



CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN

Pública	x	Pública Clasificada		Pública Reservada	
---------	---	---------------------	--	-------------------	--

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

San Gil, Julio de 2026

Señor(a)

Luis Carlos Reina Sánchez

Supervisor(a) contrato nro. **CO1.PCCNTR. 9202725**

Supervisor

Coordinación Académica San Gil

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual JULIO 2026

Referencia **CO1.PCCNTR. 9202725**

Gimena Alexandra Quintero Pimentel identificado con la cédula de ciudadanía nro. 63.549.712 de Bucaramanga, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de cuarenta y ocho millones novecientos cincuenta y cuatro mil ciento treinta y seis pesos (48.954.136). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago proporcional a los días ejecutados durante el mes de Febrero de 2026. b) nueve (9) pagos iguales por los meses de Marzo a noviembre de 2026, por valor de Cuatro millones setecientos treinta y siete mil cuatrocientos noventa y siete pesos m/cte (\$ 4.737.497) .c) Un último pago proporcional a los días ejecutados durante el mes de Diciembre de 2026.

Plazo: Diez (10) meses diez (10) días, sin exceder el calendario académico 2026, contado a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución.

Objeto: Prestar servicios profesionales como instructor para impartir formación profesional integral en la red de red de conocimiento Institucional de pedagogía en el área temática Comunicación, mediante el desarrollo de actividades formativas en los programas de titulados y/o complementarios del Centro Agroturístico, Regional Santander.



Ejecución mensual de actividades

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual	Se realizó alistamiento y planeación para ejecución de la formación en las fichas. Grupo: 3491193 TN Promoción de Medios digitales Grupo: 3410115 TN Agrotónica. Grupo: 3532448 TN Operación Turística Local	Repfora https://tinyurl.com/p7xn29jt https://acortar.link/qitwus https://tinyurl.com/mueyabd6



		GRUPO 3529643 Comunicación Asertiva y Efectiva en Equipos de Trabajo	https://sena4-my.sharepoint.com/personal/complementariaca_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?csf=1&web=1&e=QdyaUI&CT=1781903180132&OR=OWA%2DNT%2DMail&CID=3789f944%2D4410%2D8724%2Dbd42%2D27d4095b5685&SI=NonSentItems&clickParams=eyJYLUFWcE5hbWUiOiJNaWNyb3NvZnQdT3V0bG9vayBXZWlgaXBwliwiWC1BcHBWZXJzaW9uljoiMjAyNjA2MDgwMDguMTQiLCJPUyI6IldpbmRvd3MgMTEifQ%3D%3D&cidOR=Client&id=%2Fpersonal%2Fcomplementariaca%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FPORTAFOLIO%20COMPLEMENTARIA%202026%2FGIMENA%20ALEXANDRA%20QUINTERO%20PIMENTEL%2FTRIMESTRE%201%2F3529643&FolderCTID=0x0120005AD626AB4AB34444A0BF468F78354182&view=0
--	--	---	--



		GRUPO 3567129 Comunicación Asertiva y efectiva en Equipos de Trabajo	https://sena4-my.sharepoint.com/share?listurl=https%3A%2F%2Fsena4%2Dmy%2Esharepoint%2Ecom%2Fpersonal%2Fcomplementariaca%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments&csf=1&web=1&e=ZXKiiJ&CT=1784730724380&OR=OWA%2DNT%2DMail&SI=NonSentItems&clickParams=eyJYLUFwcE5hbWUiOiJNaWNyb3NvZnQgT3V0bG9vayBXZWlgaXBwliwiWC1BcHBWZXJzaW9uIjoIMjAyNjA3MTAwMTMuMTIiLCJPUyI6IldpbmRvd3MgMTEifQ%3D%3D&SLSync=N&cidOR=Client&id=%2Fpersonal%2Fcomplementariaca%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FPORTAFOLIO%20COMPLEMENTARIA%202026%2FGIMENA%20ALEXANDRA%20QUINTERO%20PIMENTEL%20PRIMESTRE%201%2F3567129&FolderCTID=0x0120005AD626AB4AB34444A0BF468F78354182
--	--	---	--



2	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	N/A
3	Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	N/A
4	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato.	Impartir formación atendiendo el desarrollo curricular del programa, para la ficha: Grupo: 3491193 TN Promoción de Medios digitales. Grupo: 3410115 TN Agrotrónica. Grupo: 3532448 TN Operación Turística Local Grupo: 3529643 Comunicación Asertiva y Efectiva en Equipos de Trabajo Grupo: 3567129 Comunicación Asertiva y Efectiva en Equipos de Trabajo	Evidencias de ejecución adjuntas al informe mensual de actividades. SOFIA PLUS REPFORA



5	Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo a los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.	Desarrollar estrategias de gamificación y técnicas didácticas activas en el desarrollo de la formación para las fichas: Grupo: 3491193 TN Promoción de Medios digitales. Grupo: 3410115 TN Agrotrónica. Grupo: 3532448 TN Operación Turística Local Grupo: 3529643 Comunicación Asertiva y Efectiva en Equipos de Trabajo GRUPO 3567129 Comunicación Asertiva y efectiva en Equipos de Trabajo	Estrategias de enseñanza: Guías de aprendizaje. SOFIA PLUS
6	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	N/A
7	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Se realiza emisión de juicios de valor a las siguientes fichas: Grupo: 3491193 TN Promoción de Medios digitales. Grupo: 3529643 Comunicación Asertiva y Efectiva en Equipos de Trabajo	Sofia Plus



8	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria.	Grupo: 3529643 Comunicación Asertiva y efectiva en Equipos de Trabajo	https://sena4-my.sharepoint.com/personal/complementariaca_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?csf=1&web=1&e=QdyaUI&CT=1781904369867&OR=OWA%2DN T%2DMail&CID=d368fad2%2Daf55%2Dbae%2D27bd%2D9bcadb3dd27d&SI=NonSentItems&clickParams=eyJYLUFWcE5hbWUiOiJNaWNyY3NvZnQgT3V0bG9vayBXZWlqQXBwliwiWC1BcHBWZXJzaW9uljoiMjAyNjA2MDgwMDguMTQjLCJPUyI6IldpbmRvd3MgMTEifQ%3D%3D&cidOR=Client&id=%2Fpersonal%2Fcomplementariaca%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FPORTAFOLIO%20COMPLEMENTARIA%202026%2FGIMENA%20ALEXANDRA%20QUINTERO%20PIMENTEL%2FTRIMESTRE%201%2F3529643&FolderCTID=0x0120005AD626AB4AB34444A0BF468F78354182&view=0
---	--	---	---



		Grupo: 3567129 Comunicación Asertiva y efectiva en Equipos de Trabajo	https://sena4-my.sharepoint.com/share?listurl=https%3A%2F%2Fsena4%2Dmy%2Esharepoint%2Ecom%2Fpersonal%2Fcomplementariaca%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments&csf=1&web=1&e=ZXKij&CT=1784730724380&OR=OWA%2DNT%2DMail&SI=NonSentItems&clickParams=eyJYLUFwcE5hbWUiOiJNaWNyb3NvZnQgT3V0bG9vayBXZWlqQXBwIiwWC1BcHBWZXJzaW9uIjoIMjAyNjA3MTAwMTMuMTIiLCJPYUl6IldpbmRvd3MgMTEifQ%3D%3D&SLSync=N&cidOR=Client&id=%2Fpersonal%2Fcomplementariaca%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FPORAFOLIO%20COMPLEMENTARIA%202026%2FGIMENA%20ALEXANDRA%20QUINTERO%20PIMENTEL%2FTRIMESTRE%201%2F3567129&FolderCTID=0x0120005AD626AB4AB34444A0BF468F78354182
9	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad define para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes	Se realizó registro de asistencia a las siguientes fichas: Grupo: 3491193 TN Promoción de Medios digitales. Grupo: 3410115 TN Agrotrónica. Grupo: 3532448 TN Operación Turística Local	Sofia Plus Repfora



	previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. e). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	Grupo: 3529643 Comunicación Asertiva y Efectiva en Equipos de Trabajo Grupo: 3567129 Comunicación Asertiva y Efectiva en Equipos de Trabajo Se realiza emisión de juicios de valor a las siguientes fichas: Grupo: 3491193 TN Promoción de Medios digitales. Grupo: 3529643 Comunicación Asertiva y Efectiva en Equipos de Trabajo	
10	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	N/A
11	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	Se aplica el reglamento del Aprendiz en la formación complementaria y Titulada.	Aplicativo SENA Sofia Plus: registro inasistencia Repfora Imágenes adjuntas al informe mensual de actividades
12	Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	N/A



13	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa	Se implementan lineamientos establecidos en el SIGA formatos codificados, usos de procedimientos, ejecución contractual.	Evidencia Aplicativos, formatos a secop II, correo electrónico, Sofia Plus
14	Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.	Apoyo en la divulgación de la tercera Oferta Educativa Modalidad virtual.	Redes Sociales
15	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	N/A
16	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	N/A
17	Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz.	Acompañamiento al grupo: 3491169 Técnico en Pastelería el día del Aprendiz, el viernes 3 de julio .	Correo electrónico Registro fotográfico
18	Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación	Asistencia y acompañamiento a la reunión de pares Académicos del programa IITICS, el día 22 de julio	Correo Electrónico Registro fotográfico Lista de asistencia



19	Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria utilizados en la Formación Profesional Integral	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	N/A
20	Asistir y participar activamente en las reuniones programadas por la(s) red(es) de conocimiento propias del Centro de Formación a las cuales sea invitado	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	N/A
21	Participar en reuniones y/o transferencias técnicas y/o pedagógicas.	Participación en la reunión para revisión informes cuenta de cobro San Gil. Fecha: Julio 23 de 2026 Participación en las jornadas de alistamiento los días 6,7 y 8 de julio. Participación en el fortalecimiento de la formación Profesional integral los días 14,15,16,17 de julio.	Correo Electrónico
22	Ejecutar la formación profesional integral en los diferentes niveles y modalidades (titulada, complementaria y virtual) que programe el Centro de Formación	Se imparte formación en las siguientes fichas teniendo en cuenta la planeación y lo programado desde coordinación académica, de la siguiente manera: Grupo 3410115 Programa de Formación: Técnico en Agrotrónica Actividad de Aprendizaje: Interpretar y analizar los diferentes tipos y componentes de la comunicación humana en contextos sociales y laborales del sector agropecuario. Competencia: Desarrollar procesos de comunicación eficaces y	Aplicativos SENA SOFIA PLUS Ejecución de la formación. imágenes adjuntas al informe de evidencias REPFORA



		efectivos, teniendo en cuenta situaciones de orden social, personal y productivo. Fechas: 24, 27 de julio 2026. Horas: 12 Grupo 3410115 Programa de Formación: Técnico en Agrotrónica Actividad de Aprendizaje: Decodificar mensajes comunicativos orales y escritos en situaciones de la vida social y laboral del sector de la Agrotrónica, identificando el propósito comunicativo, el contexto. Competencia: Desarrollar procesos de comunicación eficaces y efectivos, teniendo en cuenta situaciones de orden social, personal y productivo. Fechas: 28, 29 de julio 2026. Horas: 12 Grupo 3410115 Programa de Formación: Técnico en Agrotrónica Actividad de Aprendizaje: Validar la importancia de los procesos comunicativos eficaces en el entorno laboral y social de la Agrotrónica, argumentando con criterios de lógica y racionalidad. Competencia: Desarrollar procesos de comunicación eficaces y efectivos, teniendo en cuenta situaciones de orden social, personal y productivo. Fechas: 30 de julio 2026. Horas: 6 Grupo 3491193 Programa de Formación: Técnico en Promoción de Contenidos Digitales	
--	--	--	--



		Actividad de Aprendizaje: Asumir la importancia de la comunicación verbal y no verbal en los diferentes ámbitos social, personal y productivo. Competencia: Desarrollar procesos de comunicación eficaces y efectivos, teniendo en cuenta situaciones de orden social, personal y productivo. Fechas: 04, 06, 07, 08, 09 de julio 2026. Horas: 25 Grupo 3532448 Programa de Formación: Técnico en Operación Turística Local Actividad de Aprendizaje: Asumir la importancia de la comunicación verbal y no verbal en los diferentes ámbitos social, personal y productivo. Competencia: Desarrollar procesos de comunicación eficaces y efectivos, teniendo en cuenta situaciones de orden social, personal y productivo. Fechas: 30 de julio 2026. Horas: 5 Grupo: 3529643 Programa de Formación: Comunicación Asertiva y efectiva en Equipos de Trabajo. Actividad de Aprendizaje: Desarrollar Procesos Comunicativos Eficaces y Efectivos. Competencia: Definir el Plan de Comunicación interna de acuerdo con la cultura y estrategia corporativa. Fechas: 01, 02, 23 de julio 2026. Horas: 18	
--	--	--	--



		Grupo: 3567129 Programa de Formación: Comunicación Asertiva y efectiva en Equipos de Trabajo Actividad de Aprendizaje: Desarrollar Procesos Comunicativos Eficaces y Efectivos. Competencia de Aprendizaje: Definir el Plan de Comunicación interna de acuerdo con la cultura y estrategia corporativa. Fechas: 21, 22, 31 de julio 2026 Horas: 12 Horas Adicionales Participar en la transferencia pedagógica relacionada con el desarrollo de la formación del proceso de la ejecución profesional integral. fechas: 14 al 17 de julio. Horas :40 Proyecto de investigación Càpsulas Comunicativas. Fechas :1 al 23 de julio. Horas :40 Total Horas: 170	
23	Utilizar el LMS Institucional como apoyo a la formación en cualquiera de las estrategias institucionales	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	N/A
24	Cumplir con los lineamientos de orientación del desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje, de acuerdo a lo establecido en el aplicativo compromiso – Guía Orientación Formación ambientes virtuales de aprendizaje (Aplica para instructores que apoyan formación virtual).	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	N/A



25	Participar en las actividades de inducción y reinducción que sean requeridas por el centro de formación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	N/A
26	Apoyar cuando será requerido por la entidad, los procesos de investigación, desarrollo tecnológico e innovación, cooperación técnica nacional e internacional en los que el Centro participe, dentro y fuera del país.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	N/A
27	Realizar técnicamente cuando sea requerido por la Entidad, la identificación, estructuración y definición de las especificaciones técnicas de los bienes y servicios necesarios para el cumplimiento de la misión institucional y apoyar la planeación de los procesos contractuales de la Entidad	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	N/A
28	Realizar cuando sea requerido por la Entidad la verificación y evaluación técnica o económica de las propuestas que se reciban dentro de los procesos de contratación de la Entidad.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	N/A
29	En aplicación de la Ley 1474 de 2011, realizar cuando sea requerido por la entidad el apoyo a la Supervisión de los contratos que celebre el SENA, de acuerdo con el Manual de Supervisión del SENA vigente.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	N/A
30	Brindar apoyo en todos los aspectos relacionados con el modelo de planeación integral participativa del Centro.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	N/A



31	Apoyar en la elaboración de fichas técnicas, estudios de mercado, análisis del sector, análisis de riesgos y demás documentos necesarios para la adquisición de materiales de formación y demás bienes y servicios del Centro según la red de conocimiento a la cual pertenezca.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	N/A
32	Presentar los informes y documentos de trámite de pago dentro de los términos establecidos por la Entidad de acuerdo a los lineamientos.	Envío documentos correspondientes a GF (Gestión Financiera y GC (Gestión Contractual) de manera oportuna. Atendiendo las directrices de Coordinación Académica y supervisor. Se actualizaron carpetas del portafolio del Instructor, se presentó la documentación requerida para cuenta mensual.	Informe mensual ejecución de la Formación Secop II Correo Electrónico Sofia Plus
33	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y	Se cuenta con la disponibilidad para impartir formación profesional integral a los aprendices de los programas: Grupo: 3491193 TN Promoción de Medios digitales.	Correo Electrónico Repfora



	presentar informes de la ejecución del contrato.	Grupo: 3410115 TN Agrotrónica. Grupo: 3532448 TN Operación Turística Local Grupo: 3529643 Comunicación Asertiva y Efectiva en Equipos de Trabajo GRUPO 3567129 Comunicación Asertiva y efectiva en Equipos de Trabajo	Aplicativo Sofía Plus
--	--	---	--------------------------



A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el No. De Planilla de seguridad social y parafiscal Número 9506516720 del Operador APORTES EN LINEA referente al mes de Junio de 2026.

Cordialmente,

GIMENA ALEXANDRA QUINTERO PIMENTEL

Contratista

C.C. No. 63.549.712 de Bucaramanga

Recibí a satisfacción:

LUS CARLOS REINA SANCHEZ

Supervisor Contrato No. CO1.PCCNTR. 9202725 Instructor G20



INFORME DE EVIDENCIAS CONTRACTUALES			
GIMENA ALEXANDRA QUINTERO PIMENTEL			
NUMERO DE CONTRATO: CO1.PCCNTR. 9202725			
MES: JULIO			
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			
Pública	☒	Pública Clasificada	☐
			Pública Reservada ☐

Formación Titulada. Grupo 3491193. TN Promoción de medios Digitales. Fechas:4,6,7,8,9 de julio.











Formación Titulada. Grupo 3410115. TN Agrotrónica . Fechas: 24,29,30 de julio.





Formación Titulada. Grupo 3532448. TN Operación Turística Local. Fechas: 30 de julio.

INSTRUCTOR: GIMENA ALEXANDRA QUINTERO PIMENTEL
HORAS DE FORMACIÓN: 48 HORAS
HORAS DE OTRAS ACTIVIDADES: 0 HORAS
TOTAL DE HORAS: 48 HORAS

JULIO DE 2026

LUN	MAR	MIÉ	JUE	VIE	SÁB	DOM
29	30	1	2	3	4 3401103	5
6 3401103	7 3401103	8 3401103	9 3401103	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24 3410115	25	26
27	28	29 3410115	30 3410115 3532448	31	1	2



Formación Complementaria Comunicación Asertiva y Efectiva en Equipos de Trabajo. Grupo 3529643. Fecha: 1,2,23,28 de julio.















Formación Complementaria Comunicación Asertiva y efectiva en Equipos de Trabajo. Grupo 3567129 .
Fecha.21,22,27,31 de julio .











Participación en las jornadas de alistamiento los días 6, 7 y 8 de julio.









Participación en el fortalecimiento de la formación Profesional integral los días 14,15,16,17 de julio.







TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: GIMENA ALEXANDRA QUINTERO PIMENTEL

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROTURÍSTICO

FECHA INICIAL: 01/07/2026 00:00:00

FECHA FINAL: 31/07/2026 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA 3491193 - PROMOCION DE CONTENIDOS EN MEDIOS DIGITALES
DE APRENDIZAJE:

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. INTERPRETAR EL SENTIDO DE LA COMUNICACIÓN COMO MEDIO DE EXPRESIÓN SOCIAL, CULTURAL, LABORAL Y ARTÍSTICA.
2. DECODIFICAR MENSAJES COMUNICATIVOS EN SITUACIONES DE LA VIDA SOCIAL Y LABORAL, TENIENDO EN CUENTA EL CONTEXTO DE LA COMUNICACIÓN.
3. VALIDAR LA IMPORTANCIA DE LOS PROCESOS COMUNICATIVOS TENIENDO EN CUENTA CRITERIOS DE LÓGICA Y

RAP 1 - INTERPRETAR EL SENTIDO DE LA COMUNICACIÓN COMO MEDIO DE EXPRESIÓN SOCIAL, CULTURAL, LABORAL Y

RAP 2- DECODIFICAR MENSAJES COMUNICATIVOS EN SITUACIONES DE LA VIDA SOCIAL Y LABORAL, TENIENDO EN CUENTA EL CONTEXTO DE LA COMUNICACIÓN.

RAP 3- VALIDAR LA IMPORTANCIA DE LOS PROCESOS COMUNICATIVOS TENIENDO EN CUENTA CRITERIOS DE LÓGICA Y RACIONALIDAD.

RAP 4- APLICAR ACCIONES DE MEJORAMIENTO EN EL DESARROLLO DE PROCESOS COMUNICATIVOS SEGÚN REQUERIMIENTOS DEL CONTEXTO.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Diagramar piezas gráficas de acuerdo con métodos de diseño y tipo de proyecto

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Gestionar comunidades virtuales de acuerdo con técnicas de relaciones públicas y tipo de negocio
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Prospectar clientes de acuerdo con los segmentos objetivo y estrategia de ventas
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 25.00

FICHA 3532448 - OPERACION TURISTICA LOCAL
DE APRENDIZAJE:

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** COORDINAR ACTIVIDADES DE ACUERDO CON ESTRATEGIAS DE GESTIÓN Y PROCESO ADMINISTRATIVO
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. INTERPRETAR EL SENTIDO DE LA COMUNICACIÓN COMO MEDIO DE EXPRESIÓN SOCIAL, CULTURAL, LABORAL Y ARTÍSTICA.
2. DECODIFICAR MENSAJES COMUNICATIVOS EN SITUACIONES DE LA VIDA SOCIAL Y LABORAL, TENIENDO EN CUENTA EL CONTEXTO DE LA COMUNICACIÓN.
3. VALIDAR LA IMPORTANCIA DE LOS PROCESOS COMUNICATIVOS TENIENDO EN CUENTA CRITERIOS DE LÓGICA Y

RAP 1 - INTERPRETAR EL SENTIDO DE LA COMUNICACIÓN COMO MEDIO DE EXPRESIÓN SOCIAL, CULTURAL, LABORAL Y

RAP 2- DECODIFICAR MENSAJES COMUNICATIVOS EN SITUACIONES DE LA VIDA SOCIAL Y LABORAL, TENIENDO EN CUENTA EL CONTEXTO DE LA COMUNICACIÓN.

RAP 3- VALIDAR LA IMPORTANCIA DE LOS PROCESOS COMUNICATIVOS TENIENDO EN CUENTA CRITERIOS DE LÓGICA Y RACIONALIDAD.

RAP 4- APLICAR ACCIONES DE MEJORAMIENTO EN EL DESARROLLO DE PROCESOS COMUNICATIVOS SEGÚN REQUERIMIENTOS DEL CONTEXTO.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Diseñar paquetes turísticos de acuerdo componentes técnicos y estándares de servicio
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** VENDER PRODUCTOS Y SERVICIOS DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL CLIENTE Y OBJETIVOS COMERCIALES.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	5.00
--------------------------------------	------

FICHA DE APRENDIZAJE: 3567129 - COMUNICACION ASERTIVA Y EFECTIVA EN EQUIPOS DE TRABAJO

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Definir el plan de comunicación interna de acuerdo con la cultura y estrategia corporativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA 1. IDENTIFICAR LAS NECESIDADES DE COMUNICACIÓN ACORDES CON LOS PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y HERRAMIENTAS DE LA COMUNICACIÓN ORGANIZACIONAL.

RA 2. EJECUTAR LOS PROCEDIMIENTOS DE COMUNICACIÓN ORGANIZACIONAL ACORDE CON LA METODOLOGÍA DE PLANEACIÓN, HERRAMIENTAS, TÉCNICAS Y LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	12.00
--------------------------------------	-------

FICHA DE APRENDIZAJE: 3410115 - AGROTRONICA

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. INTERPRETAR EL SENTIDO DE LA COMUNICACIÓN COMO MEDIO DE EXPRESIÓN SOCIAL, CULTURAL, LABORAL Y ARTÍSTICA.
2. DECODIFICAR MENSAJES COMUNICATIVOS EN SITUACIONES DE LA VIDA SOCIAL Y LABORAL, TENIENDO EN CUENTA EL CONTEXTO DE LA COMUNICACIÓN.
3. VALIDAR LA IMPORTANCIA DE LOS PROCESOS COMUNICATIVOS TENIENDO EN CUENTA CRITERIOS DE LÓGICA Y

RAP 1 - INTERPRETAR EL SENTIDO DE LA COMUNICACIÓN COMO MEDIO DE EXPRESIÓN SOCIAL, CULTURAL, LABORAL Y

RAP 2- DECODIFICAR MENSAJES COMUNICATIVOS EN SITUACIONES DE LA VIDA SOCIAL Y LABORAL, TENIENDO EN CUENTA EL CONTEXTO DE LA COMUNICACIÓN.

RAP 3- VALIDAR LA IMPORTANCIA DE LOS PROCESOS COMUNICATIVOS TENIENDO EN CUENTA CRITERIOS DE LÓGICA Y RACIONALIDAD.

RAP 4- APLICAR ACCIONES DE MEJORAMIENTO EN EL DESARROLLO DE PROCESOS COMUNICATIVOS SEGÚN REQUERIMIENTOS DEL CONTEXTO.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Instalar instrumentación industrial de acuerdo con estándares técnicos y manual de fabricante
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Monitorear labor agrícola según parámetros y métodos técnicos
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 29.90

FICHA 3529643 - COMUNICACION ASERTIVA Y EFECTIVA EN EQUIPOS DE
DE APRENDIZAJE: TRABAJO

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Definir el plan de comunicación interna de acuerdo con la cultura y estrategia corporativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA 1. IDENTIFICAR LAS NECESIDADES DE COMUNICACIÓN ACORDES CON LOS PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y HERRAMIENTAS DE LA COMUNICACIÓN ORGANIZACIONAL.

RA 2. EJECUTAR LOS PROCEDIMIENTOS DE COMUNICACIÓN ORGANIZACIONAL ACORDE CON LA METODOLOGÍA DE PLANEACIÓN, HERRAMIENTAS, TÉCNICAS Y LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 18.00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 89.90

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT's

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS
TOTAL TIEMPO EDT's:				0.00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
01/07/2026	23/07/2026	PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN	40.00
14/07/2026	17/07/2026	OTROS	40.00
TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:			80.00

INSTRUCTOR: GIMENA ALEXANDRA QUINTERO PIMENTEL

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROTURÍSTICO