

DATOS DEL CONTRATISTA					
FECHA DE DILIGENCIAMIENTO: (30-06-2026)					
NOMBRES Y APELLIDOS:	EVELYN LISCETH MERCHAN RODRIGUEZ			CC:	1033689229
CORREO ELECTRÓNICO:	evelynlmr87@gmail.com			TELÉFONO:	3123532839
DIRECCIÓN DOMICILIO:	CL 52F SUR 31 38			CIUDAD:	BOGOTA
BANCO AL CUAL CONSIGNAR:	SCOTIABANK COLPATRIA SA	TIPO DE CUENTA:	AHORROS	N° CUENTA:	004702020290
DATOS DEL CONTRATO O ADICION Y PERIODO OBJETO DE PAGO					
N° DEL CONTRATO:	PS 7005 2025	VALOR CORRESPONDIENTE AL PERIODO OBJETO DE COBRO		\$ 5.423.600	
FECHA DE INICIO CONTRATO	2025/10/01	FECHA DE TERMINACIÓN CONTRATO:		2026/07/31	
PERIODO OBJETO DE COBRO:	DEL 2026/06/01 AL 2026/06/30				
 EVELYN LISCETH MERCHAN RODRIGUEZ PS_7005_2025_369AF7 NOMBRE Y FIRMA DEL CONTRATISTA: EVELYN LISCETH MERCHAN RODRIGUEZ CC: 1033689229 CEL: 3123532839					

CELEBRADO ENTRE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E Y
EVELYN LISCETH MERCHAN RODRIGUEZ

CON C.C N°1.033.689.229

OBJETO DEL CONTRATO:	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS EN PSICOLOGIA PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES EN EL PLAN DE SALUD PUBLICA DE INTERVENCIONES COLECTIVAS DE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E
----------------------	--

CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES No.	PS 7005 2025	FECHA INICIO CONTRATO	2025/10/01
VALOR INICIAL DEL CONTRATO	\$ 5.483.200	No. HORAS EJECUTADAS	182
VALOR TOTAL DEL CONTRATO INCLUIDO ADICIONES:	\$ 61.013.811	VALOR DE HONORARIOS PERÍODO A CERTIFICAR:	\$ 5.423.600
PLAZO DEL CONTRATO INCLUYENDO PRORROGAS	DIEZ (10) MESES		

UNIDAD FUNCIONAL DE EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES:	SEDE ADMINISTRATIVA SAN JOSE OBRERO
NOMBRE DEL SUPERVISOR:	ZANDRA PATRICIA CLAVIJO LOPEZ

ITEM	II. ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL PERIODO, DE ACUERDO CON EL OBJETO Y LAS OBLIGACIONES ESTABLECIDAS EN EL CONTRATO (Deben ser coherentes con las obligaciones específicas del contrato realizadas durante el mes)
1	Prestar sus servicios con calidad y oportunidad, para el desarrollo de las actividades del plan de intervenciones colectivas en el distrito capital según convenio PSPIC vigente y suscrito entre el FDS y la subred. 1.1 ACTIVIDADES DESARROLLADAS: Participación en la reunión de preauditoria para la verificación del desarrollo de las actividades. 1.2 ENTREGABLES: Acta de socialización de meta y preauditoria con listados de asistencia
2	Presentar mensualmente el cronograma de actividades a desarrollar.2.1 ACTIVIDADES DESARROLLADAS: Elaboración cronograma de actividades desarrolladas en el periodo del mes de JUNIO 2025. 2.2 ENTREGABLES: Cronograma Digital de actividades con actualización al día.
3	Apoyar la prestación de servicios en el Plan de Intervenciones Colectivas, presentando la información y/o soportes que se solicite conforme a los anexos y lineamientos técnicos del convenio PSPIC vigente y suscrito entre el FDS y la Subred. 3.1 ACTIVIDADES DESARROLLADAS: Realizar la entrega de las 53 sesiones educativas individuales y/o sesiones socioeducativas por el profesional especializado dentro de la localidad de Los Mártires realizadas para el mes de junio de 2026. Diligenciamiento del drive con la información cuantitativa ejecutada. 3.2 ENTREGABLES: Drive con la información cuantitativa ejecutada anclado al correo del Entorno Bienestar Educativo. Soportes del entorno cuidador educativo para salud mental - producto 64: Soportes (ficha de gestión del riesgo en salud mental, consentimiento informado, COPE 28, ficha de sesiones colectivas). Soporte en custodia del profesional por la continuidad del proceso
4	Apoyar las actividades inherentes al objeto del contrato para el mejoramiento continuo de calidad y aquellas definidas dentro de los planes de mejoramiento de los diferentes estándares de habilitación y acreditación de servicios de salud. 4.1 ACTIVIDADES DESARROLLADAS: Participación en la reunión de la localidad Los Mártires, socialización de meta; Asistencias técnicas : Socialización de meta acción de bienestar 64, recorridos de localidad, Reunión de Localidad, Fortalecimiento de capacidades Mes de junio de 2026. Asistencia a fortalecimiento técnicos convocados por la localidad o el entorno. 4.2 ENTREGABLES: Actas de participación con listado de asistencia, SDS, en custodia del líder de la localidad y del referente del Entorno de Bienestar Educativo.
5	Cumplir con la meta, actividades y/o productos programados y asignados con la calidad de datos (integridad, oportunidad, consistencias, exactitud) desde su perfil profesional y conforme a los anexos y lineamientos técnicos que hagan parte de la relación contractual entre el FDS y la subred. 5.1 ACTIVIDADES DESARROLLADAS: Sumando a la entrega total de meta del mes de 53 sesiones educativas individuales y/o sesiones socioeducativas con la población de las instituciones educativas, desarrolladas por el profesional especializado dentro de la localidad de Los Mártires, para el mes de junio 2026. Diligenciamiento del drive con la información cuantitativa ejecutada, especificando número de sesiones educativas individuales y/o sesiones socioeducativas. 5.2 ENTREGABLES: Drive con la información cuantitativa ejecutada anclado al correo del Entorno Bienestar Educativo. Soportes del entorno cuidador educativo para salud mental - producto 64: Soportes (ficha de gestión del riesgo en salud mental, consentimiento informado, COPE 28, ficha de sesiones colectivas). Soporte en custodia del profesional por la continuidad del proceso.
6	Realizar apropiación conceptual desde su perfil con los anexos y lineamientos técnicos del convenio PSPIC vigente y suscrito entre el FDS y la subred. 6.1 ACTIVIDADES DESARROLLADAS: Para el mes de junio 2026 se llevan a cabo apropiaciones conceptuales del producto 64 Salud Mental MAS Bienestar (actualización), sin embargo, se realiza consulta continua para favorecer la operación de procesos y acciones integrales e integradas de la gestión de la salud pública y del plan de salud pública de intervenciones colectivas 6.2 ENTREGABLES: Acta de apropiación en custodia del drive de Los Mártires.
7	Desarrollar procesos de asistencia técnica desde los diferentes procesos del plan de intervenciones colectivas conforme a su saber disciplinar y profesional, en función de los requerimientos de los entornos y procesos transversales. 7.1 ACTIVIDADES DESARROLLADAS: Para el mes de junio 2026 se realizaron: fortalecimiento semana de prevención del cáncer, reuniones de localidad, fortalecimiento reconocimiento del territorio por políticas 7.2 ENTREGABLES: Acta y listado de asistencia en Drive Los Mártires.

8	Elaborar y presentar dentro de los plazos establecidos los informes y la información requerida con la calidad de datos (integridad, oportunidad, consistencias, exactitud) y conforme las actividades, metas y productos establecidos en los anexos y lineamientos técnicos del convenio PSPIC vigente y suscrito entre el FDS y la subred. 8.1 ACTIVIDADES DESARROLLADAS: Para el mes de junio 2026 se diligencia la información cuantitativa en las bases estipuladas por el Entorno Bienestar Educativo y localidad Los Mártires. Para este mes no se realiza informes para la SDS. 8.2 ENTREGABLES: Tableros en drive compartido al referente del Entorno Bienestar Educativo.
9	Orientar técnica y operativamente las actividades que adelante el equipo de la línea de intervención, subsistema, proyecto y/o estrategia del proceso transversal o entorno asignado, de acuerdo a su perfil profesional para el cumplimiento de los productos, actividades y/o metas establecidos en los lineamientos técnicos del convenio interadministrativo PSPIC. 9.1 ACTIVIDADES DESARROLLADAS: Participación en la reunión de seguimiento a las acciones, orientación técnica y operativas (socialización de meta, aclaraciones del lineamiento operativo estipuladas por la SDS Y preauditoria). 9.2 ENTREGABLES: Acta y listado de asistencia en custodia de la Referente del Entorno Bienestar Educativo y la líder de la localidad Los Mártires.
10	Notificar los eventos de interés en salud pública detectados en cada una de sus intervenciones. 10.1 ACTIVIDADES DESARROLLADAS: Para el mes de junio 2026 se realiza notificación a los subsistema de vigilancia epidemiológica SISVECOS y SIVIM. 10.2 ENTREGABLES: Ficha de notificación SISVECOS, Ficha de notificación SIVIM, enviado a la facilitadora de la localidad Los Mártires (Ficha en custodia de la profesional, anexa al caso que corresponde).
11	Organizar el archivo de la documentación generada de acuerdo a la normatividad y tabla de retención documental. 11.1 ACTIVIDADES DESARROLLADAS: Para el mes de junio 2026 se realiza gestión documental correspondiente al producto 64 Salud Mental es MAS Bienestar. 11.2 ENTREGABLES. FUID actualizado, acta y listado de asistencia en custodia del líder de localidad Los Mártires.
12	Dar cumplimiento a las actividades de los procesos transversales del PSPIC, de acuerdo a su competencia: canalizaciones, PAI, educación para la salud pública, GESI, ACCVSYE, notificación de EISP y participación social. 12.1 ACTIVIDADES DESARROLLADAS: Diligenciamiento del instrumento de canalización para cada uno de los casos que requieran activación de las rutas según necesidades de los usuarios, identificados para el mes de Junio 2026. Envío de los formatos a la facilitadora de la localidad Los Mártires garantizando oportunidad y calidad de la información. Seguimiento a las canalizaciones para verificar la efectividad. 12.2 ENTREGABLES: Instrumento canalizaciones digital en custodia de la profesional y correo de la facilitadora.
13	El contratista se obliga a que las glosas que se generen por incumplimiento de las obligaciones contractuales y de acuerdo a los hallazgos que identifique el equipo de seguimiento y/o interventoría del FFDS_SDS al convenio interadministrativo PSPIC (conforme al anexo de criterios de glosa), serán causal de inicio de apertura de procedimiento administrativo sancionatorio de incumplimiento contractual. 13.1 ACTIVIDADES DESARROLLADAS: A la fecha no se ha generado glosa para el producto 64 Salud mental es MAS bienestar, se ha dado cumplimiento del 100% con todos los criterios técnicos y de calidad. 13.2 ENTREGABLES. No se generan glosas para este mes de junio 2026.
14	Realizar las demás obligaciones que se relacionen con el objeto del contrato y que sean requeridas por la supervisión. 14.1 ACTIVIDADES DESARROLLADAS: No se realiza al momento de pasar la cuenta de cobro. 14.2 ENTREGABLES: No aplica para el mes de junio.

III. VERIFICACION DE ACTIVIDADES DESARROLLADAS
SE VERIFICA QUE QUE HA CUMPLIDO CON LAS ACTIVIDADES ASIGNADAS DURANTE EL MES O PERIODO LABORADO Y SE APRUEBA PARA EL PAGO RESPECTIVO.

ITEM	CUMPLIMIENTO DE REQUISITOS	SI	NO
1	¿El contrato se encuentra debidamente legalizado?	X	
2	¿El contratista autorizó que los impuestos que debe cancelar para la legalización del mencionado contrato le sean descontados del valor a cancelar como consta en la declaración del informe de ejecución de actividades?	X	
3	¿Que el contratista presentó satisfactoriamente las obligaciones contractuales, los cuales pueden ser verificados en el informe anexo y en el SECOP?	X	
4	¿Que el contratista da cumplimiento a sus obligaciones frente a los aportes al sistema de seguridad social y de parafiscales, tal como exige el artículo 50 de la Ley 789 de 2002?	X	
5	¿Que adjunto evidencia del cargue en el aplicativo secop de la cuenta correspondiente al mes objeto de cobro?	X	

Teniendo en cuenta lo anterior y conforme a la **clausula "Forma de Pago, CERTIFICO** el cumplimiento de las obligaciones pactadas con el contratista, para el pago correspondiente al periodo del (2026-06-01) AL (2026-06-30)

IV. INFORMACIÓN DE APORTES A SEGURIDAD SOCIAL			
No. DE PLANILLA:	N° 1082684084	OPERADOR:	SIMPLE
CONCEPTO DEL PAGO	ENTIDAD	FECHA DE PAGO	VALOR PAGADO
SALUD:	FAMISANAR	2026/06/09	\$ 271.200
PENSIÓN:	PORVENIR	2026/06/09	\$ 347.200
RIESGOS LABORALES:	SEGUROS BOLIVAR	2026/06/09	\$ 52.900
OTRO			
TOTAL PAGADO			\$ 671.300

V. DECLARACIONES DEL CONTRATISTA

- 1.- Que desarrollé las actividades descritas en el informe anexo, dentro del período de cobro.
- 2.- Que realicé el pago de la Seguridad Social donde el ibc se calculo sobre el 40% de los ingresos cancelados del mes anterior pago del cual anexo copia simple, sin que en ningun caso el IBC sea menor a 1 SMMLV (de ser el primer pago adjunto certificaciones de afiliacion a eps, arl, pension, rut)
- 3- Que adjunto evidencia del cargue en el aplicativo secop de la cuenta correspondiente al mes objeto de cobro .
- 4.- Que autorizo los impuestos a que estoy obligado a pagar, por ocasión al señalado contrato.

VII. ANEXOS

(Cuando se requiera como una de las obligaciones del contrato)

Anexar evidencias fotográficas y/o documentales que soporten las actividades realizadas en el período correspondiente

NOMBRE Y FIRMA DEL CONTRATISTA



EVELYN LISCETH MERCHAN RODRIGUEZ

PS_7005_2025_369AF7

EVELYN LISCETH MERCHAN RODRIGUEZ

CC: 1033689229

FIRMA DE QUIEN VALIDA



JEAN PAUL ALARCON BARRAGAN

PS_7005_2025_369AF7

JEAN PAUL ALARCON BARRAGAN

SUPERVISOR ALTERNO

FIRMA DE QUIEN CONVALIDA EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES PARA EL PRESENTE PERIODO DE PAGO



ZANDRA PATRICIA CLAVIJO LOPEZ

PS_7005_2025_369AF7

ZANDRA PATRICIA CLAVIJO LOPEZ

SUPERVISOR DEL CONTRATO



PAGADO 09/06/2026 EN HORARIO EXTENDIDO

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	EVELYN LISCETH MERCHAN RODRIGUEZ		
Documento	CC1033689229	Dirección	CL 52F SUR #31 - 38
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	Teléfono	3123532839
Tipo Persona	NATURAL	Forma Presentación	ÚNICO
Ciudad	BOGOTA D.C.	Departamento	BOGOTA D.C.
Representante Legal		Identificación	
Total Afiliados	1	ARP	SEGUROS BOLIVAR

II. DETALLE DEL APORTANTE

Datos del Afiliado				Novedades										Pensiones			Salud			Riesgos			Cajas			Parafiscales				Total										
Identificación	Apellidos y Nombres	Tipo Cotizante	Subtipo Cotizante	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	COR	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	Días AFP	Días EPS	Días ARP	Días CCF	Administradora	IBC Pensión	Aporte Pensión	Administradora	IBC Salud	Aporte Salud	Tarifa	IBC Riesgos	Aporte Riesgos	Administradora	IBC Caja	Aporte Caja	Aporte SENA	Aporte ICBF	ESAP	Aporte Ministerio	Total
CC 1033689229	EVELYN LISCETH MERCHAN RODRIGUEZ	59	00															0		30	30	30	30	(230301) PORVENIR	\$ 2.169.450	\$ 347.200	(EPS017) FAMILANAR EPS	\$ 2.169.450	\$ 271.200	2,436	\$ 2.169.450	\$ 52.900	(CCF24) COMPENSAR CCF	\$ 2.169.450	\$ 13.100	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 684.400

III.TOTALES

IBC Pensión	IBC Salud	IBC Riesgos	IBC Cajas	Aportes Pensión	Aportes Salud	Aportes Riesgos	Aportes Cajas	Aportes Sena	Aportes ICBF	Aportes ESAP	Aportes Min Educación	(Incapacidades, Licencias, Saldos a Favor) EPS	Incapacidades ARP	SUBTOTAL SIN INTERESES DE MORA	TOTAL INTERESES DE MORA	TOTAL FINAL
\$ 2.169.450	\$ 2.169.450	\$ 2.169.450	\$ 2.169.450	\$ 347.200	\$ 271.200	\$ 52.900	\$ 13.100	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 684.400	\$ 700	\$ 685.100

PSE - Transacción Aprobada **CUS 377694614**

1 mensaje

serviciopse@achcolombia.com.co <serviciopse@achcolombia.com.co>
Para: evelynlmr87@gmail.com

9 de junio de 2026 a las 8:13 p.m.

**¡Hola, Evelyn Merchan!****Estado de la Transacción:****Aprobada** **Los siguientes son los datos de tu transacción:****Valor:** \$ 685.100**Empresa:** SIMPLE OI**Descripción:** Pago de Seguridad Social**Fecha de la transacción:** 09/06/2026**CUS:** 377694614

Gracias por utilizar nuestro servicio.

**Ten en cuenta estos tips de seguridad:**

Usa dispositivos personales o de confianza para realizar tus pagos.



No abras enlaces sospechosos.



Cambia tus contraseñas con regularidad.



Digita manualmente la URL del portal de tu entidad financiera.



Recuerda que PSE nunca te contactará para solicitarte información personal.



Búsqueda

Mis procesos

Menú

Ir a

Buscar...

Escritorio → Menú → Administración de contratos → **Ver contrato**

1 Información general

Cancelar

<

Evaluación de la Entidad Estatal

>

2 Condiciones

VER CONTRATO

3 Bienes y servicios

Ejecución del Contrato

4 Documentos del Proveedor

☐ Porcentaje ☐ Recepción de artículos

5 Documentos del contrato

Plan de Pagos

6 Información presupuestal

¿Se requieren emisiones de
códigos de autorización? ☐ Sí ☒ No

7 Ejecución del Contrato

8 Modificaciones del Contrato

Id de pago	Número de factura	Fecha de emisión	Fecha de recepción	Valor total de la factura	Estado
------------	-------------------	------------------	--------------------	---------------------------	--------

9 Incumplimientos

No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados

Crear

Documentos de ejecución del contrato

	Descripción	Nombre del archivo	Cargado por		
☐	PS 7005 2025 CUENTA DE COBRO OCTUBRE 2025.pdf	PS 7005 2025 CUENTA DE COBRO OCTUBRE 2025.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	PS 7005 2025 CUENTA DE COBRO NOVIEMBRE 2025.pdf	PS 7005 2025 CUENTA DE COBRO NOVIEMBRE 2025.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	PS 7005 2025 CUENTA DE COBRO DICIEMBRE 2025.pdf	PS 7005 2025 CUENTA DE COBRO DICIEMBRE 2025.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	PS 7005 2025 CUENTA DE COBRO ENERO 2026.pdf	PS 7005 2025 CUENTA DE COBRO ENERO 2026.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	PS 7005 2025 CUENTA DE COBRO ADICIONALES ENERO 2026.pdf	PS 7005 2025 CUENTA DE COBRO ADICIONALES ENERO 2026.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	PS 7005 2025 CUENTA DE COBRO FEBRERO 2026.pdf	PS 7005 2025 CUENTA DE COBRO FEBRERO 2026.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	COMUNICACION SUPERVISOR PS 7005 2025 24-3-2026.pdf	COMUNICACION SUPERVISOR PS 7005 2025 24-3-2026.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
☐	PS 7005 2025 CUENTA DE COBRO MARZO 1 AL 19 DE 2026.pdf	PS 7005 2025 CUENTA DE COBRO MARZO 1 AL 19 DE 2026.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	PS 7005 2025 CUENTA DE COBRO MARZO 20 AL 31 DE 2026.pdf	PS 7005 2025 CUENTA DE COBRO MARZO 20 AL 31 DE 2026.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	PS 7005 2025 CUENTA DE COBRO ABRIL 2026.pdf	PS 7005 2025 CUENTA DE COBRO ABRIL 2026.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	PS 7005 2025 CUENTA DE COBRO ADICIONALES MARZO 2026.pdf	PS 7005 2025 CUENTA DE COBRO ADICIONALES MARZO 2026.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	PS 7005 2025 CUENTA DE COBRO MAYO 2026.pdf.pdf	PS 7005 2025 CUENTA DE COBRO MAYO 2026.pdf.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle

Borrar

Cargar nuevo

Cancelar

<

Evaluación de la Entidad Estatal

>