

	INSTITUTO MUNICIPAL DE RECREACIÓN Y DEPORTE DE TOCANCIPÁ			
	PROCESOS DE APOYO - JURÍDICA Y CONTRACTUAL			
	FORMATO DE CUENTA DE COBRO JURÍDICA Y CONTRACTUAL			
	CÓDIGO: FOR-PA-GJC-010	VERSIÓN: 02	FECHA: 12/02/2026	Página: 1 de 1

CUENTA DE COBRO N° 005

Instituto Municipal de Recreación y Deporte -IMRD- de Tocancipá

Nit. 832.002.349-2

Debe a:

Cristian Camilo Casiano Rios

Cédula de Ciudadanía No. 1000931596 de Tocancipá

Contrato N° 135

Otro sí o Cesión No. 0

Periodo de cobro:

Desde: 1/06/2026

Hasta: 30/06/2026

La suma de: \$ 3.466.800,00

(valor en letras): TRES MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y SEIS MIL OCHOCIENTOS PESOS CON CERO CENTAVOS M/CTE.

Por concepto de: Pago al contrato de prestación de servicios suscrito entre las dos partes, cuyo objeto es: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA APOYAR EL DESARROLLO DE PROCESOS DEPORTIVOS, RECREATIVOS Y FORMATIVOS ADELANTADOS POR EL INSTITUTO MUNICIPAL DE RECREACIÓN Y DEPORTE DE TOCANCIPÁ, MEDIANTE LA EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES RELACIONADAS CON LA DISCIPLINA O PROCESO ASIGNADO, CONTRIBUYENDO AL FORTALECIMIENTO DE LA OFERTA INSTITUCIONAL, EL APROVECHAMIENTO DEL TIEMPO LIBRE Y EL CUMPLIMIENTO DE LOS PROPÓSITOS MISIONALES DEL INSTITUTO

Servicios prestados en la Ciudad de: Tocancipá

Para dar cumplimiento a lo dispuesto en el artículo 18 de la ley 1122 de 2007, el artículo 50 de la ley 789 de 2002, Parágrafo 1 del Artículo 4 del Decreto 2271 de 2009, el Artículo 126-1 del ET y el Artículo 15 del Decreto 836 de 1991, Certifico bajo la gravedad de juramento que dichos aportes corresponden al sistema obligatorio general de seguridad social de acuerdo a los ingresos que detallo a continuación:

ENTIDAD	CONTRATO No.	MES	PLANILLA	INGRESO	IBC	SALUD	PENSION	ARL
			9506693659	3.466.800	1.750.905	218.900	280.200	42.700
IMRD	135	Junio						
OTROS								
TOTALES				\$ 3.466.800	\$ 1.750.905	\$ 218.900	\$ 280.200	\$ 42.700

☐ NO Recibi ingresos por gastos de viaje durante el periodo cobrado.

☐ NO Entrego formato de solicitud de deducciones para la base del cálculo de retención en la fuente.

Favor girar a la cuenta de Ahorros del banco Bancolombia número 33873369367

La presente cuenta de cobro se expide en: Tocancipá

el día: 01 de Julio

Cordialmente,

Camilo Casiano R.

Celular: 3133206389

Correo Electrónico: camilocasiano2504@hotmail.com

Documento controlado por el Sistema de Gestión de la Calidad
Asegúrese que corresponde a la última versión

	INSTITUTO MUNICIPAL DE RECREACIÓN Y DEPORTE DE TOCANCIPÁ		
	PROCESOS DE APOYO - JURÍDICA Y CONTRACTUAL		
	FORMATO RECIBIDO A SATISFACCIÓN		
	CÓDIGO: FOR-PA-GJC-012	VERSIÓN: 02	FECHA: 12/02/2026

EL SUSCRITO SUPERVISOR DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS 2026-135

CERTIFICA:

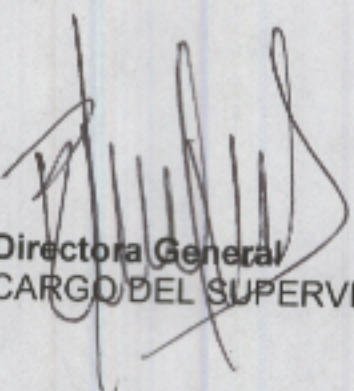
Que la directora general en calidad de supervisor del contrato, cuyo objeto es "PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA APOYAR EL DESARROLLO DE PROCESOS DEPORTIVOS, RECREATIVOS Y FORMATIVOS ADELANTADOS POR EL INSTITUTO MUNICIPAL DE RECREACIÓN Y DEPORTE DE TOCANCIPÁ, MEDIANTE LA EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES RELACIONADAS CON LA DISCIPLINA O PROCESO ASIGNADO, CONTRIBUYENDO AL FORTALECIMIENTO DE LA OFERTA INSTITUCIONAL, EL APROVECHAMIENTO DEL TIEMPO LIBRE Y EL CUMPLIMIENTO DE LOS PROPÓSITOS MISIONALES DEL INSTITUTO", recibió a satisfacción el cumplimiento de las obligaciones pactadas en el contrato por parte del contratista Cristian Camilo Casiano Rios identificado con C.C 1000931596 de Tocancipá, durante el periodo comprendido entre el 01 de Junio y el 30 de Junio de 2026.

Para lo fines del presente, la contratista entregó el soporte de pago a la Seguridad Social emitido por el operador Aportes en línea, donde indica que ha cumplido con la obligación de pago de los aportes al sistema de seguridad social (pensión, salud y ARL), según lo señalado en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002 y el artículo 1° de la Ley 828 de 2003, cuyos pagos se ajustan a los porcentajes establecidos, así:

Mes y Año	No. Planilla	Pensión	Salud	Arl
JUNIO 2026	9506693659	\$280,200	\$218,900	\$42,700

La presente certificación se expide para efectos de cancelar la cuenta de cobro No 2026-005, expedida el 01 de Julio de 2026, por valor de Tres Millones Cuatrocientos Sesenta y Seis Mil Ochocientos pesos (\$ 3,466,800).

En constancia se firma en Tocancipá, el 01 de Julio de 2026.


Directora General
 CARGO DEL SUPERVISOR

DATOS GENERALES DEL APORTANTE									
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Dirección	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF	No
CC 1000931596		CRISTIAN CAMILO CASIANO RIOS	INDEPENDIENTE	Principal	Conjunta Milagro Torre 11 Apto 404	TOCANCIPA-CUNDINAMARCA	3133206389		No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION									
Periodo	Clave	Tipo	Fecha	Pago	Valor				
2026-06	411185152	Planilla	2026/07/24	2026/06/22 NEQUI	\$541,800				

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES																				
EMPLEADO																				
No.	Identificación	Nombre	NOVEDADES	PENSION			SALUD			CCF			RIESGOS			PARAFISCALES				
				IBC	Dias	Aporte	IBC	Dias	Aporte	IBC	Dias	Aporte	IBC	Dias	Aporte	IBC	Dias	Aporte	Exonerado SENA e ICBF	Total Aportes
SUCURSAL: Principal (1 Afiliados)																				
Centro de Trabajo: Principal (1 Afiliados)																				
Ciudad: TOCANCIPA Depto: CUNDINAMARCA (1 Afiliados)																				
1	CC 1000931596	CASANO CRIS IVAN		\$1,750,905	30	\$280,200	\$1,750,905	30	\$280,200	\$1,750,905	30	\$280,200	\$1,750,905	30	\$280,200	\$1,750,905	30	\$280,200	\$0	\$541,800
Total Afiliados(1)																				
				\$1,750,905	30	\$280,200	\$1,750,905	30	\$280,200	\$1,750,905	30	\$280,200	\$1,750,905	30	\$280,200	\$1,750,905	30	\$280,200	\$0	\$541,800

[Handwritten signature]

Planilla Resumen

RESUMEN DE PAGO						
RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)						
COLPENSIONES						
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)	25-14	900,336,004	7	1	\$280,200	\$0
ARL SURA						
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)	14-11	890,903,790	5	1	\$280,200	\$0
SANTITAS						
					\$42,700	\$0
					\$42,700	\$0
					\$218,900	\$0
					\$218,900	\$0
TOTAL				1	\$541,800	\$0
						\$0
						\$541,800

	INSTITUTO MUNICIPAL DE RECREACIÓN Y DEPORTE DE TOCANCIPÁ			
	PROCESOS DE APOYO - JURÍDICA Y CONTRACTUAL			
	FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN			
	CÓDIGO: FOR-PA-GJC-011	VERSIÓN: 02	FECHA: 12/02/2026	PAGINA: 1 de 4

1

PERÍODO A QUE CORRESPONDE EL INFORME	01	06	26	A	30	06	26
--------------------------------------	----	----	----	---	----	----	----

2

DATOS DEL SUPERVISOR

NOMBRE DEL SUPERVISOR	Luz Emilce Mambuscay López
DEPENDENCIA	Dirección
CARGO	Directora General

3

DATOS DEL CONTRATO

OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA APOYAR EL DESARROLLO DE PROCESOS DEPORTIVOS, RECREATIVOS Y FORMATIVOS ADELANTADOS POR EL INSTITUTO MUNICIPAL DE RECREACIÓN Y DEPORTE DE TOCANCIPÁ, MEDIANTE LA EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES RELACIONADAS CON LA DISCIPLINA O PROCESO ASIGNADO, CONTRIBUYENDO AL FORTALECIMIENTO DE LA OFERTA INSTITUCIONAL, EL APROVECHAMIENTO DEL TIEMPO LIBRE Y EL CUMPLIMIENTO DE LOS PROPÓSITOS MISIONALES DEL INSTITUTO	
NÚMERO DE CONTRATO	135
FECHA DE SUSCRIPCIÓN	10/02/2026
FECHA DE PERFECCIONAMIENTO Y EJECUCIÓN	10/02/2026
CONTRATISTA	Cristian Camilo Casiano Rios
CÉDULA DE CIUDADANÍA O NIT	1000931596
VALOR (incluido IVA)	\$ 24.267.600
PLAZO	Siete Meses
FECHA DE INICIO	10/02/2026
FECHA DE FINALIZACIÓN	09/09/2026
ADICIÓN (SI APLICA)	N/A
PRÓRROGA (SI APLICA)	N/A
SUSPENSIÓN (SI APLICA)	N/A

4

SEGUIMIENTO CONTRACTUAL

NÚMERO DE LA OBLIGACIÓN	OBLIGACIÓN ESPECÍFICAS (Relacionar obligaciones pactadas en el Contrato)	ASIGNADO PARA EL PERÍODO (DE CORTE SEGÚN EL CONTRATO)		RECIBIDO A SATISFACCIÓN	
		Si	No	Si	No
1	Desarrollar las actividades correspondientes al proceso deportivo, recreativo o formativo asignado, garantizando una adecuada orientación acorde con la disciplina y los objetivos institucionales del Instituto.	X		X	
2	Elaborar y presentar el plan de trabajo del proceso a su cargo, en el que se definan objetivos, contenidos, metodología y estrategias, en concordancia con los lineamientos generales establecidos por el Instituto	X		X	

	INSTITUTO MUNICIPAL DE RECREACIÓN Y DEPORTE DE TOCANCIPÁ			
	PROCESOS DE APOYO - JURÍDICA Y CONTRACTUAL			
	FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN			
	CÓDIGO: FOR-PAGJC-011	VERSIÓN: 02	FECHA: 12/02/2026	PAGINA: 2 de 4

NÚMERO DE LA OBLIGACIÓN	OBLIGACIÓN ESPECÍFICAS (Relacionar obligaciones pactadas en el Contrato)	ASIGNADO PARA EL PERÍODO (DE CORTE SEGÚN EL CONTRATO)		RECIBIDO A SATISFACCIÓN	
		Si	No	Si	No
3	Ejecutar las actividades propias del proceso, velando por su adecuada implementación, el uso responsable de los escenarios deportivos y la aplicación de buenas prácticas propias de la disciplina.	X		X	
4	Brindar apoyo en eventos, encuentros, festivales, competencias o actividades institucionales promovidas por el Instituto, cuando estos guarden relación directa con el proceso o disciplina asignada.	X		X	
5	Llevar el registro de participación, asistencia y avances del proceso, confines de seguimiento, evaluación y fortalecimiento institucional.	X		X	
6	Verificar que los participantes cuenten con la documentación básica requerida para su vinculación a los programas (inscripción, seguro, carné institucional u otros), e informar oportunamente las novedades correspondientes.	X		X	
7	Apoyar la preparación de los participantes para su intervención en competencias, encuentros o eventos previamente avalados por el Instituto.	X		X	
8	Presentar los informes relacionados con el desarrollo del proceso, actividades realizadas, avances obtenidos y observaciones relevantes para el mejoramiento continuo del programa.	X		X	
9	Participar en reuniones, mesas de trabajo o espacios de articulación convocados por el Instituto, cuando estos se encuentren relacionados con la programación, seguimiento o evaluación del proceso.	X		X	
10	Aportar material informativo, registros y contenidos relacionados con el proceso a su cargo, así como apoyar la divulgación de la información institucional, incluidos contenidos asociados a redes sociales, con el fin de contribuir al fortalecimiento y visibilización de los programas adelantados por el Instituto.	X		X	
11	Informar oportunamente al Instituto sobre situaciones que puedan afectar el normal desarrollo del proceso, el uso de los escenarios o la participación de los beneficiarios.	X		X	
12	Promover, dentro del desarrollo de las actividades, el aprovechamiento de la Vía Activa, Saludable y Cultural – VASC, como estrategia de fomento de la actividad física y estilos de vida saludables.	X		X	
13	Acompañar, cuando sea pertinente, actividades complementarias como prácticas abiertas, exhibiciones, encuentros pedagógicos o jornadas especiales relacionadas con el proceso a su cargo.	X		X	
14	Ejecutar las actividades conexas y complementarias que resulten necesarias para garantizar la coherencia, continuidad y calidad del proceso, siempre dentro del alcance del objeto contractual.	X		X	
15	Contribuir al cumplimiento de los propósitos generales del Plan de Desarrollo Municipal "Tocancipá, Segura Experiencia con Visión Social", en el marco de la misionalidad del Instituto y en coherencia con los lineamientos definidos por el Municipio de Tocancipá.	X		X	

OBSERVACIONES: (SI A ELLO HUBIERE LUGAR)

5

PRODUCTOS ENTREGABLES

Documento controlado por el Sistema de Gestión de la Calidad
Asegúrese que corresponde a la última versión

	INSTITUTO MUNICIPAL DE RECREACIÓN Y DEPORTE DE TOCANCIPÁ		
	PROCESOS DE APOYO - JURÍDICA Y CONTRACTUAL		
	FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN		
	CÓDIGO: FOR-PAGJC-011	VERSIÓN: 02	FECHA: 12/02/2026
PAGINA: 3 de 4			

NÚMERO DE PRODUCTO	ENTREGABLES (Relacionar los entregables relacionados en el Contrato)	ENTREGADO	NO ENTREGADO
1	INFORME DE ACTIVIDADES MES DE JUNIO AÑO 2026.	X	
2	CUENTA DE COBRO	X	
3	PLANILLAS DE SEGURIDAD SOCIAL	X	

OBSERVACIONES: EL CONTRATISTA CUMPLE CON LOS ENTREGABLES DEL CONTRATO

6

¿PROCEDE PAGO EN ESTE PERIODO?

SI	☒	NO	☐
EN CASO DE PROCEDER PAGO SE ANEXA AL PRESENTE INFORME CERTIFICACIÓN PARA PAGO.			

7

RELACIÓN DE PAGOS A LA SEGURIDAD SOCIAL Y APORTES PARAFISCALES (SI APLICA)

Aporte al sistema de seguridad social (salud, pensión y ARL) Planilla N. 9506693659 DEL MES DE JUNIO DE 2026.

8

¿ENTREGÓ INFORME DE ACTIVIDADES?

SI	☒	NO	☐	NO APLICA	☐
----	-------------------------------------	----	--------------------------	-----------	--------------------------

9

EJECUCIÓN PRESUPUESTAL

	VIGENCIA (2026)
VALOR DEL CONTRATO	\$ 24,267,600
VALOR ADICIÓN (Si aplica)	\$ 0
VALOR A PAGAR (Si aplica)	\$ 3,466,800
VALOR EJECUTADO	\$ 16,293,960
VALOR PENDIENTE POR EJECUTAR	\$ 7,973,640

10

ANÁLISIS MATERIALIZACIÓN Y MITIGACIÓN DEL RIESGO:

¿DURANTE LA EJECUCIÓN SE MATERIALIZÓ ALGÚN RIESGO?

SI ___ NO X

Si la respuesta es afirmativa, diligencie el número del evento del riesgo radicado en vigía:

Documento controlado por el Sistema de Gestión de la Calidad
Asegúrese que corresponde a la última versión

	INSTITUTO MUNICIPAL DE RECREACIÓN Y DEPORTE DE TOCANCIPÁ			
	PROCESOS DE APOYO - JURÍDICA Y CONTRACTUAL			
	FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN			
	CÓDIGO: FOR-PA-GJC-011	VERSIÓN: 02	FECHA: 12/02/2026	PAGINA: 4 de 4

11

REEVALUACIÓN DE CONTRATISTAS / PROVEEDORES:

En caso de ser último pago diligencie la siguiente información de acuerdo con los siguientes parámetros:

2 MALO	3 REGULAR	4 ACEPTABLE	5 EXCELENTE
--------	-----------	-------------	-------------

ASPECTO	DESCRIPCIÓN	PUNTAJE
CUMPLIMIENTO	Las actividades desarrolladas durante el contrato cumplieron con las obligaciones establecidas, los requerimientos técnicos y procedimentales de acuerdo con los lineamientos de la Entidad.	N.A.
	Las actividades fueron entregadas con oportunidad según las fechas previstas en el contrato o solicitadas por el supervisor.	N.A.
CALIDAD	Los productos o entregables cumplen con especificaciones técnicas establecidas en el Contrato	N.A.
	El personal asignado fue suficiente y tenía las competencias necesarias para ejecutar todas las actividades del contrato.	N.A.
OPORTUNIDAD DE LA INFORMACIÓN	Todas las facturas / cuentas de cobro y sus soportes, la documentación contractual requerida durante la ejecución y la documentación postcontractual fueron entregados y/o publicados de acuerdo con lo establecido en el contrato, procesos y procedimientos internos y normatividad legal vigente.	N.A.
	Entregó informe definitivo de acuerdo con el numeral 2 de la cláusula "Entregables" contemplado dentro del contrato	N.A.
REEVALUACIÓN GENERAL		
OBSERVACIONES A LA REEVALUACIÓN		

FECHA DE ELABORACIÓN: 1 DE JULIO DE 2026


 FIRMA DEL SUPERVISOR



INSTITUTO MUNICIPAL DE RECREACIÓN Y DEPORTE DE TOCANCIPÁ

PROCESOS DE APOYO - JURÍDICA Y CONTRACTUAL

FORMATO INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES

CÓDIGO:
FOR-PA-GJC-007

VERSIÓN:
02

FECHA:12/02/2026

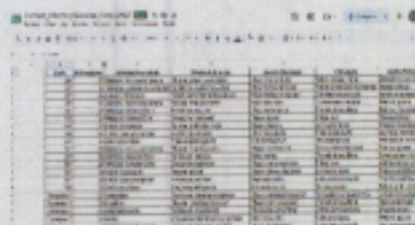
PAGINA: 1 de 7

Contrato N. 135 Detalle de actividades realizadas entre el 01 de Junio al 30 de Junio de 2026

OBLIGACIONES	ACTIVIDADES	EVIDENCIAS
1. Desarrollar las actividades correspondientes al proceso deportivo, recreativo o formativo asignado, garantizando una adecuada orientación acorde con la disciplina y los objetivos institucionales del Instituto.	Durante el periodo reportado se realizaron actividades lúdicas, recreativas y deportivas con estudiantes de educación preescolar y básica primaria de la jornada tarde, orientadas al fortalecimiento de las capacidades físicas, motrices y socioemocionales de acuerdo con las características de cada grupo. Con los estudiantes de preescolar y los primeros niveles de básica primaria se trabajó el desarrollo y afianzamiento de las habilidades motrices básicas mediante ejercicios de desplazamiento, saltos, giros, lanzamientos, recepciones y actividades de coordinación. Por su parte, con los grados superiores se desarrollaron procesos de iniciación y formación en fútbol de salón, fortaleciendo fundamentos técnicos, capacidades físicas, trabajo en equipo, respeto por las normas y comprensión básica del juego. De manera transversal, se promovieron valores como la responsabilidad, la cooperación y la sana convivencia, incentivando la participación activa de los estudiantes y fomentando hábitos de vida saludable a través de la práctica regular de actividad física y el aprovechamiento adecuado del tiempo libre.	https://drive.google.com/drive/folders/1ZTmcSfyRrQlCq0PVkAVqgokl3bfyccNk 
2. Elaborar y presentar el plan de trabajo del proceso a su cargo, en el que se definan objetivos, contenidos, metodología y estrategias, en concordancia con los lineamientos generales establecidos por el Instituto.	Durante el periodo reportado se realizó la planeación, organización y seguimiento de las actividades pedagógicas, recreativas y deportivas correspondientes al proceso formativo, programando las clases y definiendo las estrategias metodológicas para el siguiente periodo académico, de acuerdo con las necesidades identificadas y los objetivos establecidos. Las actividades planificadas continúan orientadas al fortalecimiento de las habilidades motrices, las capacidades físicas, la formación en valores y la promoción de hábitos de vida saludable, garantizando la continuidad del proceso y una adecuada preparación para el reinicio de las jornadas con los estudiantes. Asimismo, teniendo en cuenta que la institución educativa se encuentra en periodo de vacaciones, se adelantaron actividades enfocadas al apoyo de procesos recreativos y deportivos promovidos por el Instituto, así	https://drive.google.com/drive/folders/14QW6gkVZLJugeRiVe2ytAjuVxFoQXtrQ 

	como labores de organización y gestión documental (archivo), dando continuidad al cumplimiento de las funciones asignadas durante el periodo.	
3. Ejecutar las actividades propias del proceso, velando por su adecuada implementación, el uso responsable de los escenarios deportivos y la aplicación de buenas prácticas propias de la disciplina.	En desarrollo de las actividades asignadas, se ejecutaron las sesiones programadas con los grupos atendidos, promoviendo la participación activa de los estudiantes y el cumplimiento de las actividades propuestas para cada jornada. Previo a cada clase, se verificaron las condiciones de los espacios e implementos requeridos para el desarrollo de las actividades físicas y deportivas. Asimismo, se brindaron orientaciones sobre el uso adecuado de los materiales y el cuidado de los escenarios utilizados durante las sesiones. De igual manera, se fortalecieron hábitos de autocuidado, organización, disciplina y respeto por las normas, contribuyendo al desarrollo seguro de las actividades y a la sana convivencia entre los estudiantes.	https://drive.google.com/drive/folders/1GN1zWK1nFRqsfO2c7Klrm1OFQfP41mD 
4. Brindar apoyo en eventos, encuentros, festivales, competencias o actividades institucionales promovidas por el Instituto, cuando éstos guarden relación directa con el proceso o disciplina asignada.	Como parte de las actividades de apoyo institucional desarrolladas durante el periodo, se participó en el alistamiento logístico requerido para la transmisión del encuentro deportivo entre las selecciones de Colombia y Congo, realizada en el parque principal. Las labores ejecutadas incluyeron la organización e instalación de sillas, carpas y vallas, contribuyendo a la adecuación del espacio para el desarrollo de la actividad. Una vez finalizada la jornada, se brindó apoyo en la recolección, desmontaje y organización de los elementos utilizados, garantizando la adecuada entrega y conservación de los materiales empleados durante el evento. Adicionalmente, se realizaron actividades de apoyo administrativo en el área de archivo, efectuando labores de foliación, organización documental y traslado de documentos a nuevas carpetas, contribuyendo al orden, actualización y adecuada gestión de la información institucional.	https://drive.google.com/drive/folders/1X9a70PzbA3moBaVQqi6OFPBkoudyvx17 
5. Llevar el registro de participación, asistencia y avances del	Como parte de las acciones de seguimiento al proceso formativo, se realizó el registro permanente de asistencia y participación de los estudiantes en cada una de las sesiones	https://drive.google.com/drive/folders/1EDsAsnwCEFwsJXz1eCSA7B015QjFYBZ

proceso, con fines de seguimiento, evaluación y fortalecimiento institucional.	desarrolladas, manteniendo actualizada la información correspondiente a los grupos atendidos. Asimismo, se efectuó la actualización de los formatos de asistencia de acuerdo con los lineamientos establecidos, realizando la gestión de firmas y validación de la información con cada uno de los directores de curso. La información recopilada contribuyó al control, organización y fortalecimiento de las acciones implementadas dentro del proceso formativo.	
6. Verificar que los participantes cuenten con la documentación básica requerida para su vinculación a los programas (inscripción, seguro, carné institucional u otros), e informar oportunamente las novedades correspondientes.	Durante el desarrollo de las actividades se trabajó con la población estudiantil oficialmente matriculada en la institución educativa, garantizando la atención de los grupos asignados conforme a los listados establecidos. Asimismo, se tuvo presente que cada estudiante matriculado cuenta con póliza de seguro estudiantil, la cual brinda cobertura durante su permanencia y participación en las actividades escolares. Durante el periodo reportado no se presentaron novedades relevantes relacionadas con la población atendida; sin embargo, se mantuvo seguimiento permanente para reportar oportunamente cualquier situación que requiriera atención o gestión por parte de las instancias correspondientes.	https://drive.google.com/drive/folders/1CDob348_C7tT3dzhZ7U4Kp33NzdKG88-
7. Apoyar la preparación de los participantes para su intervención en competencias, encuentros o eventos previamente avalados por el Instituto.	A través de las actividades desarrolladas con los grupos asignados, se fortalecieron las capacidades físicas, habilidades motrices y fundamentos deportivos básicos de los estudiantes, mediante ejercicios, juegos y dinámicas acordes con su edad y nivel de desarrollo. Asimismo, durante las sesiones se realizaron actividades orientadas al mejoramiento de la coordinación, la condición física y la ejecución de fundamentos técnicos básicos, favoreciendo el progreso de los estudiantes dentro de su proceso de formación deportiva. El trabajo desarrollado durante el periodo contribuyó al fortalecimiento de las bases necesarias para su participación en los Juegos Intercursos de la jornada tarde, así como para futuras actividades, encuentros y competencias deportivas en las que puedan representar a su institución o continuar su proceso de formación	https://drive.google.com/drive/folders/1PaCR7PNR81jeQEfiJsqDli4j-fLn-Ws 

	deportiva.	
8. Presentar los informes relacionados con el desarrollo del proceso, actividades realizadas, avances obtenidos y observaciones relevantes para el mejoramiento continuo del programa.	Como parte de las actividades de seguimiento y control del proceso, se consolidó la información correspondiente a las sesiones desarrolladas, la participación de los estudiantes y los aspectos relevantes observados durante el periodo. Asimismo, se elaboraron tablas de seguimiento en Excel, permitiendo organizar y registrar de manera sistemática la información relacionada con los grupos atendidos y las actividades ejecutadas. A partir del seguimiento realizado, se identificaron avances en el desarrollo de habilidades motrices, la participación de los estudiantes y la apropiación de las actividades propuestas. De igual manera, se reconocieron aspectos susceptibles de fortalecimiento en algunos grupos, información que sirve como insumo para la implementación de ajustes y el mejoramiento continuo del proceso formativo.	https://drive.google.com/drive/folders/1zLLzGx91y_iBCOyh-eSbGtD6sQaLMsa 
9. Participar en reuniones, mesas de trabajo o espacios de articulación convocados por el Instituto, cuando estos se encuentren relacionados con la programación, seguimiento o evaluación del proceso.	Durante el periodo reportado se participó en la reunión mensual convocada por el Instituto, en la cual se socializó información relevante para el desarrollo de las actividades y el fortalecimiento de los procesos institucionales. Durante la jornada se abordaron temas relacionados con la estampilla para el adulto mayor, lineamientos y protocolos asociados a los procesos de contratación y nómina, así como orientaciones para la actualización documental requerida en los diferentes procesos. De igual manera, se recibió capacitación por parte de la ARL sobre aspectos relacionados con el COPAS y el Comité de Convivencia Laboral. Asimismo, se socializó información relacionada con los canales de comunicación institucional, actividades de escuelas de padres y aspectos académicos vinculados a las áreas lúdicas, permitiendo fortalecer la articulación y coordinación entre las diferentes dependencias y profesionales vinculados al Instituto.	https://drive.google.com/drive/folders/1oqG-GKLL3BftIXZjvZ_N8tMlszUaNdx1 
10. Aportar material informativo, registros y contenidos	Como parte de las actividades desarrolladas durante el periodo, se apoyó la difusión de información institucional mediante la socialización de publicaciones, noticias y eventos promovidos por el Instituto a través de	https://drive.google.com/drive/folders/1V85cNXVM9vOFA3eI0GdPVCBNXI8NiHtV

relacionados con el proceso a su cargo, así como apoyar la divulgación de la información institucional, incluidos contenidos asociados a redes sociales, con el fin de contribuir al fortalecimiento y visibilización de los programas adelantados por el Instituto.	redes sociales y medios de comunicación digitales. A través de estos canales se compartió información relacionada con las diferentes actividades deportivas, recreativas y comunitarias realizadas, contribuyendo a mantener informada a la comunidad y motivando la participación de estudiantes, familias y ciudadanía en general. De igual manera, se aportó al fortalecimiento de la divulgación institucional y a la visibilización de los programas y eventos adelantados por el Instituto.	
11. Informar oportunamente al Instituto sobre situaciones que puedan afectar el normal desarrollo del proceso, el uso de los escenarios o la participación de los beneficiarios.	Durante el desarrollo de las actividades se realizó seguimiento permanente a las situaciones que pudieran afectar el adecuado desarrollo del proceso y la participación de los estudiantes, procurando garantizar la continuidad de las sesiones programadas y el cumplimiento de las actividades previstas. Asimismo, se mantuvo comunicación y disposición para informar oportunamente cualquier novedad o situación relevante que pudiera requerir atención por parte del Instituto. Durante el periodo reportado no se presentaron situaciones que afectaran significativamente el normal desarrollo de las actividades programadas.	https://drive.google.com/drive/folders/1C2kxSrNFQ3Gwkj4X1radX0619ChxhNBB
12. Promover, dentro del desarrollo de las actividades, el aprovechamiento de la Vía Activa, Saludable y Cultural – VASC, como estrategia de fomento de la actividad física y estilos de vida saludables.	Durante el periodo reportado se promovieron iniciativas relacionadas con la práctica de actividad física y la adopción de hábitos de vida saludable mediante la divulgación de información sobre actividades y eventos organizados por el Instituto. En este sentido, se compartió información relacionada con la rodada conmemorativa del Día Mundial de la Bicicleta y los entrenamientos 5K realizados semanalmente, con el propósito de incentivar la participación de la comunidad en espacios de recreación, deporte y aprovechamiento saludable del tiempo libre. Asimismo, se mantiene la disposición y disponibilidad para apoyar y participar activamente en las jornadas de la Vía Activa,	https://drive.google.com/drive/folders/1ddtfcEqNZA_S_dAOhg2Z0ef4wA-cy0DSQ 

	Saludable y Cultural (VASC), una vez sean programadas nuevamente por el Instituto.	
13. Acompañar, cuando sea pertinente, actividades complementarias como prácticas abiertas, exhibiciones, encuentros pedagógicos o jornadas especiales relacionadas con el proceso a su cargo.	Como parte de las actividades complementarias desarrolladas durante el periodo, se acompañó la realización de los encuentros de Juegos Intercursos para los grados tercero, cuarto y quinto, participando en la organización y seguimiento de los encuentros de fútbol de salón, así como en el diligenciamiento de planillas y registros correspondientes como soporte de las actividades realizadas. De igual manera, con los estudiantes de transición, primero, segundo tercero se desarrolló una jornada de competencias por estaciones, orientada al fortalecimiento de habilidades motrices básicas mediante actividades lúdicas y recreativas adaptadas a cada nivel. Adicionalmente, se participó en una capacitación de voleibol junto con los demás docentes de deporte escolar, fortaleciendo conocimientos y herramientas metodológicas para el desarrollo de futuros procesos formativos y deportivos.	https://drive.google.com/drive/folders/1SazD0xlhxDIJZd-kXuNGfYuXSXuug1q3 
14. Ejecutar las actividades conexas y complementarias que resulten necesarias para garantizar la coherencia, continuidad y calidad del proceso, siempre dentro del alcance del objeto contractual.	Como parte de las acciones complementarias desarrolladas durante el periodo, se realizó una actividad pedagógica orientada al fortalecimiento del valor del respeto, en concordancia con el Código de Integridad promovido por la entidad. Durante la jornada, los estudiantes participaron en un espacio de reflexión en el que expresaron, mediante escritos, su percepción sobre el significado del respeto y las personas hacia quienes lo practican en su vida cotidiana, información que posteriormente fue consolidada en una cartelera colectiva. Esta actividad permitió promover la reflexión, la participación y el reconocimiento de la importancia del respeto en los diferentes entornos de convivencia. De igual manera, este valor se fortaleció de manera transversal durante las clases y actividades desarrolladas, a través de la interacción entre los estudiantes, el cumplimiento de normas y la adecuada convivencia dentro de los espacios de formación deportiva y recreativa.	https://drive.google.com/drive/folders/108I_y01xibVnkaYeFMPovJZPhRsmrnn 

**INSTITUTO MUNICIPAL DE RECREACIÓN Y DEPORTE DE TOCANCIPÁ****PROCESOS DE APOYO - JURÍDICA Y CONTRACTUAL****FORMATO INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES**CÓDIGO:
FOR-PA-GJC-007VERSIÓN:
02

FECHA: 12/02/2026

PAGINA: 7 de 7

15. Contribuir al cumplimiento de los propósitos generales del Plan de Desarrollo Municipal "Tocancipá, Segura Experiencia con Visión Social", en el marco de la misionalidad del Instituto y en coherencia con los lineamientos definidos por el Municipio de Tocancipá.

Durante el periodo reportado se participó en la reunión mensual convocada por el Instituto, en la cual se desarrollaron espacios de capacitación y fortalecimiento institucional relacionados con diferentes temas de interés para el desempeño de las funciones asignadas. En el marco de la jornada, se recibió capacitación por parte de la Secretaría de Ambiente sobre gestión integral de residuos sólidos y cátedra ambiental, abordando conceptos básicos relacionados con la clasificación y manejo adecuado de los residuos. Asimismo, se participó en un espacio orientado al fortalecimiento de la comunicación organizacional, en el que se socializaron temas relacionados con la cultura organizacional y sus diferentes tipos, promoviendo la reflexión sobre su importancia dentro de las entidades. Adicionalmente, se diligenciaron instrumentos de percepción y retroalimentación sobre la comunicación organizacional del Instituto, aportando observaciones y propuestas de mejora orientadas al fortalecimiento de los procesos internos y al cumplimiento de los objetivos institucionales.

https://drive.google.com/drive/folders/1C5aoC5nYG_qbiSfFaVhqOufnXanJZ4
2p



Entregado: 01 de Julio de 2026

Camilo Casiano R.

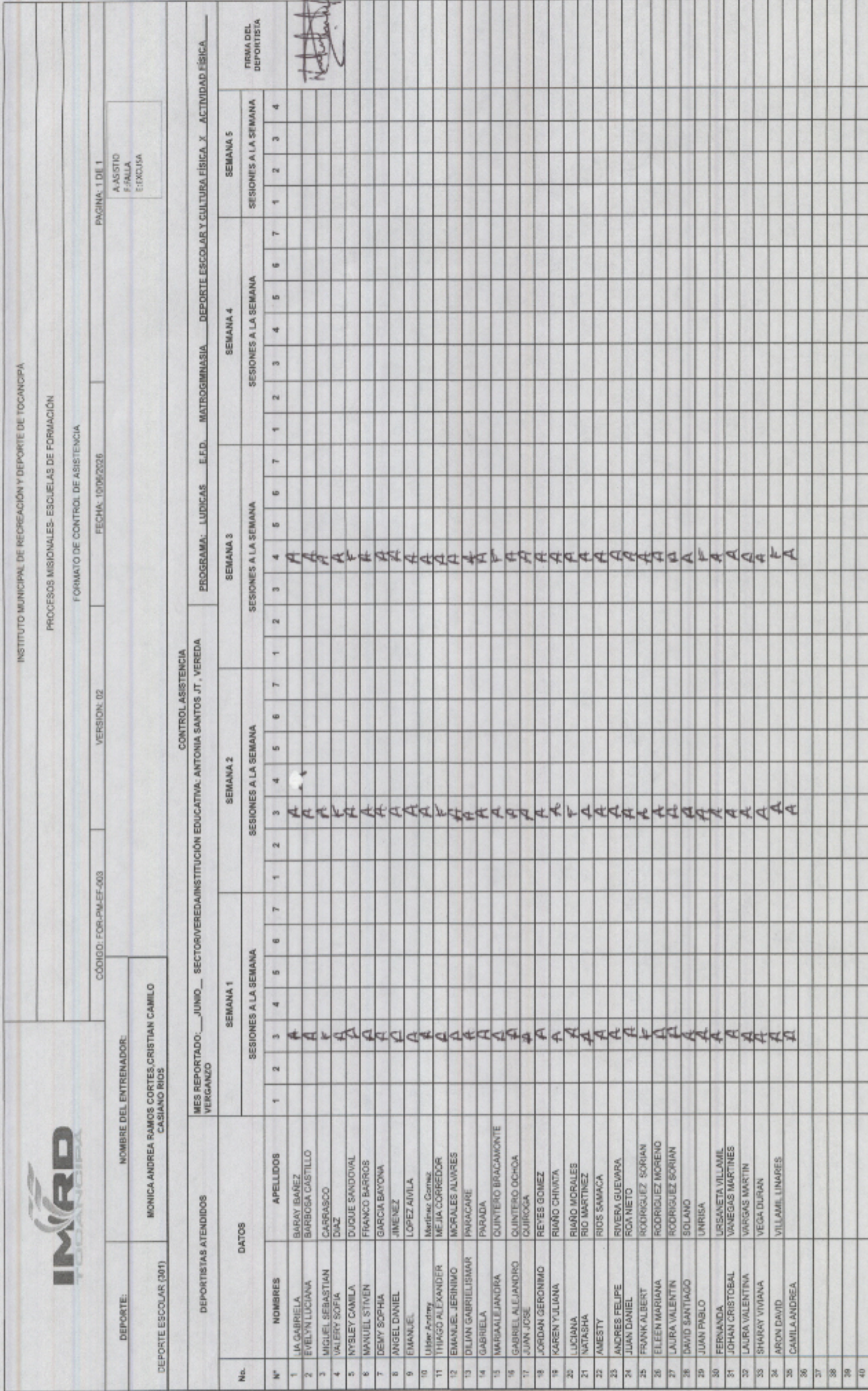
CRISTIAN CAMILO CASIANO RIOS
Contratista

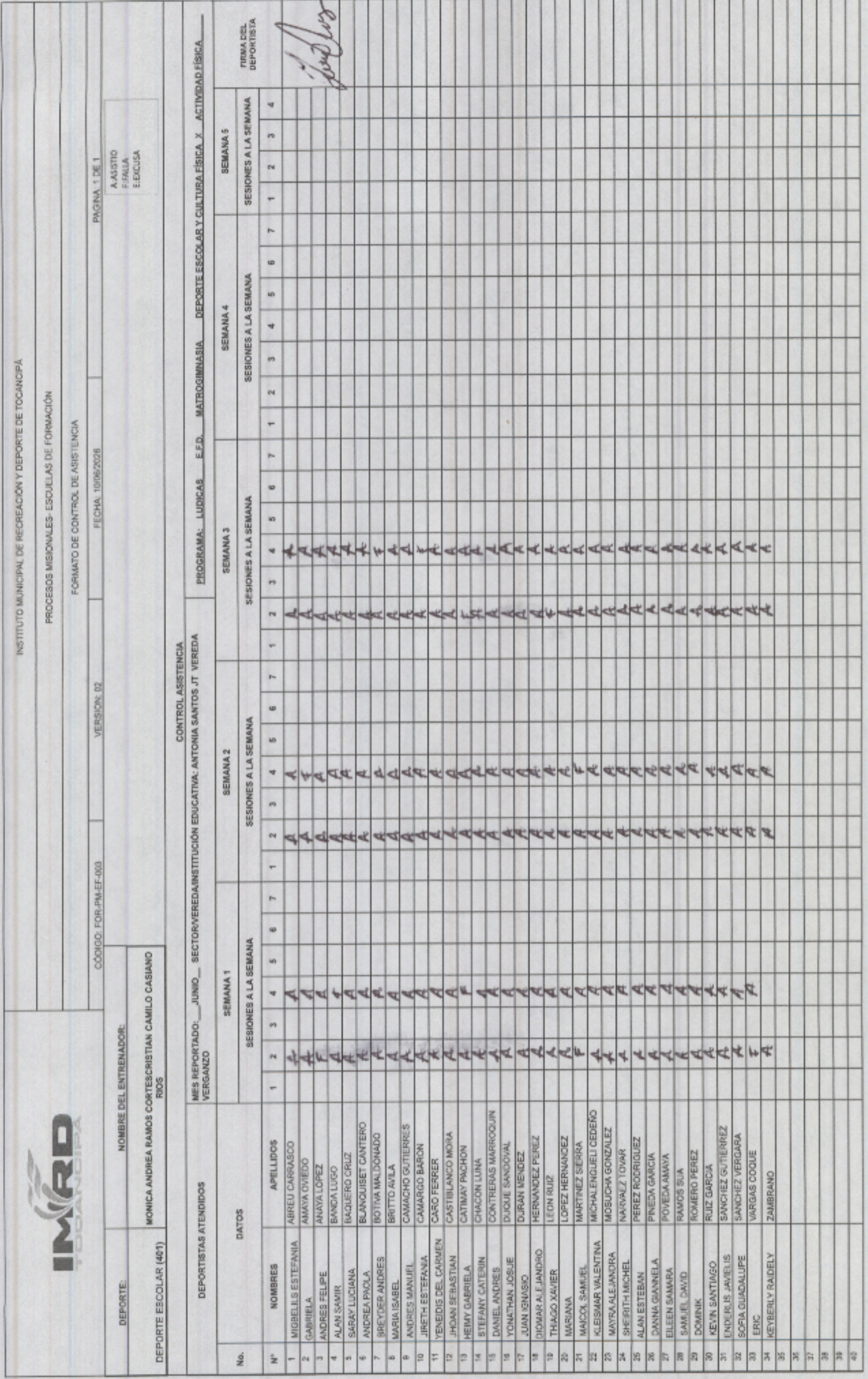
Recibí a satisfacción:

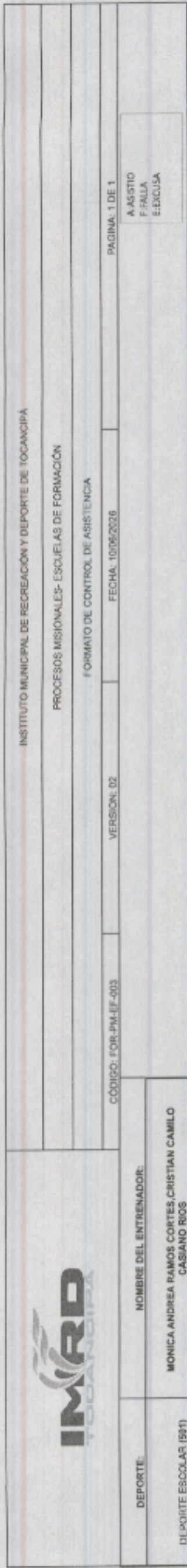
LUZ EMILCE MAMBUSCAY LOPEZ
Supervisora

Documentos de ejecución del contrato

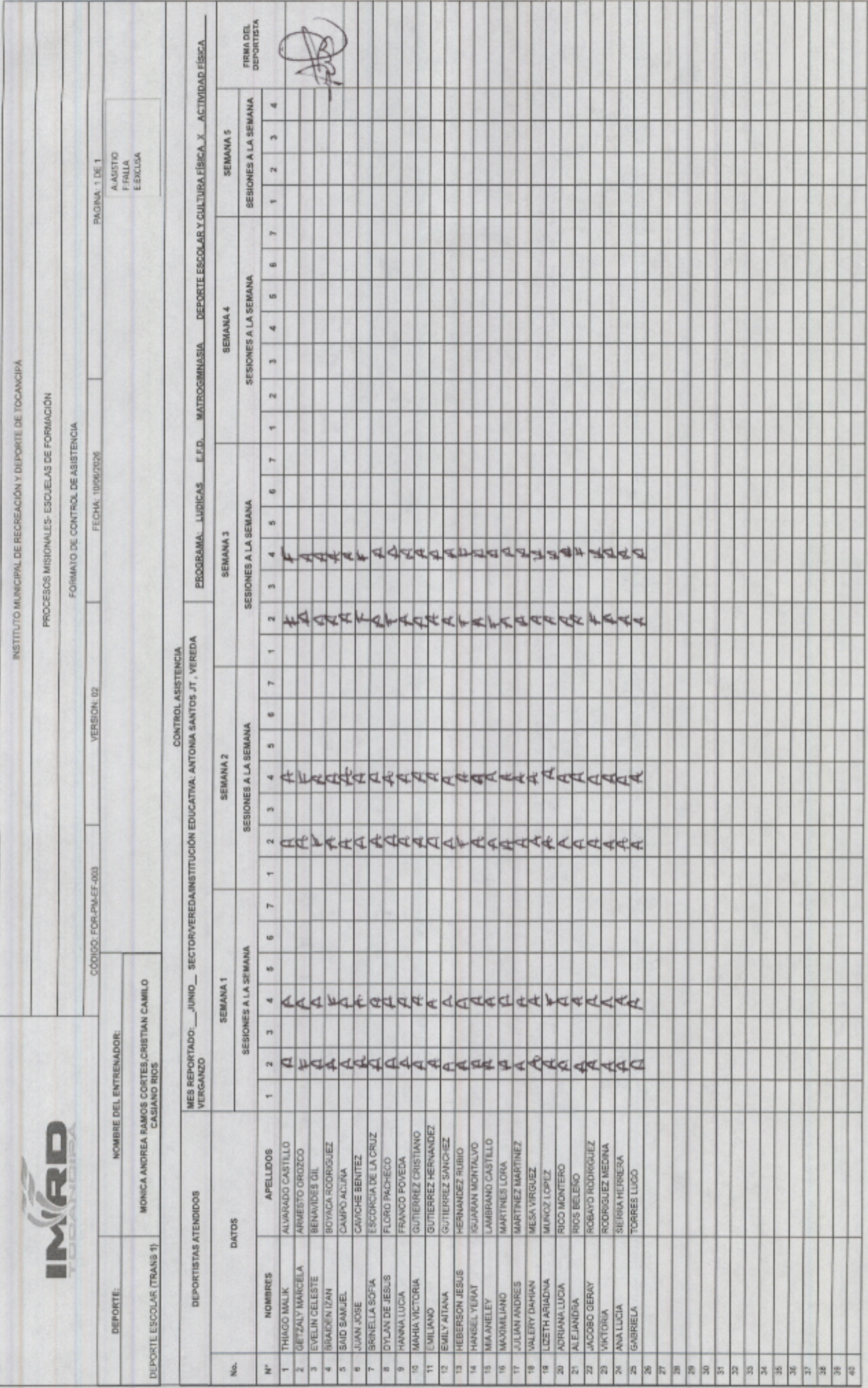
Board	Cargo
-------	-------







Documento controlado por el Sistema de Gestión de la Calidad Asegúrese que corresponde a la última versión





Compras y Cuentas por Pagar

No.: 2026000774

Fecha: 02/jul/2026

1. DATOS DEL BENEFICIARIO		
Nombre:	CRISTIAN CAMILO CASIANO RIOS	
CC o Nit:	1000931596	Teléfonos: 8575429
Dirección:	TOCANCIPA	
Concepto:	CPS 135 2026 PAGO CUENTA DE COBRO N 005 MES JUNIO 2026	
Detalle:	CPS-135-2026 PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA APOYAR EL DESARROLLO DE PROCESOS DEPORTIVOS, RECREATIVOS Y FORMATIVOS ADELANTADOS POR EL INSTITUTO MUNICIPAL DE RECREACIÓN Y DEPORTE DE TOCANCIPÁ, MEDIANTE LA EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES RELACIONADAS CON LA DISCIPLINA O PROCESO ASIGNADO, CONTRIBUYENDO AL FORTALECIMIENTO DE LA OFERTA INSTITUCIONAL, EL APROVECHAMIENTO DEL TIEMPO LIBRE Y EL CUMPLIMIENTO DE LOS PROPÓSITOS MISIONALES DEL INSTITUTO..	
No. documento:	Vencimiento: 01/ago/2026	Valor: 3,466,800.00

2. MOVIMIENTO PRESUPUESTAL				
IMPUTACION PRESUPUESTAL				
Certificado de Disponibilidad	Registro Presupuestal	CODIGO	NOMBRE DE LA CUENTA	VALOR
2026000011	2026000154	2.3.43.4301.25.4301007.2.3.2.02.02.009	SERVICIOS PARA LA COMUNIDAD, SOCIALES Y PERSONALES/TASA PRODEPORTE Y RECREACION	3,466,800.00
TOTAL				3,466,800.00

3. MOVIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE				
Cuenta	Nombre de la Cuenta	Centro Costo	Débito	Crédito
5505050201	Instructores - promotores para las E.F.D/CRISTIAN CAMILO CASIANO RIOS/Varios	99999999999999999999 / Varios	3,466,800.00	00.00
240101002	Adquisición de servicios/CRISTIAN CAMILO CASIANO RIOS/Varios	99999999999999999999 / Varios	00.00	3,232,791.00
24072204	Estampilla Adulto Mayor/CRISTIAN CAMILO CASIANO RIOS/Varios	99999999999999999999 / Varios	00.00	182,007.00
24072201	Estampilla Procultura/CRISTIAN CAMILO CASIANO RIOS/Varios	99999999999999999999 / Varios	00.00	34,668.00
24362703	Actividad de servicios/CRISTIAN CAMILO CASIANO RIOS/Varios	99999999999999999999 / Varios	00.00	17,334.00
Sumas Iguales			3,466,800.00	3,466,800.00
Revisó:				
Vo. Bo. Presupuesto ☐				

Neto a Pagar : \$ 3,232,791.00
Valor en letras: TRES MILLONES DOSCIENTOS TREINTA Y DOS MIL SETECIENTOS NOVENTA Y UN PESOS MC.

LUZ EMILCE MAMBUSCAY LOPEZ	CLAUDIA ISABEL RODRIGUEZ OLAYA

2026 Jul 06

3,232,791.00

CRISTIAN CAMILO CASIANO RIOS

TRES MILLONES DOSCIENTOS TREINTA Y DOS MIL SETECIENTOS
NOVENTA Y UN PESOS MC.

PÁGINA 1 DE 1

Formato ContC07

Elaboró:

LPENAGOS



Egresos

Número: 2026001005

Fecha: 06/07/2026

Nit: 1000931596

Tipo: Cédula de

A Favor de: CRISTIAN CAMILO CASIANO RIOS

Dirección: TOCANCIPA

Código Postal: 0000

Cheque No.:

Fecha 05/08/2026

Cheque por valor 3,232,791.00

Por valor de: TRES MILLONES DOSCIENTOS TREINTA Y DOS MIL SETECIENTOS NOVENTA Y UN PESOS MC.

Concepto: CPS 135 2026 PAGO CUENTA DE COBRO N 005 MES JUNIO 2026 .

Detalle: CPS-135-2026 PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA APOYAR EL DESARROLLO DE PROCESOS DEPORTIVOS, RECREATIVOS Y FORMATIVOS ADELANTADOS POR EL INSTITUTO MUNICIPAL DE RECREACIÓN Y DEPORTE DE TOCANCIPÁ, MEDIANTE LA EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES RELACIONADAS CON LA DISCIPLINA O PROCESO ASIGNADO, CONTRIBUYENDO AL FORTALECIMIENTO DE LA OFERTA INSTITUCIONAL, EL APROVECHAMIENTO DEL TIEMPO LIBRE Y EL CUMPLIMIENTO DE LOS PROPÓSITOS MISIONALES DEL INSTITUTO..

IMPUTACIÓN PRESUPUESTAL

Disponibilidad Presupuestal	Registro presupuestal	Código	Fuente de Recurso	Nombre de la cuenta	Valor
2026000011	2026000154	2,3,43,4301,25,4301 007,2,3,2,02,02,009	006	SERVICIOS PARA LA COMUNIDAD, SOCIALES Y PERSONALES/TASA PRODEPORTE Y RECREACION	3,466,800.00
TOTAL					3,466,800.00

MOVIMIENTO CONTABLE

Cuenta	Nombre de la Cuenta	Débito	Crédito
240101002	Adquisicion de servicios/CRISTIAN CAMILO CASIANO RIOS	3,232,791.00	00.00
11100507	Bancolombia Cta. No. 338-000036-07	00.00	3,232,791.00
		Débitos 3,232,791.00	Créditos 3,232,791.00
		Valor Cheque 3,232,791.00	

Cód Ret	Tipo retención	% Aplicar	Base gravable	Valor retenido	Tipo	Número
EAM	Retencion Adulto Mayor	3.00	6,066,900.00	182,007.00	COM	2026000774
EPC	ESTAMPILLA PRO - CULTURA	1.00	3,466,800.00	34,668.00	COM	2026000774
ICA	RETENCIÓN DE INDUSTRIA Y COMERCIO (I.C.A)	0.50	3,466,800.00	17,334.00	COM	2026000774

No Contrato: