

	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN GESTIÓN DE COMPRAS Y CONTRATACIÓN FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES	PCA-03-F-04
		VERSIÓN: 3.0
		FECHA: 05/08/2014
		Página 1 de 5

INFORME No. 6

CONTRATO No Y FECHA		19-6-0102-0-2026 del 20 de enero de 2026 ID del contrato en SECOP: CO1.PCCNTR.9006866
NOMBRE	MARBEL VILARDY BADILLO	
C.C. o N.I.T.	1.094.280.119	
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES DE CARÁCTER TEMPORAL DE UN (1) PROFESIONAL EN INGENIERÍA QUÍMICA, CON EXPERIENCIA MÍNIMO DE 40 MESES, CON TÍTULO DE ESPECIALISTA EN SISTEMAS DE GESTIÓN INTEGRAL-HSQ, CON CONOCIMIENTOS EN LA NORMA ISO 17025 EN TOMA DE MUESTRAS Y/O ANÁLISIS DE CALIDAD DE AIRE Y/O DE AGUA, E INTERPRETACIÓN DE RESULTADOS ANALÍTICOS SEGÚN LAS NORMATIVAS ESTABLECIDAS PARA LAS ACCIONES Y COMPETENCIAS DE LA COORDINACIÓN GIT DEL LABORATORIO DE AMBIENTAL DE CORPOCESAR Y DE LA SUBDIRECCIÓN GENERAL DEL ÁREA DE GESTIÓN AMBIENTAL	
RUBRO/PROYECTO	Proyecto 6.4: Gestión de la información y el conocimiento ambiental (incluye laboratorios ambientales) Rubro 2.3.2.02.02.008 Fuente 1.2.3.1.01 SOBRETASA - PARTICIPACIÓN AMBIENTAL - CORPORACIONES AUTÓNOMAS REGIONALES Proyecto 6.5: Control y Seguimiento Ambiental Rubro 2.3.2.02.02.008 Fuente 1.2.3.1.01 - SOBRETASA - PARTICIPACIÓN AMBIENTAL - CORPORACIONES AUTÓNOMAS REGIONALES	
FORMA DE PAGO CONVENIDA	Mensualidades vencidas	
PERIODO A COBRAR	Mes de junio de 2026	

	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN GESTIÓN DE COMPRAS Y CONTRATACIÓN FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES	PCA-03-F-04
		VERSIÓN: 3.0
		FECHA: 05/08/2014
		Página 2 de 5

DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES	
ACTIVIDAD/CUMPLIMIENTO DEL PLAN DE ACCIÓN	PRODUCTO/DESCRIPCIÓN
3. Apoyar en la proyección de informes, autos, comunicaciones, conceptos, respuestas a Peticiones, Quejas, Reclamaciones y Sugerencias-PQRS, a requerimientos y acompañamiento en general en el giro ordinario de las actividades del Laboratorio Ambiental y de la Subdirección General del Área de Gestión ambiental que le sean asignados de forma oportuna y veraz dentro de los términos legales. 22. Apoyar los procesos de divulgación, comunicación y notificación de actos administrativos, respuesta a PQRS, Solicitudes, invitaciones, o cualquier otra información proferida competencia de la coordinación GIT del laboratorio ambiental que le sea encargada para generar, divulgar y/o entregar.	1. Proyección del oficio SGAGA-CGIT-LABA-3000-5-0318 con asunto "Traslado de informes de resultados correspondientes a las campañas de monitoreo a la Red Piezométrica Sicarare – Fernambuco de acuerdo con la solicitud enviada por correo electrónico con asunto "Datos de monitoreo de calidad de aguas subterránea _ red piezométrica" 2. Proyección del oficio SGAGA-CGIT-LABA-3000-5-0319 con asunto "Oficio remisorio para su revisión y firma, relacionado con "Solicitud de apoyo para el diligenciamiento del formato "INVENTARIO DE PUNTOS DE MONITOREO MATRIZ AGUA" orientado a balnearios turísticos o recreativos."
5. Emplear, aplicar y diligenciar debidamente y en todo momento los formatos e instrumentos actualizados y/o vigentes establecidos en el sistema de gestión de calidad en adelante (SGC) de la corporación y del laboratorio ambiental. 19. Acompañar y participar de las reuniones que programe y/o participe la coordinación GIT del laboratorio y/o la subdirección del área de gestión ambiental, proyectar y redactar las actas de reunión, informes u otros documentos que se requieran derivados de esta actividad.	3. Codificación, Divulgación y Actualización de documentación del Sistema de Gestión de Calidad entre ellos • Formato Lista de chequeo del personal PCM-04-F-49 • Formato de declaración de imparcialidad, confidencialidad y conflictos de intereses para el personal externo PCM-04-F-63 • Formato acta de reconocimiento de rol PCM-04-F-28 • Instructivo Determinación de color a tres longitudes de onda ISO 7887 MÉTODO B.PCM-04-I-29 • Instructivo Determinación de dureza total SM 3030 G SM 2340 C, Magnesio Total SM 3500-Mg B, Dureza Cálctica Y Calcio Total SM 3030 E SM 3500 Ca B PCM-04-I-37

	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN GESTIÓN DE COMPRAS Y CONTRATACIÓN FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES	PCA-03-F-04
		VERSIÓN: 3.0
		FECHA: 05/08/2014
		Página 3 de 5

23. Apoyar en la actualización, seguimiento y verificación permanente en el cumplimiento de los controles establecidos en el mapa de riesgo del Sistema de Gestión de Calidad ISO 17025, en el marco del objetivo de cumplimiento de las metas del Laboratorio Ambiental. 25. Apoyar en diseño, elaboración, redacción, verificación, control, actualización y normalización de los documentos del Sistema de Gestión de Calidad-SGC adoptados por el laboratorio ambiental de CORPOCESAR. 27. Apoyar en la seguimiento y cumplimiento de los tiempos de gestión estipulados en la Resolución 104 del 2022 del IDEAM de obligatorio cumplimiento para mantener y/o extender la acreditación según las necesidades del laboratorio 28. Apoyar con el cargue de soportes y documentos, con el seguimiento, organización, divulgación y control del repositorio en la nube donde se encuentran los soportes y archivos del Sistema de Gestión de Calidad adoptado por el laboratorio ambiental, conforme al cumplimiento de lo descrito en la Norma ISO 17025:2017 o aquella que la adicione, modifique o sustituya 30. Apoyar en la formulación de planes de seguimiento, control y consolidación de la documentación necesaria para dar cumplimiento a los numerales de la norma ISO 17025:2017 en el marco del seguimiento de las visitas de	• Guía para la identificación y almacenamiento de filtros PCM-04-G-07 • Guía aseguramiento y control de calidad analítica PCM-04-G-37 • Registro de seguimiento de reensayo de ítems conservados PCM-04-F-102 • Guía operación, calibración y mantenimiento equipos PQ200 PCM-04-G-12 • Guía operación, calibración y mantenimiento equipos HI-VOL PCM-04-G-10 • Guía de trazabilidad metrológica PCM-04-G-36 • Formato de cálculo para validaciones métodos de campo PCM-04-F-176 • Formato informe de resultados de aire PCM-04-F-124 • Procedimiento para toma, conservación, análisis y transporte de muestras de agua en cuerpo lóticos y lenticos, residuales, superficiales, subterráneas y aforo de caudal PCM-04-P-21 • Procedimiento para emisión y ruido ambiental PCM-04-P-07 4. Revisión y envío de ajustes necesarios para la aprobación del Instructivo de determinación de DQO 5. Elaboración e Inclusión del formato Solicitud de cotización de servicios de Laboratorio PCM-04-F-21 6. Revisión y Seguimiento a los cierres oportunos de las acciones correctivas de la auditoría interna
---	---

	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN GESTIÓN DE COMPRAS Y CONTRATACIÓN FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES	PCA-03-F-04
		VERSIÓN: 3.0
		FECHA: 05/08/2014
		Página 4 de 5

acreditación por parte del Instituto de Hidrología, Meteorología y Estudios Ambientales – IDEAM	7. Revisión y seguimiento a las evaluaciones de desempeño y supervisión correspondientes al primer semestre 2026 8. Actualización de la matriz de autorizaciones con el fin de incluir los métodos de calidad de aire
19. Acompañar y participar de las reuniones que programe y/o participe la coordinación GIT del laboratorio y/o la subdirección del área de gestión ambiental, proyectar y redactar las actas de reunión, informes u otros documentos que se requieran derivados de esta actividad.	9. Asistencia a Capacitación de incertidumbre e interpretación de certificados 10. Redacción del acta de reunión con asunto "Jornada de capacitación sobre la operación de equipos de monitoreo de calidad de aire y toma de muestras enfocado en el funcionamiento del Sistema especial de Vigilancia de Calidad del aire SEVCA"
27. Apoyar en la seguimiento y cumplimiento de los tiempos de gestión estipulados en la Resolución 104 del 2022 del IDEAM de obligatorio cumplimiento para mantener y/o extender la acreditación según las necesidades del laboratorio 24. Apoyar en la verificación del cumplimiento de los indicadores del Laboratorio Ambiental de CORPOCESAR, presentando periódicamente el cargue, actualización, seguimiento y reporte	11. Actualización de los indicadores de gestión a corte 30 de junio de 2026 12. Actualización de la matriz de riesgos de acuerdo con las No Conformidades de la Auditoría Interna 2026 13. Diligenciamiento del formato Lista de chequeo correspondiente a la etapa 1 de la auditoría de seguimiento por parte del IDEAM
10. Reportar las visitas asignadas, acompañamientos, comisiones y/o cualquier otra actividad relacionada con sus	14. Comisión de Verificación, evaluación de estado y recepción de elementos, equipos y devolutivos del actual contratista del

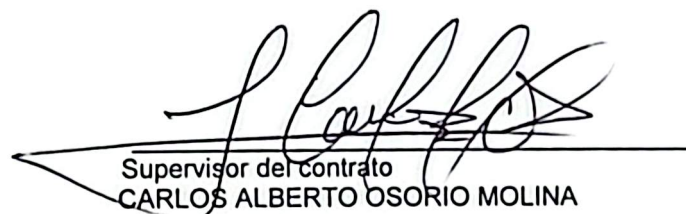
	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN GESTIÓN DE COMPRAS Y CONTRATACIÓN FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES	PCA-03-F-04
		VERSIÓN: 3.0
		FECHA: 05/08/2014
		Página 5 de 5

compromisos contractuales desarrollados al supervisor del contrato y/o a quien este determine de acuerdo con lo descrito en los procedimientos y/o manuales establecidos en el SGC de la corporación y del laboratorio.	Laboratorio Ambiental por cierre del contrato y Revisión de inventario intralaboratorio
35. Apoyar en la verificación y revisión de los informes emitidos por el laboratorio ambiental que le sean delegados.	15. Revisión de informes de calidad de agua correspondientes a las vigencias • Abril 2026 concesiones • Red Piezométrica Drummond – Corpocesar

Atentamente,



Contratista
MARBEL VILARDY BADILLO



Supervisor del contrato
CARLOS ALBERTO OSORIO MOLINA