

	INFORME DE SEGUIMIENTO DE INTERVENTORÍA O SUPERVISIÓN DE PROVEEDOR O CONTRATISTA	FR-JUR-02-V13 Vigencia: 15/12/2022 Pág. 1 de 13
---	---	---

Fecha:	22	de	julio	de	2026
--------	----	----	-------	----	------

Acta de recibo Inicial ____ Parcial ____ Final X

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO	
Contrato número:	20260012
Tipo de contrato:	Prestación de Servicios
Nombre de Contratista:	Karen Juliana López Batista
Objeto del contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES EN LA INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA DE BARRANQUILLA - IUB.	

Valor del contrato:	\$34.240.000 M/L		RP Número:	260024	
Rubro:	2.1.2.02.02.008	Fuente de Financiación:	Recursos Propios	Centro de Costo:	Prestación de servicios
Plazo del contrato:	Fecha de inicio:	Enero 14 del 2026		Fecha de finalización:	Mayo 31 del 2026
Suspensión de contrato: (Si aplica)	Fecha de suspensión:	N/A		Fecha de reinicio:	N/A

INFORMACIÓN ADICIONAL DEL CONTRATO	
Adicional al contrato número:	20260012
Tipo de contrato:	Prestación de Servicios
Nombre de Contratista:	Karen Juliana López Batista
Objeto del contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES EN LA INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA DE BARRANQUILLA - IUB.	

Valor del adicional contrato:	\$13.696.000	Valor Total Del Contrato	\$47.936.000	RP Número:	261447
Rubro:	2.1.2.02.02.008	Fuente de Financiación:	Recursos Propios	Centro de Costo:	Prestación de servicios
Plazo del contrato:	Fecha de inicio:	Enero 14 de 2026		Fecha de finalización:	Julio 31 de 2026
Suspensión de contrato: (Si aplica)	Fecha de suspensión:	N/A		Fecha de reinicio:	N/A

INFORMACIÓN DEL PAGO	
Valor a Pagar Parcial: SEIS MILLONES OCHOCIENTOS CUARENTA Y OCHO MIL PESOS M/L (\$ 6.848.000)	
Período al que corresponde el pago:	Séptimo pago contrato 20260012

	INFORME DE SEGUIMIENTO DE INTERVENTORÍA O SUPERVISIÓN DE PROVEEDOR O CONTRATISTA	FR-JUR-02-V13 Vigencia: 15/12/2022 Pág. 2 de 13
---	---	---

GARANTÍAS CONSTITUIDAS POR EL CONTRATISTA (las solicitadas en el contrato):				
Amparos	Aseguradora	No de Póliza	Vigencia	
			Desde (dd-MM-yyyy)	Hasta (dd-MM-yyyy)
Calidad del servicio	N/A	N/A	N/A	N/A
Cumplimiento	N/A	N/A	N/A	N/A
Anticipo	N/A	N/A	N/A	N/A
Pago anticipado	N/A	N/A	N/A	N/A
Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados	N/A	N/A	N/A	N/A
Salarios y prestaciones	N/A	N/A	N/A	N/A
Responsabilidad Civil Extracontractual	N/A	N/A	N/A	N/A
Otros	N/A	N/A	N/A	N/A

ACREDITACION PAGOS APORTES (Persona Natural)	BASE GRAVABLE 40% DEL VALOR DEL CONTRATO		APORTE CORRESPONDIENTE AL MES DE:
Salud	12.5%	\$342.400	JUNIO 2026
Pensión	16%	\$438.300	JUNIO 2026
ARL	0,522%	\$14.300	JUNIO 2026

CERTIFICACIÓN APORTES PARAFISCALES REVISOR FISCAL – REPRESENTANTE LEGAL (Persona Jurídica)	Fecha (dd/mm/aaa a)
---	---------------------

CONTRATO		20260012		
PAGO DE ESTAMPILLAS DISTRITALES	BASE GRAVABLE	N° Recibo Pago	Valor Pagado	Fecha de Pago
Estampilla ITSA	\$34.240.000	20260012955	\$ 103.000	27/01/2026
Estampilla Pro – Dotación (Tercera Edad)	\$34.240.000	20260012991	\$ 856.000	27/01/2026
Estampilla Pro-Cultura	\$34.240.000	20260012966	\$ 171.000	27/01/2026
Bono al Deporte	N/A	N/A	N/A	N/A

ADICIONAL DEL CONTRATO		20260012		
PAGO DE ESTAMPILLAS DISTRITALES	BASE GRAVABLE	N° Recibo Pago	Valor Pagado	Fecha de Pago
Estampilla ITSA	\$13.696.000	20260069072	\$41.000	25/06/2026
Estampilla Pro – Dotación (Tercera Edad)	\$13.696.000	20260069157	\$345.000	25/06/2026
Estampilla Pro-Cultura	\$13.696.000	20260069083	\$68.000	25/06/2026
Bono al Deporte	N/A	N/A	N/A	N/A

PAGO DE ESTAMPILLAS DEPARTAMENTALES:	N° Recibo Pago	Valor Pagado	Fecha de Pago
Estampilla Pro-Hospitales de 1y 2 Niveles	N/A	N/A	N/A
Estampilla Pro-Hospital Universitario CARI	N/A	N/A	N/A

	INFORME DE SEGUIMIENTO DE INTERVENTORÍA O SUPERVISIÓN DE PROVEEDOR O CONTRATISTA		FR-JUR-02-V13 Vigencia: 15/12/2022 Pág. 3 de 13
Estampilla Pro-Electrificación Rural	N/A	N/A	N/A
Estampilla Pro-Cultura	N/A	N/A	N/A
Estampilla Pro-Desarrollo	N/A	N/A	N/A
Estampilla Pro-Ciudadela Universitaria	N/A	N/A	N/A
Estampilla Pro-Anciano	N/A	N/A	N/A

ASISTENTES A LA REUNIÓN

Interventor(es) o Supervisor (es):	Ángela Victoria Hernández Vergara		
Por parte del contratista:	Karen Juliana López Batista		
Lugar donde se realiza la reunión	Oficina sede Granadillo		
Hora de inicio (a.m./p.m.)	10:00am	Hora de finalización (a.m./p.m.)	11:30am

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LOS COMPROMISOS Y/O ACTIVIDADES CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO

Actividad /Compromiso	Justificación / Observación
1. Asistir a la secretaria general en las sesiones del consejo académico y directivo.	Consejo Directivo: Sesión ordinaria 06 de 2026
2. Revisión de proyectos de Acuerdos del consejo directivo y académico.	Consejo Directivo: Acuerdo 025 de 2026 Acuerdo 026 de 2026 Acuerdo 027 de 2026 Acuerdo 028 de 2026 Acuerdo 029 de 2026 Acuerdo 030 de 2026 Acuerdo 031 de 2026 Acuerdo 032 de 2026
3. Proyección de actas de las diferentes sesiones de los consejos académico y directivo.	Consejo Directivo Se revisó el Acta ordinaria No. 004 de 2026
4. Hacer la revisión jurídica de la documentación que suscribe la secretaria (actos administrativos, acuerdos, certificaciones, respuestas a peticiones)	Se revisaron los siguientes documentos:

RESOLUCION VIATICOS JUAN MOSQUERA SAN ANDRES ISLA ACTIVIDADES PROYECTO
ENERGIA REGALIAS [Summarize this email](#)

 Karen Juliana López Batista  
To:  ILSON MANUEL CAÑAS ROJAS Wed 15/07/2026 8:14
Cc:  Yazmin Jimenez; +4 others
 Cedula .pdf 647 KB  CDP 925. 07 GASTOS DE VIA... 514 KB
[Show all 3 attachments \(2 MB\)](#) [Save all to OneDrive - Unibarranquilla](#) [Download all](#)

Buen día a todos.

Por medio del presente remito Resolución con comentarios para que sean revisados y se ajuste la minuta.

De igual manera se solicita que la Resolución se realice en el formato/membrete vigente de la Institución.

Quedamos atentos a su respuesta para continuar con el trámite correspondiente.

Resoluciones de Movilidad - Republica Dominicana  [Summarize this email](#)

 You 
 Buen dia Rosario Remito Resolución para tu revisión y coment... Wed 15/07/2026 10:35

 Rosario Campo Diaz 
Buenas tardes, Una vez revisados los proyectos de resolución, ... Wed 15/07/2026 14:42

 Karen Juliana López Batista 
To: Rosario Campo Diaz <rcampo@unibarranquilla.edu.co> Thu 16/07/2026 10:40
Cc:  Angela Victoria Hernández Vergara
Rosario, buen día
De acuerdo con lo conversado, porfa ajusta la resolución de la docente agregando un paragrafo que indique que el rp será basado en la trm del día.

Resolución Permiso, Inscripción de Capacitación y Viáticos para realizar Diplomado Gestión Integral del Riesgo [Summarize this email](#)

 Milena Prada Martínez 
(No message text) Mon 20/07/2026 21:26

 Karen Juliana López Batista 
To:  Milena Prada Martínez;  Angela Victoria Hernández Vergara Tue 21/07/2026 8:44
Cc:  Arcesio Castro Agudelo;  María Jose Ospina Figueroa; +10 others
 Res. Capacitación GIR - Milen... 562 KB

Buen día a todos

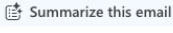
Se devuelve Resolución con comentarios para su ajuste.

Remisión de consolidado de vacaciones y proyecto de resolución correctiva – Melissa David Díaz  [Summarize this email](#)

 Karen Juliana López Batista 
To:  Yira Marina Carrillo Palma Fri 10/07/2026 9:13
Cc:  Milena Prada Martínez;  Yaneth Romero Camacho; +3 others
 RES- XXX - 2026 - Se corrige ... 565 KB

Buen día

Se devuelve Resolución con comentarios.

	 Karen Juliana López Batista To:  Angela Victoria Hernández Vergara Thu 09/07/2026 9:24  Carta Solicitud Vacaciones.pdf 217 KB  VACACIONES - ANGELA VICT... 1 MB Show all 3 attachments (2 MB) Save all to OneDrive - Unibarranquilla Download all Buen día Secre, Remito Resolución con visto bueno.  Karen Juliana López Batista To:  Alejandro Porta Urueta Cc:  Rosario Campo Diaz;  Angela Victoria Hernández Vergara Thu 28/05/2026 9:37  Resolución muestra de proye... 585 KB  Resolución muestra de proye... 570 KB 2 attachments (1 MB) Save all to OneDrive - Unibarranquilla Download all Alejandro buen día. Remito observaciones por parte del área jurídica, para tu revisión y ajuste. Quedamos atentas a tu respuesta para seguir adelante con el trámite de revisión.  Karen Juliana López Batista To:  Wendy Loraine Villarreal Espriella; +1 other Cc:  Angela Victoria Hernández Vergara; +1 other Wed 01/07/2026 12:38  Resolución comite de Acredit... 563 KB Buen día Wendy, De manera atenta remito Resolución con par de comentarios propuestos por parte del área jurídica, para que sean revisados. Por favor trabajar en este archivo, el cual ya tiene ajustes de forma.
5. Dar trámite a las actuaciones administrativas que le sean asignados.	Se dio trámite a las siguientes actuaciones administrativas: - Asignación de actividades a contratistas por instrucciones de la Secretaria General: - Solicitud de revisión a Resoluciones y visto bueno jurídico: PAGOS DE ARTICULOS BENILDA CANTILLO    Karen Juliana López Batista To:  Rosario Campo Diaz Cc:  Angela Victoria Hernández Vergara Tue 21/07/2026 8:35  MD1231 EJMSTE-42317 INV... 97 KB  MD1232 EJMSTE-42950 INV... 98 KB Show all 5 attachments (1 MB) Save all to OneDrive - Unibarranquilla Download all Buen día Rosario Remito Resoluciones para tu revisión y comentarios.

Solicitud de viabilidad de CDP Certificado de Bomberos Soledad ● cédula

Summarize this email

Karen Juliana López Batista
To: Rosario Campo Diaz
Cc: Angela Victoria Hernández Vergara
Fri 17/07/2026 8:22

INSTITUCION UNIVERSITARIA...
306 KB

DAVIENDA 8930 ACTUALIZ...
169 KB

Show all 4 attachments (1 MB) Save all to OneDrive - Unibarranquilla Download all

Buen día Rosario,

Remito Resolución para tu revisión y comentarios

RESOLUCIÓN CONTINUIDAD BECA POSGRADO JULIA GONZALEZ ● cédula

Summarize this email

Karen Juliana López Batista
To: HELEN MIRANDA GUTIERREZ
Cc: Angela Victoria Hernández Vergara
Thu 16/07/2026 12:03

EN	NOMBRES
LLA	FERNANDO JOSE

ACTA COMPROMISO BECA E...
212 KB

Acuerdo Sindical 2025-2026....
7 MB

Show all 9 attachments (9 MB) Save all to OneDrive - Unibarranquilla Download all

Buenas tardes Helen

Remito Resolución para tu revisión y comentarios.

Resolución ACOSTA RODRIGUEZ ANGELY AMILETH ● cédula Summarize this email

Karen Juliana López Batista
To: Aura Lucía Navarro Monterrosa <auralucianavarrom@outlook.com>
Cc: Angela Victoria Hernández Vergara
Wed 15/07/2026 17:39

reporte_cuentas_por_cobrar...
4 KB

registro_extendido-1.pdf
3 KB

Show all 4 attachments (567 KB) Save all to OneDrive - Unibarranquilla Download all

Buenas tardes Aura

Remito Resolución para tu revisión y comentarios

RESOLUCION PAGO ARL ESTUDIANTES DE LICENCIATURA 2026-2 ● cédula

Summarize this email

Karen Juliana López Batista
To: HELEN MIRANDA GUTIERREZ
Cc: Angela Victoria Hernández Vergara
Wed 15/07/2026 11:40

CDP 261301 ARL PRACTICAS...
8 KB

ESTUDIANTES LICENCIATUR...
104 KB

Show all 3 attachments (587 KB) Save all to OneDrive - Unibarranquilla Download all

Buen día Helen

Remito Resolución para tu revisión y comentarios.

 Karen Juliana López Batista
To:  HELEN MIRANDA GUTIERREZ
Cc:  Angela Victoria Hernández Vergara
Fri 10/07/2026 14:21

 Resolución Viáticos Daniela y... 571 KB
 CDP 261360 VIATICOS FUNC... 49 KB

2 attachments (620 KB)  Save all to OneDrive - Unibarranquilla  Download all

Buenas tardes Helen

Remito Resolución para tu revisión y comentarios.

VoBo Jurídico Resolución Viáticos PTIES   Summarize this email

 MARIA JOSE GONZALEZ PINO
Cordial saludo estimada Dra. Angela, Me permito remitir para s...
Tue 14/07/2026 20:08

 Karen Juliana López Batista
To: Aura Lucía Navarro Monterrosa <auralucianavarrom@outlook.com>
Cc:  Angela Victoria Hernández Vergara
Wed 15/07/2026 8:21

 RES XXX 2026 - ANDRES ME... 356 KB
 02. CDP.pdf 7 KB

2 attachments (363 KB)  Save all to OneDrive - Unibarranquilla  Download all

Buen día Aura

Remito Resolución para tu revisión y comentarios

ASIGNACION CEL 2026-2 ADICIONAL   Summarize this email

 CDP 260737 HORA CATEDRA 2026-2.pdf
 AARON GONZALEZ MARTINEZ
2026_2 REGULARES ADICIONAL. INGLES 1.pdf ASIG 2026-2 ING...
Fri 10/07/2026 17:04

 Karen Juliana López Batista
To: Aura Lucía Navarro Monterrosa <auralucianavarrom@outlook.com>
Cc:  Angela Victoria Hernández Vergara
Tue 14/07/2026 8:51

 CDP 260737 HORA CATEDRA... 52 KB

Buen día Aura

Remito resoluciones para tu revisión y comentarios.

RESOLUCIÓN RENOVACIÓN BECA POSGRADO MARIA A. GOMEZ NUÑEZ- HIJA INDIRA
NUÑEZ.   Summarize this email

 Yira Marina Carrillo Palma
Buenas tardes, Estimada Karen Cordial saludo. Envió proyecto d...
Fri 10/07/2026 15:47

 Karen Juliana López Batista
To: ELENA ROSA SAMPAYO BITAR <hsampayobitar@gmail.com>
Cc:  Angela Victoria Hernández Vergara
Tue 14/07/2026 9:23

 Acta_compromiso_beca 2026... 343 KB
 Cedula_ciudadania Maria Go... 713 KB

 Show all 8 attachments (22 MB)  Save all to OneDrive - Unibarranquilla  Download all

Buenos días Elena,

Remito resolución para tu revisión y comentarios.

RESOLUCIÓN RENOVACIÓN BECA POSGRADO DANIELA BARROS - HIJA DE CARLOS
BARROS NIETO ● cédula [Summarize this email](#)

Karen Juliana López Batista
To: ELENA ROSA SAMPAYO BITAR <hsampayobitar@gmail.com> Tue 14/07/2026 9:23
Cc: Angela Victoria Hernández Vergara
Acta de compromiso.pdf 211 KB
Cédula Daniela Barros Barrer... 2 MB
Show all 9 attachments (11 MB) Save all to OneDrive - Unibarranquilla Download all

Buen día Elena,

Remito resolución para tu revisión y comentarios.

PROYECCIÓN DE RESOLUCIÓN – SEGUROS DE VIDA DEL ESTADO ● cédula
[Summarize this email](#)

Karen Juliana López Batista
To: HELEN MIRANDA GUTIERREZ Tue 14/07/2026 9:23
Cc: Angela Victoria Hernández Vergara
PROYECCION DE RESOLUCIO... 361 KB
SEGUROS DE VIDA DEL ESTA... 95 KB
Show all 4 attachments (726 KB) Save all to OneDrive - Unibarranquilla Download all

Buen día Helen,

Remito Resolución para tu revisión y comentarios.

Karen Juliana López Batista
To: Aura Lucía Navarro Monterrosa <auralucianavarrom@outlook.com> Thu 09/07/2026 16:02
Cc: Angela Victoria Hernández Vergara
Resolución Viáticos Nidia Bal... 568 KB
CDP 260731 Viáticos Global -... 49 KB
2 attachments (616 KB) Save all to OneDrive - Unibarranquilla Download all

Buenas tardes Aura

Remito Resolución para tu revisión y comentarios.

Karen Juliana López Batista
To: Aura Lucía Navarro Monterrosa <auralucianavarrom@outlook.com> Fri 10/07/2026 8:49
Cc: Angela Victoria Hernández Vergara
2026_2 EDWIN SAEZ.pdf 146 KB
ASIG 2026-2 EDWIN SAEZ.do... 347 KB
Show all 9 attachments (2 MB) Save all to OneDrive - Unibarranquilla Download all

Buen día Aura

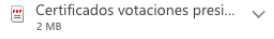
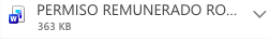
Remito Resoluciones para tu revisión y comentarios

Karen Juliana López Batista
To: HELEN MIRANDA GUTIERREZ Thu 09/07/2026 9:10
Cc: Angela Victoria Hernández Vergara
RES-Por la cual se reconoce y... 375 KB

Buen día Helen

Remito Resolución para tu revisión y comentarios

 Karen Juliana López Batista
To: ELENA ROSA SAMPAYO BITAR <hsampayobitar@gmail.com> Wed 08/07/2026 9:51
Cc:  Angela Victoria Hernández Vergara

Show all 3 attachments (3 MB) Save all to OneDrive - Unibarranquilla Download all

Buen día Elena

Remito Resolución para tu revisión y comentarios.

 Karen Juliana López Batista
To: Aura Lucía Navarro Monterrosa <auralucianavarrom@outlook.com> Tue 07/07/2026 14:51
Cc:  Angela Victoria Hernández Vergara

FECHA PEDIC...	EXPEDIDA EN
1/6/2006	SABANA GRANDE



2 attachments (577 KB) Save all to OneDrive - Unibarranquilla Download all

Buenas tardes Aura,

Remito Resolución para tu revisión y comentarios.

 Karen Juliana López Batista
To:  KATIA ISABEL ARIZA ORTIZ Tue 07/07/2026 14:25
Cc:  Angela Victoria Hernández Vergara

2 attachments (1 MB) Save all to OneDrive - Unibarranquilla Download all

Buenas tardes Katia

Remito Resolución para tu revisión y comentarios

 Karen Juliana López Batista
To:  HELEN MIRANDA GUTIERREZ Tue 07/07/2026 10:06
Cc:  Angela Victoria Hernández Vergara



Buen día Helen

Remito Resolución para tu revisión y comentarios.

K Karen Juliana López Batista
To: HELEN MIRANDA GUTIERREZ
Cc: Angela Victoria Hernández Vergara
Tue 07/07/2026 10:05

NATURALEZA DEL EMPLEO	
Carrera Administrativa	
Experiencia en IT	5 años
VALOR!	\$ 1.000.000

CDP 260682- 260683 RUTA ... 91 KB
RESOLUCION No. 0119 RUTA... 1 MB

Show all 5 attachments (2 MB) Save all to OneDrive - Unibarranquilla Download all

Buen día Helen

Remito Resolución para tu revisión y comentarios.

2. Manejo de correos electrónicos institucionales (elecciones, denuncias anticorrupción y notificaciones judiciales)

3. Solicitud de publicación en página web:

K Karen Juliana López Batista
To: Comunicaciones Estratégicas
Cc: Laritsa María Mercado Covo; Angela Victoria Hernández Vergara
Fri 03/07/2026 11:0

You forwarded this message on Wed 15/07/2026 9:41

ACUERDO 029- 2026 DIRECT... 765 KB
ACUERDO 031 DIRECTIVO M... 790 KB

Show all 9 attachments (12 MB) Save all to OneDrive - Unibarranquilla Download all

Buen día para todos.

Por medio del presente solicitamos su valiosa colaboración con la publicación de los acuerdos adjuntos y el acta 004 ORDINARIA 2026 del consejo directivo, en el espacio destinado para ello en la página web.

4. Comunicación de expedición de actos administrativos:

K Karen Juliana López Batista
To: María Jose Ospina Figueroa; Ivan Marquez Diaz;
Maria Alejandra Ramirez Sanchez; Edgardo De la Hoz Donado
Wed 15/07/2026 9:41

ACUERDO 029- 2026 DIRECT... 765 KB
ACUERDO 031 DIRECTIVO M... 790 KB

Show all 8 attachments (6 MB) Save all to OneDrive - Unibarranquilla Download all

Buen día a todos.

Remito Acuerdos firmados para su conocimiento y trámite correspondiente.

6. Brindar apoyo jurídico a la Secretaria General en lo que se refiere a las PQR, trámites, consultas y solicitudes efectuadas por la comunidad educativa, entes de control y demás entidades públicas de competencia del despacho del Rector.

Se dio respuesta a las siguientes peticiones:

	INFORME DE SEGUIMIENTO DE INTERVENTORÍA O SUPERVISIÓN DE PROVEEDOR O CONTRATISTA	FR-JUR-02-V13 Vigencia: 15/12/2022 Pág. 11 de 13
	Remisión de solicitudes de certificación de ejecución del Contrato  Summarize this email  You Secre, remito proyección de respuestas para su firma. Gracias! Thu 16/07/2026 15:52  Karen Juliana López Batista To:  Angela Victoria Hernández Vergara Thu 16/07/2026 16:08  Certificación Orden de comp... 553 KB Secre, para su firma. SOLICITUD REMISIÓN DE CONTINGENCIAS JUDICIALES ACTUALIZADAS A CORTE 30 DE JUNIO DE 2026  Summarize this email  Angela Victoria Hernández Vergara Doctoras buenos días, por favor me ayudan con la proyección ... Tue 07/07/2026 11:51  Karen Juliana López Batista To:  Angela Victoria Hernández Vergara;  Rosario Campo Diaz Wed 08/07/2026 9:38 Buen día. Atendido desde notificaciones judiciales. RAD 2026010526 NAIDUTH LIDUEÑAS PEREZ 1045707914 INCONFORMIDAD JURADO DE VOTACION  Summarize this email  Karen Juliana López Batista To:  Ventanilla Virtual Cc:  Angela Victoria Hernández Vergara Tue 07/07/2026 10:28  You replied on Tue 07/07/2026 11:56  RESPUESTA NLIDUEÑAS_REG... 564 KB Buen día William Por instrucciones de la Secretaria, remito oficio de respuesta para que sea remitido a la peticionaria.	
7. Proyección y revisión de actos administrativos que deben ser firmados por el Rector y el Secretario General.	Se dio revisión a los documentos que deben ser firmados por el Rector y la Secretaria General	

 INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA DE BARRANQUILLA	INFORME DE SEGUIMIENTO DE INTERVENTORÍA O SUPERVISIÓN DE PROVEEDOR O CONTRATISTA	FR-JUR-02-V13 Vigencia: 15/12/2022 Pág. 12 de 13
--	---	---

8. Brindar asesoría y asistencia jurídica a la Secretaría General en la elaboración de planes y proyectos conforme a los criterios contemplados en estos lineamientos institucionales.	Solicitud de soportes normativos y mecanismos de divulgación del Reglamento Estudiantil (2022-2026)   Summarize this email  Karen Juliana López Batista To:  Fernando Suarez Galvis Cc:  Angela Victoria Hernández Vergara; +4 others Tue 30/06/2026 9:03  1 Buen día a todos, En atención a la solicitud presentada, remito los enlaces de los acuerdos que guardan relación con la modificación del Reglamento Estudiantil, expedidos desde el Consejo Directivo y del Consejo Académico. De igual manera se incorpora el link de publicación del mencionado Reglamento. REGLAMENTO ESTUDIANTIL: Chrome-extension://efaidnbmnnnibpcajpcglclefindmkaj/https://www.unibarranquilla.edu.co/docs/DIR-Acuerdo-022-2016.pdf MODIFICACIONES 2022-2026: CONSEJO DIRECTIVO: Acuerdo 011 del 26 de abril de 2023 chrome-extension://efaidnbmnnnibpcajpcglclefindmkaj/https://unibarranquilla.edu.co/docs/ACUERDON11REGESTfirmado.pdf CONSEJO ACADÉMICO: Acuerdo 006 del 16 de marzo de 2023 chrome-
9. Asesorar jurídicamente las actividades que la Secretaría General requiera en materia del derecho laboral administrativo, así como también aquellas que necesite en el desarrollo del objeto de la institución y su relación con otras entidades.	No se requirió de esta actividad en el período.
10. Brindar soporte jurídico y administrativo en las mesas de trabajo, peticiones y/o solicitudes, requerimientos que designe el Supervisor relacionado con los asuntos sindicales y proyectar los documentos que correspondan.	No se requirió de esta actividad en este período.
11. Guardar absoluta reserva sobre documentos e informaciones y datos que se manejan en la respectiva dependencia.	Se guardó absoluta reserva sobre los documentos e informaciones que maneja la dependencia.
12. Asistir a las reuniones que convoque el supervisor del contrato.	Se asistió a las reuniones convocadas por la supervisora del contrato

EVALUACIÓN AL PROVEEDOR O CONTRATISTA

Califique de 1 a 5 según el grado de satisfacción. Donde 1 es el mínimo y 5 el máximo:

OPCIONES A EVALUAR	1	2	3	4	5
Cumplimiento al objeto del contrato					X
Calidad de las especificaciones del bien o servicio					X
Cumplimiento de la entrega					X
Atención al cliente por parte del contratista				X	

Calificación proveedor o contratista: **4,8**

COMPROMISOS ADQUIRIDOS EN LA INTERVENTORÍA O SUPERVISIÓN

Compromiso	Fecha de entrega	Responsable
Adquiridos en el contrato	31 de julio de 2026	Karen Juliana López Batista

Fecha de la próxima reunión	N/A	De	N/A	de	N/A
-----------------------------	-----	----	-----	----	-----

Para constancia de lo anterior, firman la presente acta los que en ella intervinieron a los (22)

VEINTIDÓS	días del mes de	JULIO	de	2026
-----------	-----------------	-------	----	------



Ángela Victoria Hernández Vergara
Supervisor o Interventor



Karen Juliana López Batista
Contratista