

|                                                                                   |                                                                                                 |                                                             |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|
|  | <b>INFORME DE SEGUIMIENTO DE<br/>INTERVENTORÍA O SUPERVISIÓN DE<br/>PROVEEDOR O CONTRATISTA</b> | <b>FR-JUR-02-V13</b><br>Vigencia: 15/12/2022<br>Pág. 1 de 6 |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|

|        |    |    |       |    |      |
|--------|----|----|-------|----|------|
| Fecha: | 22 | de | Julio | de | 2026 |
|--------|----|----|-------|----|------|

Acta de recibo Inicial \_\_Parcial \_\_ Final \_\_X\_\_

| INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO                                                                                         |                                               |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|
| Contrato número:                                                                                                         | 20260023                                      |
| Tipo de contrato:                                                                                                        | Prestación de Servicios de Apoyo a la Gestión |
| Nombre de Contratista:                                                                                                   | Danny de Jesús Escorcia Montero               |
| Objeto del contrato: Prestación de servicios de apoyo a la gestión en la institución Universitaria De Barranquilla - IUB |                                               |

|                                     |                                                                              |                         |                        |                    |                         |
|-------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|------------------------|--------------------|-------------------------|
| Valor del contrato:                 | \$ 17.749.490                                                                |                         | RP Número:             | 260035             |                         |
| Rubro:                              | 2.1.2.02.02.008-SERVICIOS PRESTADOS A LAS EMPRESAS Y SERVICIOS DE PRODUCCIÓN | Fuente de Financiación: | Recursos Propios       | Centro de Costo:   | Prestación de Servicios |
| Plazo del contrato:                 | Fecha de inicio:                                                             | 14 de enero de 2026     | Fecha de finalización: | 31 de mayo de 2026 |                         |
| Suspensión de contrato: (Si aplica) | Fecha de suspensión:                                                         |                         | Fecha de reinicio:     |                    |                         |

| INFORMACIÓN ADICIONAL DEL CONTRATO                                                                                       |                                                     |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|
| Adicional al contrato número:                                                                                            | ADICION Y PRÓRROGA No. 001 AL CONTRATO No. 20260023 |
| Tipo de contrato:                                                                                                        | Prestación de Servicios de Apoyo a la Gestión       |
| Nombre de Contratista:                                                                                                   | Danny de Jesús Escorcia Montero                     |
| Objeto del contrato: Prestación de servicios de apoyo a la gestión en la institución Universitaria De Barranquilla - IUB |                                                     |

|                                     |                                                                                |                          |                        |                  |                         |
|-------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|------------------------|------------------|-------------------------|
| Valor del adicional contrato:       | \$ 7.099.796                                                                   | Valor Total Del Contrato | \$ 24.849.286          | RP Número:       | 261456                  |
| Rubro:                              | 2.1.2.02.02.008 - SERVICIOS PRESTADOS A LAS EMPRESAS Y SERVICIOS DE PRODUCCIÓN | Fuente de Financiación:  | RECURSOS PROPIOS       | Centro de Costo: | PRESTACION DE SERVICIOS |
| Plazo del contrato:                 | Fecha de inicio:                                                               | 14 de enero de 2026      | Fecha de finalización: | 31 julio de 2026 |                         |
| Suspensión de contrato: (Si aplica) | Fecha de suspensión:                                                           |                          | Fecha de reinicio:     |                  |                         |

|                                                                                   |                                                                                                 |                                                      |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|
|  | <b>INFORME DE SEGUIMIENTO DE<br/>INTERVENTORÍA O SUPERVISIÓN DE<br/>PROVEEDOR O CONTRATISTA</b> | FR-JUR-02-V13<br>Vigencia: 15/12/2022<br>Pág. 2 de 6 |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|

| INFORMACIÓN DEL PAGO                                                                                                    |                                |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|
| Valor a Pagar Parcial: Tres Millones Quinientos Cuarenta y Nueve Mil Ochocientos Noventa y Ocho Pesos M/L (\$3.549.898) |                                |
| Periodo al que corresponde el pago:                                                                                     | Septimo pago Contrato 20260023 |

| GARANTÍAS CONSTITUIDAS POR EL CONTRATISTA (las solicitadas en el contrato): |             |              |                       |                       |
|-----------------------------------------------------------------------------|-------------|--------------|-----------------------|-----------------------|
| Amparos                                                                     | Aseguradora | No de Póliza | Vigencia              |                       |
|                                                                             |             |              | Desde<br>(dd-MM-yyyy) | Hasta<br>(dd-MM-yyyy) |
| Calidad del servicio                                                        |             |              |                       |                       |
| Cumplimiento                                                                |             |              |                       |                       |
| Anticipo                                                                    |             |              |                       |                       |
| Pago anticipado                                                             |             |              |                       |                       |
| Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados     |             |              |                       |                       |
| Salarios y prestaciones                                                     |             |              |                       |                       |
| Responsabilidad Civil Extracontractual                                      |             |              |                       |                       |
| Otros                                                                       |             |              |                       |                       |

| ACREDITACION PAGOS APORTES (Persona Natural) | BASE GRAVABLE 40% DEL VALOR DEL CONTRATO |            | APORTE CORRESPONDIENTE AL MES DE: |
|----------------------------------------------|------------------------------------------|------------|-----------------------------------|
| Salud                                        | 12.5%                                    | \$ 218.900 | Junio 2026                        |
| Pensión                                      | 16%                                      | \$ 280.200 | Junio 2026                        |
| ARL                                          |                                          | \$ 9.200   | Junio 2026                        |

|                                                                                                            |       |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|
| CERTIFICACIÓN APORTES PARAFISCALES REVISOR FISCAL – REPRESENTANTE LEGAL (Persona Jurídica)<br>(dd/mm/aaaa) | Fecha |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|

| CONTRATO                                 |               | 20260023       |              |               |
|------------------------------------------|---------------|----------------|--------------|---------------|
| PAGO DE ESTAMPILLAS DISTRITALES          | BASE GRAVABLE | N° Recibo Pago | Valor Pagado | Fecha de Pago |
| Estampilla ITSA                          | 17.749.490    | 20260015821    | \$ 53.000    | 29 enero 2026 |
| Estampilla Pro – Dotación (Tercera Edad) |               |                |              |               |
| Estampilla Pro Cultura                   |               |                |              |               |
| Bono al Deporte                          |               |                |              |               |

|                                                                                   |                                                                                                 |                                                             |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|
|  | <b>INFORME DE SEGUIMIENTO DE<br/>INTERVENTORÍA O SUPERVISIÓN DE<br/>PROVEEDOR O CONTRATISTA</b> | <b>FR-JUR-02-V13</b><br>Vigencia: 15/12/2022<br>Pág. 3 de 6 |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|

| ADICIONAL DEL CONTRATO                   |               | ADICION Y PRÓRROGA No. 001 AL CONTRATO No. 20260023 |              |               |
|------------------------------------------|---------------|-----------------------------------------------------|--------------|---------------|
| PAGO DE ESTAMPILLAS DISTRITALES          | BASE GRAVABLE | Nº Recibo Pago                                      | Valor Pagado | Fecha de Pago |
| Estampilla ITSA                          | 7.099.796     | 20260060946                                         | \$ 21.000    | 22/05/2026    |
| Estampilla Pro – Dotación (Tercera Edad) |               |                                                     |              |               |
| Estampilla Pro Cultura                   |               |                                                     |              |               |
| Bono al Deporte                          |               |                                                     |              |               |

| PAGO DE ESTAMPILLAS DEPARTAMENTALES:       | Nº Recibo Pago | Valor Pagado | Fecha de Pago |
|--------------------------------------------|----------------|--------------|---------------|
| Estampilla Pro-Hospitales de 1y 2 Niveles  |                |              |               |
| Estampilla Pro-Hospital Universitario CARI |                |              |               |
| Estampilla Pro-Electrificación Rural       |                |              |               |
| Estampilla Pro-Cultura                     |                |              |               |
| Estampilla Pro-Desarrollo                  |                |              |               |
| Estampilla Pro-Ciudadela Universitaria     |                |              |               |
| Estampilla Pro-Anciano                     |                |              |               |

#### ASISTENTES A LA REUNIÓN

|                                    |                                   |                                  |         |
|------------------------------------|-----------------------------------|----------------------------------|---------|
| Interventor(es) o Supervisor (es): | Ángela Victoria Hernández Vergara |                                  |         |
| Por parte del contratista:         | Danny de Jesús Escorcia Montero   |                                  |         |
| Lugar donde se realiza la reunión  | Sala de juntas Granadillo         |                                  |         |
| Hora de inicio (a.m./p.m.)         | 8:00 am                           | Hora de finalización (a.m./p.m.) | 8:30 am |

#### VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LOS COMPROMISOS Y/O ACTIVIDADES CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO

| Actividad /Compromiso                                                                                                                                                                       | Justificación / Observación                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. Apoyar en la elaboración, ajustes y seguimiento del plan indicativo, plan de acción y demás planes estratégicos, operativos e institucionales de la Secretaría General y la Institución. |  <p>Esta actividad se desarrolla con el fin de contribuir al cumplimiento de los objetivos institucionales, garantizando la adecuada planeación, seguimiento y actualización de los planes estratégicos y operativos, en coherencia con las metas establecidas por la Secretaría General y la Institución.</p> |

2. Apoyar en la formulación y consolidación de información relacionada con proyectos, programas e indicadores de gestión

Se realiza para asegurar la correcta recopilación y organización de la información, facilitando el análisis, la toma de decisiones y el seguimiento al avance de los proyectos, programas e indicadores institucionales.

3. Apoyar en la elaboración de reportes al sistema de gestión de calidad y entes de control.

Esta actividad permite dar cumplimiento a los requerimientos del Sistema de Gestión de Calidad y de los entes de control, garantizando la transparencia, trazabilidad y oportunidad en la entrega de la información solicitada.

4. Acompañar la estructuración de procedimientos, formatos y documentos del sistema de calidad.

Se desarrolla con el propósito de fortalecer el Sistema de Gestión de Calidad, asegurando que los procedimientos y documentos institucionales estén debidamente estructurados, actualizados y alineados con la normativa vigente.

5. Apoyar en la recopilación, sistematización y reporte de información para auditorías, rendición de cuentas y planes de mejoramiento institucional.

Esta actividad es fundamental para facilitar los procesos de auditoría, rendición de cuentas y seguimiento a los planes de mejoramiento, contribuyendo al mejoramiento continuo de la gestión institucional.

6. Apoyar en el seguimiento y análisis de indicadores de gestión institucionales y de la Secretaría General.

Se realiza con el fin de evaluar el desempeño institucional, identificar oportunidades de mejora y apoyar la toma de decisiones basadas en resultados medibles y verificables.

|                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 7. Participar en la elaboración de informes estadísticos y demás reportes requeridos.                | Esta actividad permite consolidar información relevante de manera clara y estructurada, apoyando los procesos de evaluación, planeación y reporte interno y externo de la Institución.                                                                                                                                     |
| 8. Realizar proyecciones de certificados de contratos OPS.                                           |  <p>Se desarrolla para garantizar la correcta elaboración y proyección de los certificados contractuales, asegurando el cumplimiento de los procesos administrativos y contractuales establecidos.</p>                                   |
| 9. Registrar, renovar y retirar contratistas en ARL y plataforma SIGEP.                              |  <p>Esta actividad se ejecuta para dar cumplimiento a la normatividad vigente en materia de seguridad social y contratación estatal, manteniendo actualizada la información de los contratistas en las plataformas correspondientes.</p> |
| 10. Llevar control de consecutivos de resoluciones expedidas.                                        |  <p>Se realiza con el objetivo de garantizar el orden, control y trazabilidad de los actos administrativos expedidos, evitando duplicidades y asegurando una adecuada gestión documental.</p>                                          |
| 11. Apoyar en la respuesta a comunicaciones oficiales asignadas.                                     | Esta actividad contribuye a garantizar una atención oportuna, clara y formal a las comunicaciones oficiales, fortaleciendo la eficiencia administrativa y la imagen institucional.                                                                                                                                         |
| 12. Asistir a las reuniones que convoque el supervisor del contrato.                                 | Se desarrolla con el propósito de atender directrices, realizar seguimiento a las actividades asignadas y asegurar una adecuada coordinación y comunicación con el supervisor del contrato.                                                                                                                                |
| 13. Las demás actividades u obligaciones que le sean asignadas de conformidad al objeto del contrato | Esta actividad permite dar cumplimiento integral al objeto contractual, atendiendo requerimientos adicionales que contribuyan al adecuado funcionamiento de la Secretaría General y al logro de los objetivos institucionales.                                                                                             |

|                                                                                   |                                                                                                 |                                                      |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|
|  | <b>INFORME DE SEGUIMIENTO DE<br/>INTERVENTORÍA O SUPERVISIÓN DE<br/>PROVEEDOR O CONTRATISTA</b> | FR-JUR-02-V13<br>Vigencia: 15/12/2022<br>Pág. 6 de 6 |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|

|                                              |
|----------------------------------------------|
| <b>EVALUACIÓN AL PROVEEDOR O CONTRATISTA</b> |
|----------------------------------------------|

Califique de 1 a 5 según el grado de satisfacción. Donde 1 es el mínimo y 5 el máximo:

| OPCIONES A EVALUAR                                  | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|-----------------------------------------------------|---|---|---|---|---|
| Cumplimiento al objeto del contrato                 |   |   |   |   | X |
| Calidad de las especificaciones del bien o servicio |   |   |   |   | X |
| Cumplimiento de la entrega                          |   |   |   |   | X |
| Atención al cliente por parte del contratista       |   |   |   | X |   |

Calificación proveedor o contratista: 4,5

| COMPROMISOS ADQUIRIDOS EN LA INTERVENTORÍA O SUPERVISIÓN |                  |                                 |
|----------------------------------------------------------|------------------|---------------------------------|
| Compromiso                                               | Fecha de entrega | Responsable                     |
| Los adquiridos en el Contrato                            | 31 julio de 2026 | Danny de Jesús Escorcía Montero |

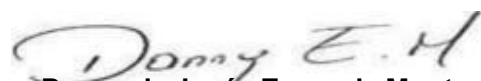
|                             |    |    |    |    |    |
|-----------------------------|----|----|----|----|----|
| Fecha de la próxima reunión | NA | De | NA | de | NA |
|-----------------------------|----|----|----|----|----|

Para constancia de lo anterior, firman la presente acta los que en ella intervinieron a los (22)

|           |                 |       |    |      |
|-----------|-----------------|-------|----|------|
| Veintidos | días del mes de | Julio | de | 2026 |
|-----------|-----------------|-------|----|------|



**Ángela Victoria Hernández Vergara**  
Supervisor o Interventor



**Danny de Jesús Escorcía Montero**  
Contratista