

Información general

Identificación del contrato

ID del contrato en SECOP

Versión del contrato

Estado de contrato

Fecha de generación del estado

Número del contrato

Objeto del contrato

Tipo de Contrato

¿Asociado a otro contrato?

Duración del contrato

Fecha de inicio de contrato

Fecha de terminación del contrato

Tiempo adiciones en días

Liquidación

Obligaciones Ambientales

Obligaciones pos consumo

Reversión

CO1.PCCNTR.9726266

1

Firmado

3 horas de tiempo transcurrido (28/07/2026 4:32:23 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)

CO1.PCCNTR.9726266

OPERACIÓN LOGÍSTICA PARA EL DESARROLLO DE LA CONMEMORACIÓN DE LOS 207 AÑOS DE LA BATALLA DEL PIENTA EN EL MUNICIPIO DE CHARALÁ, SANTANDER

Prestación de servicios

☐Sí☒No

5 Días

0 días

☐Sí☒No

☐Sí☒No

☐Sí☒No

☐Sí☒No

Información de la Entidad Estatal contratante



MUNICIPIO DE CHARALA

COLOMBIA, Charalá

★★★★★

0 Recomendación (es)

☒

Información del Proveedor contratista



CULTURISAN

COLOMBIA, Bucaramanga

Número de documento 900903329

Cuenta bancaria del proveedor

| Proveedor  | Nombre del banco | Tipo de cuenta | Número de cuenta |
|------------|------------------|----------------|------------------|
| CULTURISAN | bancolombia      | Ahorros        | 02050498436      |

Aprobación del contrato

Aprobador – Proveedor

Aprobado Lidman Alirio por: Jaimés

Fecha de aprobación: 28/07/2026 6:18:04 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)

Aprobador – Entidad Estatal

Aprobado Jorge Wilmar por: Vega Rojas

Fecha de aprobación: 28/07/2026 7:40:48 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)

Contrato Firmado:

Contrato en ejecución:

Información del contrato

Tipo de proceso

Unidad de contratación

Proceso de Contratación

Título de la oferta

Cuantía del contrato

Minima cuantía

CONTRATACIÓN

MC-049-2026

MC 049 DE 2026

15.374.000 COP

Condiciones

Documentos Tipo

Documentos Tipo

No

Documentos tipo adoptados por la ANCP-CCE en virtud de la Ley 2022 del 2020

Decreto 248 de 2021

¿Debe cumplir con invertir mínimo el 30% de los recursos del presupuesto destinados a comprar alimentos, cumpliendo con lo establecido en la Ley 2046 de 2020, reglamentada por el Decreto 248 de 2021?

☐Sí☒No

El decreto 248 de 2021, obliga a las entidades que manejen recursos públicos, a adquirir alimentos comprados a pequeños productores agropecuarios y/o de la Agricultura Campesina, Familiar o Comunitaria locales y sus organizaciones, mínimo el (30%) del presupuesto destinados a la compra de alimentos

Sentencia T-302 de 2017

Contrato asociado a las órdenes impartidas por la Corte Constitucional en la Sentencia T-302 de 2017

☐Sí☒No

Sentencia que declara el estado de Cosas Inconstitucionales en relación con los derechos de los niños del pueblo Wayúu.

Condiciones ejecución y entrega

Condiciones de entrega:

El contrato puede ser prorrogado ☐Si☒No

Configuración financiera - Configuraciones generales

¿Se requieren emisiones de  
códigos de autorización? ☐Si☒No

Configuración financiera - Garantías

¿Solicitud de garantías?☒Si☐No

Garantías por lotes, grupos o etapas☐Si☒No

Seriedad de la oferta☒Si☐No

☒% del presupuesto oficial estimado del Proceso de Contratación o de la oferta10,00

Cumplimiento☒Si☐No

☒Cumplimiento del contrato

☒% del valor del contrato20,00

☐Valor de la garantía

Fecha de vigencia (desde)1 día para terminar (30/07/2026 9:00:00 AM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)

Fecha de vigencia (hasta)29/11/2026 11:59:00 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)

☒Calidad del servicio

☒% del valor del contrato20,00

☐Valor de la garantía

Fecha de vigencia (desde)1 día para terminar (30/07/2026 9:00:00 AM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)

Fecha de vigencia (hasta)29/11/2026 11:59:00 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)

☒Calidad y correcto funcionamiento de los bienes

☒% del valor del contrato20,00

☐Valor de la garantía

Fecha de vigencia (desde)1 día para terminar (30/07/2026 9:00:00 AM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)

Fecha de vigencia (hasta)29/11/2026 11:59:00 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)

Responsabilidad civil extra contractual☐Si☒No

Fecha límite para entrega de garantías: 5 horas de tiempo transcurrido (28/07/2026 2:00:00 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito) Fecha de entrega de garantías: -

Garantías del proveedor:

| Id de la garantía | Justificación         | Tipo de garantía | Valor            | Errisor | Fecha fin                                    | Estado   |                         |
|-------------------|-----------------------|------------------|------------------|---------|----------------------------------------------|----------|-------------------------|
| CO1.WRT.20332333  | Seriedad de la oferta | -                | 1.537.417,60 COP | -       | 24/11/2026 ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito) | Aprobada | <a href="#">Detalle</a> |

Configuración financiera - Pago de anticipos

Definir Plan de Pagos? ☐Si☒No

Condiciones de facturación y pago

Forma de pago

Plazo de pago de la factura

Comentarios

Número del Contrato CO1.PCCNTR.9726266

Proveedor CULTURISAN

Creado por

Agregado en -

Comentario

Anexos del contrato

| Descripción                                                                   | Nombre |
|-------------------------------------------------------------------------------|--------|
| No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados |        |

Dirección de notificaciones

Dirección de notificaciones Carrera 17 N. 24-11

Ubicación CO-SAN-68167 - Charalá

País COLOMBIA

Departamento Santander

Municipio Charalá

Municipio de ejecución del contrato

| ID | Dirección              | Ubicación                      |
|----|------------------------|--------------------------------|
| 1  | Carrera 17 No. 24 – 11 | COLOMBIA > Santander > Charalá |

Bienes y servicios

| 1             | CO01.PCQNTN.9726266 |                                                                                                                                           |          |        |                          |                 |                       |                                                      |  | Precio total estimado | Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal |
|---------------|---------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|--------|--------------------------|-----------------|-----------------------|------------------------------------------------------|--|-----------------------|------------------------------------------------------|
| 1.1           |                     |                                                                                                                                           |          |        |                          |                 |                       |                                                      |  | 15.374.000,00         | 15.374.000,00                                        |
|               |                     |                                                                                                                                           |          |        |                          |                 |                       |                                                      |  |                       |                                                      |
| Ref. Artículo | Código UNSPSC       | Descripción                                                                                                                               | Cantidad | Unidad | Precio unitario estimado | Precio unitario | Precio total estimado | Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal |  |                       |                                                      |
| 1             | 80141623            | OPERACIÓN LOGÍSTICA PARA EL DESARROLLO DE LA CONMEMORACIÓN DE LOS 207 AÑOS DE LA BATALLA DEL PIENTA EN EL MUNICIPIO DE CHARALÁ, SANTANDER | 1,00     | UN     | 15.374.000,00            | 15.374.000,00   | 15.374.000,00         |                                                      |  |                       | 15.374.000,00                                        |

Documentos del Proveedor

Lista de documentos

La siguiente es una lista de los documentos que puede solicitar a los Proveedores para la acreditación de los requisitos habilitantes. Para solicitar un documento marque el cuadro que aparece a la derecha.

Filtrar por familia

| Documento                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Fase de Contrato         | Fase de Habilitación     |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|--------------------------|
| Formato de Experiencia                                                                                                                                                                                                                                                                                       | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Certificaciones                                                                                                                                                                                                                                                                                              | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Documentos que acreditan la identificación de los representantes legales y miembros de juntas directivas.                                                                                                                                                                                                    | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| RUP                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| RUT                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Limitaciones del representante legal (sólo para personas jurídicas)                                                                                                                                                                                                                                          | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Actividades por el objeto social (sólo para personas jurídicas)                                                                                                                                                                                                                                              | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Estados financieros auditados con corte a 31 de diciembre del año inmediatamente anterior suscritos por el representante legal con sus notas. Si la antigüedad del interesado es insuficiente, adjuntar estados financieros trimestrales o de apertura; o documento equivalente para las personas naturales. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Un certificado que acredite los indicadores de capacidad financiera y organizacional.                                                                                                                                                                                                                        | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| La lista de los contratos que acreditan su experiencia identificando: el código del Clasificador de Bienes y Servicios; plazo; valor; ejecutor del contrato (singular o plural); e información de contacto del cliente del Proveedor.                                                                        | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Actas de Asamblea                                                                                                                                                                                                                                                                                            | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Anexo de Acreditación de experiencia                                                                                                                                                                                                                                                                         | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Anexo de Acreditación de capacidad financiera                                                                                                                                                                                                                                                                | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Anexo de Acreditación de capacidad organizacional                                                                                                                                                                                                                                                            | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Certificado de constitución de proponente plural                                                                                                                                                                                                                                                             | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Certificación de tamaño empresarial (MiPyme)                                                                                                                                                                                                                                                                 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Último acto de estructura y organización de la Entidad Estatal. Este puede ser Ley, Decreto, Ordenanza, Acuerdo o documento equivalente que permita conocer la naturaleza jurídica, funciones, órganos de dirección, régimen jurídico de contratación de la Entidad Estatal.                                 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Acta de posesión del Ordenador del Gasto, en caso de delegación se debe adjuntar el acto de delegación emitido por el representante legal y acto de posesión del delegado.                                                                                                                                   | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Documento de autorización del usuario administrador de la Entidad Estatal o de la entidad privada que contrata con cargo a recursos públicos en SECOP II.                                                                                                                                                    | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Plan de amortización                                                                                                                                                                                                                                                                                         | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

| Documentos administrativos                                                    | Fase de Contrato | Fase de Habilitación |
|-------------------------------------------------------------------------------|------------------|----------------------|
| No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados |                  |                      |

Documentos del contrato

Documentos del contrato

| Descripción                                                                   | Nombre del documento | Detalle |
|-------------------------------------------------------------------------------|----------------------|---------|
| No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados |                      |         |

Información presupuestal

Asignaciones para el seguimiento

### Histórico de asignaciones

| Posición           | Nombre                  | Fecha de seguimiento                                          | Cambiado por            |
|--------------------|-------------------------|---------------------------------------------------------------|-------------------------|
| Ordenador del pago | Jorge Wilmar Vega Rojas | 28/07/2026 7:40:48 PM <i>(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)</i> | Jorge Wilmar Vega Rojas |

### Información presupuestal

**Proyecto del Plan Marco para la Implementación del Acuerdo de Paz o asociado al Acuerdo de**

☐ Sí ☒ No \*

Gasto Posconflicto como aquel relacionado con el Plan Marco de Implementación (CONPES 3932) derivado de intervenciones en cumplimiento del Acuerdo.

Destinación del gasto Inversión

**Valor**

|                                                                              |                                                                      |                   |
|------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|-------------------|
| Presupuesto General de la Nación - PGN                                       | <input type="checkbox"/> Si <input checked="" type="checkbox"/> No * |                   |
| Sistema General de Participaciones - SGP                                     | <input checked="" type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No * | 15.374.000        |
| Participación para educación                                                 | <input type="checkbox"/> Si <input checked="" type="checkbox"/> No * |                   |
| Participación para salud                                                     | <input type="checkbox"/> Si <input checked="" type="checkbox"/> No * |                   |
| Participación para propósito general                                         | <input checked="" type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No * | 15.374.000        |
| Deporte y recreación                                                         | <input type="checkbox"/> Si <input checked="" type="checkbox"/> No * |                   |
| Cultura                                                                      | <input type="checkbox"/> Si <input checked="" type="checkbox"/> No * |                   |
| Propósito general Libre inversión                                            | <input checked="" type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No * | 15.374.000        |
| Propósito general libre destinación municipios categorías 4, 5 y 6           | <input type="checkbox"/> Si <input checked="" type="checkbox"/> No * |                   |
| Asignaciones Especiales                                                      | <input type="checkbox"/> Si <input checked="" type="checkbox"/> No * |                   |
| Agua potable y saneamiento básico                                            | <input type="checkbox"/> Si <input checked="" type="checkbox"/> No * |                   |
| Atención integral de la primera infancia (Saldos)                            | <input type="checkbox"/> Si <input checked="" type="checkbox"/> No * |                   |
| Sistema General de Regalías - SGR                                            | <input type="checkbox"/> Si <input checked="" type="checkbox"/> No * |                   |
| Recursos Propios (Alcaldías y Gobernaciones)                                 | <input type="checkbox"/> Si <input checked="" type="checkbox"/> No * |                   |
| Recursos de Crédito                                                          | <input type="checkbox"/> Si <input checked="" type="checkbox"/> No * |                   |
| Otros Recursos (Especie, Privados, Cooperación, Propios Entidades Autónomas) | <input type="checkbox"/> Si <input checked="" type="checkbox"/> No * |                   |
| <b>Total</b>                                                                 |                                                                      | <b>15.374.000</b> |

**Total** 15.374.000

### Validación Código BPIN

| Código BPN                             | Año  | Estado   |
|----------------------------------------|------|----------|
| <input type="checkbox"/> 2024681670005 | 2024 | Validado |

**Sistema de Presupuesto y Giro de Regalías (Recuerde que es necesario agregar al menos un CDP si es el caso)**

| Código CDP                                                                    | Código BRIN | Tipo | Estado del CDP | Valor Total | Saldo | Valor a utilizar | Estado de la consulta | Estado |
|-------------------------------------------------------------------------------|-------------|------|----------------|-------------|-------|------------------|-----------------------|--------|
| No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados |             |      |                |             |       |                  |                       |        |

Entidad Estatal registrada en el SIIIF ☐ Sí ☒ No

**CDP/Vigencias Futuras (Recuerde que es necesario agregar al menos un CDP o una AVF Extraordinaria si es el caso)**

| Código                   | Tipo    | Estado | Saldo             | Valor a utilizar | Código unidad/subunidad ejecutora | Estado                   |
|--------------------------|---------|--------|-------------------|------------------|-----------------------------------|--------------------------|
| <input type="checkbox"/> | 0714002 | CDP    | No se ha iniciado | 15.374.176 COP   | 00-00-00                          | - <a href="#">Editar</a> |

|                            |       |
|----------------------------|-------|
| Saldo de CDP               | 0 COP |
| Saldo de vigencias futuras | 0 COP |
| Saldo total a comprometer  | 0 COP |
| Última consulta a SIIF     |       |
| Fecha de consulta SIIF     | -     |

Compromiso presupuestal de gastos

| Código compromiso               | Tipo               | Fecha compromiso | Estado compromiso | Valor compromiso AV/CDP | Montó por consumir | Montó presupuestal a liberar | Código Posición de Gasto | Consulta Ejecución                                                  |
|---------------------------------|--------------------|------------------|-------------------|-------------------------|--------------------|------------------------------|--------------------------|---------------------------------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> 714002 | Presupuestal (CDP) | -                | No se ha iniciado | 15.374.000 COP          | 15.374.000 COP     | - -                          |                          | <a href="#">SIIF</a> <a href="#">Detalle</a> <a href="#">Editar</a> |

|                          |                |
|--------------------------|----------------|
| Saldo de compromisos CDP | 15.374.000 COP |
| Saldo de compromisos AVF | 0 COP          |
| Saldo total comprometido | 15.374.000 COP |
| Última consulta a SIIF   |                |
| Fecha de consulta SIIF   | -              |