Barranquilla, 19 de Julio del 2026

Doctora
SHEYLA COVELLI DAVILA
Subsecretaria de Talento Humano
Departamento del Atlántico

ASUNTO: INFORME DE GESTIÓN DE ACTIVIDADES CORRESPONDIENTES AL PERIODO DEL DE 20 JUNIO A 19 DE JULIO DE 2026.

CONTRATO N° **202601464** PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION A LA SUBSECRETARÍA DE TALENTO HUMANO EN EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS, JURÍDICAS, TÉCNICAS Y OPERATIVAS REQUERIDAS PARA LA ADECUADA EJECUCIÓN DE LOS PLANES, PROGRAMAS, PROYECTOS Y PROCESOS INHERENTES A LA DEPENDENCIA.

Se relaciona a continuación las actividades realizadas por el contratista durante el plazo de ejecución del contrato.

Detalle de las Actividades Realizadas	
Obligación	**Producto**
Apoyar la gestión administrativa de la subsecretaría de talento humano.	Apoyé la gestión administrativa de la subsecretaría de talento humano.
Apoyar el manejo y actualizacion de información de talento humano.	Apoyé el manejo y actualizacion de información de talento humano.
Apoyar la elaboración de documentos e informes requeridos.	Apoyé la elaboración de documentos e informes requeridos.
Apoyar en la atención de requerimientos relacionados con talento humano.	Apoyé en la atención de requerimientos relacionados con talento humano.
Apoyar en las demas actividades encomendadas por la supervisión.	Apoyé en las demas actividades encomendadas por la supervisión.

SERGIO LUIS JIMÉNEZ CONTRERAS
C.C.: 1.045.747.500 de Barranquilla

CONTABILIDAD39-02461243083214-2263659-004702120-A
EGOMEZ-02461243083634-2263659-004702166-A
MSANTOS-02461243090424-2263659-004702402-A