

ACTA E INFORME PARCIAL DE SUPERVISIÓN NÚMERO 02

**CONTRATO DE "PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO SOCIAL, FRENTE A LA FORMALIZACIÓN PREDIAL Y EN ACTIVIDADES DE LA SECRETARIA DE PLANEACIÓN EN EL MUNICIPIO DE SANTA ROSA DEL SUR, BOLÍVAR".
NÚMERO 03-050-2026**

CONTRATANTE	MUNICIPIO DE SANTA ROSA DEL SUR DE BOLÍVAR
NIT	800.049.017-9
CONTRATISTA	MARLIS LOPEZ SERENO
C.C	1049025935
OBJETO	"PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO SOCIAL, FRENTE A LA FORMALIZACIÓN PREDIAL Y EN ACTIVIDADES DE LA SECRETARIA DE PLANEACIÓN EN EL MUNICIPIO DE SANTA ROSA DEL SUR, BOLÍVAR".
FECHA DE INICIO	23 DE ENERO DE 2026
FECHA DE TERMINACIÓN	7 DE AGOSTO DE 2026
VALOR INICIAL	VEINTISIETE MILLONES DOSCIENTOS CATORCE MIL OCHOCIENTOS CINCUENTA PESOS (\$27.214.850) M/CTE.
VALOR ADICIONAL	N.A
PLAZO INICIAL	SEIS (6) MESES MAS QUINCE (15) DIAS CALENDARIO
PLAZO ADICIONAL	N.A
NUEVO VALOR DE CONTRATO	N.A
NUEVA FECHA DE TERMINACIÓN	N.A
REGISTRO PRESUPUESTAL	26-000057 DE 21 DE ENERO DE 2026
REGIMEN TRIBUTARIO	NO RESPONSABLE DE IVA
SUPERVISOR DEL CONTRATO	JEFE DE OFICINA ASESORA DE PLANEACION GLADYS AMANDA RINCON PORRAS

En el Municipio de Santa Rosa del Sur, Bolívar, se reunieron en representación del **MUNICIPIO DE SANTA ROSA DEL SUR DE BOLÍVAR**, como **CONTRATANTE**, el/la **SUPERVISOR (A) DEL CONTRATO**, el/la Ing/Dr (a). **GLADYS AMANDA RINCON PORRAS** quien actúa como **JEFE DE OFICINA ASESORA DE PLANEACION** por un lado, y por el otro en calidad de **CONTRATISTA**, el/la Señor (a) **MARLIS LOPEZ SERENO** capaz, mayor de edad e identificado con la cédula de ciudadanía número 1049025935 se reunieron para suscribir la presente **ACTA DE INFORME PARCIAL DE SUPERVISIÓN NÚMERO 02** correspondiente al período de cobro 23 de febrero de 2026 al 22 de marzo de 2026 de acuerdo con las siguientes.





1. PLAN DE PAGOS.

ACTA	DESCRIPCIÓN - PERIODO	VALOR
01	De 23 de enero de 2026 al 22 de febrero de 2026	\$ 4.186.900
02	De 23 de febrero de 2026 al 22 de marzo de 2026	\$ 4.186.900
	Valor por Pagar	\$ 4.186.900 /
	Saldo por ejecutar.	\$ 18.841.050 /
	TOTAL CONTRATO	\$ 27.214.850 /

Valor de la presente acta: Cuatro millones ciento ochenta y seis mil novecientos pesos MCTE (\$ 4.186.900). /

2. PAGO SEGURIDAD SOCIAL.

El Supervisor certifica conforme a lo estipulado en el artículo 244 de la ley 1955 de 2019, Ley 789 de 2002, Decreto 514 de 2025 y demás normas aplicables en la materia, que el Contratista se encuentra al día con los aportes a seguridad social conforme a la normatividad aplicable.

Periodo cotizado:	02-2026 /
Fecha de pago:	2026-03-24 /
Planilla No.	36431022 /
IBC	\$ 1.750.905 /
Valor Total pago	\$ 513.300 /

3. INFORME DE SUPERVISIÓN- VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LOS ALCANCES:

N o	ALCANCE	ACTIVIDAD REALIZADA	EVIDENCIA
--------	---------	---------------------	-----------



1	Apoyar en el desarrollo de actividades y/o jornadas de sensibilización y formación a las comunidades sobre la importancia de la formalización predial tanto en la zona urbana como en los centros poblados del Municipio.	El contratista apoyó de manera efectiva el desarrollo de actividades y jornadas de sensibilización y formación dirigidas a las comunidades, en la zona urbana del municipio, sobre la importancia de la formalización predial. durante el periodo del presente informe no fue posible dirigirse hacia los centros poblados, puesto que se corrió la programación propuesta inicialmente. El profesional brindó orientación clara y oportuna a los asistentes, socializó los beneficios legales, económicos y sociales de la formalización de la propiedad, y resolvió inquietudes relacionadas con los trámites y requisitos necesarios. Se deja constancia de que la actividad fue cumplida satisfactoriamente, promoviendo una mayor conciencia comunitaria frente a la importancia de la formalización predial en el municipio. El contratista acompañó: 1 jornada en el barrio el Carmen y 1 jornada en el barrio comuneros.	Carpeta CD/DVD.	1-
---	--	--	------------------------	----





2	Apoyar en la redacción y generación de documentos propios del proceso de formalización predial, tales como: Carencias registrales, comunicación a terceros, declaraciones de propiedad, edictos emplazatorios, contratos de donación y demás documentos que se requieran administrativamente para el cumplimiento del proceso.	Durante el periodo del informe, el profesional apoyó en la redacción y elaboración de los documentos propios del proceso de formalización predial, incluyendo carencias registrales, comunicaciones a terceros, declaraciones de propiedad, edictos emplazatorios, contratos de donación y demás soportes administrativos requeridos. 1. Se solicitaron 3 certificados de tradición y libertad en la oficina de instrumentos públicos. 2. 25 edictos emplazatorios 3. 3 títulos de propiedad. 4. 11 solicitudes de carencias registrales. 5. 2 resoluciones de sana posesión de escuelas veredales. 6. 1 resolución aclaratoria. 7. 2 oficios carta de invitación de socialización en barrios.	Carpeta 2- CD/DVD.
3	Apoyar en la atención al público, recepcionando la documentación de trámites y realizando revisión de los expedientes radicados con el respectivo diligenciamiento de los formularios de solicitud y el control de las estadísticas de atención al público.	Durante el periodo evaluado, el contratista apoyó de manera eficiente la atención al público, recepcionando la documentación correspondiente a los diferentes trámites y realizando la revisión de los expedientes radicados. Así mismo, efectuó el diligenciamiento de los formularios de solicitud y llevó el control de las estadísticas de atención al público, garantizando el adecuado registro y seguimiento de la información. El contratista recepción 9 solicitudes de titulación.	Carpeta 3- CD/DVD.





4	Apoyar al equipo topográfico cuando requiera, en inspecciones oculares, visitas previas, y acompañamiento en general cuando se presente la necesidad de verificar procesos o intervención social para agilizar y facilitar los tramites de formalización predial.	Durante el periodo evaluado, se acompañó al barrio las vegas con fin de inspeccionar y sensibilizar frente a las invasiones de espacio público.	Carpeta 4-CD/DVD.
5	Garantizar la articulación y canales de comunicación con calidad y asertividad, tramitando información y retroalimentando con las diferentes entidades de orden territorial, departamental, nacional, etc.	Durante el periodo evaluado, el contratista garantizó la adecuada articulación interinstitucional, manteniendo canales de comunicación efectivos, oportunos y asertivos con las diferentes entidades del orden territorial, departamental y nacional. Así mismo, gestionó y tramitó la información requerida, brindando la respectiva retroalimentación para el fortalecimiento y avance de los procesos relacionados. 1. Se tuvo contacto mediante llamadas telefónicas con Ministerio de Vivienda. 2. Se realizaron gestiones ante oficina de instrumentos públicos. 3. Se realizaron gestiones y encuentros virtuales con IGAC.	Carpeta 5-CD/DVD.
6	Demás actividades y responsabilidades que determine el supervisor del contrato siempre y cuando guarden relación con el objeto contractual.	Durante el periodo evaluado, el contratista demostró disposición y compromiso permanente para asumir las actividades adicionales que fueron requeridas por la supervisión del contrato, siempre en concordancia con el objeto contractual. En tal sentido, se certifica que las obligaciones complementarias fueron atendidas satisfactoriamente.	Carpeta 6-CD/DVD.





7	Hacer entrega a la oficina asesora de planeación, al finalizar la ejecución del presente contrato de todos los expedientes, bases de datos, documentación, organizada y entendible, de los asuntos que le fueron asignados, de los que tuvo conocimiento o de cualquier otro documento que le haya sido confiado en razón de la gestión.	Se organiza la información de tal manera que al finalizar el periodo contractual, el contratista realice entrega de manera formal a la Oficina Asesora de Planeación de la totalidad de los expedientes, bases de datos y documentación a su cargo, debidamente organizados, clasificados y en condiciones claras y entendibles.	
8	Apoyar el proceso de organización documental conforme lo establece la política de gestión documental y demás actividades y responsabilidades que determine el supervisor del contrato siempre y cuando guarden relación con el objeto contractual.	Durante el periodo evaluado, el contratista apoyó el proceso de organización documental conforme a los lineamientos establecidos en la política de gestión documental, garantizando el adecuado manejo, clasificación y archivo de la información. Se realizó ley de archivo a una caja con 21 expedientes de tramites de titulación, debidamente rotulados y foliados.	

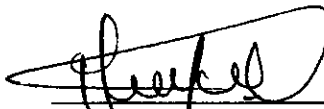
Se deja constancia que a la fecha el contratista ha cumplido a cabalidad con el objeto del contrato y se han verificado los documentos anexos a esta, así mismo, el contratista se compromete a publicar en SECOP II PLAN DE PAGOS los mismos documentos anexos.

Para constancia de lo anterior, firman la presente acta los que en ella intervinieron.

Dada en Santa Rosa del Sur de Bolívar, el 24 de marzo de 2026.

Por la entidad contratante,


Gladys Amada Porras Rincón
Jefe de Oficina Asesora de Planeación
Supervisor del Contrato


Marlis López Sereno
C.C. 1049025935
El/la contratista

Anexos: 6 folios.
Copia: N/A
Proyectó: Gladys Amada Porras Rincón
Revisó: Gladys Amada Porras Rincón
Archivado: Oficina Asesora Jurídica y de Contratación



DIAN

DOCUMENTO SOPORTE EN ADQUISICIONES
EFECTUADAS A NO OBLIGADOS A FACTURAR

Representación Gráfica



Datos del documento

Código único de documento soporte - CUDS:

3f4ea86f6894f7ece27119e8e2b8afa3dc0fd10741eee253816d288ddb61b48d213b454a81f42abc1b05ad015bc2e179

Número de documento: MSS2768 **Forma de pago:** Crédito
Fecha de generación: 25/03/2026 **Medio de pago:** Consignación bancaria
Fecha de vencimiento: 28/03/2026 **Orden de compra:** 02
Fecha de orden de compra: 25/03/2026

Datos del adquirente

Razón social: MUNICIPIO DE SANTA ROSA DEL SUR DE BOLIVAR
NIT del adquirente: 800049017 **Régimen fiscal:** R-99-PN No aplica – Otros
Tipo de contribuyente: Persona Jurídica y asimiladas **Responsabilidad tributaria:** ZZ No aplica

Datos del vendedor

Razón social: LOPEZ SERENO MARLIS
Tipo de documento: NIT **Procedencia:** Residente
Número de documento: 1049025935 **País:** Colombia
Tipo de contribuyente: Persona Natural y asimiladas **Departamento:** Bolívar
Régimen fiscal: R-99-PN No aplica – Otros **Municipio/Ciudad:** Santa Rosa Del Sur
Responsabilidad tributaria: ZZ No aplica **Dirección:** CL 12 13 14 BRR SAN MARTIN

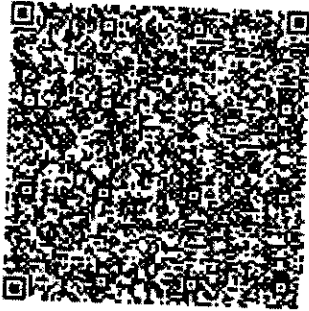
Detalles de productos

Nro.	Código	Descripción	U/M	Cantidad	Precio unitario	Descuento detalle	Recargo detalle	IMPUESTOS		Valor de Venta por Item	Forma de Generación y Transmisión	Fecha de compra
								IVA	%			
1	CON 03-050	CONTRATO 03-050-2026 Prestación De Servicios Profesionales Como Social, Frente A La Formalización Predial Y En Actividades De La Secretaria De Planeación En El Municipio De Santa Rosa Del Sur, Bolívar.	94	1,00	4.186.900,00	0,00	0,00			4.186.900,00	Por operación	25/03/2026

Notas finales

AVANCE 02 DEL CON 03-050-2026 PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES

Datos totales



Documento validado por la DIAN

2026-03-25 10:59:05

Documento generado el:

2026-03-25 10:59:04

Generado por: Solución Gratuita DIAN

Nit: 800197268

MONEDA	COP
TASA DE CAMBIO	1,00

Subtotal	4.186.900,00
Descuento detalle	0,00
Recargo detalle	0,00
Subtotal base gravable	0,00
Total IVA	0,00
Total neto documento (=)	4.186.900,00
Descuento global (-)	0,00
Recargo global (+)	0,00
Total documento (=) COP \$	4.186.900,00

Valores informativos

RETENCIONES	
Rte fuente	0,00
Rte IVA	0,00

Número de Autorización: 18764098311495 Rango desde: '2257' Rango hasta: '10000' vigencia: '08/09/2026'



RESOLUCION DE PAGO No 0528
Marzo 25 de 2026

"POR MEDIO DE LA CUAL SE ORDENA Y RECONOCE UN PAGO"

EL ALCALDE MUNICIPAL DE SANTA ROSA DEL SUR, BOLIVAR, En uso de sus facultades Constitucionales y Legales,

CONSIDERANDO

Que en el Municipio de Santa Rosa del Sur-Bolívar, contrató la prestación de servicios profesionales como social, frente a la formalización predial y en actividades de la secretaría de planeación en el Municipio de Santa Rosa del sur, Bolívar.

Que este servicio fue contratado con la señora MARLIS LOPEZ SERENO, suscrito mediante contrato de prestación de servicios profesionales N° 03-050-2026.

Que en consecuencia y teniendo en cuenta lo anterior,

RESUELVE

ARTICULO PRIMERO: Ordénese y páguese a la MARLIS LOPEZ SERENO, la suma de CUATRO MILLONES CIENTO OCHENTA Y SEIS MIL NOVECIENTOS PESOS M/CTE (\$ 4.186.900), por pago al acta e informe de supervisión 02 del Contrato N° 03-050-2026

ARTICULO SEGUNDO: la anterior partida será cargada de la Vigencia fiscal 2026

ARTICULO TERCERO: la presente resolución rige a partir de su expedición.

COMUNÍQUESE Y CUMPLASE

Dada en Santa Rosa del Sur, Bolívar, a los veinticinco (25) días del mes de marzo de 2026.

MILTON ALEXIS OLAYA SANTAMARIA
Alcalde Municipal

Anexo: 0 folios

Copia: Despacho Alcalde

Proyectó: Dayanna María Martínez Hurtado – Auxiliar Administrativo

Revisó: Edgar Arrieta Castro-CPS-Asesor Jurídico y Administrativo

Aprobó: Diosimar Vargas Florez – Secretario de Hacienda y Finanzas Públicas

Archivado : Secretaria Hacienda y Finanzas Públicas y Despacho Alcalde

Página 1 de

Código:

Versión: 02

Fecha: 03-06-2025

Elaboró: EQUIPO OPERATIVO MIPG

Aprobó: CIGD

Revisó:

MEJORA CONTINUA

www.santarosadelsur-bolivar.gov.co

• contactenos@santarosadelsur-bolivar.gov.co

• alcaldia@santarosadelsur-bolivar.gov.co

• Cra. 12A No. 11-26 • Santa Rosa del Sur

• Código Postal 135001

• 605 5697214 - 605 569 7214



REPÚBLICA DE COLOMBIA
DEPARTAMENTO DE BOLIVAR
MUNICIPIO DE SANTA ROSA DEL
SUR
ALCALDÍA MUNICIPAL
800.049.017-9



CONSTITUCIÓN DE LA OBLIGACIÓN

No. 26 - 000219

CDP: 26 000089

RP: 26 000057

FECHA DE ELABORACIÓN :	25/03/2026	NÚMERO DE SOPORTE :	C-03-050-2026-
No. IDENTIFICACIÓN :	1049025935	TERCERO :	MARLIS LOPEZ SERENO

Detalle: AVANCE - 2 PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO SOCIAL, FRENTE A LA FORMALIZACIÓN PREDIAL Y EN ACTIVIDADES DE LA SECRETARÍA DE PLANEACIÓN EN EL MUNICIPIO DE SANTA ROSA DEL SUR, BOLÍVAR, SEGÚN C-03-050-2026

PREPUESTO

RUBRO PRESUPUESTAL	NOMBRE DEL RUBRO	DEPENDENCIA	FUENTE DE FINANCIACIÓN	CPC DANE	BPIN	VALOR
2.3.2.02.02.008.40.01.01.03	producto 219 pdm - ip 267 asistencias técnicas y jurídicas realizadas	alcaldia	spp-propósito general- propósito general libre inversión	83990	2024136880075	4.186.900,00
Total:						4.186.900,00

CUENTA	NOMBRE DE LA CUENTA	NIT/CC	TERCERO	BASE	DÉBITO	CRÉDITO
2.4.01.02.03	Vivienda, Ciudad y Territorio	1049025935	Marlis Lopez Sereno		0,00	4.186.900,00
5.5.04.06.07	Honorarios Profesionales	1049025935	Marlis Lopez Sereno		4.186.900,00	0,00
Total:					4.186.900,0	4.186.900,0

Elaborado por: katherine

ELABORÓ

REVISIÓN CONTABILIDAD

DIOSIMAR VARGAS FLOREZ
SECRETARIO DE HACIENDA





REPÚBLICA DE COLOMBIA
BOLIVAR
SANTA ROSA DEL SUR
800.049.017-9



PAGOS Cs O Ss DE FONDOS

NO: 26 - 000222

CDP: 26 000089

RP: 26 000057

OBLIGACIÓN: 26 000219

FECHA DE ELABORACIÓN :	26/03/2026		
TERCERO:	1049025935	MARLIS LOPEZ SERENO	
NÚMERO DE SOPORTE :	C-03-050-2026-		
VALOR :	3.861.921,00	CHEQUE o TRANSFE:	TRANSFERENCIA
VALOR EN LETRA:	TRES MILLONES OCHOCIENTOS SESENTA Y UN MIL NOVECIENTOS VEINTI UN PESOS		
Detalle:	AVANCE · 2 PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO SOCIAL, FRENTE A LA FORMALIZACIÓN PREDIAL Y EN ACTIVIDADES DE LA SECRETARÍA DE PLANEACIÓN EN EL MUNICIPIO DE SANTA ROSA DEL SUR, BOLÍVAR, SEGÚN C-03-050-2026		

RUBRO PRESUPUESTAL	NOMBRE DEL RUBRO	CODIGO FUENTE	NOMBRE DE LA FUENTE	DEPENDENCIA	VALOR
1.1.01.02.200.03	Impuesto de industria y comercio - sob	1.2.1.0.0 0	Ingresos corrientes de Libre Destinación		29.309,00
1.1.01.02.212	Sobretasa bomberil	1.2.3.1.1 4	Sobretasa bomberil		587,00
1.1.01.02.300.01	Estampilla para el bienestar del adulto	1.2.3.1.1 9.2	Estampillas Pro Adulto Mayor		167.476,00
1.1.01.02.300.55	Estampilla pro cultura	1.2.3.1.1 9.1	Estampilla Pro Cultura		83.738,00
1.1.02.02.015	Certificaciones y constancias	1.2.1.0.0 0	Ingresos corrientes de Libre Destinación		2.000,00
2.3.2.02.02.008.40. 01.001.03	Producto 219 PDM - IP 267 Asistencia	1.2.4.3.0 3	SGP-Propósito General-Propósito general Lib	ALCALDIA	4.186.900,00
Total:					4.186.900,00

CUENTA	NOMBRE DE LA CUENTA	NIT/CC	TERCERO	BASE	DÉBITO	CRÉDITO
1.1.10.06.01.21	168-4 proposito general	1049025935	MARLIS LOPEZ SERENO	0,00	0,00	3.861.921,00
1.3.05.08.01	Impuesto de Industria y Comercio	1049025935	MARLIS LOPEZ SERENO	4.186.900,00	29.309,00	0,00
1.3.05.08.01	Impuesto de Industria y Comercio	1049025935	MARLIS LOPEZ SERENO	4.186.900,00	0,00	29.309,00
1.3.05.62.01	Sobretasa Bomberil	1049025935	MARLIS LOPEZ SERENO	29.308,00	587,00	0,00
1.3.05.62.01	Sobretasa Bomberil	1049025935	MARLIS LOPEZ SERENO	29.308,00	0,00	587,00
1.3.05.88.02	Estampilla Pro Adulto Mayor	1049025935	MARLIS LOPEZ SERENO	4.186.900,00	167.476,00	0,00
1.3.05.88.02	Estampilla Pro Adulto Mayor	1049025935	MARLIS LOPEZ SERENO	4.186.900,00	0,00	167.476,00
1.3.05.88.04	Estampilla Pro Cultura 2%	1049025935	MARLIS LOPEZ SERENO	4.186.900,00	83.738,00	0,00
1.3.05.88.04	Estampilla Pro Cultura 2%	1049025935	MARLIS LOPEZ SERENO	4.186.900,00	0,00	83.738,00
1.3.11.08.01	certificaciones y expedicion de paz	1049025935	MARLIS LOPEZ SERENO	4.186.900,00	2.000,00	0,00
1.3.11.08.01	certificaciones y expedicion de paz	1049025935	MARLIS LOPEZ SERENO	4.186.900,00	0,00	2.000,00
2.4.01.02.03	Vivienda, Ciudad y Territorio	1049025935	MARLIS LOPEZ SERENO	0,00	4.186.900,00	0,00
2.4.07.90.10	Pro Hospital Universitario	1049025935	MARLIS LOPEZ SERENO	4.186.900,00	0,00	41.869,00
4.1.05.08.03	Impuesto de industria y comercio - s	1049025935	MARLIS LOPEZ SERENO	0,00	0,00	29.309,00
4.1.05.62.01	Sobretasa Bomberil	1049025935	MARLIS LOPEZ SERENO	0,00	0,00	587,00
4.1.05.76.01	Estampilla Pro Cultura	1049025935	MARLIS LOPEZ SERENO	0,00	0,00	83.738,00
4.1.05.76.02	Estampilla Pro Adulto Mayor	1049025935	MARLIS LOPEZ SERENO	0,00	0,00	167.476,00
4.1.10.17.01	Certificaciones de papeleria	1049025935	MARLIS LOPEZ SERENO	0,00	0,00	2.000,00

TOTAL A PAGAR: 3.861.921,00

ELABORO: DIMARM D





REPÚBLICA DE COLOMBIA
BOLIVAR
SANTA ROSA DEL SUR
800.049.017-9



PAGOS Cs O Ss DE FONDOS
NO: 26 - 000222

CDP:	26 000089
RP:	26 000057
OBLIGACIÓN:	26 000219

Emiso

ALCALDE MUNICIPAL

ELABORO

DIOSIMAR VARGAS FLOREZ
SECRETARÍA DE HACIENDA Y FINANZAS
PUBLICAS



MUNICIPIO DE SANTA ROSA DEL SUR DE BOLIVAR : DIMAR FERNEY MARTI...

Transferencia

Confirmación de la transferencia

Cuenta Origen:

Cuenta de ahorros

{Alias}

****1684 ✓

MUNICIPIO DE SANTA ROSA
DEL SUR DE BOLIVAR

Monto a debitar \$ 3.861.921,00

Cuenta Destino:

Producto de terceros

MARLIS LOPEZ SERENO ✓

****6916

Monto a acreditar \$
3.861.921,00**Monto \$****3.861.921,00** ✓

Información adicional de la transferencia

Costo de la \$ 0,00
transacción:Número avance 2
de
factura:CodigoDegreso: 310-Libre
Inversion

BPIN: 3100000000000

26/03/2026 - 02:53:23 p. m. | IP actual: 38.190.24.252

IC-Banking / Copyright © 2026 Infocorp