

FECHA DE PRESENTACIÓN: 01 de julio de 2026 NÚMERO INFORME: 5 PERIODO: JUNIO 01-30 DE 2026		
DATOS BASICOS DEL CONTRATO		
TIPO DE CONTRATO	CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS	
No. CONTRATO Y FECHA	330 - 2026, 30 de enero de 2026	
NOMBRE DEL CONTRATISTA	JEIMMY LILIANA GOMEZ OYOLA	
TIPO (C.C - NIT) Y No. DE IDENTIFICACION	52907657	
PLAZO DE EJECUCIÓN INICIAL	CINCO (5) MESES CERO (0) DIAS	
VALOR INICIAL DEL CONTRATO	\$27.250.000	
NÚMERO REGISTRO PRESUPUESTAL	1028	
VALOR DEL PERIODO DE COBRO	\$5.450.000	
FECHA ACTA DE INICIO	04 de febrero de 2026	
PRORROGA	N/A	
ADICIÓN	N/A	
SUSPENSIÓN	N/A	
REINICIO	N/A	
VALOR TOTAL (INCLUYENDO ADICIONES)	\$27.250.000	
PLAZO TOTAL (INCLUYENDO PRORROGAS Y SUSPENSIONES)	CINCO (5) MESES Y CERO (0) DIAS	
FECHA PREVISTA DE TERMINACIÓN (INCLUYENDO PRORROGAS Y SUSPENSIONES)	03 de julio de 2026	
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTAR SUS SERVICIOS PROFESIONALES EN EL ÁREA DE GESTIÓN DEL DESARROLLO ADMINISTRATIVA Y FINANZAS, EN EL SEGUIMIENTO A LOS COMPROMISOS PRESUPUESTALES DE LA VIGENCIA 2026 Y DE VIGENCIAS ANTERIORES ADQUIRIDOS POR EL FONDO DE DESARROLLO LOCAL DE TUNJUELITO.	
APORTES DE SEGURIDAD SOCIAL		
EPS	ARL	PENSION
E.P.S. SANITAS	SEGUROS POSITIVA	PORVENIR S.A.
NÚMERO DE PLANILLA	PERIODO COTIZADO	
9507126850	2026-06	

DESARROLLO DEL INFORME	
OBLIGACION ESPECIFICA 1	
Establecer los procedimientos internos para la gestión de los pagos asociados a los contratos de prestación de servicios suscritos por el Fondo de Desarrollo Local de Tunjuelito.	
ACTIVIDADES DESARROLLADAS	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
1. Para el presente periodo se realizó la revisión de todas las evidencias de cuentas de los CPS de persona natural correspondientes al equipo de contratación periodo MAYO para pagos en JUNIO, cargadas en el enlace Drive y pagos anteriores cuentas en Secop II. Asimismo, se envió a cada contratista las respectivas observaciones y se verificaron las subsanaciones hechas. Posteriormente se tramita la revisión con la Dra Margarita para aprobación en la plataforma SIPAGO. Posteriormente, a través del aplicativo SIPAGO, se realizó la revisión de todos los formatos y anexos, junto con la validación contable para su respectiva aprobación. Una vez surtido este proceso, las cuentas fueron remitidas para la firma del Despacho y continuar con el flujo correspondiente por parte de las áreas contable y de presupuesto dentro del mismo aplicativo. 2. El día 18 de junio fueron cargadas las respectivas causaciones en las carpetas de cada contratista, asimismo se remitieron por medio de WhatsApp para el respectivo cargue en la plataforma SECOP II. El 24 de junio se crean carpetas y se remite link al equipo de contratación, para el cargue de sus evidencias obligaciones junio.	OBLIGACION 1 https://gobiernobogota-my.sharepoint.com/:f/g/personal/cuentas_tunjuelito_gobiernobogota_gov_co/IgAIYw5kPWIFRqPQd67410_-ATzd7_oLQmLWbaIfW6KU4jA?e=YtflyB
OBLIGACION ESPECIFICA 2	
Realizar seguimiento a las acciones de verificación del cumplimiento de los requisitos para llevar a cabo los pagos asociados a los contratos suscritos con personas jurídicas en el marco de los proyectos de inversión y funcionamiento.	
ACTIVIDADES DESARROLLADAS	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
Durante el mes de junio se realizó la revisión de las cuentas correspondientes a los pagos de los contratos de persona jurídica No. 652-2025, 613-2025, 715-2025, 559-2025 pagos 2 y 3, 334-2025, 376-2026, 528-2025, 624-2025 pagos 2 y 3, 715-2025, 720-2025, 610-2024, 685-2025, 712-2025. Como resultado de dicha verificación, se remitieron las observaciones pertinentes mediante correo electrónico a cada uno de los apoyos a la supervisión, con el fin de adelantar las respectivas subsanaciones y continuar con el trámite de pago. El día 23 de junio se asiste a capacitación virtual cuentas persona jurídicas con el equipo de cuentas. El día 24 de junio se realiza Mesa de trabajo presencial en el FDLT para revisar cuentas jurídicas y cronograma revisión cuentas naturales.	OBLIGACION 2 https://gobiernobogota-my.sharepoint.com/:f/g/personal/cuentas_tunjuelito_gobiernobogota_gov_co/IgA3qgR9JEFcRY1DbfvVwzEyAfu4yVyg8-BA6YNfxM79GTA?e=rsmv0U
OBLIGACION ESPECIFICA 3	
Elaborar y actualizar de forma mensual base de datos que contenga la información de los contratos suscritos por el Fondo de Desarrollo Local de Tunjuelito en la vigencia actual y en las anteriores.	
ACTIVIDADES DESARROLLADAS	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
Durante el presente periodo se elaboraron bases de datos en Excel con la respectiva información de los contratos de prestación de servicios de persona natural y jurídica, correspondientes a la vigencia actual y anteriores (pagos en junio) y en proceso (pagos en julio)	OBLIGACION 3 https://gobiernobogota-my.sharepoint.com/:f/g/personal/cuentas_tunjuelito_gobiernobogota_gov_co/IgBcp2wyU2MBR6JdOCcMKvWgAbrVSmQPj8yWdIwOCNXWnU?e=KuausR
OBLIGACION ESPECIFICA 4	
Proyectar y revisar los documentos para la disminución de obligaciones por pagar para firma del Alcalde Local.	
ACTIVIDADES DESARROLLADAS	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
Durante el mes de junio se realizó la revisión de las cuentas correspondientes a los pagos de los contratos de persona jurídica No. 652-2025, 613-2025, 715-2025, 559-2025 pagos 2 y 3, 334-2025, 376-2026, 528-2025, 624-2025 pagos 2 y 3, 715-2025, 720-2025, 610-2024, 685-2025, 712-2025. Como resultado de dicha verificación, se remitieron las observaciones pertinentes mediante correo electrónico a cada uno de los apoyos a la supervisión, con el fin de adelantar las respectivas subsanaciones. Posteriormente las cuentas que cumplieron subsanaciones dentro del término establecido se trasladaron a la carpeta del OneDrive de cuentas.tunjuelito para continuar con el proceso de firma de la Alcaldesa y pago por parte del área de presupuesto.	OBLIGACION 4 https://gobiernobogota-my.sharepoint.com/:f/g/personal/cuentas_tunjuelito_gobiernobogota_gov_co/IgBqdnYc5lsPQ53rxKJOdmvOAfD2pLyz4hEhsBIU-dop5uc?e=WSMFv2
OBLIGACION ESPECIFICA 5	
Apoyar los procesos de liquidación de los contratos que le sean asignados de vigencias anteriores.	
ACTIVIDADES DESARROLLADAS	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL

Para el presente periodo el día 02 de junio se asiste a reunión virtual para revisar los lineamientos para la liquidación del convenio 402 de 2011 OXP.	OBLIGACION 5 https://gobiernobogota-my.sharepoint.com/:f/g/personal/cuentas_tunjuelito_gobiernobogota_gov_co/IgDpJaU3zBDmS5bq4jB6i8FlAUmXjsd8Y4AEWnPMR1I9vSQ?e=YvqVSA
OBLIGACION ESPECIFICA 6	
Asistir y participar activamente a la mesa técnica de Obligaciones por pagar de acuerdo con la periodicidad señalada por la Secretaría Distrital de Gobierno, de igual forma, hacer el seguimiento a los compromisos pactados entre los apoyos a la supervisión y la Secretaría Distrital de Gobierno.	
ACTIVIDADES DESARROLLADAS	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
El día 11 de junio 2026 se llevó a cabo Mesa técnica extraordinaria virtual con la SDG, con el fin de revisar y analizar el seguimiento consignado en la respectiva Matriz de OXP. Asimismo, se analizaron cada uno de los CPS persona jurídica con cada uno de los Apoyos responsables y sus respectivos compromisos	OBLIGACION 6 https://gobiernobogota-my.sharepoint.com/:f/g/personal/cuentas_tunjuelito_gobiernobogota_gov_co/IgBrdCxlxsMISqfdElwH-BuYAA5tGQlY4-4yTHAVgQJEaQ?e=ldcrWij
OBLIGACION ESPECIFICA 7	
Actualizar y reportar de acuerdo con la periodicidad establecida por la SDG la matriz de obligaciones por pagar.	
ACTIVIDADES DESARROLLADAS	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
Matriz actualizada	OBLIGACION 7 https://gobiernobogota-my.sharepoint.com/:f/g/personal/cuentas_tunjuelito_gobiernobogota_gov_co/IgABe45hAW6USLFCkwh2m9naAfr5ZFfeN01z0h_aleo dsjY?e=eYTMUj
OBLIGACION ESPECIFICA 8	
Efectuar seguimiento mensual a la ejecución de los recursos programados en el PAC.	
ACTIVIDADES DESARROLLADAS	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
1.Durante el presente periodo se realizó la revisión de las cuentas de cobro de persona natural correspondientes a los CPS de la vigencia 2026 del equipo de contratación, verificando el cumplimiento de los formatos y anexos exigidos. 4. Durante el mes de mayo se realizó la revisión de las cuentas correspondientes a los pagos de los contratos de persona jurídica No. 652-2025, 613-2025, 715-2025, 559-2025 pagos 2 y 3, 334-2025, 376-2026, 528-2025, 624-2025 pagos 2 y 3, 715-2025, 720-2025, 610-2024, 685-2025, 712-2025. Asimismo fueron cargados en el PAC correspondiente para continuar con el trámite de pago por parte del área de presupuesto.	OBLIGACION 8 https://gobiernobogota-my.sharepoint.com/:f/g/personal/cuentas_tunjuelito_gobiernobogota_gov_co/IgBY8ayPHG9hRYyYfxPDQxEaAQL-k4p6LuePKfflmfbHZA?e=RhVXG0
OBLIGACION ESPECIFICA 9	
Convocar, dirigir o acompañar las reuniones y/o mesas de trabajo, que requieran las áreas del Fondo Local, para tratar temas relacionados con pagos y liquidaciones de contratos.	
ACTIVIDADES DESARROLLADAS	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
1 Para el presente periodo el día 02 de junio se asiste a reunión virtual para revisar los lineamientos para la liquidación del convenio 402 de 2011 OXP. 2. Para el presente periodo el día 05 de junio se asistió a reunión virtual capacitación directiva 005. 3. El día 09 de junio se brindó apoyo en la revisión del Convenio 447-2022, solicitada por la Dra Margarita Palacio.	OBLIGACION 9 https://gobiernobogota-my.sharepoint.com/:f/g/personal/cuentas_tunjuelito_gobiernobogota_gov_co/IgBVzN4M3NINTZQ-4oug2CCNAZXAK_NsSOy4iuNk0dqGU-8?e=dllt8j
OBLIGACION ESPECIFICA 10	
Proyectar respuesta a la correspondencia que se le asigne por el sistema de gestión documental ORFEO, tales como: derechos de petición, requerimientos de entes de control, demandas y tutelas, junto con los soportes documentales y en medio magnético que cada uno amerite, garantizando el cumplimiento de los términos legales otorgados.	
ACTIVIDADES DESARROLLADAS	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
Para el presente periodo, se dio continuidad al trámite respecto del memorando No. 20262100110093, el cual contiene la solicitud de gestionar los pagos o liberaciones de los contratos próximos a perder competencia (CPS 216-2023 LUISA FERNANDA CUBIDES GAITAN, CPS 309-2023 KAREN DAYANA APOÑZA SINISTERRA y CPS311-2023 JOSE VICENTE SANCHEZ DOMINGUEZ). En este sentido, se proyectaron las citaciones para notificación por aviso con el fin de surtir la notificación de las respectivas Resoluciones No. 007,008, 009 y 010 de los CPS 309-2023, 311-2023, 152-2023 y 484-2024. Posteriormente se tramitó la respuesta al memorando dirigido a la SDG. A la espera del cumplimiento del vencimiento del término conforme al artículo tercero de las Resoluciones.	OBLIGACION 10 https://gobiernobogota-my.sharepoint.com/:f/g/personal/cuentas_tunjuelito_gobiernobogota_gov_co/IgAtb5rsj2BRsBwB8ISvDP4bAchN44jQfoOqTfUgk8fywlg?e=MIPTj1
OBLIGACION ESPECIFICA 11	
Las demás que surjan de la naturaleza del contrato.	
ACTIVIDADES DESARROLLADAS	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL

1.El día 31 de mayo y 12 de junio se envía por medio de correo electrónico al Dr. Luis Carlos Gómez, las carpetas y actas de cierre de los CPS asignados, para su respectiva revisión y proceso de firmas. A la espera de las actas firmadas por parte del Despacho para proceder al cierre contractual en la plataforma Secop II. 2. Se realiza la proyección de las citaciones a notificación personal de las Resoluciones No. 014 del 13 de mayo de 2026 y No. 017 del 15 de mayo de 2026, y se envían el 26 de junio por correo electrónico para proceder con la firma del Despacho. A la espera de firma para continuar con el trámite. 3. Se realiza revisión correspondiente a la citación por Aviso de la Res No. 010 DEL 29 DE ABRIL DE 2026 y se envían el 26 de junio por correo electrónico proceder con la firma del Despacho. A la espera de firma para continuar con el trámite. 10. El 10 de junio se asiste a capacitación virtual sobre Derechos de petición.	OBLIGACION 11 https://gobiernobogota-my.sharepoint.com/:f/g/personal/cuentas_tunjualito_gobiernobogota_gov_co/IgAtb5rsj2BRSbwB8ISvDP4bAcHN44jQfoOqTfUgk8fyw1g?e=MIPTj1
--	---

FIRMAS	
DECLARACIÓN DEL CONTRATISTA:Manifiesto que he cumplido con las obligaciones derivadas del contrato y que las actividades mencionadas en el presente informe corresponden a las labores efectivamente desarrolladas en el periodo indicado, declarando que seré responsable por las afirmaciones contenidas en el presente documento, que sirve como soporte para certificar el cumplimiento del objeto del contrato Adicionalmente, conforme a lo establecido en la minuta del Contrato de Prestación de Servicios, presento la planilla del mismo mes al Sistema de Seguridad Social de periodo cotizado correspondiente para los fines pertinentes del presente pago.	CONTRATISTA  30/06/2026 09:06:48 Firmado electrónicamente NOMBRE: JEIMMY LILIANA GOMEZ OYOLA CÉDULA: 52907657
DECLARACIÓN DEL SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR:Una vez verificado los soportes allegados por el contratista manifiesto que el/la contratista ha cumplido a la fecha con las obligaciones establecidas en el contrato. Así mismo, certificó el cumplimiento de los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral (salud, pensión y riesgos laborales) por parte del contratista, en los términos establecidos en el Parágrafo 1 del artículo 23 de la Ley 1150 de 2007 y el artículo 244 de la Ley 1955 de 2019. Cabe señalar que, tratándose de personas naturales, no es obligatorio el pago de los aportes parafiscales relativos al SENA, ICBF y Cajas de Compensación Familiar, por lo que dicha verificación se limita al cumplimiento de los aportes al sistema de seguridad social, incluidos los correspondientes a la ARL (Administradora de Riesgos Laborales), cuando aplique.	SUPERVISOR  01/07/2026 20:54:02 Firmado electrónicamente NOMBRE: CLAUDIA VERONICA COLLANTE DUSSAN CARGO: ALCALDE LOCAL
	APOYO A LA SUPERVISIÓN  30/06/2026 19:52:00 Firmado electrónicamente NOMBRE: MARIA MARGARITA PALACIO RAMOS CARGO: CONTRATISTA

Bogotá D.C., 30 de junio de 2026

Señores:

SECRETARÍA DISTRITAL DE GOBIERNO

Asunto: Declaración juramentada - Relación de contratos de prestación de servicios vigentes con otras entidades estatales. Artículo 17
Decreto 189 de 2020

Yo, JEIMMY LILIANA GOMEZ OYOLA , identificado(a) con cédula de ciudadanía número 52907657, me permito informar que
actualmente SI X NO __ , me encuentro ejecutando contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión, con otras
entidades estatales

ENTIDAD PÚBLICA	NUMERO DE CONTRATO	PLAZO DE EJECUCIÓN	VALOR TOTAL CONTRATO	FECHA INICIO CONTRATO	FECHA TERMINACIÓN
SECRETARÍA DISTRITAL DEL HÁBITAT	879-2026	7 MESES	51.100.000	21 ENERO 2026	22 AGOSTO 2026

El presente documento se diligencia y firma bajo gravedad de juramento, el 30 de junio de 2026



Jeimmy Liliana Gomez Oyola
C.C. 52907657
Celular: 3123779731
Dirección: CARRERA 25 50-18
Correo electrónico: jeimmyl.gomez@gobiernobogota.gov.co

Código: GCO-CGI-F156
Versión: 01
Vigencia desde: 01 de febrero de 2021
CASO HOLA: 152085
Página 1 de 1