



PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública		Pública Clasificada		Pública Reservada	

Abril de 2026

Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol



CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública		Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Cartagena, julio del año 2026

Señor(a)

SHIRLEY CAROLINA QUINTANA TEJEDA

Supervisor(a) contrato nro. CO1.PCCNTR.9164426 del año 2026

Coordinadora Académica

Centro Agroempresarial y Minero Cartagena

Cartagena

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual julio 2026

Referencia: CO1.PCCNTR.9164426 del año 2026

LEYDYS SOFIA BRAVO CAMARGO, identificado con la cédula de ciudadanía nro. 23183713, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de TREINTA Y SIETE MILLONES OCHOCIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL, NOVECIENTOS SETENTA Y SEIS MIL PESOS M/CTE (\$37.899.976), con pago mensual de

CUATRO MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL CUATROSCIENTOS NOVENTA Y SIETE PESOS M/CTE (\$4.737.497)

Plazo: Será hasta el 30 de septiembre de 2026.

Objeto: Desarrollar acciones de formación profesional integral aplicando la metodología de formación por proyectos mediante el desarrollo de competencias y resultados de aprendizajes del área de ÉTICA Y VALORES, en programas de formación titulada y/o complementaria en la modalidad presencial y/o a distancia, en el Centro de formación profesional Agroempresarial y Minero.



Ejecución mensual de actividades

Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Apoyar los diferentes procesos de Formación Profesional Integral para avanzar en temas de cobertura y calidad en el programa de formación Titulada y/o complementaria en el año 2026 para el Centro Agroempresarial y Minero del SENA Regional Bolívar, con el fin de mejorar la Gestión del Centro, de acuerdo con las diferentes especialidades requeridas.	Jornada de inducción, planeación, ejecución y evaluación de formación complementaria en los programas: ➤ SOLUCION DE CONFLICTOS LABORALES FICHA: 3564699. ➤ ORIENTACION DEL PROYECTO DE VIDA CON EL USO DE ESTRATEGIAS INSPIRADORAS FICHA: 3565455-3567461.	Técnicas didácticas que incentiven la vinculación del aprendiz, como también la articulación institucional para el desarrollo de las actividades de formación. Registro fotográfico Formato de asistencia
2	El contratista tendrá el rol de instructor SENA de orientar formación profesional integral y participar en proyectos de investigación aplicada.	Desarrollo de acciones de formación en los programas asignados según programación.	Registro fotográfico y desarrollo del diseño curricular.
3	Realizar actividades de formación para el fortalecimiento de las capacidades técnicas de los aprendices.	RESULTADOS DE APRENDIZAJE: <u>SOLUCION DE CONFLICTOS LABORALES.</u> 1. Validar propuesta de solución de conflictos interpersonales según requerimientos y dinámica del equipo de trabajo. 2. Ajustar la propuesta de solución de conflictos interpersonales según la	Desarrollo y evidencias del desarrollo del aprendizaje en el mes. Realizar evaluación de los resultados. Registro fotográfico Formato de asistencia



		validación de información en el grupo de aprendices. 3. Establecer soluciones a conflictos interpersonales en el equipo de trabajo de acuerdo con metodologías creativas. 4. Diseñar propuesta de solución de conflictos interpersonales según necesidades del equipo de trabajo. <u>ORIENTACION DEL PROYECTO DE VIDA CON EL USO DE ESTRATEGIAS INSPIRADORAS</u> 1. Descubrir oportunidades de acción, crecimiento personal y comunitario con base en sus talentos e intereses. 2. Proyectar liderazgo inspirador a partir de sus talentos e intereses y proyecto de vida. 3. Trazar el proyecto de vida a partir de los valores, talentos e intereses personales.	
4	Diseñar y aplicar las acciones de formación, guías de aprendizaje, e instrumentos de evaluación con técnicas didácticas activas para garantizar el cumplimiento de los resultados de aprendizaje, según formatos y lineamientos institucionales establecidos.	Desarrollo y diseño de guía de aprendizaje según diseño curricular de los programas ejecutados.	Guías de aprendizaje.
5	Conformar los equipos de desarrollo curricular interdisciplinarios por programa o conjunto de programas por redes tecnológicas, para garantizar integralidad	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al	NA



	en la formulación de proyectos formativos, el diseño de actividades de aprendizaje, el diseño de talleres e ítems que alimentarán los bancos de pruebas para la selección de aprendices, entre otras.	cumplimiento de esta obligación.	
6	Participar en la planeación, programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación titulada y el reconocimiento de aprendizajes previos.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	NA
7	Realizar el registro de las acciones formativas en Sofía: formulación de proyecto formativo, creación de la ruta de aprendizaje, asociación de los aprendices a la ruta de aprendizaje, evaluación de los resultados de aprendizaje, entre otras	Evaluación de resultados de aprendizajes según diseño curricular de los programas de formación ejecutados.	Reporte de juicios evaluativos de las fichas desarrolladas en el periodo objeto de pago.
8	Evaluar oportunamente los resultados de aprendizaje de las formaciones ejecutadas y finalizadas, conforme a los tiempos y lineamientos institucionales, garantizando que la evaluación se realice de manera individual y no masiva.	Evaluación de resultados de aprendizajes según diseño curricular de los programas de formación ejecutados.	Reporte de juicios evaluativos de las fichas desarrolladas en el periodo objeto de pago.
9	El contratista deberá reportar y tramitar las deserciones de los aprendices que presenten inasistencias reiteradas, una vez agotado el debido proceso, conforme a lo establecido en el Reglamento del Aprendiz SENA.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	NA
10	El contratista deberá entregar acta del estado de la ficha atendida al Líder del Programa y al instructor entrante, con copia a la Coordinación Académica. Si corresponde al cierre de la etapa lectiva, el acta deberá consignar el estado general de la ficha como soporte del cumplimiento contractual.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	NA
11	El instructor contratista que no cuente con la certificación vigente de la norma de competencia "ORIENTAR FORMACION PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TECNICO Y NORMATIVO 240201056" deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación o la evidencia de la inscripción efectiva al	Gestión de proceso de certificación de la norma de competencia "ORIENTAR FORMACION PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO	Gestión con la persona encargada del proceso de certificación por competencias en el centro de formación.



	mismo, al informe de ejecución contractual, con plazo máximo a agosto 30 de 2026	TECNICO Y NORMATIVO 240201056"	
12	Los instructores que se requieren en proyectos de Investigación, Innovación y Desarrollo Tecnológico, deberán además contar con el perfil exigido en el diseño curricular, estar registrado en el GrupLAC de COLCIENCIAS.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	NA
13	Participar en el proceso de autoevaluación y registro calificado de los programas que imparte el Centro de Formación profesional Agroempresarial y Minero.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	NA
14	Cumplir con los protocolos establecidos por la entidad para efectos de mitigación y prevención enfermedades endémicas o pandémicas que emita el gobierno nacional.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	NA
15	Cumplir con los procedimientos o guías que orientan el proceso de formación titulada y/o complementaria vigente y de las que disponga el centro de formación.	Implementación de guías de aprendizaje, e instrumentos de evaluación.	Guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación.
16	Diligenciar correcta y eficientemente los diferentes formatos propios de la formación titulada y/o complementaria de los que disponga la entidad y el centro de formación.	Diligenciamiento de formatos que se requiera de la formación complementaria que disponga la entidad.	Formatos diligenciados: Concertación para la programación mensual, fichas de aprendizaje concertadas y diseñadas de acuerdo al programa de formación del área asignada, entre otros.
17	Gestionar el relacionamiento corporativo del centro de formación con aliados estratégicos relacionados a la formación complementaria que son objetos de las diferentes estrategias e indicadores, con el objetivo de atender las necesidades, basados en los principios de oportunidad, calidad y pertinencia, entre otros.	Acercamiento institucional, promoción de la oferta educativa y gestión para el desarrollo de cursos complementarios que fomenten la formación integral en el aprendiz.	Articulación institucional consolidada y soportada por medio de los cursos desarrollos en cada periodo de formación.
18	Cargar los soportes relacionados al proceso de formación complementaria en sus diferentes etapas en las plataformas destinadas y las dispuesta por el centro de formación.	Gestión, organización y cargue en la plataforma los soportes para la creación de fichas según la programación	Formatos en PDF organizados y enviados para las diferentes etapas dentro del



		mensual coordinada con el supervisor.	proceso de inscripción y matrícula de los cursos.
19	Entregar la documentación relacionada al proceso de formación complementaria dentro de los tiempos establecidos por la entidad y centro de formación. Permitiendo cumplir con las promesas de valor, tiempos de procesamiento y atención de las partes interesadas.	Organización de información para la propuesta de concertación de la programación mensual, creación de fichas de aprendizaje, entre otros.	Formato diligenciado de concertación para la programación mensual, fichas de aprendizaje concertadas y diseñadas de acuerdo al programa de formación del área asignada.
20	El contratista deberá anexar el informe de gestión contractual con los soportes que evidencien las actividades ejecutadas y dar cumplimiento a las acciones de mejora y compromisos.	Organización y consolidación de información y soportes para el informe de gestión contractual que evidencie el cumplimiento de las acciones ejecutadas.	Informe mensual de gestión contractual - Informe cualitativo.



A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1				
2				

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. 4661241817 SOI aporte en línea referente al cumplimiento de esta obligación.

Cordialmente,

LEYDYS SOFIA BRAVO CAMARGO

Contratista

C.C. No. 23183713 de sincelejo

SHIRLEY CAROLINA QUINTANA TEJEDA

Supervisora del contrato CO1.PCCNTR.9164426 del año 2026



Control de Cambios

VERSIÓN	FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	NATURALEZA DEL CAMBIO
1	Marzo 2026	Creación del formato. El presente formato sustituye el formato GTH-F-062, en virtud de su migración del proceso de Gestión del Talento Humano al proceso de Gestión Contractual, conforme a la actualización documental correspondiente.
2	Abril 2026	Se realizó ajuste en la redacción de la Nota Interna, en la cual se sustituyó la expresión “No se requirió la actividad” por “Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.



REGIONAL BOLIVAR

CENTRO AGROEMPRESARIAL Y MINERO

INFORME CUALITATIVO DE ACTIVIDADES FORMATIVAS DESARROLLADAS EN EL MES DE JULIO DE 2026

Instructor: LEYDYS SOFIA BRAVO CAMARGO

Cédula: 23183713

Contrato: CO1.PCCNTR.9164426 del año 2026

**INFORME CUALITATIVO DE ACTIVIDADES FORMATIVAS DESARROLLADAS EN EL MES DE: JULIO DE
2026.**

FORMACIÓN #1: SOLUCION DE CONFLICTOS LABORALES

En el programa de comunicación asertiva y efectiva en equipos de trabajo N° de ficha 3564699; se desarrolló bajo los siguientes resultados de aprendizaje para la formación:

1. Resultado de aprendizaje 1

Validar propuesta de solución de conflictos interpersonales según requerimientos y dinámica del equipo de trabajo.

2. Resultado de aprendizaje 2

Ajustar la propuesta de solución de conflictos interpersonales según la validación de información en el grupo de aprendices.

3. Resultado de aprendizaje 3

Establecer soluciones a conflictos interpersonales en el equipo de trabajo de acuerdo con metodologías creativas.

4. Resultado de aprendizaje 4

Diseñar propuesta de solución de conflictos interpersonales según necesidades del equipo de trabajo.

Durante el desarrollo del curso, solución de conflictos laborales los/as aprendices fortalecieron sus habilidades para identificar, analizar y resolver desacuerdos de manera pacífica y respetuosa. Además, mejoraron su comunicación, la escucha activa, el trabajo en equipo y la capacidad de llegar a acuerdos mediante el diálogo, contribuyendo a un ambiente laboral más armonioso, colaborativo y productivo.

Por lo tanto, el aprendiz fortalece las competencias personales, sociales y profesionales para analizar y gestionar de manera adecuada las diferencias que pueden surgir en el entorno del trabajo. A través del aprendizaje de estrategias de comunicación asertiva, escucha activa, negociación, mediación y trabajo en equipo, los participantes desarrollan habilidades que les permiten prevenir la escalada de los conflictos y buscar soluciones constructivas basadas en el diálogo, el respeto y la cooperación.

Como resultado del proceso formativo, se promueve un ambiente laboral más saludable, donde disminuyen los enfrentamientos, se fortalecen las relaciones interpersonales, mejora la convivencia y aumenta el compromiso con los objetivos institucionales y organizacionales. Los aprendices adquieren herramientas para tomar decisiones equilibradas, manejar las emociones en situaciones difíciles y contribuir a la construcción de una cultura organizacional orientada a la paz, la confianza y la resolución pacífica de los conflictos, favoreciendo el bienestar de los trabajadores y el mejoramiento del desempeño organizacional.



Outlook interface showing an email from Leydys Sofia Bravo Camargo to Julio Cesar Ramirez Caro and Nestor Omar Polo Leones. The email subject is "PDF_EXCEL_INSCRIPCION MASIVA_FICHA 3564699_SOLUCION DE CONFLICTOS". The email content includes a greeting, a mention of the attached PDF and Excel files, and a closing statement.

Elementos enviados

- Yulaidis Margarita Diaz Carmona: SOLICITUD CERTIFICADO ... Jue 16/07. Buenas tardes, Muchas gracias por L... (Attachment: LEYDY SOFIA B...)
- Julio Cesar Ramirez Caro: PDF_EXCEL_INSCRIPCION ... Jue 16/07. Estimado, Julio Ramirez Cordial Salu... (Attachment: ResultadoInscri... +3)
- Julio Cesar Ramirez Caro: PDF_EXCEL_INSCRIPCION ... Mié 8/07. Estimado, Julio Ramirez Cordial Salu... (Attachment: ResultadoInscri... +3)
- Julio Cesar Ramirez Caro: SOLICITUD DE ASIGNACI... Lun 6/07. Estimado Julio buenos días, Saludo ...

Este mes

- Julio Cesar Ramirez Caro: PDF_EXCEL_INSCRIPCION ... Mié 8/07. Estimado, Julio Ramirez Cordial Salu... (Attachment: ResultadoInscri... +3)
- Julio Cesar Ramirez Caro: SOLICITUD DE ASIGNACI... Lun 6/07. Estimado Julio buenos días, Saludo ...

PDF_EXCEL_INSCRIPCION MASIVA_FICHA 3564699_SOLUCION DE CONFLICTOS

Resumir este correo electrónico

Para: Leydys Sofia Bravo Camargo
Para: Julio Cesar Ramirez Caro
CC: Nestor Omar Polo Leones
Mié 8/07/2026 3:10 PM

Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Sáb 5/07/2036 3:10 PM

FormatoInscripcionAspirante... Se ha guardado en OneDrive
PDF_FICHA3564699_SOLUCI... Se ha guardado en OneDrive

2 archivos adjuntos (2 MB) Descargar todo

Estimado,
Julio Ramirez
Cordial Saludo.

Por medio del presente comparto PDF y formato Excel para inscripción masiva y matrícula de la ficha: 3564699_SOLUCION DE CONFLICTOS.

Gracias por su gestión, quedo atenta.

Excel interface showing a spreadsheet titled "ResultadoInscripcion - 2026-07-09T165...". The spreadsheet contains data for the "FORMATO PARA LA INSCRIPCIÓN DE ASPIRANTES". The data includes columns for Resultado del Registro, Tipo de Identificación, Numero de Identificación, Código de la ficha, and Tipo Población Aspirante.

Excel ResultadoInscripcion - 2026-07-09T165...
Abrir en Excel Descargar Guardar en OneDrive

Archivo Inicio Insertar Compartir Diseño de página Fórmulas Datos Revisar Vista

Calibri (Cuerpo) 11

E31

	A	B	C	D	E
1	FORMATO PARA LA INSCRIPCIÓN DE ASPIRANTES				
2	Resultado del Registro (Reservado para el sistema)	Tipo de Identificación	Numero de Identificación	Código de la ficha	Tipo Población Aspirante
3	Inscripción Exitosa. Los datos	CC	9108125	3564699	CAMPESINO
4	Inscripción Exitosa. Los datos	CC	33285096	3564699	CAMPESINO
5	Inscripción Exitosa. Los datos	CC	9108881	3564699	CAMPESINO
6	Inscripción Exitosa. Los datos	CC	1052072732	3564699	CAMPESINO
7	Inscripción Exitosa. Los datos	CC	9110423	3564699	CAMPESINO
8	Inscripción Exitosa. Los datos	CC	33286300	3564699	CAMPESINO
9	Inscripción Exitosa. Los datos	CC	45648956	3564699	CAMPESINO

Hoja1

RE: PDF_EXCEL_INSCRIPCION MASIVA_FICHA 3564699_SOLUCION DE CONFLICTOS

Pública Reservada
Resumir este correo electrónico

Para: Leydys Sofia Bravo Camargo
Para: y 1 más
CC: y 1 más
Mié 8/07/2026 3:10 PM

Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Sáb 5/07/2036 3:10 PM

FormatoInscripcionAspirante... Se ha guardado en OneDrive

Mostrar los 2 datos adjuntos (2 MB)

Descargar todo

Estimado,
Julio Ramirez
Cordial Saludo.

FIRMA EL INSTRUCTOR

FIRMA DEL COORDINADOR ACADÉMICO

FIRMA EL INSTRUCTOR

FIRMA DEL COORDINADOR ACADÉMICO

FORMACIÓN #2: ORIENTACION DEL PROYECTO DE VIDA CON EL USO DE ESTRATEGIAS INSPIRADORAS.

En el programa de orientación del proyecto de vida con el uso de estrategias inspiradoras N° de ficha 3565455; se desarrolló bajo los siguientes resultados de aprendizaje para la formación:

1. Resultado de aprendizaje 1

Trazar el proyecto de vida a partir de los valores, talentos e intereses personales.

2. Resultado de aprendizaje 2

Descubrir oportunidades de acción, crecimiento personal y comunitario con base en sus talentos e intereses.

3. Resultado de aprendizaje 3

Proyectar liderazgo inspirador a partir de sus talentos e intereses, y proyecto de vida.

Se desarrolló la formación complementaria en el marco del programa de orientación al proyecto de vida, mediante el uso de estrategias inspiradoras, con el propósito de motivar a los aprendices a reconocer sus capacidades personales, fomentar la auto aceptación y fortalecer el autoreconocimiento a través de la actividad “Querido Yo”. De esta manera, se contribuye al fortalecimiento de la salud mental y a la formación integral del aprendiz SENA en los ámbitos personal, familiar, social y laboral.

Inicialmente, se llevó a cabo un espacio de autoreconocimiento orientado a identificar y valorar las capacidades individuales, así como las situaciones enfrentadas y la manera en que han sido gestionadas a lo largo de su línea de tiempo. Asimismo, se abordaron los fundamentos conceptuales para la construcción del proyecto de vida, promoviendo en el aprendiz la proyección hacia un futuro que contribuya al mejoramiento de su calidad de vida.

De igual forma, se trabajaron los factores psicosociales como elementos del contexto en el que se desenvuelve el ser humano, los cuales pueden representar factores de protección o de riesgo. Esto con el fin de generar conciencia sobre su influencia y la importancia de estructurar un proyecto de vida de manera asertiva, acorde con las metas y aspiraciones futuras.

Finalmente, se abordaron conceptos básicos como el autoreconocimiento, la toma de decisiones y la transformación de conflictos. Estas temáticas fueron fortalecidas mediante ejercicios individuales, dinámicas grupales, material audiovisual y otras estrategias pedagógicas que favorecieron la participación activa y la disposición de los aprendices durante el proceso formativo.





SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN
CONTROL DE ASISTENCIA DIARIA
Proceso Gestión de la Formación Profesional Integral
Procedimiento Ejecución de la Formación Profesional Integral

Programa de Formación:	Orientación del proyecto de vida con el uso de estrategias										Código de Ficha:	3565455											
Doc-Tutor:	Luis Briceño										Fecha de Inicio:	13.07.2026		Fecha fin:	17.07.2026								
											ASISTENCIA DIARIA										APROBO		
Documento de identificación	Apellidos		Nombre		dia 1	dia 2	dia 3	dia 4	dia 5	dia 6	dia 7	dia 8	dia 9	dia 10	SI	NO	Firma del Aprendiz						
1401455784	MORALES SANCHEZ		EVELIS WELA		X	X	X	X	X														
	BONER MONTEALVO		BONER JOSE		X	X	X	X	X														
	BONER MONTEALVO		MAIRELIS		X	X	X	X	X														
262412512	SARVEDO VILLAS		JORDY JESUS		X	X	X	X	X														
1413373902	SANCHEZ VILLALBA		SHEILA CAROLINA		X		X	X	X														
5722528	SANCHEZ VILLALBA		SHEILA CAROLINA		X	X	X	X	X														
	SANCHEZ CURRILLO		UNIVERS SOLIA			X	X	X	X														
	PAREDES MORALES		PAREDES VALERIA		X	X	X	X	X														
	ROSA OLIVERAS		DANIEL RAFAEL		X	X	X																
	SANCHEZ GONZALEZ		SANCHEZ		X	X	X	X	X														
	MIGUEL ANGEL		CARILLLO JATO		X	X	X		X														
1414932234	SANCHEZ BELTRAN		FERNANDEZ		X	X	X	X	X														
1049506039	BACA TABORDA		MARIA ANITA		X	X	X		X														
6917665	MORALES RODRIGUEZ		LOPEZ MARIA		X	X		X	X														
	MORALES RODRIGUEZ		LOPEZ MARIA		X	X	X	X	X														
	FERRER MEZA		JOSE ANDRES		X	X	X	X	X														
	GONZALEZ GONZALEZ		MARTIN DANIEL		X	X	X	X	X														
	DAID PUERTA		DAID AMARU		X	X	X	X	X														
	MORALES JUAN		MORALES JUAN		X	X	X	X	X														

Declaro que he verificado el registro e inscripción en SOFIA plus y que nuestros datos básicos se encuentran correctamente registrados en dicha plataforma.

FIRMA EL INSTRUCTOR

FIRMA DEL COORDINADOR ACADÉMICO



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN
CONTROL DE ASISTENCIA DIARIA
Proceso Gestión de la Formación Profesional Integral
Procedimiento Ejecución de la Formación Profesional Integral

Programa de Formación:	Orientación del proyecto de vida con el uso de estrategias										Código de Ficha:	3565455											
Doc-Tutor:	Luis Briceño										Fecha de Inicio:	13.07.2026		Fecha fin:	17.07.2026								
											ASISTENCIA DIARIA										APROBO		
Documento de identificación	Apellidos		Nombre		dia 1	dia 2	dia 3	dia 4	dia 5	dia 6	dia 7	dia 8	dia 9	dia 10	SI	NO	Firma del Aprendiz						
141435100	BARRA ASORIO		JUAN DAVID		X	X	X	X															
242586490	BARRA ALACAR A		JESUS JESUS			X	X	X															
	BARRA ALACAR A		JESUS JESUS		X	X	X	X															
142919655	DE LA HOZ VECOR		ISAAC DAVID		X	X	X																
201715	CANTILLO CASTRO		MARICIA CAROLINA		X	X	X	X	X														
1201222987	DE LA HOZ LUNA BENIREY		DANIREY		X	X		X	X														

Declaro que he verificado el registro e inscripción en SOFIA plus y que nuestros datos básicos se encuentran correctamente registrados en dicha plataforma.

FIRMA EL INSTRUCTOR

FIRMA DEL COORDINADOR ACADÉMICO

Outlook

Buscar

Archivo Inicio Vista Ayuda

Correo nuevo

Favoritos

- Bandeja de ... 2770
- Elementos enviados
- Borradores [15]
- Isbravo@sena.edu.co
- Ir a Grupos

Elementos env

Yulaidis Margarita Diaz Carmona
SOLICITUD CERTIFICADO ... Jue 16/07
Buenas tardes. Muchas gracias por l...

LEYDY SOFIA B...

Julio Cesar Ramirez Caro
PDF_EXCEL_INSCRIPCION... Jue 16/07
Estimado, Julio Ramirez Cordial Salu...

ResultadoInscri... +3

Este mes

Julio Cesar Ramirez Caro
PDF_EXCEL_INSCRIPCION ... Mié 8/07
Estimado, Julio Ramirez Cordial Salu...

ResultadoInscri... +3

Julio Cesar Ramirez Caro
SOLICITUD DE ASIGNACI... Lun 6/07
Estimado Julio buenos días. Saludo ...

PDF_EXCEL_INSCRIPCION MASIVA_FICHA3565455_ORIENTACION DEL PROYECTO DE VIDA CON EL USO DE ESTRATEGIAS INSPIRADORAS

Pública Reservada

Resumir este correo electrónico

Leydys Sofia Bravo Camargo

Para: Julio Cesar Ramirez Caro

CC: Nestor Omar Polo Leones

Jue 16/07/2026 3:39 PM

Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Dom 13/07/2036 3:39 PM

FormatoInscripcionAspirante... 419 KB

PDF_FICHA3565455_ORIENT... 4 MB

2 archivos adjuntos (4 MB)

Guardar todo en OneDrive - Servicio Nacional de Aprendizaje

Descargar todo

Estimado,
Julio Ramirez
Cordial Saludo.

Por medio del presente comparto PDF y formato Excel para inscripción masiva y matrícula de la ficha:3565455 _ ORIENTACION DEL PROYECTO DE VIDA CON EL USO DE ESTRATEGIAS INSPIRADORAS

Outlook

Buscar

Excel ResultadoInscripcion - 2026-07-16T193...

Abrir en Excel

Descargar

Guardar en OneDrive

Archivo Inicio Insertar Compartir Diseño de página Fórmulas Datos Revisar Vista

Calibri (Cuerpo) 11

E32

	A	B	C	D	E
1	FORMATO PARA LA INSCRIPCIÓN DE ASPIRANTES				
2	Resultado del Registro (Reservado para el sistema)	Tipo de Identificación	Numero de Identificación	Código de la ficha	Tipo Población Aspirant
3	Inscripción Exitosa. Los datos d	TI	1041987356	3565455	JOVENES_VULNERABLES
4	Inscripción Exitosa. Los datos d	PPT	7120673	3565455	JOVENES_VULNERABLES
5	Inscripción Exitosa. Los datos d	PPT	7828282	3565455	JOVENES_VULNERABLES
6	Inscripción Exitosa. Los datos d	TI	1047464797	3565455	JOVENES_VULNERABLES
7	Inscripción Exitosa. Los datos d	TI	1047469024	3565455	JOVENES_VULNERABLES
8	Inscripción Exitosa. Los datos d	TI	1043984334	3565455	JOVENES_VULNERABLES
9	Inscripción Exitosa. Los datos d	TI	1047512252	3565455	JOVENES_VULNERABLES

RE: PDF_EXCEL_INSCRIPCION MASIVA_FICHA3565455_ORIENTACION DEL PROYECTO DE VIDA CON EL USO DE ESTRATEGIAS INSPIRADORAS

Pública Reservada

Resumir este correo electrónico

Julio Cesar Ramirez Caro

Para: y 1 más

Vie 17/07/2026 2:28 PM

CC: y 1 más

Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Lun 14/07/2036 2:28 PM

ResultadoInscripcion - 2026-... 742 KB

reporte_inscripcion - 2026-0... 8 KB

2 archivos adjuntos (751 KB)

Guardar todo en OneDrive - Servicio Nacional de Aprendizaje

FORMACIÓN #3: ORIENTACION DEL PROYECTO DE VIDA CON EL USO DE ESTRATEGIAS INSPIRADORAS

En el programa de orientación del proyecto de vida con el uso de estrategias inspiradoras N° de ficha 3567461; se desarrolló bajo los siguientes resultados de aprendizaje para la formación:

4. Resultado de aprendizaje 1

Trazar el proyecto de vida a partir de los valores, talentos e intereses personales.

5. Resultado de aprendizaje 2

Descubrir oportunidades de acción, crecimiento personal y comunitario con base en sus talentos e intereses.

6. Resultado de aprendizaje 3

Proyectar liderazgo inspirador a partir de sus talentos e intereses y proyecto de vida.

La formación complementaria en el marco del programa de orientación al proyecto de vida, mediante el uso de estrategias inspiradoras, se encuentra en desarrollo, con el propósito de motivar a los aprendices a reconocer sus capacidades personales, fomentar la auto aceptación y fortalecer el autoreconocimiento a través de la actividad “Querido Yo”. De esta manera, se ha venido contribuyendo al fortalecimiento de la salud mental y a la formación integral del aprendiz SENA en los ámbitos personal, familiar, y social.

Inicialmente, se pretende desarrollar un espacio de autoreconocimiento orientado a identificar y valorar las capacidades individuales, así como las situaciones enfrentadas y la manera en que han sido gestionadas a lo largo de su línea de tiempo. Asimismo, se abordaron los fundamentos conceptuales para la construcción del proyecto de vida, promoviendo en el aprendiz la proyección hacia un futuro que contribuya al mejoramiento de su calidad de vida.

De igual forma, se trabajará los factores psicosociales como elementos del contexto en el que se desenvuelve el ser humano, los cuales pueden representar factores de protección o de riesgo. Esto con el fin de generar conciencia sobre su influencia y la importancia de estructurar un proyecto de vida de manera asertiva, acorde con las metas y aspiraciones futuras.

Outlook

PDF_EXCEL_INSCRIPCION MASIVA_FICHA3567461_ORIENTACION DEL PROYECTO DE VIDA CON EL USO DE ESTRATEGIAS INSPIRADORAS

Para: Julio Cesar Ramirez Caro
CC: Nestor Omar Polo Leones

FormatoInscripcionAspirante... 419 KB
PDF_FICHA3567461_ORIENT... 2 MB

2 archivos adjuntos (3 MB) Guardar todo en OneDrive - Servicio Nacional de Aprendizaje

Estimado.
Julio Ramirez
Cordial Saludo.

Por medio del presente comparto PDF y formato Excel para inscripción masiva y matrícula de la ficha: 3567461 _ORIENTACION DEL PROYECTO DE VIDA CON EL USO DE ESTRATEGIAS INSPIRADORAS

Gracias por su gestión, quedo atenta.

Excel ResultadoInscripcion - 2026-07-24T231...

RE: PDF_EXCEL_INSCRIPCION MASIVA_FICHA3567461_ORIENTACION DEL PROYECTO DE VIDA CON EL USO DE ESTRATEGIAS INSPIRADORAS

Para: y 1 más
CC: y 1 más

Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Jue 24/07/2036 9:15 AM

ResultadoInscripcion - 2026-... 742 KB
reporte_inscripcion - 2026-0... 7 KB

2 archivos adjuntos (749 KB)

FORMATO PARA LA INSCRIPCIÓN DE ASPIRANTES				
Resultado del Registro (Reservado para el sistema)	Tipo de Identificación	Numero de Identificación	Código de la ficha	Tipo Población Aspirante
Inscripción Exitosa. Los datos c	TI	1142925927	3567461	JOVENES_VULNERABLES
Inscripción Exitosa. Los datos c	TI	1043987437	3567461	JOVENES_VULNERABLES
Inscripción Exitosa. Los datos c	TI	1201222282	3567461	JOVENES_VULNERABLES
Inscripción Exitosa. Los datos c	TI	1201224905	3567461	JOVENES_VULNERABLES
Inscripción Exitosa. Los datos c	TI	1142930511	3567461	JOVENES_VULNERABLES
Inscripción Exitosa. Los datos c	TI	1043984409	3567461	JOVENES_VULNERABLES
Inscripción Exitosa. Los datos c	TI	1043989991	3567461	JOVENES_VULNERABLES

Leidy Bravo Camargo
cc: 23183713.

LEYDYS BRAVO CAMARGO
Contratista
CC. 23183713
Cel. 3225883848
E-mail: lsbravo@sena.edu.co

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: LEYDYS SOFIA BRAVO CAMARGO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROEMPRESARIAL Y MINERO

FECHA INICIAL: 01/07/2026 00:00:00

FECHA FINAL: 31/07/2026 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3534670 - ORIENTACION DEL PROYECTO DE VIDA CON EL USO DE ESTRATEGIAS INSPIRADORAS

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** AUTOGESTIÓN Y DESARROLLO CONTINUO: DEMUESTRA ATRIBUTOS PERSONALES QUE MEJORAN LA ACTUACIÓN Y MANTIENEN UNA PARTICIPACIÓN ACTIVA EN EL

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

220901633 01 TRAZAR EL PROYECTO DE VIDA A PARTIR DE LOS VALORES, TALENTOS E INTERESES PERSONALES.

220901633 02 DESCUBRIR OPORTUNIDADES DE ACCIÓN, CRECIMIENTO PERSONAL Y COMUNITARIO CON BASE EN SUS TALENTOS E INTERESES.

220901633 03 PROYECTAR LIDERAZGO INSPIRADOR A PARTIR DE SUS TALENTOS E INTERESES Y PROYECTO DE VIDA.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 16,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3567461 - ORIENTACION DEL PROYECTO DE VIDA CON EL USO DE ESTRATEGIAS INSPIRADORAS

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** AUTOGESTIÓN Y DESARROLLO CONTINUO: DEMUESTRA ATRIBUTOS PERSONALES QUE MEJORAN LA ACTUACIÓN Y MANTIENEN UNA PARTICIPACIÓN ACTIVA EN EL

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

220901633 01 TRAZAR EL PROYECTO DE VIDA A PARTIR DE LOS VALORES, TALENTOS E INTERESES PERSONALES.

220901633 02 DESCUBRIR OPORTUNIDADES DE ACCIÓN, CRECIMIENTO PERSONAL Y COMUNITARIO CON BASE EN SUS TALENTOS E INTERESES.

220901633 03 PROYECTAR LIDERAZGO INSPIRADOR A PARTIR DE SUS TALENTOS E INTERESES Y PROYECTO DE VIDA.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 48,00

FICHA 3565455 - ORIENTACION DEL PROYECTO DE VIDA CON EL USO DE
DE APRENDIZAJE: ESTRATEGIAS INSPIRADORAS

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** AUTOGESTIÓN Y DESARROLLO CONTINUO: DEMUESTRA ATRIBUTOS PERSONALES QUE MEJORAN LA ACTUACIÓN Y MANTIENEN UNA PARTICIPACIÓN ACTIVA EN EL

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

220901633 01 TRAZAR EL PROYECTO DE VIDA A PARTIR DE LOS VALORES, TALENTOS E INTERESES PERSONALES.

220901633 02 DESCUBRIR OPORTUNIDADES DE ACCIÓN, CRECIMIENTO PERSONAL Y COMUNITARIO CON BASE EN SUS TALENTOS E INTERESES.

220901633 03 PROYECTAR LIDERAZGO INSPIRADOR A PARTIR DE SUS TALENTOS E INTERESES Y PROYECTO DE VIDA.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 48,00

FICHA 3564699 - SOLUCION DE CONFLICTOS LABORALES
DE APRENDIZAJE:

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** ELABORAR PROPUESTA DE SOLUCIÓN CON BASE EN METODOLOGÍAS Y PROCEDIMIENTO TÉCNICO

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

AJUSTAR LA PROPUESTA DE SOLUCIÓN DE CONFLICTOS INTERPERSONALES SEGÚN LA VALIDACIÓN REALIZADA.

DISEÑAR PROPUESTA DE SOLUCIÓN DE CONFLICTOS INTERPERSONALES SEGÚN NECESIDADES DEL EQUIPO DE TRABAJO.

ESTABLECER SOLUCIONES A CONFLICTOS INTERPERSONALES EN EL EQUIPO DE TRABAJO DE ACUERDO CON METODOLOGÍAS CREATIVAS.

VALIDAR PROPUESTA DE SOLUCIÓN DE CONFLICTOS INTERPERSONALES SEGÚN REQUERIMIENTOS TÉCNICOS.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 48,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3534669 - ORIENTACION DEL PROYECTO DE VIDA CON EL USO DE ESTRATEGIAS INSPIRADORAS

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** AUTOGESTIÓN Y DESARROLLO CONTINUO: DEMUESTRA ATRIBUTOS PERSONALES QUE MEJORAN LA ACTUACIÓN Y MANTIENEN UNA PARTICIPACIÓN ACTIVA EN EL

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

220901633 01 TRAZAR EL PROYECTO DE VIDA A PARTIR DE LOS VALORES, TALENTOS E INTERESES PERSONALES.

220901633 02 DESCUBRIR OPORTUNIDADES DE ACCIÓN, CRECIMIENTO PERSONAL Y COMUNITARIO CON BASE EN SUS TALENTOS E INTERESES.

220901633 03 PROYECTAR LIDERAZGO INSPIRADOR A PARTIR DE SUS TALENTOS E INTERESES Y PROYECTO DE VIDA.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 16,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 176,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT's

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS
-------	--------------	-------------	--------	-------

TOTAL TIEMPO EDT's: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
---------------	-------------	-----------	-------

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: LEYDYS SOFIA BRAVO CAMARGO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROEMPRESARIAL Y MINERO

