DOCUMENTO DE COMPRA DE BIENES Y SERVICIOS
A CONTRIBUYENTES SEGÚN ART 37 LEY 788 2002, DR 5227/2003
NO OBLIGADOS A EXPEDIR FACTURA

LUZ ENITH HERNANDEZ
30412294
COMUNIDAD MIRAFLORES

Fecha: JULIO 2026

N°1

Señores: HOSPITAL DEPARTAMENTAL SAN JUAN DE DIOS DE RIOSUCIO CALDAS ESE	Nit: **890.801.989-5**
Direccion: CARRERA 5 No 18-17 AV FUNDADORES	Telefonos: **8591867**

DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO	VR UNITARIO	VR TOTAL
HONORARIOS POR PRESTACION DE SERVICIOS COMO ENFERMERO DE LOS EBS	3,450,000	3,450,000
	SUBTOTAL	
	TOTAL	3,450,000

LUZ ENITH HERNANDEZ

FIRMA

NO RESPONSABLE DE IVA

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
SOPORTE DE PAGO GENERAL

Bancoomeva

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

TIPO IDENTIFICACIÓN:	CÉDULA DE CIUDADANÍA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	30412294
NOMBRE O RAZÓN SOCIAL:			LUZ ENITH HERNANDEZ
CIUDAD/MUNICIPIO:	RIOSUCIO	DEPARTAMENTO:	CALDAS
DIRECCIÓN:	CALLE 10	TELÉFONO:	3103007
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Otras actividades de servicios personales n.c.p.
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):	NO		

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

NÚMERO PLANILLA:	4660437920	TIPO DE PLANILLA:	I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN OTROS	MES julio AÑO 2026	PERIODO COTIZACIÓN SALUD:	MES julio AÑO 2026
DÍAS DE MORA:	0		
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):	2026/07/15	NÚMERO AUTORIZACIÓN:	999745911

TOTAL APORTES A PENSIÓN

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	COTIZACIÓN	APORTES VOLUNTARIOS		FSP		MORA		TOTALES		
CÓDIGO	NOMBRE			EMPLEADOR	COTIZANTE	SOLIDARIDAD	SUBSISTENCIA	COTIZACIÓN	FSP	APORTES	MORA	VALOR PAGADO
25-14	25-14 COLPENSIONES	1	$ 280.200	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 280.200	$ 0	$ 280.200
SUBTOTALES:										**$ 280.200**	**$ 0**	**$ 280.200**

TOTAL APORTES A SALUD

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD		LICENCIA MATERNIDAD		SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN		MORA		TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
EPS037	EPS037-NUEVA EPS	1		$ 0		$ 0		$ 0	$ 218.900	$ 0	$ 0	$ 0	$ 218.900	$ 0	$ 0	$ 218.900
SUBTOTALES:													**$ 218.900**	**$ 0**	**$ 0**	**$ 218.900**

TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD IRP			SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN	TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PAGO A OTROS RIESGOS	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
14-25	14-25-COLMENA	1		$ 0	$ 0		$ 0	$ 42.700	$ 42.700	$ 0	$ 0	$ 42.700
SUBTOTALES:									**$ 42.700**	**$ 0**	**$ 0**	**$ 42.700**

LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES

DATOS DEL COTIZANTE										NOVEDADES																					SEGURIDAD SOCIAL																				PARAFISCALES						
Nº	IDENTIFICACIÓN	NOMBRES	TIPO COTIZANTE	SUBTIPO COTIZANTE	SALARIO BÁSICO	TIPO DE SALARIO	COLOMBIANO	EXTRANJERO	REFORMA TRIBUTARIA	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	PENSIÓN								SALUD						ARP							CCF		SENA		ICBF		ESAP		MINEDU	
																											ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	FSP SUBSISTENCIA	FSP SOLIDARIDAD	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADOR	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADO	INDICADOR TARIFA ESPECIAL	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBC	CENTRO DE TRABAJO	TOTAL APORTE	DÍAS COT	IBC	ADMIN	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE
-	CC 30412294	HERNANDEZ LUZ ENITH	INDEPENDIENTE CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS		$ 1.750.905				NO																	25-14 COLPENSIONES	30	$ 1.750.905	$ 280.200	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	Normal	$ 280.200	EPS037-NUEVA EPS	30	$ 1.750.905	$ 218.900	$ 0	$ 218.900	14-25-COLMENA	30	$ 1.750.905	30412294	$ 42.700	30	$ 0		$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0

TOTAL PAGADO: $ 541.900

Planilla Pagada



Pasaje comercial Mall plaza
Cel: 311 732 8078

FECHA: 14/07/2026
HORA 04:32 PM
NOMBRE:
LUZ ENITH HERNANDEZ

CEDULA:
30412294

MES A PAGAR:
JULIO

$ QUE DEJA: 559.300
NOVEDAD: --
EPS: NUEVA EPS
FONDO: COLPENSIONES
ARL: COLMENA
TELEFONO O CORREO:
3168597971

INFO Y CONDICIONES:
Starweb solo se limita a realizar los pagos de seguridad social a través de nuestros medios electrónicos con los datos proporcionados por el usuario, y no se hace responsable de inconsistencias que pueda haber por información errada que el usuario entregue para dicho proceso
Starweb no hace afiliaciones, cambios o traslados en las entidades de EPS, PENSION Y ARL.
Esta tirilla solo represente el recaudo del efectivo, mas no el respectivo pago de la planilla.

FIRMA USUARIO:
LUZ ENITH HERNANDEZ

Scanned with CamScanner

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES Y CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES CONTRACTUALES

PERFIL CONTRACTUAL: AUXILIAR DE ENFERMERÍA (EQUIPOS BÁSICOS DE SALUD – EBS)

I I. IDENTIFICACIÓN DEL CONTRATO Y DEL CONTRATISTA

Nombre del contratista	LUZ ENITH HERNÁNDEZ
Documento de identidad	C.C. 30.4122.94 de Riosucio - Caldas
Número del contrato	26-2130.13.230
Clase de contrato	Contrato de Prestación de Servicios Profesionales
Objeto contractual	Prestación de servicios como AUXILIAR DE ENFERMERIA de manera autónoma e independiente dentro de los Equipos Básicos de Salud (EBS) de la ESE Hospital Departamental San Juan de Dios de Riosucio – Caldas de conformidad con los lineamientos técnico-operativos expedidos por el Ministerio de Salud y Protección Social, en particular el Lineamiento Versión 4 de mayo de 2026 y las obligaciones derivadas de la Resolución 00245 de 2026.
Plazo de ejecución	Desde la suscripción del acta de inicio y por seis (06) meses
Valor del contrato / honorarios mensuales	$20.700.000 M/CTE — honorarios fijos mensuales de $3.450.000 M/CTE o proporcional a la fracción de mes ejecutado
Período informado (período de cobro)	Julio 2026
Supervisión del contrato	ALEJANDRA GUERRERO RAMIREZ y ESTEFANIA BEJARAN
Fecha de presentación del informe	Julio 2026

II. OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA – CLÁUSULA SEGUNDA DEL CONTRATO

La Cláusula Segunda del contrato establece: "SEGUNDA: OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA: El CONTRATISTA, atendiendo su oferta de servicios, realizará y cumplirá para EL HOSPITAL las siguientes obligaciones:".

No.	OBLIGACIÓN ESPECÍFICA (transcripción literal del contrato)	DETALLE DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERÍODO DE COBRO	SOPORTE QUE ACREDITA LA ACTIVIDAD REALIZADA
1	Cumplir el Lineamiento para la Implementación de Equipos Básicos de Salud (MSPS, Versión 4, Mayo 2026) y la normatividad vigente: Ley 1438 de 2011, Ley Estatutaria 1751 de 2015, Resolución 3280 de 2018, Resolución 202 de 2021, Resolución 100 de 2024, Resolución 1597 de 2025, Decreto 351 de 2025, Circular Externa 041 de 2025, Decreto Ley 480 de 2025 y Resolución 108 de 2026.	El 01 de julio se asistió a reunión presencial con la coordinadora de EBS en el ESE, con el fin de conocer los nuevos lineamientos implementados por (MSPS, Versión 4, Mayo 2026). Además, se realizaron capacitaciones virtuales los días 9, 17 y 24 de junio donde se socializó la actualización de los lineamientos para la implementación de EBS.	A1

No.	OBLIGACIÓN ESPECÍFICA (transcripción literal del contrato)	DETALLE DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERÍODO DE COBRO	SOPORTE QUE ACREDITA LA ACTIVIDAD REALIZADA
2	Participar activamente en el proceso de territorialización y reconocimiento del territorio y micro territorio asignado al EBS.	Se reconoció al asistir a eventos y encuentros del resguardo donde se socializan aspectos culturales, identitarios, entre otros. También, el día 15 de julio de 2026 se visitó la comunidad de Pulgarín parte baja, lo cual ayuda también al reconocimiento de este y de las características de su población.	A2 A5
3	Concertar, implementar, acompañar y monitorear el Plan de Cuidado Primario (PCP) con las personas, familias y comunidades adscritas, conforme al rol del perfil.	Durante esta fase inicial, no se realizó diseño ni implementación del Plan de Cuidado Primario (PCP) debido a que durante el mes se hizo énfasis al análisis de la base de datos y planes de cuidado de las personas y familias pertenecientes desde vigencias anteriores. Este trabajo se implementó entre todos los participantes del equipo para así identificar diferentes situaciones.	A4
4	Registrar de manera oportuna, completa y con calidad la información en el Sistema Integrado de Información de la Atención Primaria en Salud (SI-APS) en sus componentes poblacional, de gestión técnica y financiero, así como en RIPS, Historia Clínica, SIVIGILA, PAIWEB, RUAD-ND y demás fuentes oficiales que apliquen.	Durante el periodo informado el equipo básico se encuentra a la espera de la asignación de usuario por parte de la identidad para iniciar con el registro	No aplica
5	Portar permanentemente y de forma visible los emblemas de Misión Médica: chaleco blanco con detalles reflectivos, gorra blanca y tarjeta de identificación personal, conforme a la Circular Externa 031 de 2025 y la Resolución 4481 de 2012.	En todo encuentro realizado se portó adecuadamente los emblemas de Misión Médica pertinentes.	A11
6	Identificar y notificar de manera inmediata las alertas en salud y eventos de interés en salud pública conforme a los protocolos del Instituto Nacional de Salud (INS).	Durante esta etapa no se identificaron alertas en salud ni eventos de interés en salud pública.	No aplica
7	Aplicar de manera permanente los enfoques de derechos, curso de vida, género, diferencial, étnico, intercultural e interseccional en todas las actuaciones.	Aunque aún no se ejecuta debidamente la visita a territorios (solo a Pulgarín), en cada análisis de documentación o encuentros relacionados con la comunidad, se garantizó el respeto por los derechos por la dignidad, la	A5

No.	OBLIGACIÓN ESPECÍFICA (transcripción literal del contrato)	DETALLE DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERÍODO DE COBRO	SOPORTE QUE ACREDITA LA ACTIVIDAD REALIZADA
		autonomía, y la diversidad de las personas, reconociendo las particularidades sociales, culturales, étnicas y territoriales de cada comunidad.	
8	Brindar trato humanizado, con escucha activa, comportamiento ético, empático, asertivo, sin estigma ni discriminación.	Al analizar las bases de datos, historias clínicas, asistir a encuentros planeados por la comunidad, entre otros, se brindó trato humanizado y respetuoso. Además, todos estos aspectos colaboraron para que el equipo brinde una atención incluyente, sin discriminación y acorde con las necesidades y contextos de la población, fortaleciendo la confianza y el trabajo conjunto con las comunidades. Aunque no se realizan encuestas de satisfacción, la población demostró su acogimiento y buena aceptación de la calidad humana y profesional del equipo.	A5
9	Participar en los espacios periódicos de análisis institucional, autoevaluación y coevaluación del EBS, así como en las mesas de trabajo mensuales lideradas por la entidad.	Durante el mes, se apoyó a los profesionales en el proceso de autoevaluación mensual reafirmando el compromiso con las obligaciones de EBS con el fin de que la calificación sea favorable.	A4 A5
10	Cumplir el plan de fortalecimiento de capacidades: procesos de inducción, reinducción semestral, actualización y supervisión técnica.	Durante el mes julio se asistió a las diversas capacitaciones con el equipo y por perfiles, las cuales trataban los temas de inducción, reinducción semestral, actualización y supervisión a través de profesionales en trabajo social, sistemas, facturación, SST e historia clínica, los cuales son parte fundamental para cumplir con los requerimientos y obligaciones de EBS para fortalecer los conocimientos técnicos, operativos y normativos que se requieren implementar para el desarrollo de las funciones asignadas.	A6

No.	OBLIGACIÓN ESPECÍFICA (transcripción literal del contrato)	DETALLE DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERÍODO DE COBRO	SOPORTE QUE ACREDITA LA ACTIVIDAD REALIZADA
11	Guardar reserva y confidencialidad de la información sensible conforme a la Ley Estatutaria de Salud y a la Ley de Habeas Data (Ley 1581 de 2012).	Se guardó bajo reserva y confidencialidad toda la información obtenida de las bases de datos e historias clínicas. Además, los documentos son solamente compartidos con las personas del equipo que así requiera.	No hay soporte
12	Articularse permanentemente con la coordinación del EBS, con los demás integrantes del equipo y con los actores de la Red Integral e Integrada de Salud con enfoque territorial.	Aunque no se tiene articulación directa con la coordinación, se evidenció una constante comunicación con el líder del equipo. También, se articuló un trabajo bien constituido y organizado con todos los perfiles durante la ejecución de cada una de las actividades.	A7
13	Activar las rutas de atención y derivación sectorial e intersectorial cuando se identifiquen necesidades que trascienden el sector salud.	Durante la fase no se activaron rutas de atención, ya que no fueron identificadas las necesidades trascendentales.	No aplica
14	Realizar las acciones de cuidado de manera integrada e integral en los entornos hogar, comunitario, educativo, laboral e institucional, trascendiendo el abordaje por temas o intervenciones aisladas.	Se diseñó y se implementó en el cronograma actividades enfocadas en ámbitos laborales e institucionales, ya que durante esta fase se trabajó en el análisis de documentación como bases de datos e historias clínicas y asistencia a capacitaciones para así dar inicio más adelante al desarrollo de los demás entornos requeridos.	A3
15	Promover y respetar la participación social, comunitaria y los acuerdos comunitarios suscritos.	En todo entorno, se fomentaron espacios de diálogo, escucha y construcción conjunta que favorecieron la identificación de necesidades y la toma de decisiones concertadas.	A5 A12
16	En territorios con presencia de pueblos y comunidades étnicas, respetar las cosmovisiones, autoridades tradicionales, sistemas de salud propios y los acuerdos de concertación documentados en actas.	Se asistió a un encuentro en el Recinto del Pensamiento Propio La Mandrágora, en el cual se realizaron actividades relacionadas a su población. Además, el 06 de julio se hizo presencia en la	A5 A12

No.	OBLIGACIÓN ESPECÍFICA (transcripción literal del contrato)	DETALLE DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERÍODO DE COBRO	SOPORTE QUE ACREDITA LA ACTIVIDAD REALIZADA
		Asamblea General en la comunidad de Portachuelo, donde se realizaron actividades propias de la comunidad, actividades culturales y, se realizó la presentación de los Equipos Básicos a la comunidad; también, se apoyó el puesto de salud en caso de presentarse alguna situación durante la jornada. El 11 de julio se asistió a reunión en el Recinto de Pensamiento La Mandragora con el gobernador y la jefe de salud del resguardo Cañamomo y Lomaprieta para socializar lineamientos internos del resguardo En todas estas actividades, se respetaron sus identidades culturales, sus tradiciones, sistemas de salud y demás aspectos identitarios. Se escucharon cada uno de los acuerdos y compromisos que desde EBS deben cumplirse para brindar una atención primaria de calidad a la comunidad.	
17	Cumplir los acuerdos comunitarios e institucionales suscritos para la operación del EBS.	El día 8 de julio, se realizó una reunión en el centro de salud de Sipirra (sede de trabajo) con el cabildante de la comunidad Norberto Cañas, a quien se le hizo la presentación del equipo, se le informó el modo de trabajo y se informó sobre la disposición permanente para atender las necesidades de la comunidad. Además, se hablaron sobre acuerdos comunitarios e institucionales que deben ser cumplidos por parte de EBS para así lograr los objetivos planteados.	A5 A12
18	Participar en jornadas de salud, brigadas extramurales e intervenciones colectivas cuando se requiera por la dinámica del territorio.	El día 15 de julio se participó en la jornada de salud realizada en el microterritorio de Pulgarin Parte Baja	A5 A13

No.	OBLIGACIÓN ESPECÍFICA (transcripción literal del contrato)	DETALLE DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERÍODO DE COBRO	SOPORTE QUE ACREDITA LA ACTIVIDAD REALIZADA
		haciendo seguimiento a los hogares y actualizando la base de datos y familias.	
19	Atender los requerimientos de la coordinación del EBS, de la entidad territorial, de la EPS y del MSPS en lo que corresponda.	Hasta la fecha, se han cumplido con todos los requerimientos planteados desde la coordinación del EBS, de la entidad territorial, de la EPS y del MSPS mediante la realización oportuna y adecuada de las obligaciones y deberes formulados desde el inicio según cada perfil. En todo momento, se garantizó el cumplimiento de las directrices impartidas, la articulación entre los actores del sistema y el desarrollo eficiente de las acciones programadas.	A7
20	Velar por la coherencia de las historias clínicas y que las mismas concuerden con los procesos y procedimiento realizados en las vigencias anteriores de EBS cumpliendo con los protocolos de archivo definidos por la normatividad.	Se realizó la revisión y verificación de la coherencia de las historias clínicas con las bases de datos, contrastando la información registrada con los procesos y procedimientos realizados en las vigencias anteriores de los Equipos Básicos de Salud (EBS). Durante este proceso, se identificaron inconsistencias en algunos registros documentales, las cuales fueron reportadas y puestas a conocimiento de las áreas correspondientes para su análisis, corrección y seguimiento.	A4 A8
21	Realizar el momento de identificación del PCP en dupla con el profesional, aplicando los instrumentos de caracterización social, ambiental, familiar y de tamizaje.	Esta obligación se realizó en el momento de analizar las historias clínicas escaneadas, se hace depuración de base de datos y todos los documentos aportados por parte de archivo. Este proceso se realizó de manera conjunta con todos los perfiles del equipo con el fin de examinar lo encontrado y tomar decisiones grupales sobre el punto de partida para trabajar con las familias según los hallazgos que se presentaban.	A4

No.	OBLIGACIÓN ESPECÍFICA (transcripción literal del contrato)	DETALLE DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERÍODO DE COBRO	SOPORTE QUE ACREDITA LA ACTIVIDAD REALIZADA
22	Realizar las visitas domiciliarias periódicas para acompañar a las familias en la implementación de las acciones de cuidado concertadas.	Se realizaron visitas domiciliarias durante el mes de Julio de 2026 en el microterritorio 08 comunidad de pulgarin a las familias caracterizadas durante el periodo de la vigencia 2024, con el fin de cumplir con el protocoló requerido por equipos básicos en salud.	A2
23	Hacer seguimiento permanente al cumplimiento de los logros y acciones de cuidado concertadas en el PCP.	Se realizó el seguimiento al analizar todos los PCP realizados en vigencias anteriores. Además, de visitar el microterritorio para constatar la información encontrada y así continuar con el proceso como se requiere desde los lineamientos.	A4
24	Identificar tempranamente alertas en salud y comunicarlas de manera inmediata al resto del EBS para activar la respuesta correspondiente.	Se realizaron visitas domiciliarias durante el mes de Julio 2026 en el microterritorio 08 comunidad de pulgarín a las familias caracterizadas durante el periodo de la vigencia 2024, con el fin de cumplir con el protocolo requerido por equipos básicos en salud correspondiente a los diferentes momentos de curso de vida definidas en la Resolución 3280 de 2018: planificación familiar, atención del adulto y persona mayor, entre otras. Se informaron las alertas y se realizaron remisiones a la IPS Cañamomo para los diferentes programas al igual que consulta por medicina general.	A2
25	Apoyar la administración de inmunobiológicos, toma de signos vitales, antropometría, tamizajes y pruebas rápidas según su competencia técnica.	No se administraron inmunológicos, pruebas de diagnóstico rápido ni otros insumos Se realizaron visitas domiciliarias a las familias MT08 que se encuentran caracterizadas en la vigencia 2024 -2025. toma de signos vitales, se brindó educación sobre estilos de vida saludable, alerta sobre brote sarampión, fiebre amarilla.	A8

No.	OBLIGACIÓN ESPECÍFICA (transcripción literal del contrato)	DETALLE DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERÍODO DE COBRO	SOPORTE QUE ACREDITA LA ACTIVIDAD REALIZADA
26	Realizar acciones de información, educación y comunicación en salud (IEC) en los entornos hogar y comunitario.	Se ejecuto actividad de información durante las visitas domiciliarias en el micro territorio 08 con el lineamiento del plan de cuidado dándoles indicaciones sobre hábitos saludables, entorno familiar, social, psicológico con el fin de promover conocimientos saludables y prevenir enfermedades en la comunidad.	A8
27	Apoyar la organización logística de las visitas, jornadas de salud y actividades colectivas del EBS.	El 15 de julio de 2026 se apoyó la visita al micro territorio de Pulgarín parte baja con el fin de realizar seguimiento de los hogares, revisar remisiones, actualizar bases de datos y familias.	A2
28	Diligenciar y reportar la información en los formatos, fichas e instrumentos del SI-APS, así como en SIVIGILA cuando aplique.	Durante el periodo informado el equipo básico se encuentra a la espera de la asignación de usuario por parte de la identidad para iniciar con el registro	No aplica
29	Mantener contacto permanente con las familias y comunidades, fortaleciendo el vínculo de confianza con el EBS.	Se mantuvo contacto permanente con las familias y la comunidad del MT08 mediante visitas domiciliarias y acciones de seguimiento, fortaleciendo el vínculo de confianza con el Equipo Básico de Salud (EBS) 005 y promoviendo una atención cercana y oportuna.	A2
30	Identificar barreras de acceso y necesidades intersectoriales y reportarlas oportunamente a la coordinación del EBS.	Durante la jornada de visitas domiciliarias se identificaron dificultades que presentan algunas familias para acceder a los servicios de salud como la asignación de citas tales como medicina general y especializada y ayudas diagnosticas, se compartió la información al coordinador del EBS 005 para realizar el seguimiento correspondiente y gestionar el apoyo necesario con las entidades correspondientes. Buscando	A2

No.	OBLIGACIÓN ESPECÍFICA (transcripción literal del contrato)	DETALLE DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERÍODO DE COBRO	SOPORTE QUE ACREDITA LA ACTIVIDAD REALIZADA
		mejorar las condiciones de salud y calidad de vida de población.	
31	Participar en los espacios de análisis territorial, autoevaluación y coevaluación del equipo.	Se apoyo a los profesionales en la organización y consolidación de la información correspondiente a las actividades realizadas en el territorio, incluyendo los soportes y registros requeridos, con el fin de aportar elementos para el análisis territorial, la revisión de avances y la toma de decisiones dentro de los espacios de autoevaluación y coevaluación del Equipo Básico de Salud (EBS) 005	A4
32	El contratista deberá adherirse y cumplir con el Manual de Bioseguridad y el procedimiento de acceso seguro a vivienda en área rural y urbana establecido en la institución en el marco del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo –SGSST; el cual manifiesta conocer y aplicar a través de la firma de este documento.	En todas las actividades realizadas durante el mes se tuvieron en cuenta los enfoques establecidos en el Manual se Seguridad y lo mencionado en la capacitación de SST.	A9
33	EL CONTRATISTA autoriza que para efectos de notificación, información y cualquier comunicación, dispondrá del siguiente correo electrónico personal: luzenithhernandez66@gmail.com de modo que ello permita la celeridad en los procesos y procedimientos que deban realizarse.	Autorizo que el correo electrónico luzenithhernandez66@gmail.com sea usado para enviar información requerida para el cumplimiento de deberes.	No aplica
34	El contratista declara conocer el código de Integridad, Transparencia y Lucha contra la Corrupción del Departamento Administrativo de la Función Pública adoptado por la Ley 2016 de 2020, el cual puede ser consultado en el link https://www.funcionpublica.gov.co/web/eva/curso-integridad.	Se realizó el curso de Integridad, Transparencia y Lucha contra la Corrupción.	A10

III. OBSERVACIONES DEL CONTRATISTA

Registre las novedades, dificultades, hechos relevantes o aclaraciones del período (situaciones de orden público, condiciones climáticas, cambios de programación, obligaciones no aplicables en el período y su justificación, entre otras).

Durante este periodo se realizaron algunas novedades, hechos relevantes, cambios de programación, obligaciones no aplicables en el periodo, entre otras circunstancias que son descritas a continuación:

1. El trabajo realizado durante este periodo en compañía del equipo fue satisfactorio y se pudieron alcanzar los objetivos establecidos desde el inicio.
2. Durante la revisión de las historias clínicas, bases de datos y documentos de las vigencias anteriores se evidenciaron algunas inconsistencias.
3. El día 15 de julio se tenía programa la presentación de Equipos Básicos de Salud con la Alcaldía Municipal, pero fue modificada el 21 de julio debido a que no se encontraba auditorio disponible para el encuentro.
4. Se presentaron cambios en el cronograma, ya que día 15 de julio se realizó jornada de salud en el microterritorio de Pulgarín.

IV. RELACIÓN DE ANEXOS

No. de anexo	Descripción del soporte	Obligación(es) que soporta	No. de folios
A1	Registro fotográfico de la asistencia a la capacitación de Lineamiento para la Implementación de Equipos Básicos de Salud (MSPS, Versión 7, mayo 2026).	1	1
A2	Acta visita y registros fotográficos de visita a microterritorio.	2 – 22– 24 – 27 – 30	4
A3	Cronograma y plan de trabajo.	14	2
A4	Registro fotográfico de análisis a bases de datos.	3 – 20 – 21	3
A5	Pantallazo base de datos analizadas y registro fotográfico de los encuentros.	7 – 8 – 15 – 16 – 17 – 18	4
A6	Registro fotográfico capacitaciones	10	3
A7	Pantallazos sobre articulación y requerimientos	12 - 19	2
A8	Registro fotográfico de educación en visita y material compartido a la población.	26	4
A9	Registro fotográfico capacitación SST y listado de asistencia	32	2
A10	Certificado del curso de integridad de la Función Pública	34	1
A11	Registro fotográfico del equipo con emblema de Misión Médica.	5	2
A12	Acta acuerdos comunitarios y listado de asistencia.	15 – 16 – 17 – 29	2

Anexo 1

Capacitación de Lineamiento para la Implementación de Equipos Básicos de Salud (MSPS, Versión 7, Julio 2026)

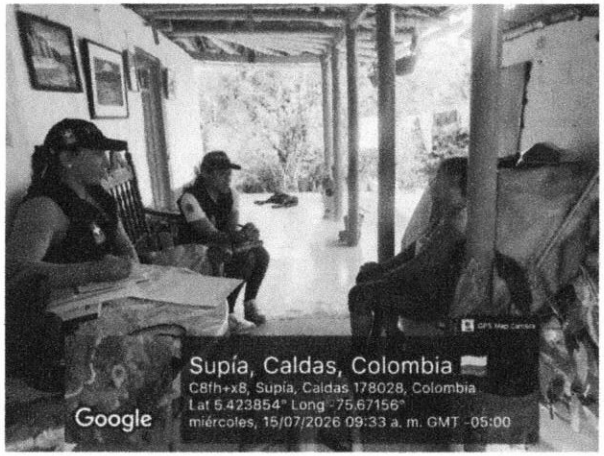


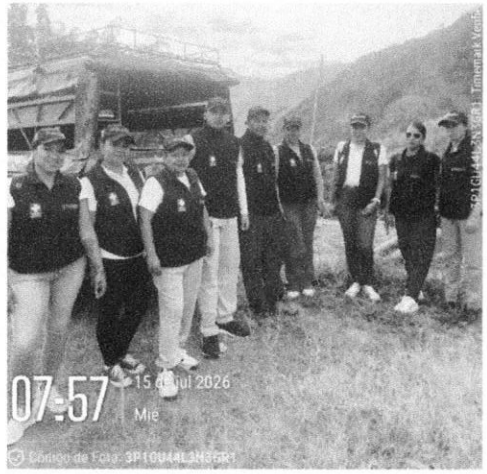
Anexo 2

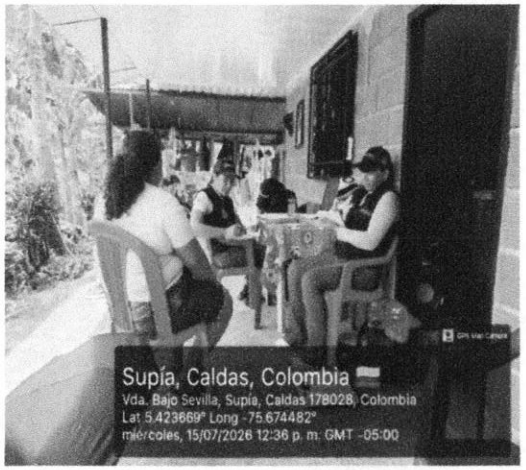
Acta de visita a microterritorio

https://drive.google.com/file/d/1cBxyypmZGhxs1zupQT-mPdW5lmLd1HMw/view?usp=sharing

Registro fotográfico visita a microterritorio,





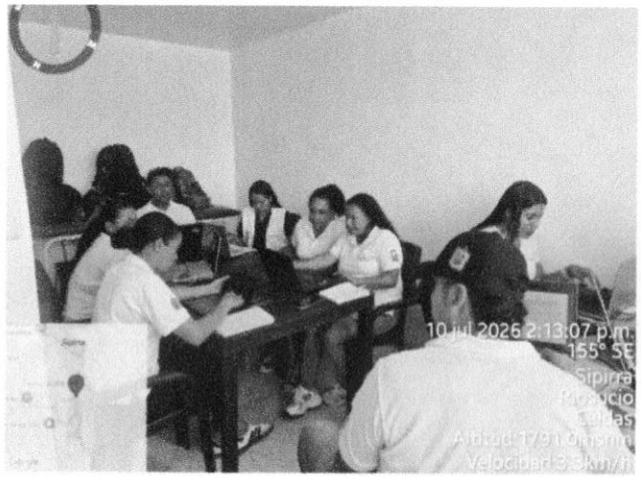


Anexo 3

https://drive.google.com/file/d/15IOTN3pDPat8wz0XwpTsWXFIArfBKu6l/view?usp=sharing

Anexo 4

Registro Fotográfico de Análisis de Bases de Datos







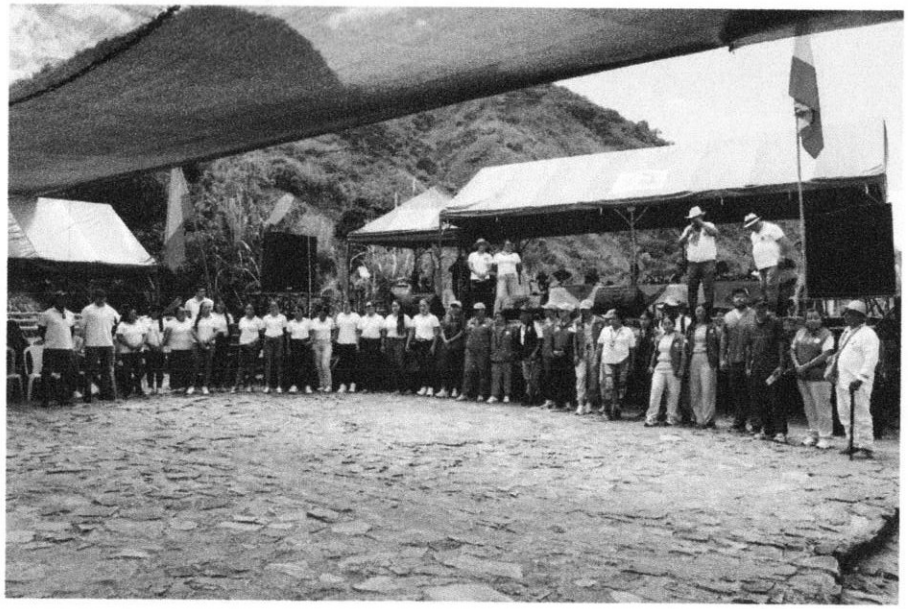
Anexo 5

Pantallazo del análisis de bases de datos

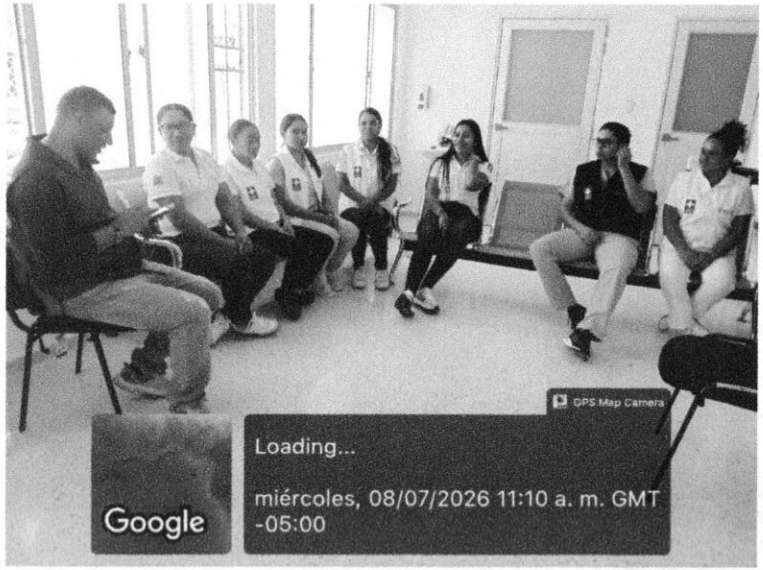
CARACTERIZACION EBS SALUD 005 RESGUARDO INDIGENA DE ORIGEN COLONIAL CAÑAMOMO Y LOMAPRIETA "ELEMENTALES SAGRADOS" 2025

HOGAR	FICHA	TERRITORIO	MICROTERRITORIO	RESPONSABLE DE EBS	FECHA DE CARACTERIZACION	NOMBRE DEL USUARIO	N° DOCUMENTO	EDAD	GENERO	TELEFONO	EPS	REGIMEN	IPS PRIMARIA	CURSO DE VIDA	OBSERVACIONES
H0031	CF0031	T09	MT08	HUVER DE JESUS DIAZ HERNANDEZ	4/10/2024	JOSE ARISTIDES TAPASCO CATAÑO	4544603	82	M	3166294682	NUEVA EPS	S	IPS CAÑAMOMO Y LOMAPRIETA S.A.S	VEJEZ	PACIENTE QUE CUMPLE CON LAS
	CF0031	T09	MT08	HUVER DE JESUS DIAZ HERNANDEZ	4/10/2024	LUIS EFREN TAPASCO	1591220	68	M	3166294682	AIC	S	IPS CAÑAMOMO Y LOMAPRIETA S.A.S	VEJEZ	PACIENTE QUE CUMPLE CON LAS
H0032	CF0032	T09	MT08	HUVER DE JESUS DIAZ HERNANDEZ	4/10/2024	ROSA ELVIRA TAPASCO DE GUEVARA	25058809	61	F	3206930328	NUEVA EPS	S	IPS CAÑAMOMO Y LOMAPRIETA S.A.S	VEJEZ	PACIENTE QUE CUMPLE CON LAS
H0033	CF0033	T09	MT08	HUVER DE JESUS DIAZ HERNANDEZ	26-09-2024	GLADYS EMILSE GONZALEZ	25060339	57	F	3205575831	NUEVA EPS	S	IPS CAÑAMOMO Y LOMAPRIETA S.A.S	ADULTEZ	PACIENTE QUE CUMPLE CON LAS
	CF0033	T09	MT08	HUVER DE JESUS DIAZ HERNANDEZ	26/9/2024	JAMIR ALEXIS VARGAS GONZALES	1059696883	38	M	3205575831	NUEVA EPS	S	IPS CAÑAMOMO Y LOMAPRIETA S.A.S	ADULTEZ	PACIENTE QUE CUMPLE CON LAS
	CF0033	T09	MT08	HUVER DE JESUS DIAZ HERNANDEZ	26/9/2024	JUAN JOSE VARGAS HERNANDEZ	1059706275	13	M	3205575831	NUEVA EPS	S	IPS CAÑAMOMO Y LOMAPRIETA S.A.S	ADOLESCENCIA	PACIENTE QUE CUMPLE CON LAS
	CF0033	T09	MT08	HUVER DE JESUS DIAZ HERNANDEZ	26/9/2024	OSCAR EDIER VARGAS GONZALES	9812030	40	M	3205575831	NUEVA EPS	S	IPS CAÑAMOMO Y LOMAPRIETA S.A.S	ADULTEZ	PACIENTE QUE NO CUMPLE CON
H0034	CF0034	T09	MT08	HUVER DE JESUS DIAZ HERNANDEZ	04-10-2024	JOSE ISAAC TAPASCO HERNANDEZ	15922664	48	M	3168540244	NUEVA EPS	S	IPS CAÑAMOMO Y LOMAPRIETA S.A.S	ADULTEZ	PACIENTE QUE NO CUMPLE CON
H0036	CF0036	T09	MT08	HUVER DE JESUS DIAZ HERNANDEZ	4/10/2024	MARIA EDELMIRA DIAZ DE CHAURRA	25052837	84	F	3128591642	NUEVA EPS	S	IPS CAÑAMOMO Y LOMAPRIETA S.A.S	VEJEZ	PACIENTE QUE CUMPLE CON LAS
	CF0036	T09	MT08	HUVER DE JESUS DIAZ HERNANDEZ	4/10/2024	ROBER DE JESUS CHAURRA DIAZ	15920237	52	M	3128591642	NUEVA EPS	S	IPS CAÑAMOMO Y LOMAPRIETA S.A.S	ADULTEZ	PACIENTE QUE CUMPLE CON LAS
	CF0036	T09	MT08	HUVER DE JESUS DIAZ HERNANDEZ	4/10/2024	DILAN CAMILO CHAURRA DIAZ	1059712665	7	M	3128591642	NUEVA EPS	S	IPS CAÑAMOMO Y LOMAPRIETA S.A.S	NIÑEZ	PACIENTE QUE CUMPLE CON LAS
	CF0036	T09	MT08	HUVER DE JESUS DIAZ HERNANDEZ	4/10/2024	RODNEY CHAURRA DIAZ	15930093	50	M	3128591642	NUEVA EPS	S	IPS CAÑAMOMO Y LOMAPRIETA S.A.S	ADULTEZ	PACIENTE QUE CUMPLE CON LAS

Registro Fotográfico Asamblea General



Registro Fotográfico Reunión con el Cabildante



Registro Fotográfico en el Recinto del Pensamiento la Mandragora



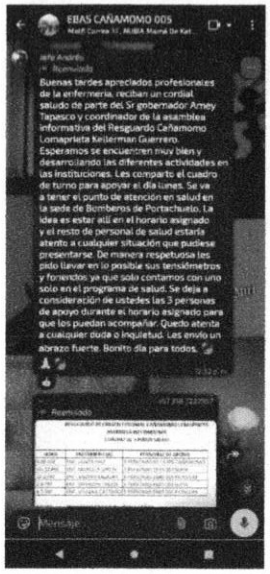
Anexo 6

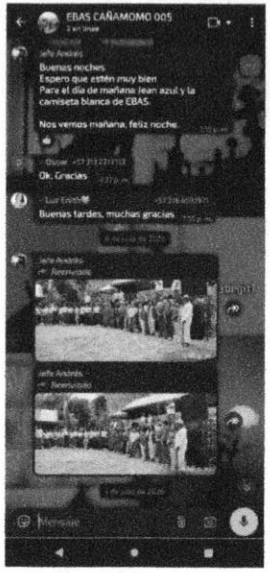
Registro Fotográfico de Capacitaciones



Anexo 7

Pantallazos sobre articulación y requerimientos





Anexo 8

Registro fotográfico de educación en visita.





Material compartido a la población.



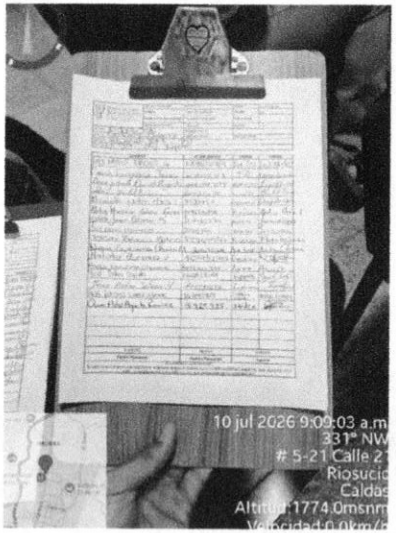


Anexo 9

Registro fotográfico capacitación SST



Listado de Asistencia



Anexo 10

Certificado del curso de integridad de la Función Pública



Función Pública

Verificados los resultados del participante en el curso virtual
Función Pública certifica que:

Luz enith Hernández
C.C 30.412.294

Participó y completó el curso virtual
Integridad, transparencia y lucha contra la corrupción
Con una duración de 20 horas.
Bogotá D.C., 16 de julio 2026

Francisco Camargo Salas
Director de Empleo Público

Anexo 11

Registro fotográfico del equipo con emblema de Misión Médica.





Anexo 12

Acta acuerdos comunitarios

https://drive.google.com/file/d/12CEgh6OlGEc_UxEoXdMsbjsN-1gImKIH/view?usp=sharing

Listado de asistencia

HOSPITAL DEPARTAMENTAL SAN JUAN DE DIOS De Riosucio Caldas E.S.E. ¡Tú, Nuestro Compromiso!	Tipo de documento	Formato	Código	PLA-FRM-004
	Nombre	Control de asistencia	Versión	2.0
	Área/proceso que lo genera	Planeación Estrategica	Fecha Aprob.	
	Ultima actualización	13/09/2023	Páginas	1 de 1
FECHA 11 JUNIO de 2026	NUMERO ACTA:			
LUGAR Recinto deportivo Nordagra	HORA DE INICIO 7 A.M.		HORA DE FINAL:	
ASUNTO				
ORIENTADOR				

NOMBRE	Nº DE CEDULA	CARGO	FIRMA
Yully Cañas Guerrero	1059692949	Secretaria Salud Gobernación	
Yeiff Tatiana Cuervo Uchima	1053824409	Trabajadora social	
Angie Carolina Chaverra	1007444575	Aux Enf	
Nubia Esperanza Chaverra G	30411698	Aux Enf	
Tatiana Tapasco Moreno	1059699540	Auxiliar	
Luz Edith Hernandez	30412294	Aux Enf	
Yolady Jasmin Valencia B	1059701279	Auxiliar	
Jaime Andres Salazar Hernandez	1057716683	Enfermero	
Oscar Hdo Ayala Ramirez	15929935	Medico	
Natalia Fda Quintero U	1007912755	Gestora	
Anny Tapasco Rayo	1592745	Gobernadora	

V. DECLARACIÓN Y FIRMA DEL CONTRATISTA

Declaro bajo la gravedad del juramento que la información consignada en el presente informe es veraz, que las actividades relacionadas fueron efectivamente ejecutadas durante el período de cobro en cumplimiento de las obligaciones contractuales, y que los soportes anexos son auténticos y corresponden a dichas actividades. Así mismo, manifiesto encontrarme al día en el pago de mis aportes al Sistema de Seguridad Social Integral, cuya constancia adjunto.

LUZ ENITH HERNANDEZ

Firma del contratista
Nombre: LUZ ENITH HERNANDEZ
C.C. No.: C.C. 30.412.294 de Riosucio - Caldas

ACTA NÚMERO:					
COMITÉ/GRUPO PRIMARIO/	Hora de Inicio	Hora Finalización	FECHA		
			Día	Mes	Año
EBAS 005 2026	7:30 AM	2:30 PM	15	07	2026

ASISTENTES	
NOMBRE	CARGO
Jaime Andrés Salazar Hernández	Enfermero
Oscar Ayala	Médico
Yeliana Tapasco	Psicóloga
Melfi Tatiana Correa	Trabajadora Social
Angie García	Auxiliar de Enfermería
Nubia Chaurra	Auxiliar de Enfermería
Luz Enit Hernandez	Auxiliar de Enfermería
Natalia Guerrero	Gestora en Salud
Jazmín Valencia	Promotora en Salud

ORDEN DEL DÍA

1. Desplazamiento al microterritorio
2. Corta reunión para delegación de actividades
3. Inicio de jornada
4. Atención a los hogares
5. Cierres de jornada

DOCUMENTO CONTROLADO

Si usted copia o imprime este documento, el Sistema integral de Gestión de la HOSPITAL DEPARTAMENTAL SAN JUAN DE DIOS ESE , lo considerará No Controlado y no se hace responsable por su consulta o uso

DESARRROLLO DEL ORDEN DEL DÍA

1. Desplazamiento al microterritorio

El equipo del Programa de Equipos Básicos de Salud (EBS) se desplazó al microterritorio Pulgarín Parte Baja, iniciando la jornada a las 7:30 a. m. con el fin de ejecutar las actividades programadas de actualización de información y atención domiciliaria.

2. Corta reunión para delegación de actividades

Al llegar al microterritorio, se realizó una reunión breve con el equipo de trabajo para socializar los objetivos de la jornada, distribuir las funciones y organizar las rutas de intervención. Se definieron las actividades relacionadas con la actualización de las bases de datos de caracterización, salud mental y familias, así como las visitas domiciliarias y el proceso de canalización.

3. Inicio de jornada

Se inició la actualización de las bases de datos de caracterización, salud mental y familias correspondientes al microterritorio Pulgarín Parte Baja. De igual manera, se realizó la depuración de la información en Excel, identificando la mayor cantidad de población sin actualización para la vigencia 2024, incluyendo usuarios pertenecientes tanto a la ESE como a la IPS Cañamomo.

4. Atención a los hogares

Durante la jornada se articularon e intervinieron 40 hogares del microterritorio. En cada visita se realizó la toma de signos vitales, se actualizó la información de caracterización cuando fue necesario y se efectuó la canalización de los usuarios que requerían atención hacia la IPS Cañamomo, garantizando la continuidad en la prestación de los servicios de salud.

5. Cierre de jornada

La jornada finalizó a las 2:30 p. m. con la consolidación de las actividades desarrolladas y la verificación del cumplimiento de los objetivos planteados. Como resultado, se logró avanzar en la actualización y depuración de las bases de datos del microterritorio, intervenir 40 hogares y fortalecer la articulación entre la ESE y la IPS Cañamomo para el seguimiento de la población identificada.

COMPROMISOS Y TAREAS			
No	**Descripción**	**Responsable**	**Fecha**

PRÓXIMA REUNIÓN			
FECHA			TEMAS
MES	DIA	AÑO	

ORDEN DEL DÍA

EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO:	Hospital San Juan de Dios							
IDENTIFICACIÓN DEL EQUIPO BÁSICO DE SALUD:	Equipo Basico en Salud N°005							
IDENTIFICACIÓN DEL TERRITORIO:						MES:	Julio	
NOMBRE DEL PROFESIONAL O AUXILIAR:	Luz Enith Hernandez							
ACTIVIDADES (Propias del Lineamiento)	**FECHA DE ACTIVIDAD DD/MM/AAAA**	**HORA DE INICIO DE LA ACTIVIDAD**	**PERFIL RESPONSABLE DE LA ACTIVIDAD**	**NOMBRE Y APELLIDO RESPONSABLE DE LA ACTIVIDAD**	**TELEFONO**	**DIRECCIÓN LUGAR DONDE SE REALIZA LA ACTIVIDAD**	**MICROTERRITORIO**	**OBSERVACIONES : NOVEDADES EN CAMBIO DE FECHA O LUGAR**
ASAMBLEA COMUNITARIA DEL RESGUARDO	6/07/2026	8:00	Aux de Enfermeria	Luz Enith Hernandez	3168597971	Comunidad de la Portachuelo		Acompañamiento y participacion como EBAS en la asamblea comunitaria informativa a la comunidad, la cual tiene como objetivo presentar el informe de gesti6n de la organizaci6n en el primer semestre realizado desde las areas y los programas, que han permitido el fortalecimiento de los procesos politicos, organizativos, comunitarios, sociales, culturales y espirituales en el territorio indigena.
CAPACITACION	7/07/2026	8:00	Aux de Enfermeria	Luz Enith Hernandez	3168597971	Hospital		Induccion y reinduccion con todo el equipo
VERIFICACION DE BASE DE DATOS VIGENCIA 2024 - 2025	8/07/2026	7:00 a.m	Aux de Enfermeria	Luz Enith Hernandez	3168597971	Puesto de salud - Sipirra		Se realizó la verificación de la base de datos correspondiente a la vigencia 2024–2025, validando la consistencia y actualización de la información registrada.
VERIFICACION DE BASE DE DATOS VIGENCIA 2024 - 2025	9/07/2026	7:00 a.m	Aux de Enfermeria	Luz Enith Hernandez	3168597971	Puesto de salud - Sipirra		Se realizó la verificación de la base de datos correspondiente a la vigencia 2024–2025, validando la consistencia y actualización de la información registrada.
VERIFICACION DE BASE DE DATOS VIGENCIA 2024 - 2025	10/07/2026	7:00 a.m	Aux de Enfermeria	Luz Enith Hernandez	3168597971	Puesto de salud - Sipirra		Se realizó la verificación de la base de datos correspondiente a la vigencia 2024–2025, validando la consistencia y actualización de la información registrada.
SABADO	11/07/2026							
DOMINGO	12/07/2026							
LUNES	13/07/2026							
VERIFICACION DE BASE DE DATOS VIGENCIA 2024 - 2025	14/07/2026	7:00 a.m	Aux de Enfermeria	Luz Enith Hernandez	3168597971	Puesto de salud - Sipirra		Se realizó la verificación de la base de datos correspondiente a la vigencia 2024–2025, validando la consistencia y actualización de la información registrada.
VERIFICACION DE BASE DE DATOS VIGENCIA 2024 - 2025	15/07/2026	7:00 a.m	Aux de Enfermeria	Luz Enith Hernandez	3168597971	Puesto de salud - Sipirra		Se realizó la verificación de la base de datos correspondiente a la vigencia 2024–2025, validando la consistencia y actualización de la información registrada.
VERIFICACION DE BASE DE DATOS VIGENCIA 2024 - 2025	16/07/2026	7:00 a.m	Aux de Enfermeria	Luz Enith Hernandez	3168597971	Puesto de salud - Sipirra		Se realizó la verificación de la base de datos correspondiente a la vigencia 2024–2025, validando la consistencia y actualización de la información registrada.
VERIFICACION DE BASE DE DATOS VIGENCIA 2024 - 2025	17/07/2026	7:00 a.m	Aux de Enfermeria	Luz Enith Hernandez	3168597971	Puesto de salud - Sipirra		Se realizó la verificación de la base de datos correspondiente a la vigencia 2024–2025, validando la consistencia y actualización de la información registrada.
SABADO	18/07/2026							
DOMINGO	19/07/2026							
LUNES	20/07/2026							

REPORTE DE INFORMACION A LA PLATAFORMA DEL MINISTERIO DE SALUD	21/07/2026	7:00 a.m	Aux de Enfermeria	Luz Enith Hernandez	3168597971	Puesto de salud - Sipirra		cargue oportuno de los planes de cuidado en la plataforma correspondiente, de acuerdo con las actividades desarrolladas en la estrategia EBAS, con el fin de garantizar la trazabilidad, el seguimiento y el cumplimiento de los lineamientos establecidos
REPORTE DE INFORMACION A LA PLATAFORMA DEL MINISTERIO DE SALUD	22/07/2026	7:00 a.m	Aux de Enfermeria	Luz Enith Hernandez	3168597971	Puesto de salud - Sipirra		cargue oportuno de los planes de cuidado en la plataforma correspondiente, de acuerdo con las actividades desarrolladas en la estrategia EBAS, con el fin de garantizar la trazabilidad, el seguimiento y el cumplimiento de los lineamientos establecidos
REPORTE DE INFORMACION A LA PLATAFORMA DEL MINISTERIO DE SALUD	23/07/2026	7:00 a.m	Aux de Enfermeria	Luz Enith Hernandez	3168597971	Puesto de salud - Sipirra		cargue oportuno de los planes de cuidado en la plataforma correspondiente, de acuerdo con las actividades desarrolladas en la estrategia EBAS, con el fin de garantizar la trazabilidad, el seguimiento y el cumplimiento de los lineamientos establecidos
REPORTE DE INFORMACION A LA PLATAFORMA DEL MINISTERIO DE SALUD	24/07/2026	7:00 a.m	Aux de Enfermeria	Luz Enith Hernandez	3168597971	Puesto de salud - Sipirra		cargue oportuno de los planes de cuidado en la plataforma correspondiente, de acuerdo con las actividades desarrolladas en la estrategia EBAS, con el fin de garantizar la trazabilidad, el seguimiento y el cumplimiento de los lineamientos establecidos
SABADO	25/07/2026							
DOMINGO	26/07/2026							
DESPLAZAMIENTO Y CARACTERIZACION EN LA COMUNIDAD DE PULGARIN	27/07/2026	7:00 a.m	Aux de Enfermeria	Luz Enith Hernandez	3168597971	Comunidad pulgarin		Se realiza vista domiciliaria en microterritoriopor parte del EBAS 005 con el fin de caracterizar, actualizar familias para una atencion oportuna.
REUNION GRUPAL PARA ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS	28/07/2026	8:00	Aux de Enfermeria	Luz Enith Hernandez	3168597971	Puesto de salud - Sipirra		Se realizó reunión grupal para la organización y revisión de la documentación, definiendo actividades y criterios para garantizar el adecuado archivo, la actualización de los soportes y el cumplimiento de los procedimientos establecidos.
DESPLAZAMIENTO Y CARACTERIZACION EN LA COMUNIDAD DE PULGARIN	29/07/2026	7:00 a.m	Aux de Enfermeria	Luz Enith Hernandez	3168597971	Comunidad pulgarin		Se realiza vista domiciliaria en microterritoriopor parte del EBAS 005 con el fin de caracterizar, actualizar familias para una atencion oportuna.
REUNION GRUPAL PARA ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS	30/07/2026	8:00	Aux de Enfermeria	Luz Enith Hernandez	3168597971	Puesto de salud - Sipirra		Se realizó reunión grupal para coordinar la organización y revisión de la documentación, definiendo actividades y criterios para garantizar el adecuado archivo, la actualización de los soportes y el cumplimiento de los procedimientos establecidos.
REUNION GRUPAL PARA ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS	31/07/2026	8:00	Aux de Enfermeria	Luz Enith Hernandez	3168597971	Puesto de salud - Sipirra		

ACTA NÚMERO:					
COMITÉ/GRUPO PRIMARIO/	Hora de Inicio	Hora Finalización	FECHA		
			Día	Mes	Año
EBAS 005 2026	7:00 AM	09:00 AM	11	07	2026

ASISTENTES	
NOMBRE	CARGO
Jaime Andrés Salazar Hernández	Enfermero
Oscar Ayala	Médico
Yeliana Tapasco	Psicóloga
Melfi Tatiana Correa	Trabajadora Social
Angie García	Auxiliar de Enfermería
Nubia Chaurra	Auxiliar de Enfermería
Luz Enit Hernandez	Auxiliar de Enfermería
Natalia Guerrero	Gestora en Salud
Jazmín Valencia	Promotora en Salud

ORDEN DEL DÍA

1. Verificación de asistencia.
2. Instalación y apertura de la reunión.
3. Presentación de los participantes.
4. Socialización de las actividades del Equipo Básico de Salud (EBS).
5. Espacio de diálogo con las autoridades del Resguardo Cañamomo.
6. Exposición de inquietudes y necesidades en salud de las comunidades.
7. Definición de acuerdos y compromisos de articulación interinstitucional.
8. Cierre de la reunión.

DESARRROLLO DEL ORDEN DEL DÍA

1. Verificación de asistencia

Se verificó la asistencia de los participantes convocados, contando con la presencia del cabildante Nolberto Cañas, el gobernador Arney Tapasco, la jefe de Salud del Resguardo Cañamomo y el Equipo Básico de Salud (EBS).

2. Instalación y apertura de la reunión

Se dio apertura a la reunión, resaltando la importancia de fortalecer la articulación entre el Equipo Básico de Salud (EBS) y las autoridades del Resguardo Cañamomo, con el fin de coordinar acciones que contribuyan al mejoramiento de la atención en salud de las comunidades.

3. Presentación de los participantes

Cada uno de los asistentes realizó su presentación, indicando el cargo y las funciones que desempeña, con el propósito de fortalecer el trabajo conjunto y la coordinación interinstitucional.

4. Socialización de las actividades del Equipo Básico de Salud (EBS)

El Equipo Básico de Salud socializó las acciones que desarrolla en el territorio, destacando las visitas domiciliarias, las jornadas de salud, las actividades de promoción y prevención, el proceso de caracterización de la población y el acompañamiento permanente a las comunidades del resguardo.

5. Espacio de diálogo con las autoridades del Resguardo Cañamomo

Durante la reunión sostenida con el cabildante Nolberto Cañas se establecieron acuerdos de articulación interinstitucional. El Equipo Básico de Salud manifestó su disposición de participar activamente en las jornadas de salud y en las visitas comunitarias programadas en las diferentes comunidades del resguardo. Asimismo, expresó su compromiso de brindar apoyo oportuno y atender las solicitudes y necesidades en salud que sean identificadas por la comunidad, de acuerdo con sus competencias.

6. Exposición de inquietudes y necesidades en salud de las comunidades

El gobernador Arney Tapasco y la jefe de Salud del Resguardo manifestaron la necesidad de contar con el apoyo permanente del personal del Equipo Básico de Salud en las jornadas organizadas por el Resguardo Cañamomo, con el propósito de fortalecer la cobertura de los servicios de salud y las acciones de promoción de la salud y prevención de la enfermedad. Igualmente, se expusieron diferentes inquietudes relacionadas con la prestación de los servicios de salud, la atención a la comunidad y la articulación entre las instituciones.

7. Definición de acuerdos y compromisos de articulación interinstitucional

Como resultado de la reunión, se acordó fortalecer el trabajo articulado entre el Equipo Básico de Salud y las autoridades del Resguardo Cañamomo, promoviendo la participación del EBS en las jornadas de salud, el acompañamiento a las comunidades y la atención oportuna de las necesidades identificadas, manteniendo canales de comunicación permanentes para la coordinación de las actividades.

8. Cierre de la reunión

No siendo otros los temas por tratar, se dio por finalizada la reunión, reiterando el compromiso de las partes de continuar trabajando de manera articulada en beneficio de la salud y el bienestar de las comunidades del Resguardo Cañamomo.

COMPROMISOS Y TAREAS			
No	**Descripción**	**Responsable**	**Fecha**

PRÓXIMA REUNIÓN			
FECHA			TEMAS
MES	DIA	AÑO	

ORDEN DEL DÍA
