

## Información general

### Identificación del contrato

|                                   |                                                                                                                        |
|-----------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ID del contrato en SECOP          | CO1.PCCNTR.9695965                                                                                                     |
| Versión del contrato              | 1                                                                                                                      |
| Estado de contrato                | En ejecución                                                                                                           |
| Fecha de generación del estado    | 7 días de tiempo transcurrido (21/07/2026 8:11:23 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)                                   |
| Número del contrato               | IDRD-STRD-CPS-1534-2026                                                                                                |
| Objeto del contrato               | PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA REALIZAR PROCESOS DE ALFABETIZACION FISICA PARA UNA BOGOTA MAS ACTIVA Y SALUDABLE |
| Tipo de Contrato                  | Prestación de servicios                                                                                                |
| ¿Asociado a otro contrato?        | <input type="checkbox"/> Si <input checked="" type="checkbox"/> No                                                     |
| Duración del contrato             | 150 Días                                                                                                               |
| Fecha de inicio de contrato       | 1 día de tiempo transcurrido (27/07/2026 12:00:00 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)                                   |
| Fecha de terminación del contrato | 26/12/2026 11:00:00 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)                                                               |
| Tiempo adiciones en días          | 0 días                                                                                                                 |
| Liquidación                       | <input type="checkbox"/> Si <input checked="" type="checkbox"/> No *                                                   |
| Obligaciones Ambientales          | <input type="checkbox"/> Si <input checked="" type="checkbox"/> No *                                                   |
| Obligaciones pos consumo          | <input type="checkbox"/> Si <input checked="" type="checkbox"/> No *                                                   |
| Reversión                         | <input type="checkbox"/> Si <input checked="" type="checkbox"/> No *                                                   |

### Información de la Entidad Estatal contratante

**IDRD - ENTIDAD OFICIAL**  
COLOMBIA, Bogotá  
★★★★★

1 Recomendación (es)



### Información del Proveedor contratista

**DIGSON ANZOLA COY**  
Número de documento 1019017104

### Cuenta bancaria del proveedor

| Proveedor                 | Nombre del banco | Tipo de cuenta | Número de cuenta |
|---------------------------|------------------|----------------|------------------|
| DIGSON ALFONSO ANZOLA COY |                  |                |                  |

### Aprobación del contrato

#### Aprobador – Proveedor

|               |                           |                      |                                                         |
|---------------|---------------------------|----------------------|---------------------------------------------------------|
| Aprobado por: | DIGSON ALFONSO ANZOLA COY | Fecha de aprobación: | 22/07/2026 2:04:01 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito) |
|---------------|---------------------------|----------------------|---------------------------------------------------------|

#### Aprobador – Entidad Estatal

|               |                            |                      |                                                         |
|---------------|----------------------------|----------------------|---------------------------------------------------------|
| Aprobado por: | Ivan Dario Morales Caicedo | Fecha de aprobación: | 22/07/2026 6:40:34 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito) |
|---------------|----------------------------|----------------------|---------------------------------------------------------|

Contrato Firmado: [CO1\\_PCCNTR\\_9695965\\_Firmado](#)  
Contrato en ejecución:

### Información del contrato

|                         |                           |
|-------------------------|---------------------------|
| Tipo de proceso         | Contratación directa      |
| Unidad de contratación  | Subdirección Contratación |
| Proceso de Contratación | IDRD-STRD-CPS-1534-2026   |
| Título de la oferta     | □□□                       |
| Cuantía del contrato    | 28.230.000 COP            |

## Condiciones

### Documentos Tipo

Documentos Tipo No Documentos tipo adoptados por la ANCP-CCE en virtud de la Ley 2022 del 2020

Decreto 248 de 2021

¿Debe cumplir con invertir mínimo el 30% de los recursos del presupuesto destinados a comprar alimentos, cumpliendo con lo establecido en la Ley 2046 de 2020, reglamentada por el Decreto 248 de 2021?

☐ Sí ☒ No

El decreto 248 de 2021, obliga a las entidades que manejen recursos públicos, a adquirir alimentos comprados a pequeños productores agropecuarios y/o de la Agricultura Campesina, Familiar o Comunitaria locales y sus organizaciones, mínimo el (30%) del presupuesto destinados a la compra de alimentos

Sentencia T-302 de 2017

Contrato asociado a las órdenes impartidas por la Corte Constitucional en la Sentencia T-302 de 2017

☐ Sí ☒ No

Sentencia que declara el estado de Cosas Inconstitucionales en relación con los derechos de los niños del pueblo Wayúu.

Condiciones ejecución y entrega

Condiciones de entrega: Como acordado previamente

El contrato puede ser prorrogado ☐ Sí ☐ No

Configuración financiera - Configuraciones generales

¿Se requieren emisiones de códigos de autorización? ☐ Sí ☒ No

Configuración financiera - Garantías

¿Solicitud de garantías? ☒ Sí ☐ No

Garantías por lotes, grupos o etapas ☐ Sí ☒ No

Cumplimiento ☒ Sí ☐ No

☒ Cumplimiento del contrato

☒ % del valor del contrato 20,00 Fecha de vigencia (desde) 6 días de tiempo transcurrido (22/07/2026 12:00:00 PM (UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)

☐ Valor de la garantía Fecha de vigencia (hasta) 21/06/2027 12:00:00 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)

Responsabilidad civil extra contractual ☐ Sí ☒ No

Fecha límite para entrega de garantías: - Fecha de entrega de garantías: 5 días de tiempo transcurrido (23/07/2026 11:05:14 AM (UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)

Garantías del proveedor:

| Id de la garantía | Justificación                            | Tipo de garantía   | Valor            | Emisor                 | Fecha fin                                    | Estado                           |
|-------------------|------------------------------------------|--------------------|------------------|------------------------|----------------------------------------------|----------------------------------|
| CO1.WRT.20299949  | Cumplimiento - Cumplimiento del contrato | Contrato de seguro | 5.646.000,00 COP | SEGUROS DEL ESTADO S.A | 30/06/2027 ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito) | Aprobado <a href="#">Detalle</a> |

Configuración financiera - Pago de anticipos

Definir Plan de Pagos? ☐ Sí ☒ No

Condiciones de facturación y pago

Forma de pago Abono en cuenta

Plazo de pago de la factura A definir

Comentarios

Número del Contrato CO1.PCCNTR.9695965  
Proveedor DIGSON ALFONSO ANZOLA COY  
Creado por  
Agregado en -  
Comentario

Anexos del contrato

| Descripción                                   | Nombre               |                                                   |
|-----------------------------------------------|----------------------|---------------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> 2026120984500_ep.pdf | 2026120984500_ep.pdf | <a href="#">Descargar</a> <a href="#">Detalle</a> |

Dirección de notificaciones

Dirección de notificaciones Calle 63 # 59A - 06  
Ubicación CO-DC-11001 - Bogotá  
País COLOMBIA  
Departamento Distrito Capital de Bogotá  
Municipio Bogotá  
Dirección Calle 63 # 59A - 06  
Código postal  
Grados (°) Minutos (') Segundos (")  
Latitud:  
Longitud:

Municipio de ejecución del contrato

| ID | Dirección | Ubicación                                      |
|----|-----------|------------------------------------------------|
| 1  | BOGOTA    | COLOMBIA > Distrito Capital de Bogotá > Bogotá |

Bienes y servicios

| 1    | CO1.PCCNTR.9695965                                   |               |                                                                                                                        |          |        |                          |                 |                                                      | Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal<br>28.230.000,00 |
|------|------------------------------------------------------|---------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|--------|--------------------------|-----------------|------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|
| 1.1  | Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal |               |                                                                                                                        |          |        |                          |                 |                                                      |                                                                       |
| Ref. | Artículo                                             | Código UNSPSC | Descripción                                                                                                            | Cantidad | Unidad | Precio unitario estimado | Precio unitario | Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal |                                                                       |
| 1    |                                                      | 80111620      | PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA REALIZAR PROCESOS DE ALFABETIZACION FISICA PARA UNA BOGOTA MAS ACTIVA Y SALUDABLE | 1,00     | UN     | 28.230.000,00            | 28.230.000,00   | 28.230.000,00                                        |                                                                       |

Documentos del Proveedor

Lista de documentos

La siguiente es una lista de los documentos que puede solicitar a los Proveedores para la acreditación de los requisitos habilitantes. Para solicitar un documento marque el cuadro que aparece a la derecha.

Filtrar por familia

| Documento                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Fase de Contrato         | Fase de Habilitación     |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|--------------------------|
| Formato de Experiencia                                                                                                                                                                                                                                                                                       | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Certificaciones                                                                                                                                                                                                                                                                                              | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Documentos que acreditan la identificación de los representantes legales y miembros de juntas directivas.                                                                                                                                                                                                    | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| RUP                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| RUT                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Limitaciones del representante legal (sólo para personas jurídicas)                                                                                                                                                                                                                                          | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Actividades por el objeto social (sólo para personas jurídicas)                                                                                                                                                                                                                                              | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Estados financieros auditados con corte a 31 de diciembre del año inmediatamente anterior suscritos por el representante legal con sus notas. Si la antigüedad del interesado es insuficiente, adjuntar estados financieros trimestrales o de apertura; o documento equivalente para las personas naturales. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Un certificado que acredite los indicadores de capacidad financiera y organizacional.                                                                                                                                                                                                                        | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| La lista de los contratos que acreditan su experiencia identificando: el código del Clasificador de Bienes y Servicios; plazo; valor; ejecutor del contrato (singular o plural); e información de contacto del cliente del Proveedor.                                                                        | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Actas de Asamblea                                                                                                                                                                                                                                                                                            | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Anexo de Acreditación de experiencia                                                                                                                                                                                                                                                                         | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

|                                                                                                                                                                                                                                                                              |                          |                          |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|--------------------------|
| Anexo de Acreditación de capacidad financiera                                                                                                                                                                                                                                | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Anexo de Acreditación de capacidad organizacional                                                                                                                                                                                                                            | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Certificado de constitución de proponente plural                                                                                                                                                                                                                             | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Certificación de tamaño empresarial (MiPyme)                                                                                                                                                                                                                                 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Último acto de estructura y organización de la Entidad Estatal. Este puede ser Ley, Decreto, Ordenanza, Acuerdo o documento equivalente que permita conocer la naturaleza jurídica, funciones, órganos de dirección, régimen jurídico de contratación de la Entidad Estatal. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Acta de posesión del Ordenador del Gasto, en caso de delegación se debe adjuntar el acto de delegación emitido por el representante legal y acto de posesión del delegado.                                                                                                   | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Documento de autorización del usuario administrador de la Entidad Estatal o de la entidad privada que contrata con cargo a recursos públicos en SECOP II.                                                                                                                    | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Plan de amortización                                                                                                                                                                                                                                                         | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

|                                                                               |                  |                      |
|-------------------------------------------------------------------------------|------------------|----------------------|
| Documentos administrativos                                                    | Fase de Contrato | Fase de Habilitación |
| No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados |                  |                      |

## Documentos del contrato

Documentos del contrato

| Descripción                                               | Nombre del documento                                      | Detalle                   |
|-----------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|---------------------------|
| 01 CLAUSULADO CONTRATOS PRESTACION SERVCIOS - GENERAL.pdf | 01 CLAUSULADO CONTRATOS PRESTACION SERVCIOS - GENERAL.pdf | <a href="#">(detalle)</a> |
| 120265000259313_00001df.pdf                               | 120265000259313_00001df.pdf                               | <a href="#">(detalle)</a> |

## Información presupuestal

Asignaciones para el seguimiento

|                     |                                                      |                   |                      |                     |            |                                     |
|---------------------|------------------------------------------------------|-------------------|----------------------|---------------------|------------|-------------------------------------|
| Ordenador del Gasto | <input type="text" value="Ivan Dario Morales Caic"/> | Tipo de documento | Cédula de Ciudadanía | Número de documento | 1030583758 | <a href="#">Guardar y notificar</a> |
| Supervisor          | <input type="text" value="Edwin Giowanny Morale"/>   | Tipo de documento | Cédula de Ciudadanía | Número de documento | 1013598552 | <a href="#">Guardar y notificar</a> |

Asignaciones Ordenador del pago

|                    |                                                      |                   |                      |                     |            |                                     |
|--------------------|------------------------------------------------------|-------------------|----------------------|---------------------|------------|-------------------------------------|
| Ordenador del pago | <input type="text" value="Ivan Dario Morales Caic"/> | Tipo de documento | Cédula de Ciudadanía | Número de documento | 1030583758 | <a href="#">Guardar y notificar</a> |
|--------------------|------------------------------------------------------|-------------------|----------------------|---------------------|------------|-------------------------------------|

[Agregar usuario](#)

Histórico de asignaciones

| Posición            | Nombre                        | Fecha de seguimiento                                                                 | Cambiado por               |
|---------------------|-------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|
| Ordenador del Gasto | Ivan Dario Morales Caicedo    | 6 días de tiempo transcurrido (22/07/2026 6:40:34 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito) | Ivan Dario Morales Caicedo |
| Supervisor          | Edwin Giowanny Morales Gamboa | 6 días de tiempo transcurrido (22/07/2026 6:40:34 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito) | Ivan Dario Morales Caicedo |
| Ordenador del pago  | Ivan Dario Morales Caicedo    | 6 días de tiempo transcurrido (22/07/2026 6:40:34 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito) | Ivan Dario Morales Caicedo |

Información presupuestal

Proyecto del Plan Marco para la Implementación del Acuerdo de Paz o asociado al Acuerdo de Paz

☐ Sí ☒ No \*

Destinación del gasto

Inversión

Fuente de los recursos:

Presupuesto General de la Nación - PGN

☐ Sí ☒ No \*

Sistema General de Participaciones - SGP

☒ Sí ☐ No \*

Participación para educación

☐ Sí ☒ No \*

Participación para salud

☐ Sí ☒ No \*

Participación para propósito general

☒ Sí ☐ No \*

Deporte y recreación

☒ Sí ☐ No \*

Cultura

☐ Sí ☒ No \*

Gasto Posconflicto como aquel relacionado con el Plan Marco de Implementación (CONPES 3932) derivado de intervenciones en cumplimiento del Acuerdo.

Valor

|                                                                              |                                                                      |
|------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|
| Propósito general Libre inversión                                            | <input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No * |
| Propósito general libre destinación municipios categorías 4, 5 y 6           | <input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No * |
| Asignaciones Especiales                                                      | <input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No * |
| Agua potable y saneamiento básico                                            | <input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No * |
| Atención integral de la primera infancia (Saldos)                            | <input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No * |
| Sistema General de Regalías - SGR                                            | <input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No * |
| Recursos Propios (Alcaldías y Gobernaciones)                                 | <input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No * |
| Recursos de Crédito                                                          | <input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No * |
| Otros Recursos (Especie, Privados, Cooperación, Propios Entidades Autónomas) | <input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No * |
| Total                                                                        | 28.230.000                                                           |

Validación Código BPIN

| Código BPIN                            | Año  | Estado   |
|----------------------------------------|------|----------|
| <input type="checkbox"/> 2024110010258 | 2026 | Validado |

Sistema de Presupuesto y Giro de Regalías (Recuerde que es necesario agregar al menos un CDP si es el caso)

| Código CDP                                                                    | Código BPIN | Tipo | Estado del CDP | Valor Total | Saldo | Valor a utilizar | Estado de la consulta | Estado |
|-------------------------------------------------------------------------------|-------------|------|----------------|-------------|-------|------------------|-----------------------|--------|
| No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados |             |      |                |             |       |                  |                       |        |

Entidad Estatal registrada en el SIIF ☐ Sí ☒ No

CDP/Vigencias Futuras (Recuerde que es necesario agregar al menos un CDP o una AVF Extraordinaria si es el caso)

| Código                        | Tipo | Estado            | Saldo          | Valor a utilizar | Código unidad/subunidad ejecutora | Estado   |
|-------------------------------|------|-------------------|----------------|------------------|-----------------------------------|----------|
| <input type="checkbox"/> 5333 | CDP  | No se ha iniciado | 28.230.000 COP |                  |                                   | - Editar |

Saldo de CDP 0 COP

Saldo de vigencias futuras 0 COP

Saldo total a comprometer 0 COP

Última consulta a SIIF

Fecha de consulta SIIF -

Compromiso presupuestal de gastos

| Código compromiso             | Tipo               | Fecha compromiso | Estado compromiso | Valor compromiso AVF/CDP | Mnto por consumir | Monto presupuestal a liberar | Código Posición de Gasto | Consulta Ejecución                             |
|-------------------------------|--------------------|------------------|-------------------|--------------------------|-------------------|------------------------------|--------------------------|------------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> 5386 | Presupuestal (CDP) | -                | No se ha iniciado | 28.230.000 COP           | 28.230.000 COP    | -                            | -                        | <a href="#">Detalle</a> <a href="#">Editar</a> |

Saldo de compromisos CDP 28.230.000 COP

Saldo de compromisos AVF 0 COP

Saldo total comprometido 28.230.000 COP

Última consulta a SIIF

Fecha de consulta SIIF -