

	INFORME DE SEGUIMIENTO DE INTERVENTORÍA O SUPERVISIÓN DE PROVEEDOR O CONTRATISTA	FR-JUR-02-V13 Vigencia: 15/12/2022 Pág. 1 de 5
--	---	---

Fecha:	21	de	julio	de	2026
--------	----	----	-------	----	------

Acta de recibo Inicial __ Parcial __ Final X

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO	
Contrato número:	20260455
Tipo de contrato:	Prestación de servicios
Nombre de Contratista:	Jefferson David Salcedo Domínguez
Objeto del contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN LA INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA DE BARRANQUILLA - IUB	

Valor del contrato:	\$ 11.571.052		RP Número:	260529	
Rubro:	2.1.2.02.02.009 - SERVICIOS PARA LA COMUNIDAD, SOCIALES Y PERSONALES	Fuente de Financiación:	Recursos propios		Centro de Costo: PRESTACION DE SERVICIOS
Plazo del contrato:	Fecha de inicio:	28 de enero de 2026		Fecha de finalización:	31 de mayo de 2026
Suspensión de contrato: (Si aplica)	Fecha de suspensión:	N/A		Fecha de reinicio:	N/A

INFORMACIÓN ADICIONAL DEL CONTRATO	
Adicional al contrato número:	ADICIÓN Y PRORROGA No.1 AL CONTRATO No. 20260455
Tipo de contrato:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS
Nombre de Contratista:	JEFFERSON DAVID SALCEDO DOMINGUEZ
Objeto del contrato: ADICIONAR Y PRORROGAR el Contrato No. 20260455 suscrito con el contratista JEFFERSON DAVID SALCEDO DOMINGUEZ con el objeto de: PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION EN LA INSTITUCION UNIVERSITARIA DE BARRANQUILLA - IUB	

Valor del adicional contrato:	\$5.030.892.00	Valor Total Del Contrato	\$16.601.944.00	RP Número:	261978
Rubro:	2.1.2.02.02.009 - SERVICIOS PARA LA COMUNIDAD, SOCIALES Y PERSONALES	Fuente de Financiación:	RECURSOS DE LA NACION	Centro de Costo:	PIC ENFOQUE TERRITORIAL (PIC ET) - 2025
Plazo del contrato:	Fecha de inicio:	28 de enero de 2026		Fecha de finalización:	31 de julio de 2026
Suspensión de contrato: (Si aplica)	Fecha de suspensión:	N/A		Fecha de reinicio:	N/A

	INFORME DE SEGUIMIENTO DE INTERVENTORÍA O SUPERVISIÓN DE PROVEEDOR O CONTRATISTA	FR-JUR-02-V13 Vigencia: 15/12/2022 Pág. 2 de 5
---	---	---

INFORMACIÓN DEL PAGO	
Valor a Pagar Final: DOS MILLONES QUINIENTOS QUINCE MIL CUATROCIENTOS CUARENTA Y SEIS PESOS M/L (\$2.515.446.00).	
Periodo al que corresponde el pago:	Séptimo pago del contrato 20260455.

GARANTÍAS CONSTITUIDAS POR EL CONTRATISTA (las solicitadas en el contrato):				
Amparos	Aseguradora	No de Póliza	Vigencia	
			Desde (dd-MM-yyyy)	Hasta (dd-MM-yyyy)
Calidad del servicio	N/A	N/A	N/A	N/A
Cumplimiento	N/A	N/A	N/A	N/A
Anticipo	N/A	N/A	N/A	N/A
Pago anticipado	N/A	N/A	N/A	N/A
Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados	N/A	N/A	N/A	N/A
Salarios y prestaciones	N/A	N/A	N/A	N/A
Responsabilidad Civil Extracontractual	N/A	N/A	N/A	N/A
Otros	N/A	N/A	N/A	N/A

ACREDITACION PAGOS APORTES (Persona Natural)	BASE GRAVABLE 40% DEL VALOR DEL CONTRATO		APORTE CORRESPONDIENTE AL MES DE:
Salud	12.5%	\$218.900	JULIO
Pensión	16%	\$280.200	JULIO
ARL		\$ 9.200	JULIO

CERTIFICACIÓN APORTES PARAFISCALES REVISOR FISCAL – REPRESENTANTE LEGAL (Persona Jurídica) (dd/mm/aaaa)	Fecha	N/A
---	--------------	-----

CONTRATO		20260455		
PAGO DE ESTAMPILLAS DISTRITALES	BASE GRAVABLE	N° Recibo Pago	Valor Pagado	Fecha de Pago
Estampilla ITSA	\$ 11.571.052	20260030149	\$ 35.000	11/02/2026
Estampilla Pro – Dotación (Tercera Edad)	N/A	N/A	N/A	N/A
Estampilla Pro Cultura	N/A	N/A	N/A	N/A
Bono al Deporte	N/A	N/A	N/A	N/A

	INFORME DE SEGUIMIENTO DE INTERVENTORÍA O SUPERVISIÓN DE PROVEEDOR O CONTRATISTA	FR-JUR-02-V13 Vigencia: 15/12/2022 Pág. 3 de 5
--	---	---

ADICIONAL DEL CONTRATO		20260455		
PAGO DE ESTAMPILLAS DISTRITALES	BASE GRAVABLE	N° Recibo Pago	Valor Pagado	Fecha de Pago
Estampilla ITSA	\$5.030.892.00	20260063431	\$15.000	04/06/2026
Estampilla Pro – Dotación (Tercera Edad)	N/A	N/A	N/A	N/A
Estampilla Pro Cultura	N/A	N/A	N/A	N/A
Bono al Deporte	N/A	N/A	N/A	N/A

PAGO DE ESTAMPILLAS DEPARTAMENTALES:	N° Recibo Pago	Valor Pagado	Fecha de Pago
Estampilla Pro-Hospitales de 1y 2 Niveles	N/A	N/A	N/A
Estampilla Pro-Hospital Universitario CARI	N/A	N/A	N/A
Estampilla Pro-Electrificación Rural	N/A	N/A	N/A
Estampilla Pro-Cultura	N/A	N/A	N/A
Estampilla Pro-Desarrollo	N/A	N/A	N/A
Estampilla Pro-Ciudadela Universitaria	N/A	N/A	N/A
Estampilla Pro-Anciano	N/A	N/A	N/A

ASISTENTES A LA REUNIÓN

Interventor(es) o Supervisor (es):	BETTY LUZ GARIZABALO PEREZ		
Por parte del contratista:	JEFFERSON DAVID SALCEDO DOMINGUEZ		
Lugar donde se realiza la reunión	Oficina de Bienestar Institucional		
Hora de inicio (a.m./p.m.)	09:00 am	Hora de finalización (a.m./p.m.)	10:00 am

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LOS COMPROMISOS Y/O ACTIVIDADES CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO

Actividad /Compromiso	Justificación / Observación
1. Apoyar los talleres de las disciplinas culturales y artísticas en la Institución Universitaria de Barranquilla.	Se realizó una visita a cada institución de IUB al territorio en donde se habló de los programas de bienestar y se invitó a los estudiantes a hacer parte de los grupos de música de la IUB.
2. Apoyar a los grupos bases de las disciplinas culturales y artísticas en la Institución Universitaria de Barranquilla.	Con el profesor Freddy Barriga aportamos a la conformación de la Orquesta, CORO, grupo de Pop y el grupo vallenato de la IUB.
3. Apoyar en la creación y entrega de datos de los grupos bases a la persona encargada de los seguimientos de estímulos en el primer mes del periodo cuatrimestral.	Se empezó con la conformación de los grupos musicales institucionales. Por cada institución se encontraron mínimo quince estudiantes que quieren hacer parte de los ensambles.

	INFORME DE SEGUIMIENTO DE INTERVENTORÍA O SUPERVISIÓN DE PROVEEDOR O CONTRATISTA	FR-JUR-02-V13 Vigencia: 15/12/2022 Pág. 4 de 5
---	---	---

4. Apoyar en la organización y ejecución de actividades artísticas, culturales y recreativas.	Con todo el equipo de Bienestar hicimos parte de las actividades programadas, entre ella "INDUCCIONES 2026-1"
5. Realizar informes estadísticos sobre las actividades realizadas en la línea de acción de Cultura.	Se tomó asistencia en todas las actividades realizadas, a través de un QR proporcionado por la oficina de BIENESTAR INSTITUCIONAL.
6. Realizar actividades de retroalimentación al sistema de Gestión de Información de las atenciones realizada mensualmente.	Se subieron las atenciones al sistema AAA..
7. Aplicar de la encuesta de satisfacción al cliente de las actividades y servicios ofertados en la línea de atención de Cultura.	Se compartió el QR de satisfacción a los estudiantes visitados
8. Apoyar en las diferentes actividades del proceso de Gestión de Bienestar Institucional.	Hemos sido apoyo para los psicólogos y personal de salud de bienestar..
9. El contratista se compromete a mantener la información confidencial entregada en estricta reserva y no revelar ningún dato de la información sin el consentimiento previo del contratante	Todo lo acordado en este contrato ha sido totalmente confidencial ante la audiencia general.
10. Asistir a las reuniones que convoque el supervisor del contrato.	Se asistió a la reuniones programada por la doctora Betty Garizabalo y la coordinadora de cultura y deporte Ana Mercado.
11. Cumplir con los lineamientos establecidos por el Sistema de Gestión de la Calidad Institucional.	Se han seguidos las directrices formuladas por la universidad.
12. Encontrarse al día en el pago de los aportes a seguridad social durante la ejecución del contrato.	Me encuentro realizando aportes a la seguridad social de manera independiente con prestación de servicios.
13. Presentar informe mensual dirigido al supervisor del contrato, en donde se consignen las diferentes actividades realizadas en la ejecución del objeto contractual de acuerdo a modelo suministrado.	Informe realizado donde se adjuntas las evidencias audiovisuales de las actividades hechas.
14. Realizar la legalización del contrato dentro de los cinco (5) días siguientes a la suscripción del mismo.	Proceso realizado bajo los tiempos acordados.

EVALUACIÓN AL PROVEEDOR O CONTRATISTA
--

Califique de 1 a 5 según el grado de satisfacción. Donde 1 es el mínimo y 5 el máximo:

OPCIONES A EVALUAR	1	2	3	4	5
Cumplimiento al objeto del contrato				X	
Calidad de las especificaciones del bien o servicio				X	
Cumplimiento de la entrega				X	
Atención al cliente por parte del contratista				X	

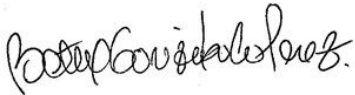
Calificación proveedor o contratista: 4.0

COMPROMISOS ADQUIRIDOS EN LA INTERVENTORÍA O SUPERVISIÓN		
Compromiso	Fecha de entrega	Responsable

	INFORME DE SEGUIMIENTO DE INTERVENTORÍA O SUPERVISIÓN DE PROVEEDOR O CONTRATISTA	FR-JUR-02-V13 Vigencia: 15/12/2022 Pág. 5 de 5
---	---	---

Fecha de la próxima reunión	N/A				
-----------------------------	-----	--	--	--	--

Para constancia de lo anterior, firman la presente acta los que en ella intervinieron a los (21) días del mes de julio 2026					
Veintiún	días del mes de	julio	de	2026	


BETTY LUZ GARIZABALO PEREZ
 SUPERVISOR O INTERVENTOR


JEFFERSON DAVID SALCEDO DOMINGUEZ
 CONTRATISTA