PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	**X**	Pública Clasificada		Pública Reservada	

abril de 2026

Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol

CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	**X**	Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Villavicencio, julio del 2026

Licenciado

LUIS ALEJANDRO BAUTISTA SANCHEZ
Supervisor Contrato No CO1.PCCNTR.9137652

Cargo del supervisor: Instructor G19
Coordinador del Programa de Articulación del SENA con la Educación Media Técnica

Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual julio de 2026

Referencia: No. CO1.PCCNTR.9137652 de 2026

Richar Alonso Ramos Tolosa, identificada con la cédula de ciudadanía nro. 1121841334 en mi calidad de contratista. SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: ***TREINTA Y NUEVE MILLONES SEIS MIL DOSCIENTOS CINCUENTA Y SIETE PESOS*** **M/Cte.** *($39.006.257).* los cuáles serán distribuidos de la siguiente manera: *Siete (7) pagos iguales mensuales correspondiente a los meses de mayo a noviembre por valor de CINCO MILLONES CUATROCIENTOS NOVENTA Y TRES MIL OCHOCIENTOS TREINTA Y NUEVE MIL PESOS* M/Cte. *($5.493.839), cada uno y Un último pago correspondiente al mes de diciembre, por valor QUINIENTOS CUARENTA Y NUEVE MIL TRESCIENTOS OCHENTA Y CUATRO PESOS* M/Cte. *($549.384).*

Plazo: 02 de diciembre de 2026

Objeto: Prestar servicios personales de carácter temporal para impartir formación integral como instructor técnico y/o transversal, de acuerdo con los diseños curriculares que ejecute el Centro Agroindustrial del

Meta para la vigencia 2026, del Programa de Articulación con la Educación Media en el Departamento del Meta.

Ejecución mensual de actividades

Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Tener disponibilidad de desplazamiento para la formación presencial en los municipios del departamento del Meta, según lo requiera el centro.	A la fecha de este informe se realizó desplazamiento: ▪ IE la julia del municipio de la Uribe para impartir Formación Profesional Integral en las fichas 3437142 – 3169041 – 3166319 - 3437177 del Técnico en sistemas agropecuarios ecológicos.	Evidencia fotográfica de la asistencia a las IE al final del informe.
2	Participar en la generación de desarrollo curricular, formulación de proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica, desarrollo tecnológico, publicaciones y estudios de vigilancia tecnológica y competitiva para establecer de manera prospectiva las tendencias de desarrollo de las diversas redes de conocimiento de interés institucional y cuando el Centro de formación así lo requiera.	Para el presente mes objeto de cobro, se realizaron Guías de aprendizaje a las fichas 3437142 y 3437177 correspondiente a la IE la Julia en el municipio de Uribe , corregimiento la Julia.	Captura de Pantalla del diseño de las Guías de Aprendizaje al final de este informe. Evidencias Ubicadas en el OneDrive de la Coordinación Académica del Programa de Articulación con Educación Media, carpeta Media técnica 2026, portafolio del instructor Richar Alonso Ramos, IE la Julia
3	Aplicar el procedimiento para reconocer aprendizajes previos, realizar reconocimiento de estilos y ritmos de aprendizaje de las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
4	Apoyar en la gestión educativa: acopio de los documentos de acuerdo con el procedimiento de ingreso de aprendices cuando las condiciones de la población lo requieran y generar las	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.

	orientaciones y la logística necesarias que permita realizar las actividades de inscripción, matrícula y certificación en el marco del programa de articulación con la media técnica.		
5	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados, traslados.	A la fecha de este informe se realizaron las siguientes actividades: a. Se listaron aprendices en el aplicativo SOFIA PLUS de las fichas 3437142 – 3169041 – 3166319 - 3437177 se verificó que estén en estado matriculados.	Captura de pantalla de los Aprendices listados en el Aplicativo SOFIA PLUS por fichas al final del informe.
6	Apoyar de manera oportuna y diligente la gestión de novedades: Retiros, traslados, aplazamiento, de acuerdo con los lineamientos establecidos en el procedimiento de ejecución de Formación Profesional Integral y la guía de articulación con la media.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
7	Evaluar oportunamente los aprendizajes y emitir juicios evaluativos de los resultados de aprendizajes de las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	• Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
8	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo el modelo pedagógico de la entidad, el diseño y desarrollo curricular de los programas del área temática de las fichas asignadas, con un mínimo de 160 horas mensuales de formación directa de acuerdo con la programación de la formación del Centro.	• Para el presente mes objeto de cobro se Impartió Formación Profesional Integral • En las Fichas 3437142, 3169041, 3166319, 3437177 del Técnico en Técnico en Sistemas Agropecuarios Ecológicos de la Institución Educativa	Evidencias fotográficas de la formación y captura de pantalla de las asistencias al final del informe. Captura de pantalla de los tiempos programados en SOFIAPLUS al final del informe. Evidencias Ubicadas en el Drive de la Coordinación

		La Julia del municipio de la Uribe Se registraron 104 horas de apoyo a la formación directa y 24 horas de otras actividades 40 horas para el desarrollo curricular a las Fichas asignadas	Académica del Programa de Articulación del SENA con la Educación Media Técnica, carpeta Media Técnica 2026_CAM- Portafolio de la Instructor Richar Alonso Ramos Tolosa institución educativa La Julia.
9	Reportar oportunamente al coordinador del programa articulación con la educación Media, a través de medios formales, las novedades que se generen durante la ejecución de la formación de las fichas asignadas; y hacer seguimiento a las mismas, reportar las novedades de deserción oportunamente.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación
10	Verificar permanentemente que los participantes a su formación de cada ficha se encuentren en estado "en formación" en el sistema de gestión académica de la entidad	Para el presente mes objeto de cobro se listó aprendices en el aplicativo Sofia Plus de las fichas 3437142, 3169041, 3166319, 3437177 del Técnico en Sistemas Agropecuarios Ecológicos de la Institución Educativa La Julia. Se verificó que estén en estado de formación.	Captura de pantalla del aplicativo Sofia Plus listando aprendices de las fichas 3437142, 3169041, 3166319, 3437177 del Técnico en Sistemas Agropecuarios al final del informe.
11	Realizar seguimiento a la etapa productiva, documentar y acompañar al aprendiz en reunión(es) con el conformador, registrar las evidencias del proceso y aplicar instrumentos que evalúen la etapa productiva y aporten a la mejora del proceso formativo.	Para el presente mes objeto de cobro se realizó seguimiento y acompañamiento a los aprendices de las fichas a los Aprendices de las fichas 3169041, 3166319 del Técnico en sistemas agropecuarios ecológicos en el desarrollo de la etapa productiva de la Institución Educativa la julia. Se recibe y se verifica el diligenciamiento correcto de la bitácora 1número con sus respectivas actividades	Evidencia captura de pantalla de la solicitud de activación etapa productiva por parte de la profesional de apoyo de las fichas 3169041, 3166319 del Técnico en sistemas agropecuarios ecológicos de la Institución Educativa la julia.
12	Apoyar en la promoción de la oferta institucional del centro de formación		Capturas de Pantalla de la divulgación en redes social al final del informe.

		En el mes objeto de cobro se divulgo la III Oferta de Formación Virtual del SENA.	
13	Presentar oportunamente los informes de avance a la ejecución contractual, Informes de legalización de apoyo de sostenimiento cuando aplique, Informes, proyectos formativos y productivos, e informes de cierre de la etapa lectiva y productiva de acuerdo con la ejecución del contrato.	Se elaboró y entregó el presente informe de avance a la ejecución contractual correspondiente al mes de mayo de 2026 en los tiempos estipulados. Para el presento mes objeto de cobro la Coordinación del Programa de Articulación con la Educación Media no me ha asignado apoyo al sostenimiento.	Captura de Pantalla del OneDrive con el informe de ejecución contractual cargado en la carpeta cuentas Cobro/Mes julio 2026, al final de este informe. Evidencias Ubicadas en el Drive de la Coordinación Académica del Programa de Articulación del SENA con la Educación Media Técnica, carpeta Media Técnica 2026_CAM- Portafolio de la Instructor Richar Alonso Ramos Tolosa – Cuentas de Cobro – julio.
14	Hacer uso los formatos de gestión según los lineamientos de gestión documental en las versiones actualizadas	Se cumplió a cabalidad con el uso de los formatos en las versiones actualizadas para el mes objeto de cobro. **Formatos:** -Informe Mensual de ejecución Contractual GCCON-F-087 V2 -Formato Guía de Aprendizaje GFPI-F-135 V04 -Actas GOR-F-084 V02 -Bitácora GFPI-F-147 V05 -Formato de Planeación, Seguimiento y Evaluación de Etapa Productiva GFPI-F-023 V6. - Registro de Asistencia GOR-F-085 V02	Captura de pantalla de los Formatos descargados de: http://compromiso.sena.edu.co/ al final del informe. Evidencias Ubicadas en el Drive de la Coordinación Académica del Programa de Articulación del SENA con la Educación Media Técnica, carpeta Media Técnica 2026_CAM- Portafolio de la Instructor Richar Alonso Ramos Tolosa – institución La Julia - La Julia.
15	Registrar en el Portafolio de Evidencias en la herramienta digital OneDrive institucional, todas las actividades relacionadas con el procedimiento de ejecución	En el mes objeto de cobro se actualizó el Portafolio de Evidencias del Instructor de las fichas 3166054, 3437142, 3169041, 3166319, 3437177	Captura de pantalla del Portafolio del Instructor con las Fichas asignadas al final de este informe.

	de la formación profesional de las fichas e instituciones educativas asignadas, garantizando su cargue dentro de los plazos establecidos por la entidad.	de manera digital según los lineamientos entregados por la Coordinación Académica de la Media Técnica.	Evidencias Ubicadas en el OneDrive de la Coordinación Académica del Programa de Articulación con la Educación Media, carpeta Media técnica 2026, portafolio del instructor, Richar Alonso Ramos, IE la Julia.
16	Registrar y organizar la información del Programa de Articulación del SENA con la Educación Media Técnica, de acuerdo con las tablas de retención documental.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación
17	Realizar la solicitud de las necesidades de materiales de formación con todas las características y especificaciones según proyectos de formación de acuerdo con la especialidad y demás procedimientos	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación
18	Realizar visitas académicas a las Instalaciones de la Sede Agroindustrial del Meta Sede Hachón y Naranjos y documentar el cumplimiento de los protocolos de seguridad, realizar el informe de la misma.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación
19	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	Se enfatiza el cumplimiento de las normas del reglamento del aprendiz en los procesos formativos.	Evidencias fotográficas de las sesiones de formación en las fichas asignadas al final del informe.
20	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	Se aplicó Calidad, Ambiental, Seguridad y Salud en el Trabajo y Seguridad y Privacidad de la Información de acuerdo con el SIGA. Ambientes adecuados para impartir formación profesional integral.	Evidencias fotográficas de las sesiones de formación en las fichas asignadas al final del informe.
21	Pagar mensualmente los aportes al sistema de seguridad social integral, en salud y en pensión, en los términos consagrados en el artículo 1° de la Ley 828 del 19 de	Se realizó el pago de la seguridad social con N° 9507836002 de la Planilla	Captura de pantalla de la planilla de pago al final de este informe.

	julio de 2003, en armonía con el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007, a través de la planilla única integradora lo cual será un requisito para el pago de los honorarios.	Aportes en Línea mes de junio de 2026.	Evidencias Ubicadas en el Drive de la Coordinación Académica del Programa de Articulación del SENA con la Educación Media Técnica, carpeta Media Técnica 2026-Cuentas de Cobro mes de Julio Instructor Richar Alonso Ramos
22	Asistir a las reuniones presenciales y/o virtuales que programe el ordenador del gasto y/o supervisor con ocasión al Desarrollo el desarrollo de su objeto contractual.	Se asistió a reunión presencial los días 2 y 3 al centro de formación, de acuerdo a lo orientado por la coordinación de programas especiales.	Evidencias captura de pantalla de la lista de asistencia y Registro Fotográfico al final del Informe.
23	Propender por la permanencia de los aprendices en el desarrollo de la formación profesional integral.	Para el presente mes objeto de cobro, Se motiva y se inculca por la importancia de continuar los procesos de formación con el SENA y se orienta a los aprendices para desarrollar actividades complementarias que garanticen el fortalecimiento de los procesos de formación.	Registro fotográfico al final de este informe, en formación inculcando la importancia del programa de formación
24	Apoyar las estrategias de divulgación tecnológica y apropiación social del conocimiento del área de Innovación y Competitividad (antes SENNOVA), mediante la estructuración y socialización de dos (2) ponencias relacionadas con su especialidad técnica o proyectos de investigación formativa, en los eventos o espacios académicos que defina el Centro.	Asistí a la socialización del encuentro de semilleros de investigación y me postulé a seguridad y salud en el trabajo	Registro fotográfico al final de este informe
25	Responder por los bienes y elementos asignados a su cargo para la ejecución del contrato, quedar a paz y salvo con el Almacén en la finalización del contrato.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación

26	Aplicar las medidas formativas establecidas en el reglamento del aprendiz.	Para la fecha de entrega de este informe aún no se han aplicado medidas formativas a los aprendices de las fichas a mi cargo, debido a que no ha sido necesario.	Para la fecha de entrega de este informe aún no se han aplicado medidas formativas a los aprendices de las fichas a mi cargo, debido a que no ha sido necesario.
27	Cumplir con el "Código de Ética del SENA" y con el Sistema Institucional de Gestión y Autocontrol	Para el presente mes objeto de cobro se cumple con las obligaciones contractuales teniendo como insumos el Código de Integralidad Sena.	Para el presente mes objeto de cobro se cumple con las obligaciones contractuales teniendo como insumos el Código de Integralidad Sena.
28	Realizar las demás actividades propias y necesarias para el cumplimiento del objeto contractual asignadas por el supervisor y/o coordinador del programa de articulación del Sena con la Educación Media Técnica.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

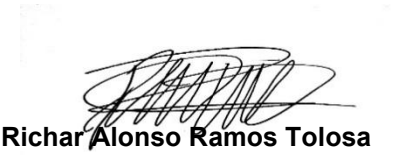
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1				
2				

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el

pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. 9507836002 del operador Aportes en Línea, referente al mes de junio del 2026.

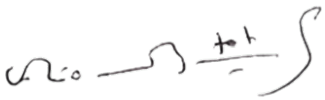
Cordialmente,



Richar Alonso Ramos Tolosa

Contratista

C.C. 1121841334 de Villavicencio



LUIS ALEJANDRO BAUTISTA SANCHEZ

Supervisor Contrato No. CO1.PCCNTR. 9137652 de 2026

Control de Cambios

VERSIÓN	FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	NATURALEZA DEL CAMBIO
1	Marzo 2026	Creación del formato. El presente formato sustituye el formato GTH-F-062, en virtud de su migración del proceso de Gestión del Talento Humano al

VERSIÓN	FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	NATURALEZA DEL CAMBIO
		proceso de Gestión Contractual, conforme a la actualización documental correspondiente.
2	Abril 2026	Se realizó ajuste en la redacción de la Nota Interna, en la cual se sustituyó la expresión “Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación” por “Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.

EVIDENCIAS RELACIONADAS DEL MES OBJETO DE COBRO

Instituciones Educativas asignadas:

- IE La Julia – Municipio de La Uribe

Ficha Asignadas:

- 3169041 - 3437142 – 3166319 - 3437177

Programa de Formación:

- Técnico en Sistemas Agropecuarios Ecológicos

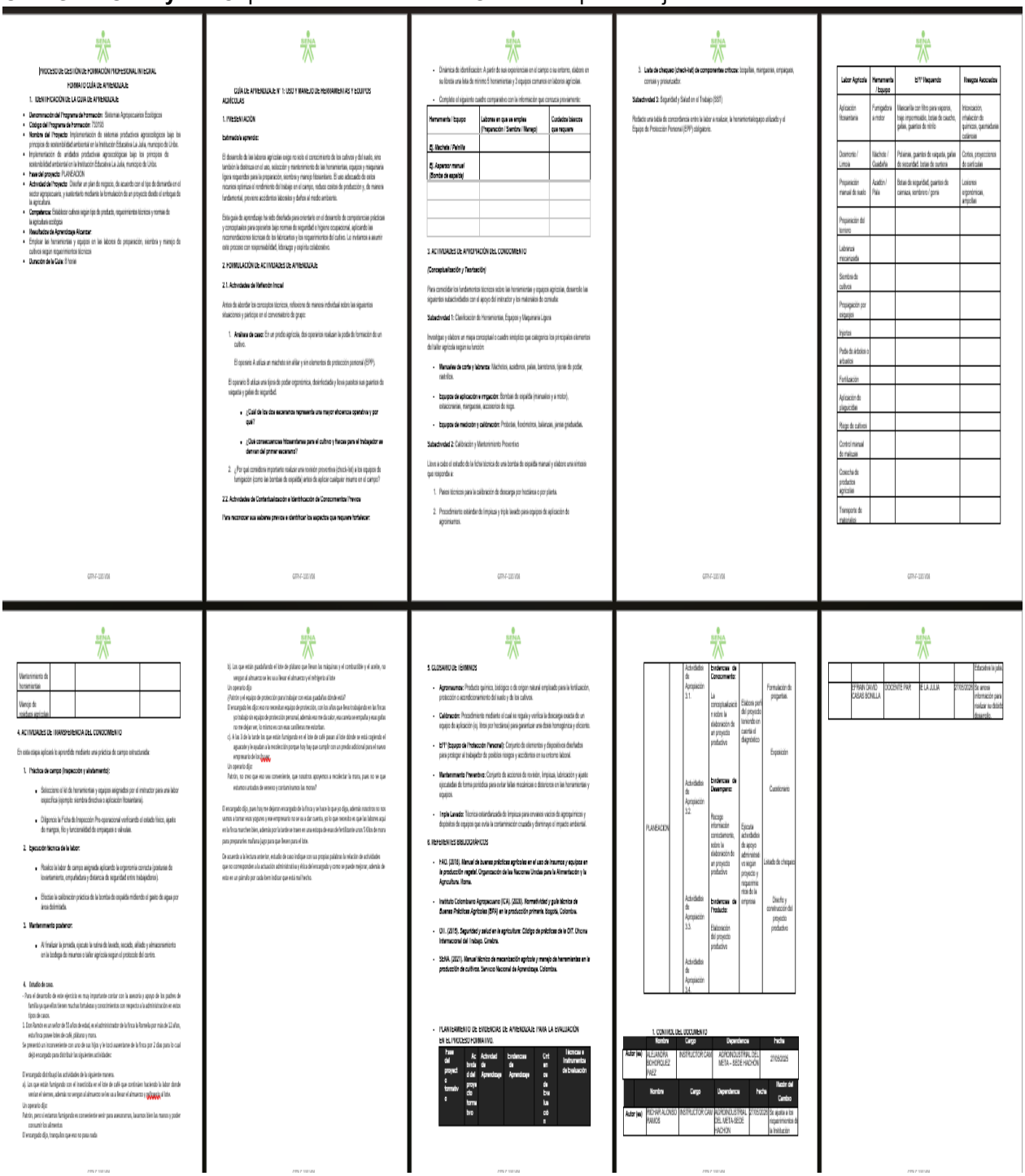
Obligación 1 Se realizó el desplazamiento a la institución Educativas La Julia del municipio de La Uribe – Meta.

Registro fotográfico en la I.E La Julia





OBLIGACIÓN 2 y 14: Captura de Diseño de las Guías de Aprendizaje



PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICACIÓN DE LA GUÍA DE APRENDIZAJE:

- **Denominación del Programa de Formación:** Sistemas Agroecuarios Ecológicos
- **Código del Programa de Formación:** 732193
- **Nombre del Proyecto:** Implementación de sistemas productivos agroecológicos bajo los principios de sostenibilidad ambiental en la Institución Educativa La Julia, municipio de Uribe.
- Implementación de unidades productivas agroecológicas bajo los principios de sostenibilidad ambiental en la Institución Educativa La Julia, municipio de Uribe.
- **Fase del proyecto:** PLANEACIÓN
- **Actividad de Proyecto:** Diseñar un plan de negocio, de acuerdo con el tipo de demanda en el sector agropecuario, y sustentarlo mediante la formulación de un proyecto dirigido al enfoque de la agricultura.
- **Competencia:** Establecer cultivos según tipo de producto, requerimiento técnicos y normas de la agricultura ecológica
- **Resultados de Aprendizaje Alcanzar:**
- Emplear las herramientas y equipos en las labores de preparación, siembra y manejo de cultivos según requerimientos técnicos
- **Duración de la Guía:** 8 horas

GFPI-F-135 V04

GUÍA DE APRENDIZAJE N° 1: USO Y MANEJO DE HERRAMIENTAS Y EQUIPOS AGRÍCOLAS

1. PRESENTACIÓN

Estimado/a aprendiz:

El desarrollo de las labores agrícolas exige no solo el conocimiento de los cultivos y del suelo, sino también la destreza en el uso, selección y mantenimiento de las herramientas, equipos y maquinaria ligera requeridos para la preparación, siembra y manejo fitosanitario. El uso adecuado de estos recursos optimiza el rendimiento del trabajo en el campo, reduce costos de producción y, de manera fundamental, previene accidentes laborales y daños al medio ambiente.

Esta guía de aprendizaje ha sido diseñada para orientarte en el desarrollo de competencias prácticas y conceptuales para operarlas bajo normas de seguridad e higiene ocupacional, aplicando las recomendaciones técnicas de los fabricantes y los requerimientos del cultivo. La rotativa a asumir este proceso con responsabilidad, liderazgo y espíritu colaborativo.

2. FORMULACIÓN DE ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE:

2.1. Actividades de Reflexión Inicial

Antes de abordar los conceptos técnicos, reflexiona de manera individual sobre las siguientes situaciones y participa en el conversatorio de grupo:

1. **Análisis de caso:** En un predio agrícola, dos operarios realizan la poda de formación de un cultivo.

   El operario A utiliza un machete sin afilar y sin elementos de protección personal (EPP).

   El operario B utiliza una tijera de podar ergonómica, desinfectada y lleva puestos sus guantes de vaqueta y gafas de seguridad.

   - **¿Cuál de los dos escenarios representa una mayor eficiencia operativa y por qué?**
   - **¿Qué consecuencias fitosanitarias para el cultivo y físicas para el trabajador se derivan del primer escenario?**
2. ¿Por qué consideras importante realizar una revisión preventiva (check-list) a los equipos de fumigación (como las bombas de espalda) antes de aplicar cualquier insumo en el campo?

2.2. Actividades de Contextualización e Identificación de Conocimientos Previos

Para reconocer sus saberes previos e identificar los aspectos que requiere fortalecer:

GFPI-F-135 V04

- Dinámica de identificación: A partir de sus experiencias en el campo o su entorno, elabora en su libreta una lista de mínimo 5 herramientas y 5 equipos comunes en labores agrícolas.
- Completa el siguiente cuadro comparativo con la información que consulta previamente:

Herramienta / Equipo	Labores en que se emplea (Preparación / Siembra / Manejo)	Cuidados básicos que requiere
Ej. Machete / Palmita		
Ej. Aspersor manual (Bomba de espalda)		

3. ACTIVIDADES DE APROPIACIÓN DEL CONOCIMIENTO

(Conceptualización y Teorización)

Para consolidar los fundamentos técnicos sobre las herramientas y equipos agrícolas, desarrolla las siguientes subactividades con el apoyo del instructor y los materiales de consulta:

Subactividad 1: Clasificación de Herramientas, Equipos y Maquinaria Ligera

Investiga y elabora un mapa conceptual o cuadro sinóptico que categorice los principales elementos de trabajo agrícola según su función:

- **Herramientas de corte y labranza:** Machetes, azadones, palas, barretones, tijeras de podar, rastrillos.
- **Equipos de aplicación o empaque:** Bombas de espalda (manuales y a motor), estacionarias, mangueras, accesorios de riego.
- **Equipos de medición y calibración:** Probetas, fonómetros, balanzas, jarras graduadas.

Subactividad 2: Calibración y Mantenimiento Preventivo

Lleva a cabo el estudio de la ficha técnica de una bomba de espalda manual y elabora una infografía que responda a:

1. Pasos técnicos para la calibración de descarga por hectárea o por planta.
2. Procedimiento estándar de limpieza y triple lavado para equipos de aplicación de agroinsumos.

GFPI-F-135 V04

3. **Lista de chequeo (check-list) de componentes críticos:** bicipalas, mangueras, empaques, correas y pronunciador.

Subactividad 3: Seguridad y Salud en el Trabajo (SST)

Redacta una tabla de concordancia entre la labor a realizar, la herramienta/equipo utilizado y el Equipo de Protección Personal (EPP) obligatorio.

GFPI-F-135 V04

Labor Agrícola	Herramienta / Equipo	EPP Requerido	Riesgos Asociados
Aplicación fitosanitaria	Fumigadora a motor	Mascarilla con filtro para vapores, traje impermeable, botas de caucho, gafas, guantes de nitrilo	Intoxicación, inhalación de químicos, quemaduras cutáneas
Desmonte / Limpia	Machete / Guadaña	Polainas, guantes de vaqueta, gafas de seguridad, botas de caucho	Cortes, proyecciones de particulas
Preparación manual de suelo	Azadón / Pala	Botas de seguridad, guantes de carnaza, overoles / gorra	Lesiones ergonómicas, ampollas
Preparación del terreno			
Labranza mecanizada			
Siembra de cultivos			
Propagación por esquejes			
Injertos			
Poda de árboles o arbustos			
Fertilización			
Aplicación de plaguicidas			
Riego de cultivos			
Control manual de malezas			
Cosecha de productos agrícolas			
Transporte de materiales			

GFPI-F-135 V04

Mantenimiento de herramientas			
Manejo de residuos agrícolas			

4. ACTIVIDADES DE TRANSFERENCIA DEL CONOCIMIENTO

En esta etapa aplicará lo aprendido mediante una práctica de campo estructurada:

1. **Práctica de campo (Preparación y alistamiento):**
   - Seleccione el kit de herramientas y equipos asignados por el instructor para una labor específica (ejemplo: siembra directiva o aplicación fitosanitaria).
   - Diligencia la Ficha de Inspección Pre-operacional verificando el estado físico, ajuste de mangas, filo y funcionalidad de empaques o válvulas.
2. **Ejecución técnica de la labor:**
   - Realiza la labor de campo asignada aplicando la ergonomía correcta (postura de levantamiento, empuñadura y distancia de seguridad entre trabajadores).
   - Efectúa la calibración práctica de la bomba de espalda midiendo el gasto de agua por área delimitada.
3. **Mantenimiento posterior:**
   - Al finalizar la jornada, ejecuta la rutina de lavado, secado, afilado y almacenamiento en la bodega de insumos o taller agrícola según el protocolo del centro.

4. Estudio de caso.

- Para el desarrollo de este ejercicio es muy importante contar con la ayuda y apoyo de los padres de familia ya que ellos tienen muchas fortalezas y conocimientos con respecto a la administración en estos tipos de casos.

1. Don Ramón es un señor de 55 años de edad, es el administrador de la finca la Floresita por más de 12 años, esta finca posee lotes de café, plátano y maíz.

Se presenta un inconveniente con uno de sus hijos y le toca asumirse de la finca por 2 días para lo cual dejó encargado para distribuir las siguientes actividades:

El encargado distribuyó las actividades de la siguiente manera.

a) Las que están fumigando con el insecticida en el lote de café que contienen haciendo la labor donde venían el viernes, además no vengan al almacén ni/ni a llenar el almacén y ni/ni/ni al lote.

Un operario dijo:

Patrón, pero si estamos fumigando es conveniente venir para averiguarnos, lavarnos bien las manos y poder consumir los alimentos.

El encargado dijo, tranquilos que eso no pasa nada

b) Las que están guadañando el lote de plátano que llenan las máquinas y el combustible y el aceite, no vengan al almacén ni/ni a llenar el almacén y ni/ni/ni al lote

Un operario dijo:

¿Patrón y el equipo de protección para trabajar con esta guadaña dónde está?

El encargado les dijo eso no necesitan equipo de protección, con los años que llevan trabajando en las fincas ya trabajan sin equipo de protección personal, además eso no da calor, escarcha se empaña y esas gafas no me dejan ver, lo mismo es con esas cachuchas no estorban.

c) A las 3 de la tarde las que están fumigando en el lote de café pasan al lote donde se está cogiendo el aguacate y le ayudan a la recolección porque hoy hay que cumplir con un pedido adicional para el nuevo empresario de la finca.

Un operario dijo:

Patrón, no creo que eso sea conveniente, que nosotros apoyemos a recolectar la mora, pues no se que estamos cortando de verano y cortamos mora de nuevo?

El encargado dijo, pues hoy me dejaron encargado de la finca y se hace lo que yo digo, además nosotros no nos vamos a cortar esos pagues y eso empezamos no se va a dar cuenta, yo lo que necesito es que las labores aquí en la finca marchen bien, además por la tarde se traen en una estopa de esas de fertilizante una 5 libra de mora para prepararnos mañana jugo para que llenen para el lote.

De acuerdo a la lectura anterior, estudio de caso indique con sus propias palabras la relación de actividades que no corresponden a la actuación administrativa y ética del encargado y como se puede mejorar, además de esto en un párrafo por cada ítem indicar que está mal hecho.

GFPI-F-135 V04

9. GLOSARIO DE TÉRMINOS

- **Agroinsumos:** Producto químico, biológico o de origen natural empleado para la fertilización, protección o acondicionamiento del suelo y de los cultivos.
- **Calibración:** Procedimiento mediante el cual se regula y verifica la descarga exacta de un equipo de aplicación (ej. litros por hectárea) para garantizar una dosis homogénea y eficiente.
- **EPP (Equipo de Protección Personal):** Conjunto de elementos y dispositivos diseñados para proteger al trabajador de posibles riesgos y accidentes en su entorno laboral.
- **Mantenimiento Preventivo:** Conjunto de acciones de revisión, limpieza, lubricación y ajuste ejecutadas de forma periódica para evitar fallas mecánicas o desgaste en las herramientas y equipos.
- **Triple Lavado:** Técnica estandarizada de limpieza para envases vacíos de agroquímicos y depósitos de equipos que evita la contaminación cruzada y disminuye el impacto ambiental.

6. REFERENTES BIBLIOGRÁFICOS

- FAO. (2019). **Manual de buenas prácticas agrícolas en el uso de insumos y equipos en la producción vegetal.** Organización de las Naciones Unidas para la Alimentación y la Agricultura. Roma.
- Instituto Colombiano Agropecuario (ICA). (2020). **Normatividad y guía técnica de Buenas Prácticas Agrícolas (BPA) en la producción primaria.** Bogotá, Colombia.
- OIT. (2019). **Seguridad y salud en la agricultura: Código de prácticas de la OIT.** Oficina Internacional del Trabajo. Ginebra.
- SENA. (2021). **Manual técnico de mecanización agrícola y manejo de herramientas en la producción de cultivos.** Servicio Nacional de Aprendizaje. Colombia.

- PLAN DE EVALUACIÓN DE EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE PARA LA EVALUACIÓN EN EL PROCESO FORMATIVO.

Fase del proyecto formativo	Actividad del proyecto formativo	Actividad de Aprendizaje	Evidencias de Aprendizaje	Criterios de evaluación	Técnicas e Instrumentos de Evaluación

GFPI-F-135 V04

PLANEACIÓN	Actividades de Apropiación 3.1.	**Evidencias de Conocimiento:** La conceptualización sobre la elaboración de un proyecto productivo	Elaborar para el proyecto, teniendo en cuenta el diagnóstico	Formulación de preguntas.		
	Actividades de Apropiación 3.2.	**Evidencias de Desempeño:** Recoge información concienzudamente, sobre la elaboración de un proyecto productivo	Escala actividades de apoyo administrativo según proyecto y requerimientos de la empresa	Exposición		
	Actividades de Apropiación 3.3.	**Evidencias de Producto:** Elaboración del proyecto productivo		Cuestionario		
	Actividades de Apropiación 3.4.			Listado de chequeo		
				Diseño y construcción del proyecto productivo		

1. CONTROL DEL DOCUMENTO

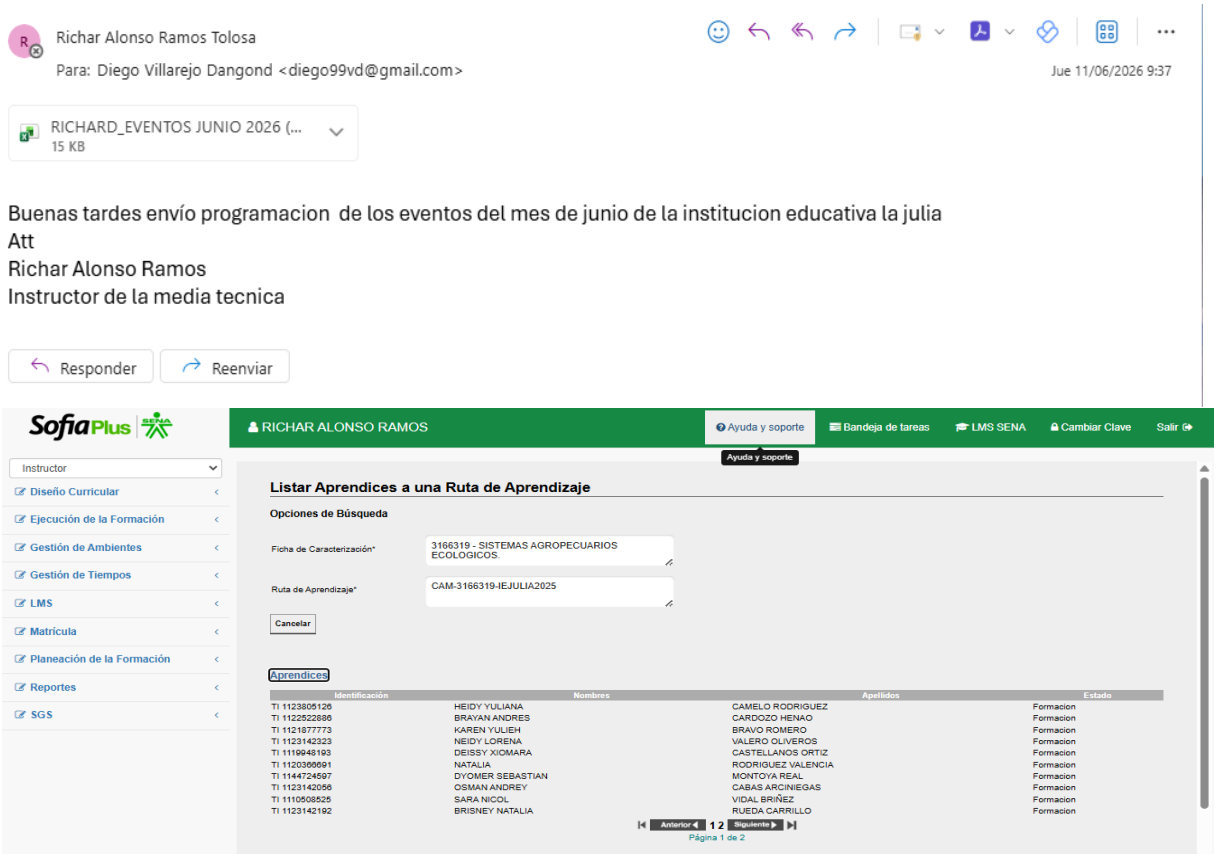
	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha
Autor (es)	ALEJANDRA BOHORQUEZ YAEZ	INSTRUCTOR CAM	AGROINDUSTRIAL DEL META - SEDE HACHON	07/05/2025

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha	Nodo del Cambio
Autor (es)	HACHAR ALONSO RAMOS	INSTRUCTOR CAM	AGROINDUSTRIAL DEL META-SEDE HACHON	07/05/2025	Se ajusta a los requerimientos de la Institución

						Educativa la julia
	EFRAIN DAVID CASAS BONILLA	DOCENTE FAM	IE LA JULIA	3178552298	Se anexa información para realizar su debido desarrollo.	

OBLIGACION 5 Y10 Captura de pantalla de los Aprendices listados en el Aplicativo SOFIA PLUS por fichas en estado de formación.

Ficha 3166319



Richar Alonso Ramos Tolosa

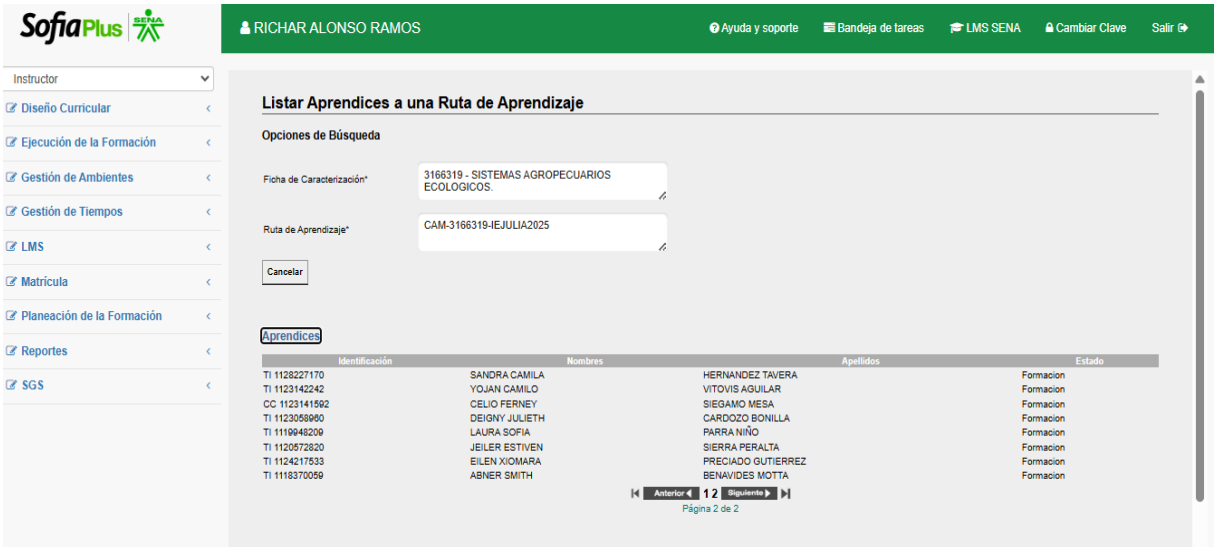
Para: Diego Villarejo Dangond <diego99vd@gmail.com>

Jue 11/06/2026 9:37

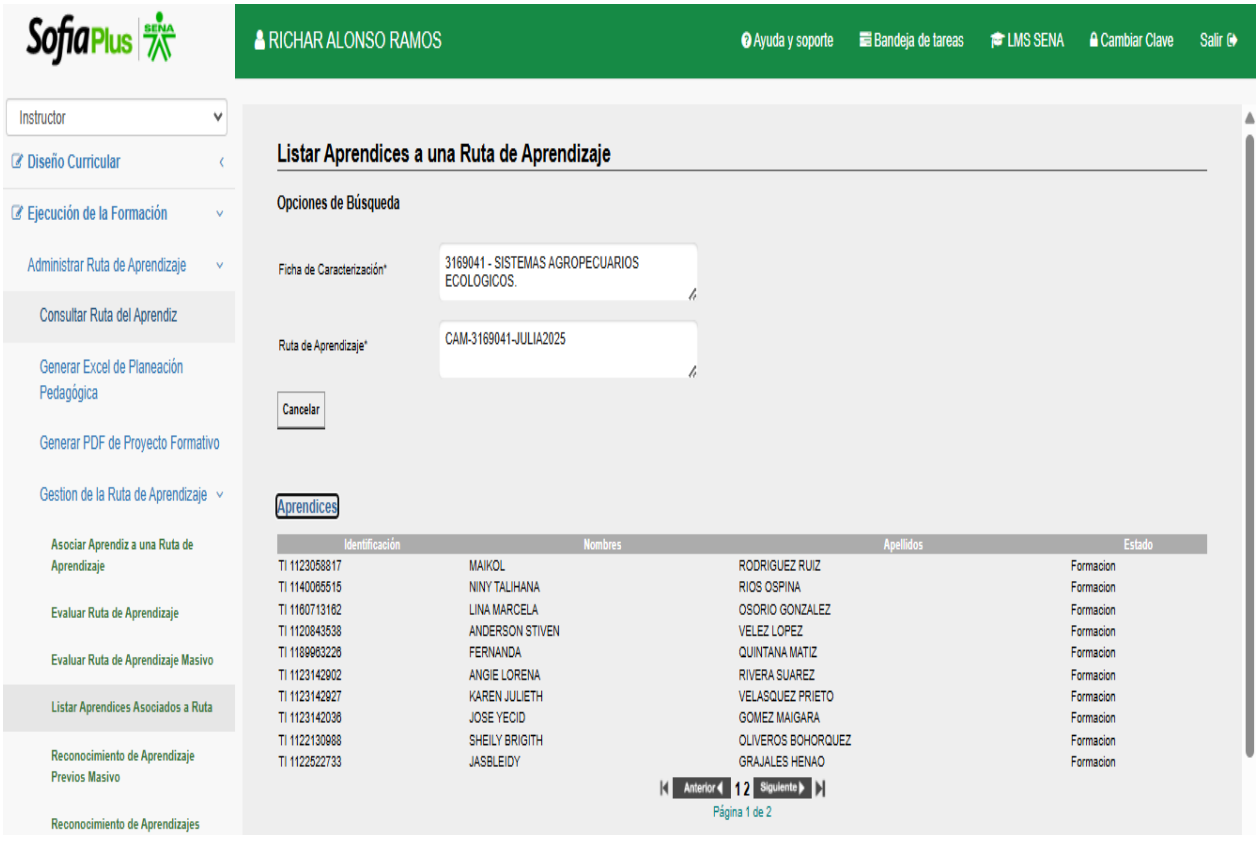
RICHARD_EVENTOS JUNIO 2026 (...
15 KB

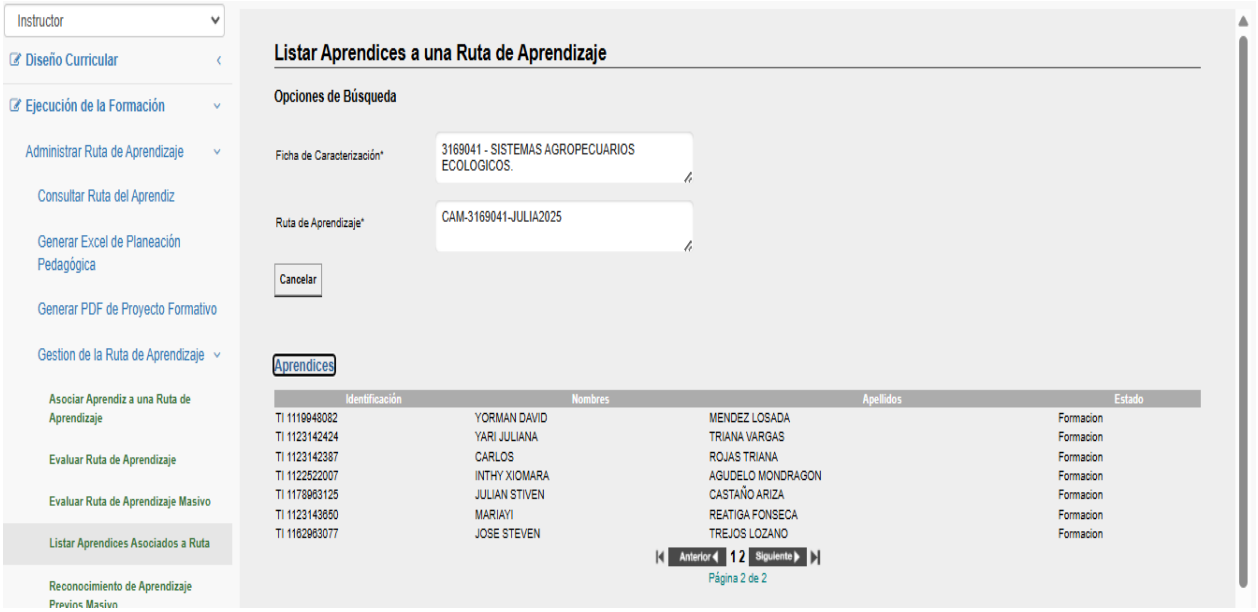
Buenas tardes envío programacion de los eventos del mes de junio de la institucion educativa la julia
Att
Richar Alonso Ramos
Instructor de la media tecnica

Responder Reenviar

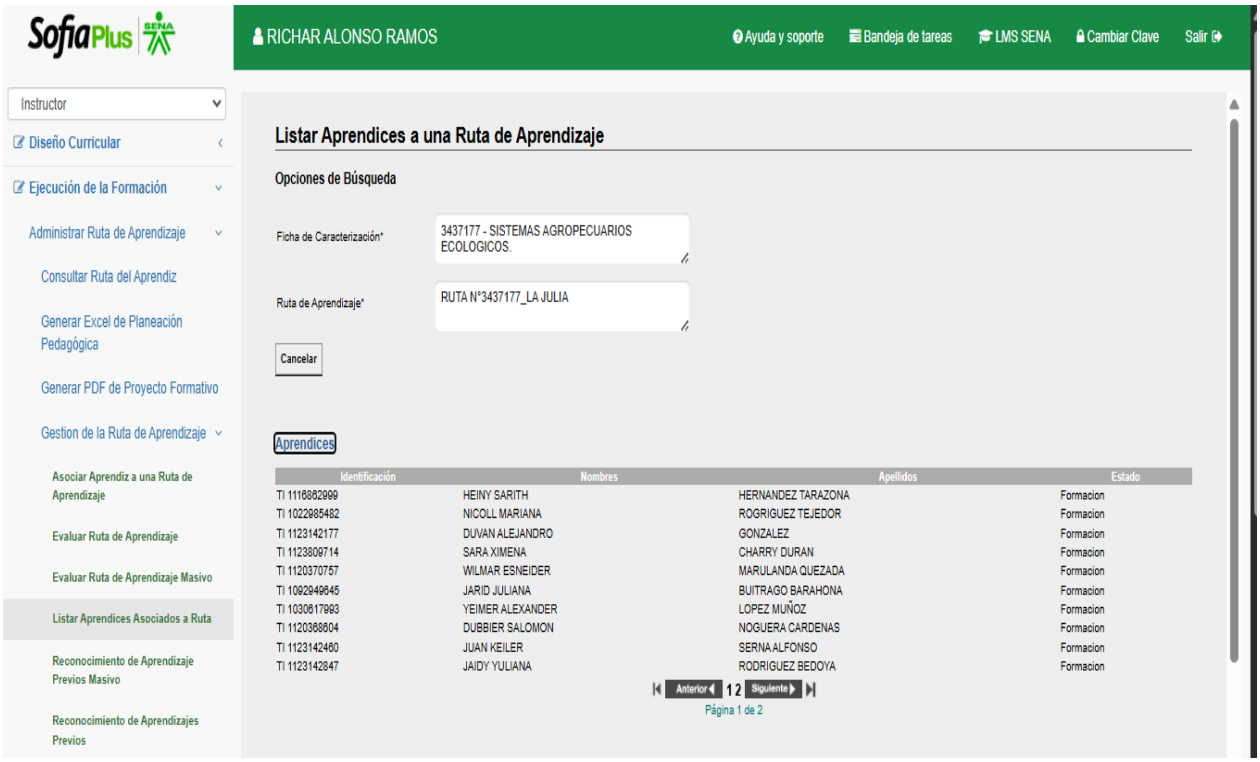


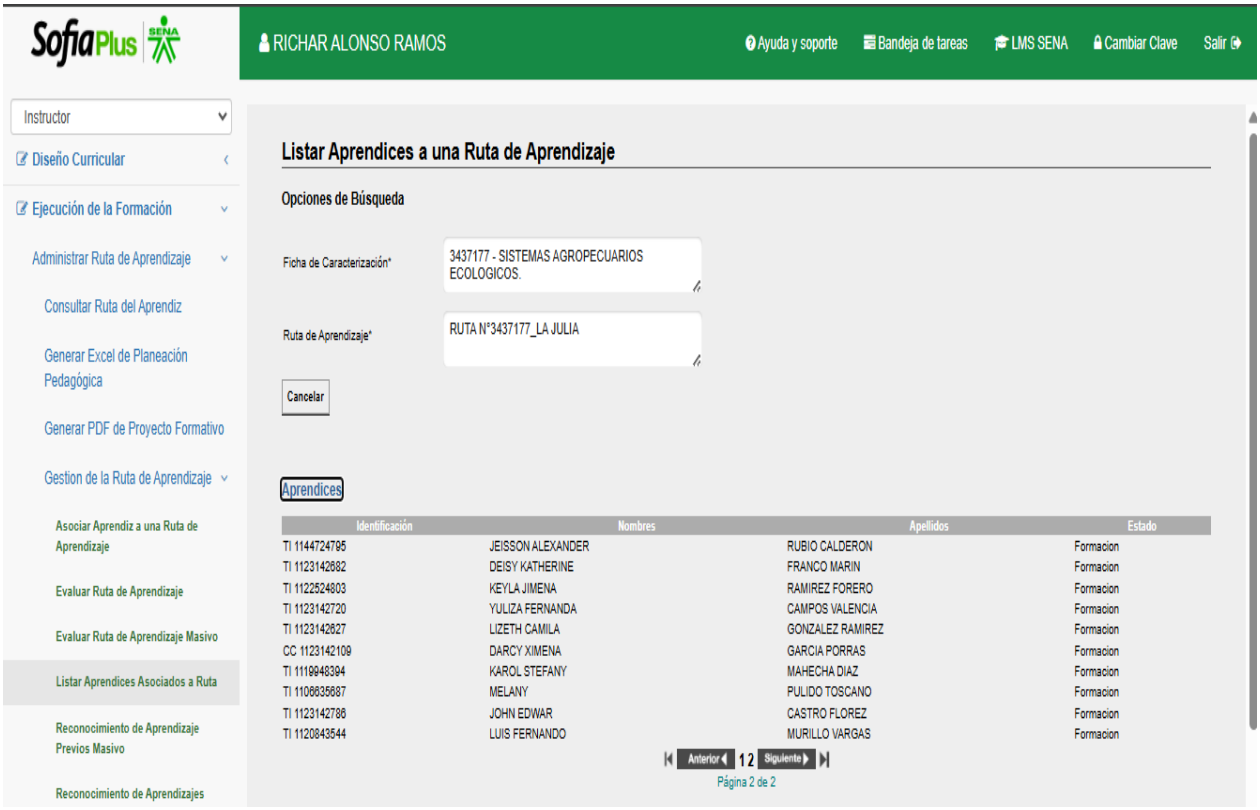
Ficha 3169041



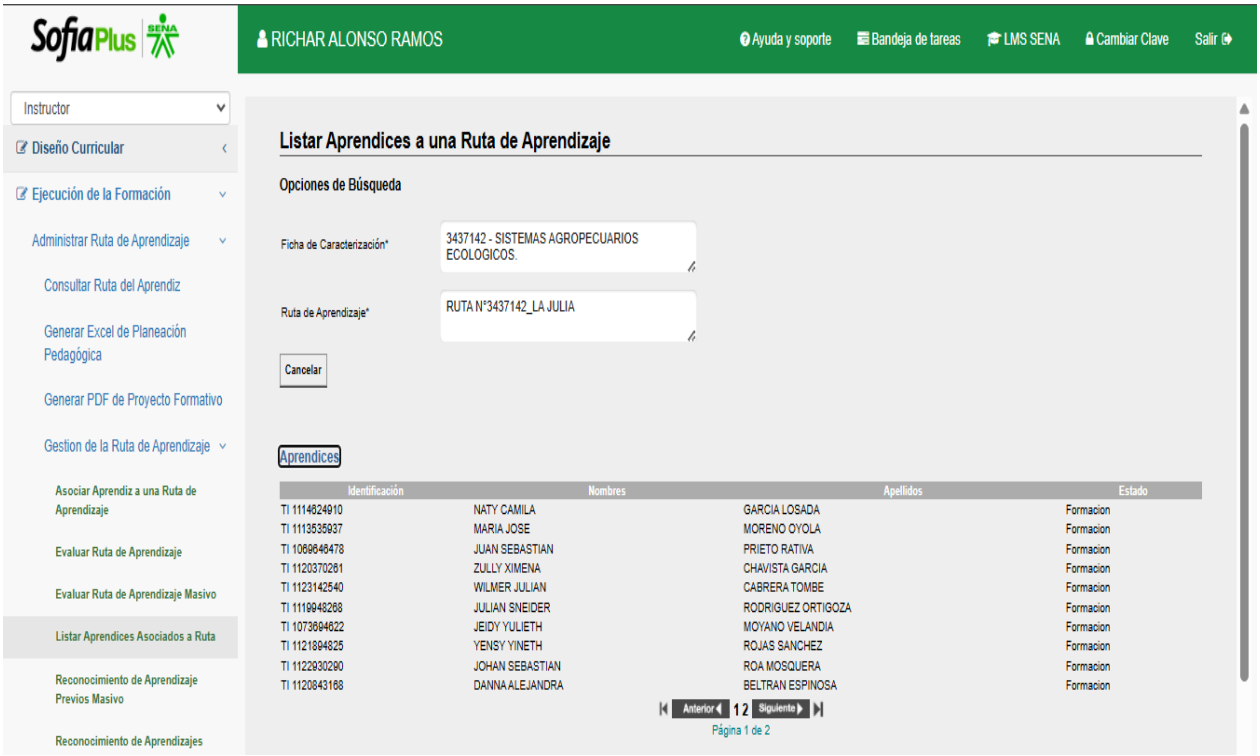


FICHA 3437177





FICHA 3437142



Obligación 11: 1: seguimiento y acompañamiento a los aprendices de las fichas 3166054, 3166014, 3165988 del programa Sistemas agropecuarios ecológicos.

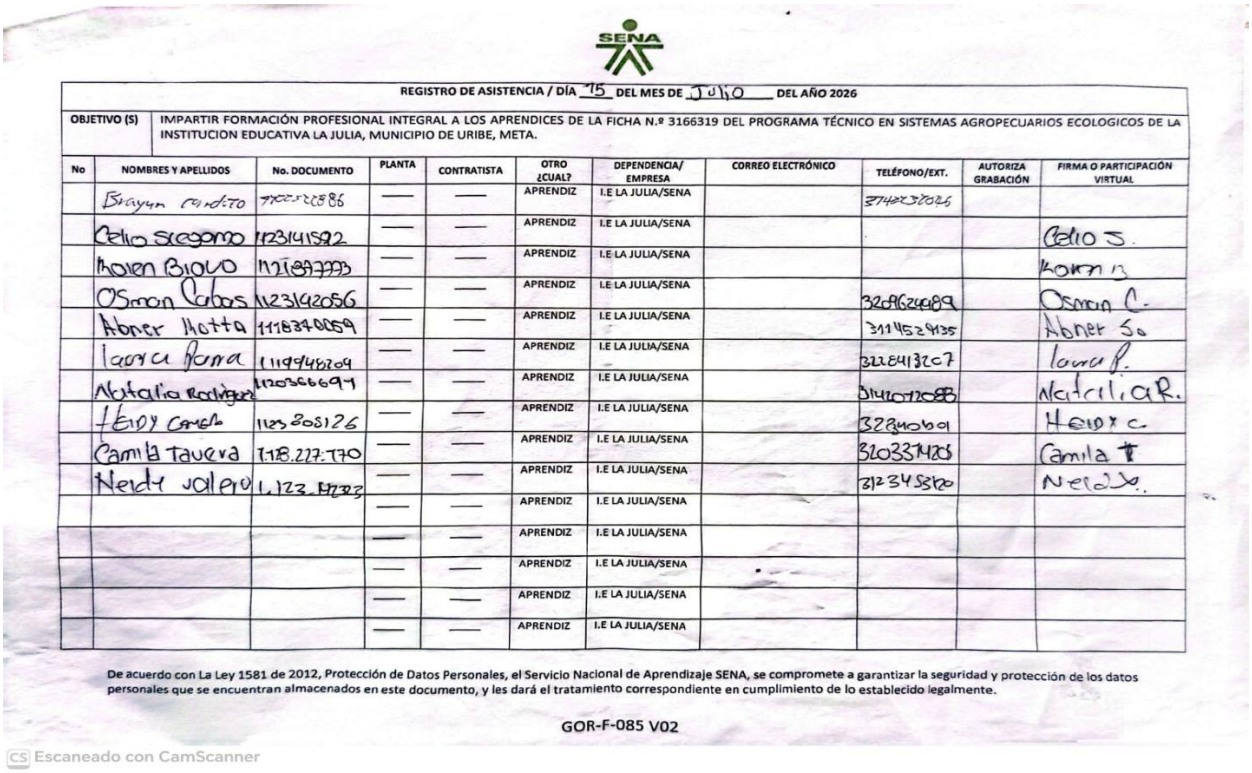
OBLIGACION 19, 20 y 23 Evidencias fotográficas de la formación profesional en la institución Educativa.







ASISTENCIA FICHA 3166319



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 15 DEL MES DE JULIO DEL AÑO 2026

OBJETIVO (S): IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL A LOS APRENDICES DE LA FICHA N.º 3166319 DEL PROGRAMA TÉCNICO EN SISTEMAS AGROPECUARIOS ECOLOGICOS DE LA INSTITUCION EDUCATIVA LA JULIA, MUNICIPIO DE URIBE, META.

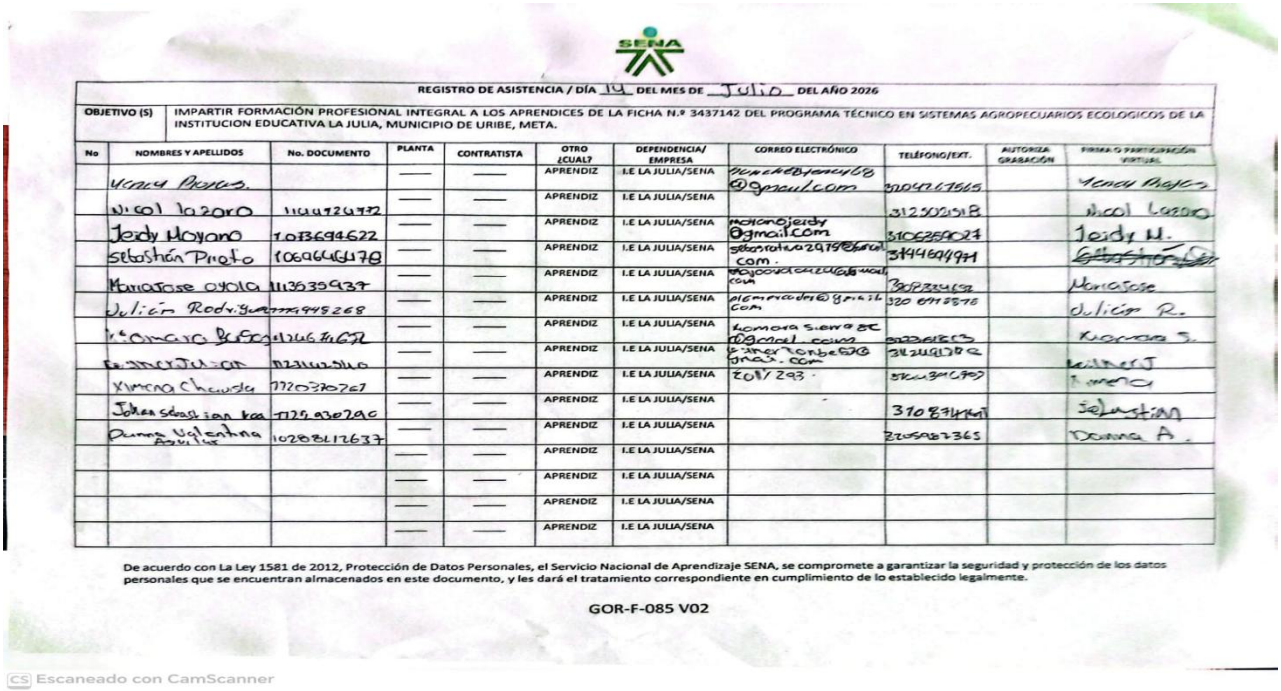
No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Brayan Rondon	1122 [illegible] 86	—	—	APRENDIZ	I.E LA JULIA/SENA		3142637026		
	Celio Segomo	1123141592	—	—	APRENDIZ	I.E LA JULIA/SENA				Celio S.
	Haiden Bioco	1121 [illegible]	—	—	APRENDIZ	I.E LA JULIA/SENA				Haiden B.
	Osman Cobos	1123142056	—	—	APRENDIZ	I.E LA JULIA/SENA		3208624089		Osman C.
	Abner Motta	1118340059	—	—	APRENDIZ	I.E LA JULIA/SENA		3114529435		Abner S.
	Laura Roma	1119946204	—	—	APRENDIZ	I.E LA JULIA/SENA		3228413207		Laura R.
	Natalia Rodriguez	1120566694	—	—	APRENDIZ	I.E LA JULIA/SENA		3140172088		Natalia R.
	Heidy Canelo	1123 803126	—	—	APRENDIZ	I.E LA JULIA/SENA		3228406091		Heidy C.
	Camila Taquera	1118.227.770	—	—	APRENDIZ	I.E LA JULIA/SENA		3103374205		Camila T
	Nerdy Valero	1.123.[illegible]	—	—	APRENDIZ	I.E LA JULIA/SENA		3123458780		Nerdy V.
			—	—	APRENDIZ	I.E LA JULIA/SENA				
			—	—	APRENDIZ	I.E LA JULIA/SENA				
			—	—	APRENDIZ	I.E LA JULIA/SENA				
			—	—	APRENDIZ	I.E LA JULIA/SENA				
			—	—	APRENDIZ	I.E LA JULIA/SENA				

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02

CS Escaneado con CamScanner

ASISTENCIA FICHA 3437142



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 14 DEL MES DE Julio DEL AÑO 2026

OBJETIVO (S): IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL A LOS APRENDICES DE LA FICHA N.º 3437142 DEL PROGRAMA TÉCNICO EN SISTEMAS AGROPECUARIOS ECOLOGICOS DE LA INSTITUCION EDUCATIVA LA JULIA, MUNICIPIO DE URIBE, META.

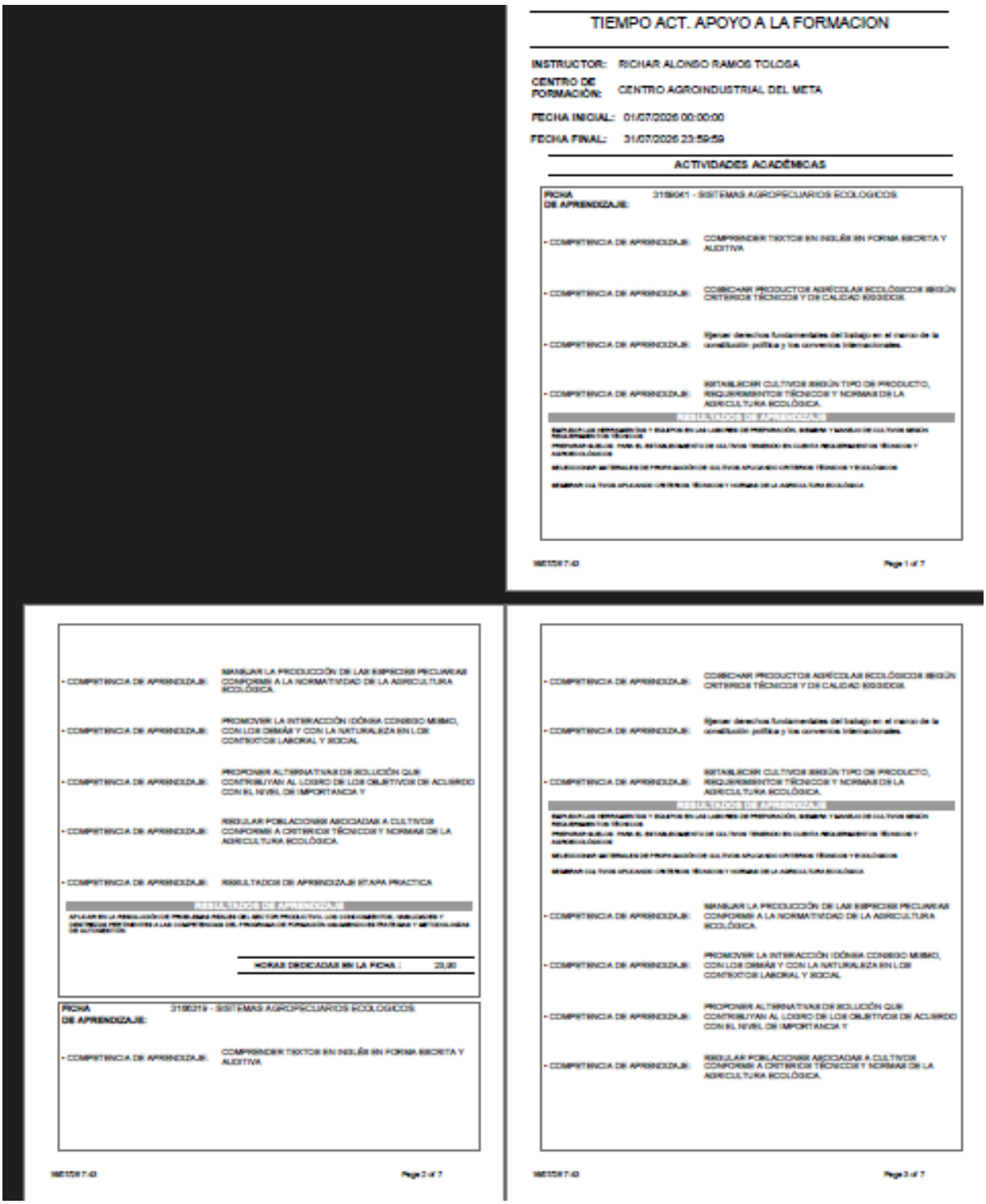
No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Yenny Mayes.		—	—	APRENDIZ	I.E LA JULIA/SENA	@gmail.com	3104767665		Yenny Mayes
	Nicol Lozano	1124726972	—	—	APRENDIZ	I.E LA JULIA/SENA		312		Nicol Lozano
	Jeidy Moyano	1073694622	—	—	APRENDIZ	I.E LA JULIA/SENA	moyanojeidy @gmail.com	3106		Jeidy M.
	Sebastián Prieto	1069666178	—	—	APRENDIZ	I.E LA JULIA/SENA	com	3144		
	Mariajose oyola	1123539937	—	—	APRENDIZ	I.E LA JULIA/SENA	com	3		Mariajose
	Julián Rodríguez	1122445268	—	—	APRENDIZ	I.E LA JULIA/SENA	@gmail.com	320		Julián R.
	[illegible]	[illegible]	—	—	APRENDIZ	I.E LA JULIA/SENA	@gmail.com			[illegible]
	[illegible]	[illegible]	—	—	APRENDIZ	I.E LA JULIA/SENA	@gmail.com	3		[illegible]
	Ximena Chacuda	1120370767	—	—	APRENDIZ	I.E LA JULIA/SENA	201/293			[illegible]
	Johan Sebastian Ba	1129930296	—	—	APRENDIZ	I.E LA JULIA/SENA		310		Sebastián
	Diana Valentina Avilez	1028812637	—	—	APRENDIZ	I.E LA JULIA/SENA		3		Diana A.
			—	—	APRENDIZ	I.E LA JULIA/SENA				
			—	—	APRENDIZ	I.E LA JULIA/SENA				
			—	—	APRENDIZ	I.E LA JULIA/SENA				
			—	—	APRENDIZ	I.E LA JULIA/SENA				

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02

CS Escaneado con CamScanner

IE La Julia: captura de los tiempos programados de Sofia plus



TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: RICHAR ALONSO RAMOS TOLOSA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROINDUSTRIAL DEL META

FECHA INICIAL: 01/07/2026 00:00:00

FECHA FINAL: 31/07/2026 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3188041 - SISTEMAS AGROPECUARIOS ECOLOGICOS

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COSECHAR PRODUCTOS AGRÍCOLAS ECOLÓGICOS SEGÚN CRITERIOS TÉCNICOS Y DE CALIDAD ESTABLECIDOS.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ESTABLECER CULTIVOS SEGÚN TIPO DE PRODUCTO, REQUERIMIENTOS TÉCNICOS Y NORMAS DE LA AGRICULTURA ECOLÓGICA.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

EMPLEAR LOS HERRAMIENTAS Y EQUIPOS EN LAS LABORES DE PREPARACIÓN, SIEMBRA Y MANEJO DE CULTIVOS SEGÚN REQUERIMIENTOS TÉCNICOS

PREPARAR SUELOS PARA EL ESTABLECIMIENTO DE CULTIVOS TENIENDO EN CUENTA REQUERIMIENTOS TÉCNICOS Y AGROECOLÓGICOS

SELECCIONAR MATERIALES DE PROPAGACIÓN DE CULTIVOS APLICANDO CRITERIOS TÉCNICOS Y ECOLÓGICOS

SEMBRAR CULTIVOS APLICANDO CRITERIOS TÉCNICOS Y NORMAS DE LA AGRICULTURA ECOLÓGICA

WE1508 7.43 Page 1 of 7

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: MANEJAR LA PRODUCCIÓN DE LAS ESPECIES PECUARIAS CONFORME A LA NORMATIVIDAD DE LA AGRICULTURA ECOLÓGICA.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROPONER ALTERNATIVAS DE SOLUCIÓN QUE CONTRIBUYAN AL LOGRO DE LOS OBJETIVOS DE ACUERDO CON EL NIVEL DE IMPORTANCIA Y
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: REGULAR POBLACIONES ASOCIADAS A CULTIVOS CONFORME A CRITERIOS TÉCNICOS Y NORMAS DE LA AGRICULTURA ECOLÓGICA.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PROPUESTOS A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN RELACIONADOS CON PAUTAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOAPRENDIZAJE

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 23,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3188319 - SISTEMAS AGROPECUARIOS ECOLOGICOS

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA

WE1508 7.43 Page 2 of 7

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COSECHAR PRODUCTOS AGRÍCOLAS ECOLÓGICOS SEGÚN CRITERIOS TÉCNICOS Y DE CALIDAD ESTABLECIDOS.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ESTABLECER CULTIVOS SEGÚN TIPO DE PRODUCTO, REQUERIMIENTOS TÉCNICOS Y NORMAS DE LA AGRICULTURA ECOLÓGICA.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

EMPLEAR LOS HERRAMIENTAS Y EQUIPOS EN LAS LABORES DE PREPARACIÓN, SIEMBRA Y MANEJO DE CULTIVOS SEGÚN REQUERIMIENTOS TÉCNICOS

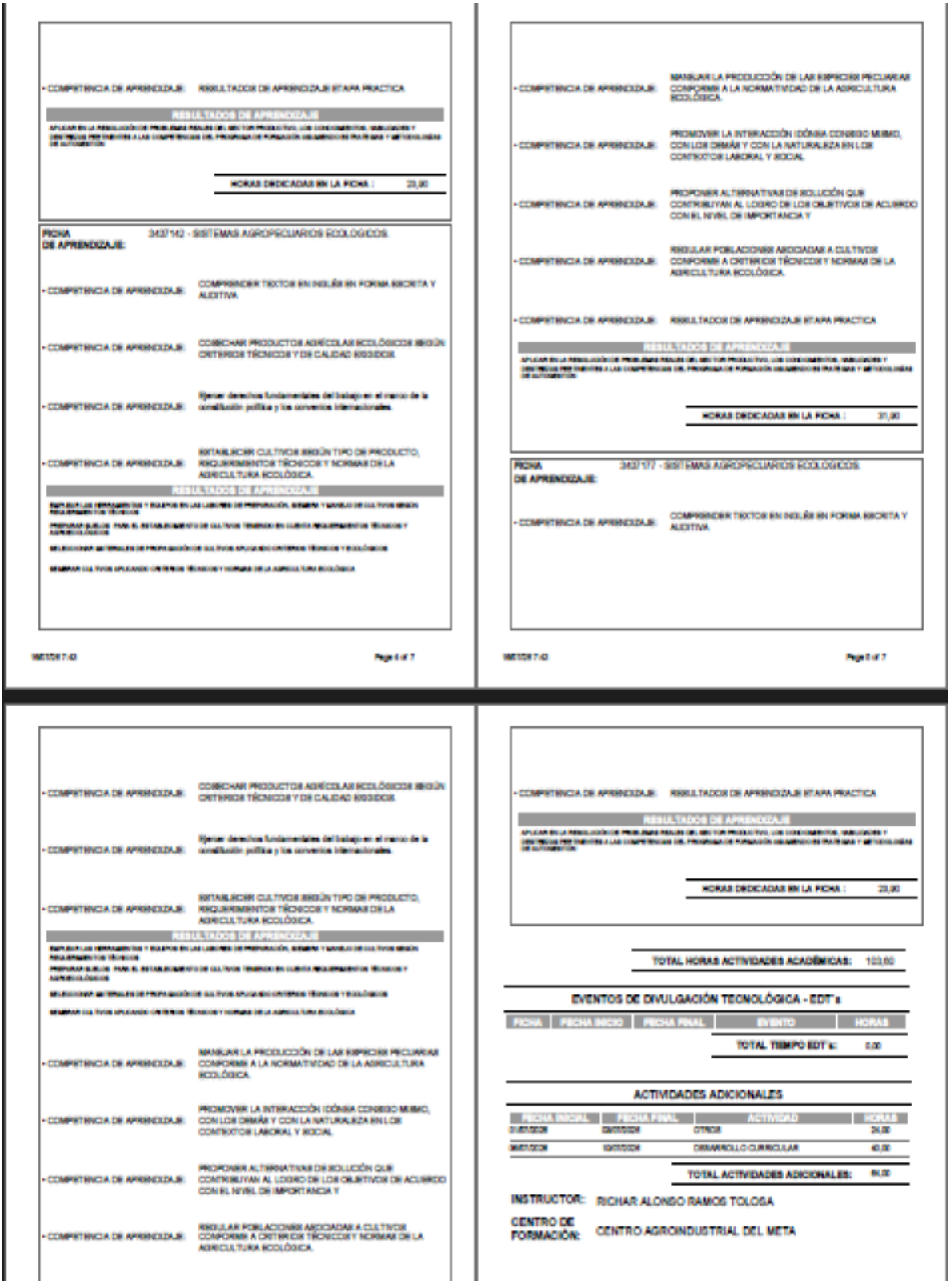
PREPARAR SUELOS PARA EL ESTABLECIMIENTO DE CULTIVOS TENIENDO EN CUENTA REQUERIMIENTOS TÉCNICOS Y AGROECOLÓGICOS

SELECCIONAR MATERIALES DE PROPAGACIÓN DE CULTIVOS APLICANDO CRITERIOS TÉCNICOS Y ECOLÓGICOS

SEMBRAR CULTIVOS APLICANDO CRITERIOS TÉCNICOS Y NORMAS DE LA AGRICULTURA ECOLÓGICA

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: MANEJAR LA PRODUCCIÓN DE LAS ESPECIES PECUARIAS CONFORME A LA NORMATIVIDAD DE LA AGRICULTURA ECOLÓGICA.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROPONER ALTERNATIVAS DE SOLUCIÓN QUE CONTRIBUYAN AL LOGRO DE LOS OBJETIVOS DE ACUERDO CON EL NIVEL DE IMPORTANCIA Y
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: REGULAR POBLACIONES ASOCIADAS A CULTIVOS CONFORME A CRITERIOS TÉCNICOS Y NORMAS DE LA AGRICULTURA ECOLÓGICA.

WE1508 7.43 Page 3 of 7



OBLIGACIÓN 11: seguimiento y acompañamiento a los aprendices de las fichas 3166054, 3166014, 3165988 del programa Sistemas agropecuarios ecológicos.

- Bitácora GFPI-F-147 V05

	Código: GFPI-F-147
	Versión: 05

PROCESO
GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
NOMBRE DEL FORMATO
FORMATO BITÁCORA DE SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA PARA APRENDICES DE ARTICULACIÓN CON LA EDUCACIÓN MEDIA
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN

Pública	Pública Clasificada	Pública Reservada
X		

Bitácora N°	Período a reportar
1	Desde 01/05/2026 hasta 31/05/2026

Datos del aprendiz

Nombre completo del aprendiz	Tipo y Número de identificación	Contacto telefónico
1. Brismey Natalia Rueda Carrillo	TI 1123142192	3212338475
2. Shelly Brigith Oliveros Bohorquez	TI 1122130988	3227638119
3. Heidy Yuliana Camelo Rodriguez	CC 1123805126	3223401001
4. Abner Smith Benavides Motta	TI 1118370059	3132851712
5. Celio Fomey Siojamo Mesa	CC 1123141592	3219796355
Correo electrónico institucional	**Correo electrónico personal**	**Dirección de residencia**
uribe-motta@lajulia.edu.co	Nidiarueda@gmail.com	La Julia
uribe-motta@lajulia.edu.co	brigi@oliveros366@gmail.com	La Julia
uribe-motta@lajulia.edu.co	yr01042008@gmail.com	La Julia
uribe-motta@lajulia.edu.co	Dolcymotta.m@gmail.com	La Julia
uribe-motta@lajulia.edu.co	celiosiojamo12@gmail.com	El Resguardo

Número de grupo	Modalidad de formación	Programa de formación	Modalidad de ejecución de la etapa productiva (presencial o virtual)
	Presencial	Sistemas Agropecuarios Ecologicos	Presencial

Datos del ente co-formador

Nombre de la entidad, empresa, institución u organización donde está realizando la etapa productiva	NIT	Dirección de la entidad, empresa, institución u organización
Institución Educativa La Julia	822004359-9	Municipio De uribe Inspección La julia

Datos de la persona encargada del proceso formativo del aprendiz en la entidad co-formadora

Nombre completo del ente co-formador (Jefe inmediato/Supervisor)	Cargo del ente co-formador	Contacto telefónico del ente co-formador	Correo electrónico del ente co-formador
Elvein David Casas Bonilla	Docente Par	314 3876138	bonillacasasdavid@gmail.com

Datos del instructor de seguimiento

Nombre completo del instructor de seguimiento	Correo electrónico del instructor de seguimiento
Richar Alonso Ramos	richaalva@sena.edu.co

Seleccionen con una "X" la alternativa de etapa productiva que está realizando

Alternativa de etapa productiva	Marquen con una X	Alternativa de etapa productiva	Marquen con una X
Contrato de aprendizaje	x	Monitoria	
		Proyecto productivo	X
Contrato de vinculo formativo		Vinculo laboral	

Descripción de las actividades realizadas

Descripción de la actividad *(Ingresen cuantas filas sean necesarias)*	Competencias del programa de formación aplicadas en el desarrollo de la actividad	Fecha de inicio (dd/mm/aa)	Fecha de fin (dd/mm/aa)	Evidencia de cumplimiento *(Indiquen si corresponde a un documento, proceso, producto, entregable u otro)* En anexo puede fortalecer la evidencia si es el caso.	Observaciones, inasistencias, dificultades presentadas, y/o comentarios realizados por los aprendices y/o jefe inmediato

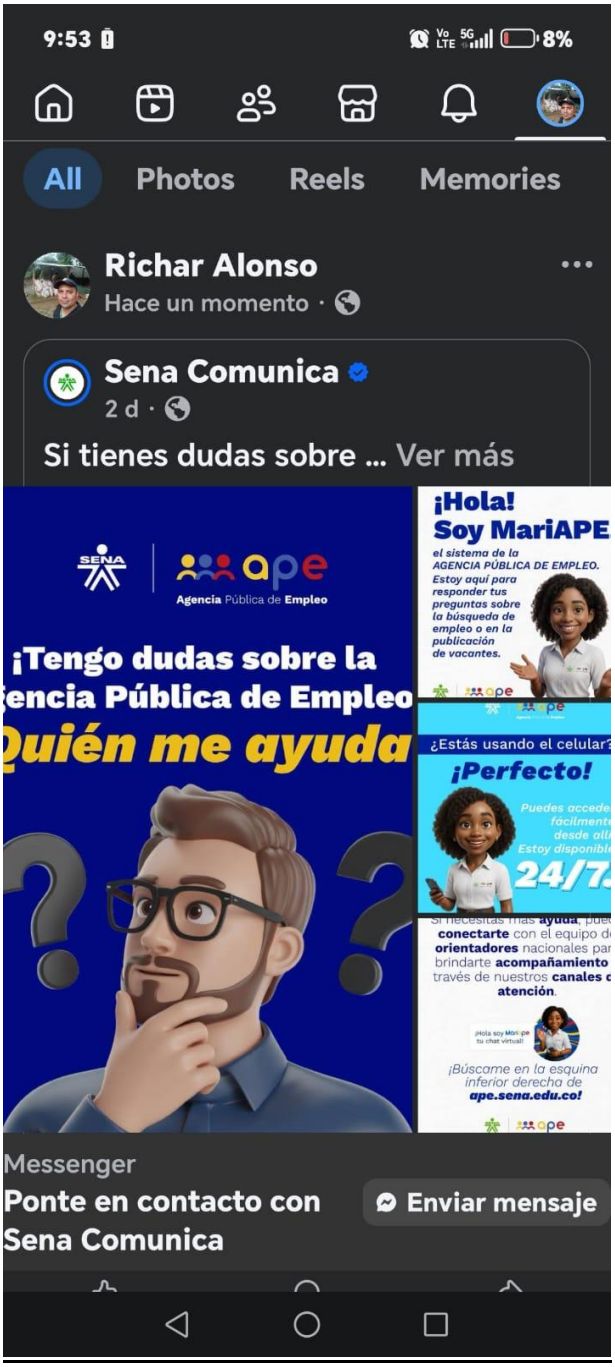
Registro fotográfico del Seguimiento a la etapa productiva





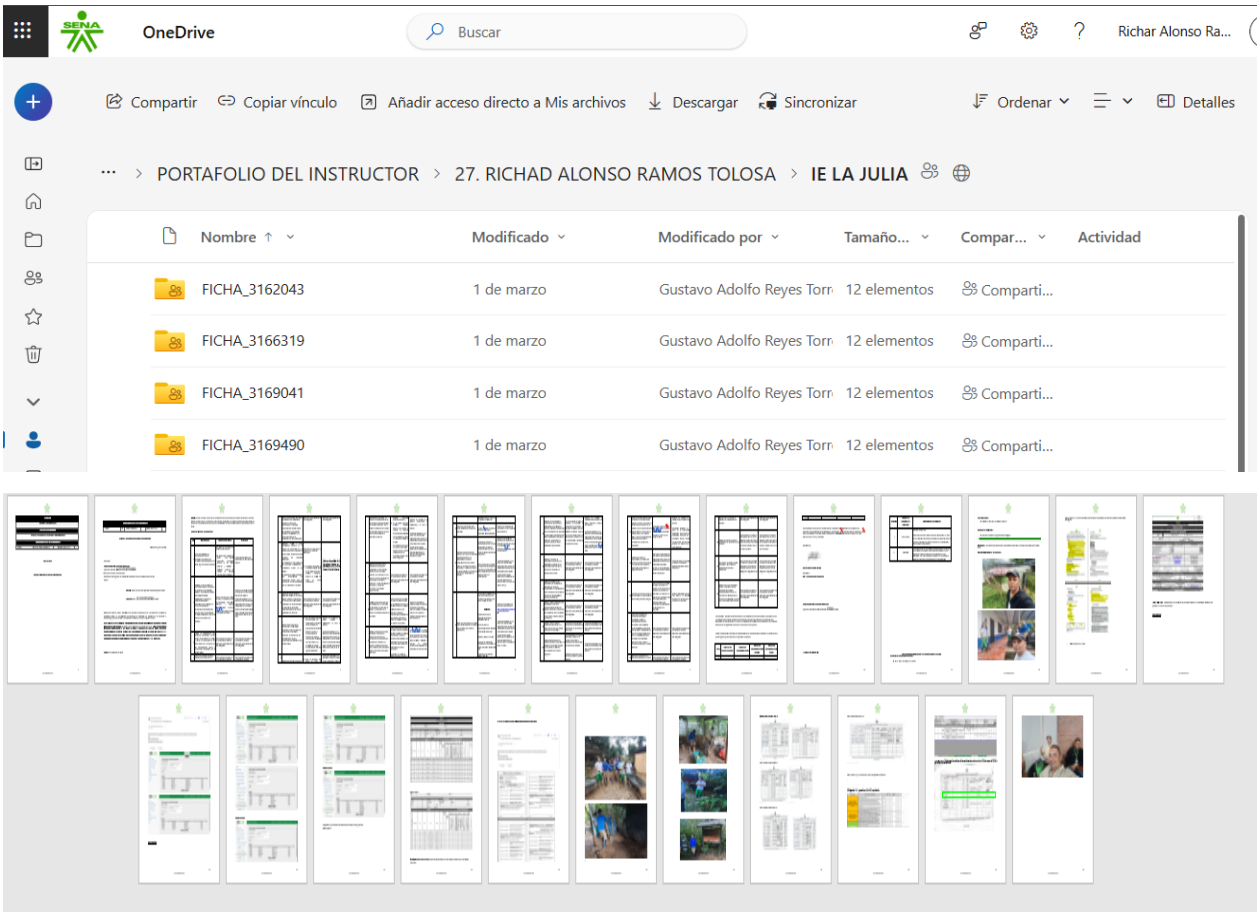


OBLIGACIÓN 12: se divulgó la III Oferta de Formación presencial del SENA

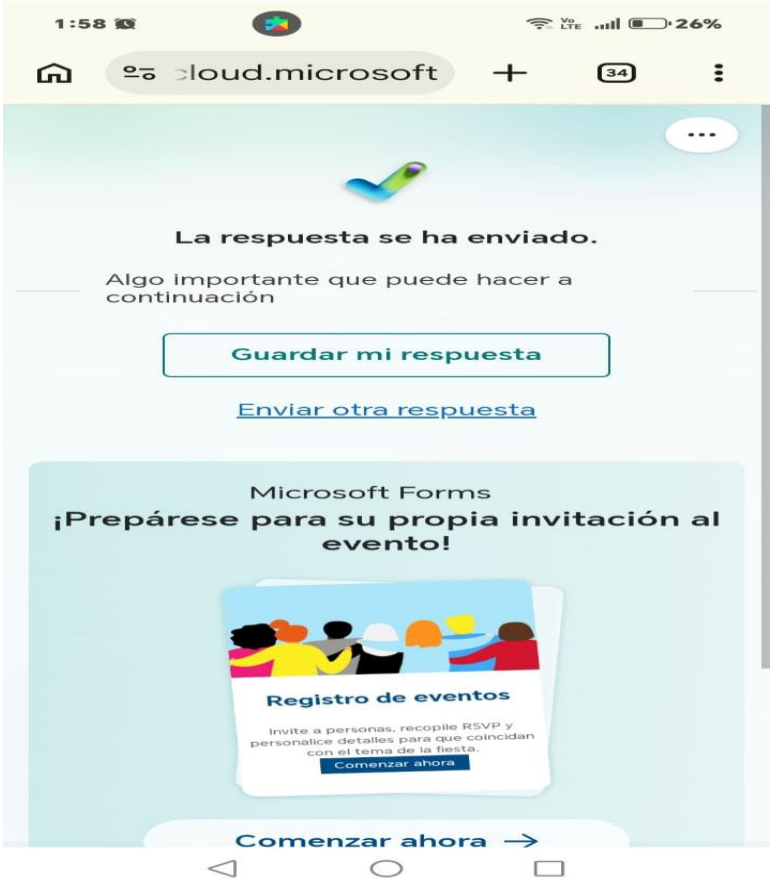




OBLIGACIÓN 13 y 14: Informe de avance a la ejecución contractual



OBLIGACIÓN 20: se realizó el cuestionario indicado por la SST.



OBLIGACIÓN 21: pago de la seguridad social con N° 9507836002 de la Planilla Aportes en Línea mes de Junio de 2026.

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1121841334		RAMOS TOLOSA RICHAR ALONSO	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	CALLE 21 15 C 27	VILLAVICENCIO-META	6722266	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2026-06	2026-06	403847574	9507836002	I	2026/07/08	2026/07/16	NEQUI	8	$653,400

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO					PENSION		SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES		
No.	Identificación	Nombres	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Días	IBC	Aporte
Sucursal: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$2,197,600	$351,700			$2,197,600	$274,700			$0	$0			$2,197,600	$23,000		$0	$0
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$2,197,600	$351,700			$2,197,600	$274,700			$0	$0			$2,197,600	$23,000		$0	$0
Ciudad: VILLAVICENCIO Depto: META (1 Afiliados)					$2,197,600	$351,700			$2,197,600	$274,700			$0	$0			$2,197,600	$23,000		$0	$0
1	CC 1121841334	RAMOS RICHAR	230201	30	$2,197,600	$351,700	EPS037	30	$2,197,600	$274,700		0	$0	$0	14-23	30	$2,197,600	$23,000	0	$0	$0
Total	**Afiliados(1)**				$2,197,600	$351,700			$2,197,600	$274,700			$0	$0			$2,197,600	$23,000		$0	$0

OBLIGACIÓN 22: Reunión programada por la coordinación de la media técnica los días 2 y 3, con el fin de dar orientaciones relacionadas con el preceso de formación

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 02 DEL MES DE Julio DEL AÑO 2026

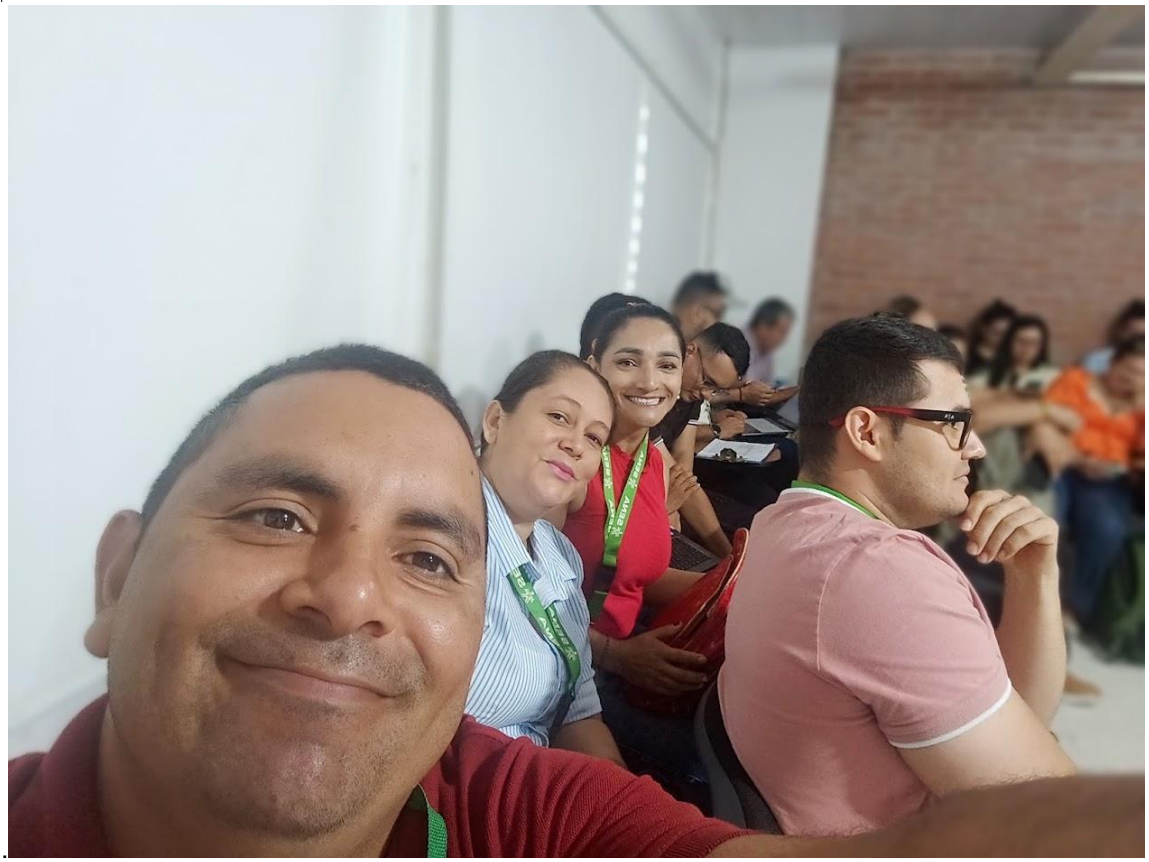
M. Técnica 3/5

OBJETIVO (S): Soc. lección aprendida AT - PESV - Autoridad, SBF, percep. Riesgo, Peligros viales, Seguridad vial motociclistas

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Raquel Pereda A.	71948404		X		CAM	rpereda@sena.edu.co	320 43176 42	NA	
2	Hugo A Parada	93408881		X		CAM	hparada@sena.edu.co	352 5837735	NA	
3	Daniela M Cardona	1006656565		X		CAM	dmcardonas@sena.edu.co	3163891034	n/a	
4	María Paula Gutiérrez	1121953880		X		CAM	mgutierrez1@sena.edu.co	3203103054	n/a	
5	Ramón Rey Mora	1121862005		X		CAM	gareys@sena.edu.co	3106796989		
6	Jorge E. Camacho	17333324		X		CAM	Jecamacho@sena.edu.co	3173991591	N/A	
7	Jannuar Murillo	86072802		X		CAM	Jjmurillo@sena.edu.co	3138208256	N/A	
8	Samuel Zuñiga	33368950		X		CAM	szuniga@sena.edu.co	3045230250	N/A	
9	Andrea Fuentes	35268698		X		CAM	anfuentes@sena.edu.co	3134550773	N/A	
10	Nidia Pacheco	1121888888		X		CAM	Nopacheco@sena.edu.co	3123216[illegible]	N/A	
11	Alvaro Muñoz Duarte	5308074		X		CAM	amunozduarte@sena.edu.co	3165311733	NA	
12	Andrea Rocio Hernandez	1102541833		X		CAM	larocio@sena.edu.co	3125411743	N/A	
13	Diana Lopez	1121823410		X		CAM	dilopezl@sena.edu.co	3112386320	N/A	
14	Hernan Cabrera	4041395		X		CAM	[illegible]	3197089732	N/A	
15	Badlin S Barreto	78033358		X		CAM	bbarreto@sena.edu.co	3050731180	N/A	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

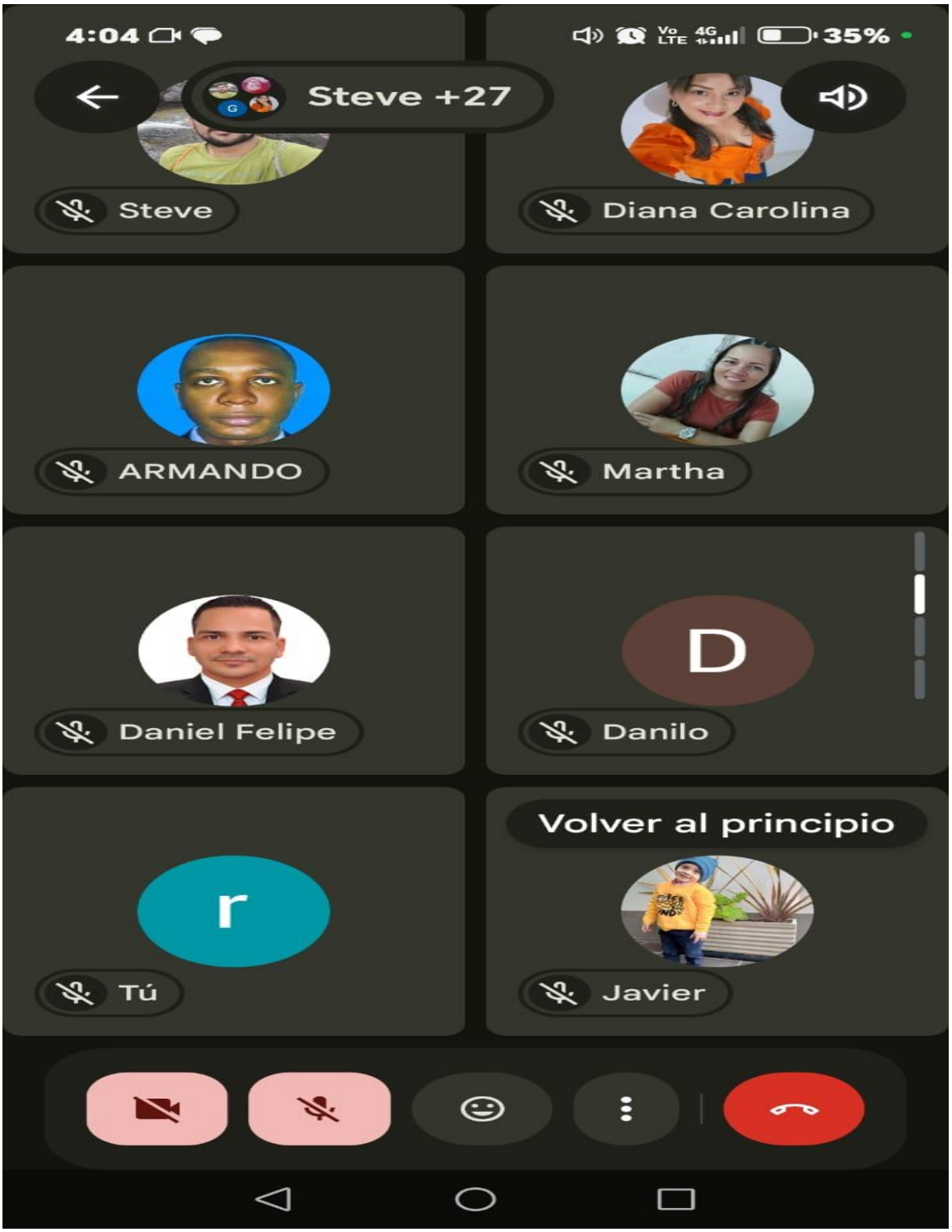
GOR-F-085 V02







ASISTENCIA A REUNION VIRTUAL EL 10 DE JULIO



Obligación 24: socialización del encuentro de semilleros de investigación



