

	PROCESO	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	CÓDIGO	GCOF61
	FORMATO	INFORME DE CUMPLIMIENTO DE AVANCES DE OBLIGACIONES CONTRACTUALES Y PAGO	VERSIÓN	01

Contrato No.	025 del 26 de enero de 2026		
Nombre del Contratista y/o Representante Legal	Marisol Torres Penagos		
Nombre del supervisor y/o interventor	Libia Esperanza Forero García	Teléfono / Extensión	N.A.
Dependencia	Dirección de Prestación de Servicios de Salud		
Objeto del Contrato	DPSS - 001 CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS PARA QUE, DE MANERA INDEPENDIENTE, CON PLENA AUTONOMÍA TÉCNICA, ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA BRINDE APOYO TÉCNICO Y OPERATIVO A LA DIRECCIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE SALUD EN LOS PROCESOS DE ANÁLISIS DE OFERTA Y DEMANDA DE SERVICIOS DE SALUD Y EN LA PROYECCIÓN DE PRODUCCIÓN DEL HOSPITAL UNIVERSITARIO SAN JUAN DE DIOS Y MATERNO INFANTIL, EN EL MARCO DEL MODELO DE ATENCIÓN, LA PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE.		
Fecha de Inicio	29/01/2026	Fecha de Terminación	28//07/2026

Periodo del Informe de Actividades (mes ejecutado objeto del informe)	Desde	01/07/2026	Hasta	28/07/2026
Adición (En valor \$)	N. A			
Prórroga (En tiempo)	N. A			
Terminación anticipada	N. A			
Suspensión	N. A			
Cesión	N. A			

INFORME PARCIAL DE EJECUCIÓN DE OBLIGACIONES CONTRACTUALES ¹

Obligación contractual		Actividad desarrollada	Producto y/o Entregables	Alertas, inconvenientes o situaciones especiales que afectan el cumplimiento de la obligación
1	Brindar apoyo técnico y operativo especializado a la Dirección de Prestación de Servicios de Salud en el análisis de oferta y demanda de servicios de salud	En cumplimiento de la obligación contractual, se brindó apoyo técnico y operativo especializado a la Dirección de Prestación de Servicios de Salud mediante el desarrollo de análisis técnicos orientados a fortalecer la gestión de la oferta y la demanda de los servicios de salud. Para ello, se estructuraron instrumentos metodológicos, matrices de análisis	Anexo No. 10. Interventoría y Supervisión Contractual para la Operación de Equipos Básicos en Salud, Equipos de Cuidado y Equipos Especializados. Matriz de indicadores para el seguimiento de glosas, descuentos y criterios de	Durante el periodo reportado, no se identificaron situaciones de alerta, inconvenientes o eventos críticos que afectaran el normal desarrollo del contrato. Las actividades se ejecutaron conforme a lo programado, garantizando la articulación técnica requerida con el

¹ Incluir las obligaciones específicas pactadas en el Contrato y/o Convenio.

	PROCESO	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	CÓDIGO	GCOF61
	FORMATO	INFORME DE CUMPLIMIENTO DE AVANCES DE OBLIGACIONES CONTRACTUALES Y PAGO	VERSIÓN	01

		y documentos técnicos que permitieron consolidar criterios para la evaluación de la capacidad instalada, la suficiencia de los servicios, la identificación de brechas y el seguimiento de indicadores estratégicos, generando insumos para la planeación, organización y toma de decisiones institucionales. Como resultado del proceso, se formuló el marco técnico y metodológico para la supervisión e interventoría de la operación de Equipos Básicos en Salud, Equipos de Cuidado y Equipos Especializados, definiendo criterios de auditoría, metodologías de seguimiento, indicadores de desempeño, procedimientos para la verificación técnica y mecanismos para la evaluación del cumplimiento contractual, con el fin de garantizar la trazabilidad de la ejecución, la calidad de la información y la articulación entre la supervisión y la interventoría. Asimismo, se diseñó la matriz de indicadores para el seguimiento de glosas, descuentos y criterios de reconocimiento económico, estableciendo variables, mecanismos de medición y parámetros de control para fortalecer el monitoreo de la ejecución contractual y la gestión de resultados. Estos desarrollos constituyen insumos técnicos para la Dirección de Prestación de Servicios de Salud en los procesos de análisis, seguimiento y fortalecimiento de la oferta de servicios de salud, apoyando la toma de decisiones basada en evidencia.	reconocimiento económico. Documento técnico de soporte para la implementación del modelo de supervisión e interventoría de la operación de Equipos Básicos en Salud.	equipo de la Dirección de Prestación de Servicios de Salud y el cumplimiento de los objetivos establecidos.
2	Definir y aplicar la metodología institucional para el análisis de oferta y demanda, alineada con el modelo de atención y la planeación estratégica del Hospital	Se culminó la formulación y No aplica. Durante el mes de julio no se generaron productos adicionales, debido a que la obligación contractual fue cumplida en su totalidad durante el mes de	No aplica. Durante el mes de julio no se generaron productos adicionales, debido a que la obligación contractual fue cumplida en su totalidad durante el mes	Durante el periodo reportado, no se identificaron situaciones de alerta, inconvenientes o eventos críticos que

	PROCESO	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	CÓDIGO	GCOF61
	FORMATO	INFORME DE CUMPLIMIENTO DE AVANCES DE OBLIGACIONES CONTRACTUALES Y PAGO	VERSIÓN	01

		junio, desarrollo de la Metodología Institucional para el Análisis de Oferta y Demanda de Servicios de Salud, estructurada conforme al modelo de atención, los lineamientos de la Dirección de Prestación de Servicios de Salud y la planeación estratégica del Hospital. Durante el mes de mayo se consolidó la versión final del documento, incorporando los ajustes técnicos derivados del proceso de revisión y validación, y se realizó su entrega como instrumento metodológico para orientar los análisis de capacidad instalada, suficiencia, demanda potencial y planeación de servicios. Posteriormente, durante el mes de junio, se brindó acompañamiento técnico al proceso de institucionalización de la metodología, mediante su socialización y presentación ante el nivel directivo, la sustentación de sus fundamentos técnicos y metodológicos, y la incorporación de observaciones orientadas a su adopción como referente institucional para la evaluación de la oferta y demanda de servicios de salud y su articulación con los procesos de planeación estratégica y toma de decisiones del Hospital..	de junio, Metodología Institucional para el Análisis de Oferta y Demanda de Servicios de Salud, versión final entregada en mayo y presentada para su proceso de institucionalización ante el nivel directivo durante el mes de junio.	afectarán el normal desarrollo del contrato.
3	Levantar, depurar, consolidar y analizar la información relacionada con capacidad instalada, portafolio de servicios, talento humano, infraestructura, dotación, producción histórica y demanda atendida y potencial la red pública hospitalaria y de red privada en la Ciudad –Región y de otras regiones del país que no cuentan con servicios de baja, mediana o alta complejidad	Se realizó el levantamiento, consolidación y depuración de la información técnico-asistencial del Hospital relacionada con la capacidad instalada, el portafolio de servicios, el talento humano, la infraestructura, la dotación y la oferta disponible, integrando estos insumos con el análisis de necesidades en salud, producción histórica y demanda potencial para soportar la estructuración de propuestas de contratación con aseguradores. Se desarrolló un análisis de brechas entre la oferta institucional	Matriz de Priorización y Análisis de Brecha para la Contratación de Baja Complejidad con Nueva EPS, que consolida el análisis de necesidades en salud, priorización de problemas, evaluación de brechas y definición de líneas de intervención para el fortalecimiento de la oferta institucional. Matriz de Análisis – Propuesta de Contratación Nueva EPS, que integra la información de capacidad	El avance de esta obligación se encuentra condicionado a la disponibilidad, actualización y validación de la información por parte de las fuentes y áreas responsables. No obstante, esta situación no representa un riesgo para el cumplimiento del contrato, en tanto se han establecido mecanismos de articulación y seguimiento que permiten asegurar la oportunidad y

	PROCESO	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	CÓDIGO	GCOF61
	FORMATO	INFORME DE CUMPLIMIENTO DE AVANCES DE OBLIGACIONES CONTRACTUALES Y PAGO	VERSIÓN	01

		y las necesidades identificadas de la población afiliada a Nueva EPS, mediante la construcción de una Matriz de Priorización y Análisis de Brecha, en la que se evaluaron problemas prioritarios de salud, magnitud, severidad, brechas de atención y capacidad de respuesta institucional, permitiendo priorizar líneas estratégicas de intervención y orientar la expansión del portafolio de servicios del Hospital. De manera complementaria, se estructuró una Matriz de Análisis para la Propuesta de Contratación con Nueva EPS, consolidando la información del portafolio institucional, capacidad instalada, servicios ofertados, tecnologías requeridas, talento humano, indicadores de seguimiento y análisis de brechas, con el propósito de definir la capacidad ofertable del Hospital y soportar técnicamente una propuesta de contratación alineada con las necesidades de la población, el modelo de atención y la capacidad operativa institucional. Los análisis realizados constituyeron insumos técnicos para la Dirección de Prestación de Servicios de Salud en la evaluación de la suficiencia de la oferta institucional, la identificación de oportunidades de crecimiento del portafolio y la toma de decisiones estratégicas para el fortalecimiento de la prestación de servicios y la negociación con aseguradores.	instalada, portafolio de servicios, tecnologías, talento humano, indicadores y análisis de brechas para sustentar técnicamente la propuesta de contratación del Hospital con Nueva EPS.	calidad de los insumos requeridos.
4	Identificar brechas entre la oferta disponible y la demanda real y proyectada de servicios de salud, señalando limitaciones operativas, cuellos de botella y oportunidades de optimización	Se realizó el análisis técnico comparativo entre la oferta disponible y la demanda real y proyectada de servicios de salud, utilizando información demográfica, epidemiológica, de producción de servicios, capacidad instalada, suficiencia, accesibilidad y utilización de la red de prestación, con el propósito de identificar las	Informe Técnico de Diagnóstico de Oferta y Demanda con Identificación de Brechas, que consolida el análisis comparativo de los estudios realizados, identifica las principales limitaciones operativas y cuellos de botella, y	No se reportan alertas, inconvenientes ni situaciones especiales que afecten el desarrollo del contrato durante el periodo evaluado. Las actividades se ejecutaron conforme a lo programado, con la articulación técnica requerida y en

	PROCESO	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	CÓDIGO	GCOF61
	FORMATO	INFORME DE CUMPLIMIENTO DE AVANCES DE OBLIGACIONES CONTRACTUALES Y PAGO	VERSIÓN	01

		brechas existentes y establecer su impacto sobre la capacidad de respuesta institucional y territorial. El análisis incorporó indicadores estandarizados de suficiencia, demanda potencial, Razón Oferta/Demanda (ROD), brechas absolutas y relativas, permitiendo cuantificar los déficits de infraestructura, talento humano, consultorios, camas, servicios especializados y cobertura poblacional. Este análisis se realizó de acuerdo con los documentos desarrollados para: HUSJDMI Torre Central fase 0 y posibles sedes alternas (clínica los remansos en Ibagué Tolima, Clinca bellavista en Cali valle del cauca, hospital de paz Cumaral, Meta y el Centro de Atención Primaria en Salud (CAPS) Tipo B – Localidad de Ciudad Bolívar) Los documentos utilizados para el análisis fueron: DEMANDA POTENCIAL DE SERVICIOS Y ANÁLISIS DE SUFICIENCIA PARA EL HOSPITAL UNIVERSITARIO SAN JUAN DE DIOS Y MATERNO INFANTIL ANÁLISIS DE SITUACIÓN DE SALUD, OFERTA Y DEMANDA CON PROYECCIÓN DE SERVICIOS PARA EL VALLE DEL CAUCA - APERTURA DE LA CLÍNICA BELLAVISTA (ANTIGUO SEGURO SOCIAL) - CALI ANÁLISIS DE SITUACIÓN DE SALUD, OFERTA Y DEMANDA CON PROYECCIÓN DE SERVICIOS PARA EL DEPARTAMENTO DEL TOLIMA – CLINICA LOS REMANSOS. DOCUMENTO ANÁLISIS DE SITUACIÓN DE SALUD, OFERTA Y DEMANDA CON PROYECCIÓN DE SERVICIOS PARA EL	formula recomendaciones estratégicas para la optimización de la oferta y el fortalecimiento de la capacidad resolutive institucional y territorial.	cumplimiento de los objetivos establecidos.
--	--	---	--	--

	PROCESO	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	CÓDIGO	GCOF61
	FORMATO	INFORME DE CUMPLIMIENTO DE AVANCES DE OBLIGACIONES CONTRACTUALES Y PAGO	VERSIÓN	01

		HOSPITAL DE PAZ - CUMARAL, META DEMANDA POTENCIAL DE SERVICIOS Y ANÁLISIS DE SUFICIENCIA PARA CIUDAD BOLIVAR Como resultado de este proceso, se identificaron limitaciones operativas, cuellos de botella y oportunidades de optimización en la organización y fortalecimiento de la red de servicios, relacionadas con la concentración de la oferta especializada, las barreras de acceso geográfico y de oportunidad, la insuficiencia de capacidad instalada, el déficit de talento humano y la demanda insatisfecha de servicios de salud. Asimismo, se formularon recomendaciones técnicas para priorizar intervenciones orientadas a mejorar la resolutiveidad, ampliar la cobertura, optimizar la asignación de recursos y orientar la planeación de proyectos estratégicos de fortalecimiento de la red pública hospitalaria.		
5	Elaborar proyecciones técnicas de producción de servicios de salud, de acuerdo con escenarios definidos por la Dirección de Prestación de Servicios de Salud.	Se elaboraron proyecciones técnicas de producción de servicios de salud para NUEVA EPS mediante el análisis integrado de variables demográficas, epidemiológicas, demanda histórica, frecuencias de uso, comportamiento de la utilización de servicios y capacidad instalada, construyendo escenarios prospectivos que permitieron estimar el volumen esperado de atenciones, personas atendidas y requerimientos de servicios en el corto, mediano y largo plazo. Estas proyecciones constituyeron el soporte técnico para la planificación de la oferta institucional y la definición de estrategias de expansión de la capacidad resolutive de los proyectos priorizados por la	Informe Finala Análisis de Situación de Salud (ASIS) de Usuarios de Nueva EPS en Bogotá D. C., que integra la caracterización epidemiológica, la priorización de necesidades, el análisis necesidad–brecha– respuesta potencial y los escenarios de respuesta institucional como insumo para la proyección y planificación de la producción de servicios del HUSJDMI.	No se reportan alertas, inconvenientes ni situaciones especiales que afecten el desarrollo del contrato durante el periodo evaluado.

	PROCESO	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	CÓDIGO	GCOF61
	FORMATO	INFORME DE CUMPLIMIENTO DE AVANCES DE OBLIGACIONES CONTRACTUALES Y PAGO	VERSIÓN	01

		Dirección de Prestación de Servicios de Salud. Adicionalmente, se desarrollaron análisis de suficiencia y simulaciones de escenarios de prestación, evaluando el impacto de las proyecciones sobre la infraestructura, el talento humano, los consultorios, los servicios habilitados y los recursos diagnósticos requeridos para responder a la demanda proyectada. Los resultados permitieron establecer requerimientos futuros de producción, priorizar inversiones, dimensionar la capacidad instalada necesaria y orientar la toma de decisiones para el fortalecimiento progresivo de la red de prestación de servicios de salud. De manera complementaria, se apoyó la construcción de escenarios de respuesta institucional mediante el análisis de la situación de salud de poblaciones específicas, relacionando las necesidades identificadas con el portafolio de servicios propuesto y la capacidad potencial del HUSJDMI para responder a las prioridades epidemiológicas y asistenciales, fortaleciendo la planeación estratégica de la producción de servicios.		
6	Apoyar la formulación de escenarios de reorganización, priorización o crecimiento progresivo del portafolio de servicios	Se brindó apoyo técnico en la formulación de escenarios de reorganización, priorización y crecimiento progresivo del portafolio de servicios del Centro de Atención Primaria en Salud (CAPS) Tipo B – Localidad de Ciudad Bolívar" mediante el análisis integrado de la demanda potencial, las brechas de acceso, la oferta disponible, la capacidad instalada y las necesidades epidemiológicas del área de	Documento Técnico "Portafolio de Servicios del Centro de Atención Primaria en Salud (CAPS) Tipo B – Localidad de Ciudad Bolívar", que define la reorganización, priorización y crecimiento progresivo del portafolio institucional, incluyendo metodología, análisis por grupos de servicios, matriz de clasificación estructural,	No se identifican alertas, inconvenientes ni situaciones especiales que afecten el desarrollo del contrato durante el periodo evaluado. Las actividades se ejecutaron conforme a lo programado, garantizando la articulación técnica requerida y el cumplimiento de los objetivos establecidos.

	PROCESO	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	CÓDIGO	GCOF61
	FORMATO	INFORME DE CUMPLIMIENTO DE AVANCES DE OBLIGACIONES CONTRACTUALES Y PAGO	VERSIÓN	01

		influencia del CAPS Tipo B de Ciudad Bolívar. Este ejercicio permitió definir la estructura funcional del portafolio institucional, priorizando los servicios estratégicos con mayor impacto en la resolutivez, el acceso y la gestión integral del riesgo en salud. Se diseñó una hoja de ruta para la implementación gradual del portafolio de servicios, estructurada en escenarios de corto, mediano y largo plazo (Fases I, II y III), estableciendo la incorporación progresiva de nuevos servicios, la ampliación de consultorios, camas, equipamiento biomédico, modalidades de telemedicina, talento humano y demás componentes de capacidad instalada, de acuerdo con las proyecciones de demanda y los lineamientos definidos por la Dirección de Prestación de Servicios de Salud. Asimismo, se desarrolló el análisis técnico de cada grupo de servicios (consulta externa, apoyo diagnóstico, urgencias, hospitalización, promoción y prevención, salud materna y salud mental), definiendo criterios de priorización, alcance territorial, requerimientos de infraestructura, talento humano, modalidades de atención y articulación con la red de servicios, con el fin de orientar decisiones institucionales sobre reorganización y crecimiento progresivo del portafolio. Finalmente, se consolidaron matrices técnicas y escenarios de implementación que soportan la toma de decisiones para la apertura gradual de servicios, la optimización de recursos y la expansión escalonada de la oferta institucional, garantizando la	estrategias transversales y hoja de ruta de implementación por fases.	
--	--	---	--	--

	PROCESO	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	CÓDIGO	GCOF61
	FORMATO	INFORME DE CUMPLIMIENTO DE AVANCES DE OBLIGACIONES CONTRACTUALES Y PAGO	VERSIÓN	01

		alineación con la demanda proyectada, la normatividad vigente y el Modelo de Atención en Salud MAS Bienestar.		
7	Articular los resultados del análisis con los procesos de planeación de servicios, habilitación y toma de decisiones institucionales	Esta obligación contractual no presentó actividades de ejecución durante el mes de julio, en razón a que fue cumplida en su totalidad durante el mes de junio, con la elaboración y entrega de los siguientes productos: Manual de Indicadores y Tablero de Control del Sistema de Monitoreo de Oferta, Demanda y Producción de Servicios de Salud. Anexo Técnico e Instructivo para la implementación y operación del Tablero de Control del Sistema de Monitoreo de Oferta, Demanda y Producción de Servicios de Salud. Los productos entregados permitieron articular los resultados del análisis de oferta, demanda y producción con los procesos institucionales de planeación de servicios, seguimiento, habilitación y toma de decisiones, dando cumplimiento integral a la obligación contractual. En consecuencia, para el período correspondiente al mes de julio no se generaron actividades ni productos adicionales asociados a esta obligación, toda vez que su ejecución quedó finalizada y aceptada en el período inmediatamente anterior.	No aplica. Durante el mes de julio no se generaron productos adicionales, debido a que la obligación contractual fue cumplida en su totalidad durante el mes de junio, con la entrega del Manual de Indicadores y Tablero de Control del Sistema de Monitoreo de Oferta, Demanda y Producción de Servicios de Salud y del Anexo Técnico e Instructivo para la implementación y operación del Tablero de Control, productos que fueron aceptados como cumplimiento integral de la obligación.	No se reportan alertas, inconvenientes ni situaciones especiales que afecten el desarrollo del contrato durante el periodo evaluado. Las actividades se ejecutaron conforme a lo programado, garantizando la articulación técnica requerida y el cumplimiento de los objetivos establecidos.
8	Atender observaciones y requerimientos técnicos formulados por el supervisor del contrato	En el marco del aseguramiento de la calidad y el monitoreo riguroso de la ejecución contractual, durante el periodo reportado se operativizó un proceso sistemático de gestión, resolución y respuesta técnica frente a los hallazgos, observaciones y requerimientos emitidos por la supervisión. Para materializar esta gestión, se implementó un modelo de soporte concurrente y disponibilidad		No se presentaron situaciones de alerta, inconvenientes ni eventos que afectaran el cumplimiento de la obligación durante el periodo reportado. La atención de los requerimientos se realizó de manera oportuna y conforme a lo programado.

	PROCESO	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	CÓDIGO	GCOF61
	FORMATO	INFORME DE CUMPLIMIENTO DE AVANCES DE OBLIGACIONES CONTRACTUALES Y PAGO	VERSIÓN	01

		técnica permanente. Este esquema se centró en la validación metodológica, el rigor analítico y la optimización de los productos entregables. De forma complementaria, se consolidó un canal de articulación estratégica y comunicación asertiva con la instancia supervisora. Este circuito de retroalimentación bidireccional viabilizó un ciclo de mejora continua, garantizando la pertinencia, calidad y alineación de los resultados con los objetivos institucionales.		
9	Las demás que le sean asignadas por el supervisor de acuerdo con el objeto contractual, a las funciones misionales de la entidad y a las necesidades del servicio.	En cumplimiento de las actividades asignadas por la supervisión y en atención a las necesidades institucionales, se brindó apoyo técnico especializado en la consolidación de insumos estratégicos para el fortalecimiento del Hospital Universitario San Juan de Dios y Materno Infantil. En este marco, se participó en la estructuración y consolidación del Informe de Empalme Institucional. De manera complementaria, se participó en el equipo técnico transversal de la DPSS del HUSJDMI en la elaboración del Análisis de Situación de Salud de los usuarios de Nueva EPS en Bogotá D. C., mediante la actualización de la caracterización poblacional, el análisis epidemiológico, la priorización de problemas de salud, la identificación de brechas entre las necesidades de la población y la respuesta potencial del Hospital, así como la formulación de recomendaciones para orientar la organización del portafolio de servicios, los procesos de contratación y la toma de decisiones institucionales basada en evidencia. Este documento constituyó un insumo técnico para	Informe de Empalme del Hospital Universitario San Juan de Dios y Materno Infantil, con la consolidación de los desarrollos técnicos y estratégicos relacionados con la planeación para la prestación de servicios y el fortalecimiento institucional. Análisis de Situación de Salud de los Usuarios de Nueva EPS en Bogotá D. C., con la actualización de la caracterización epidemiológica, priorización de necesidades, análisis de brechas y respuesta potencial del HUSJDMI como soporte para la planeación y la toma de decisiones institucionales.	No se reportan alertas, inconvenientes ni situaciones especiales que afecten el desarrollo del contrato durante el periodo evaluado. Las actividades se ejecutaron conforme a los requerimientos del supervisor, garantizando oportunidad, pertinencia técnica y articulación institucional.

	PROCESO	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	CÓDIGO	GCOF61
	FORMATO	INFORME DE CUMPLIMIENTO DE AVANCES DE OBLIGACIONES CONTRACTUALES Y PAGO	VERSIÓN	01

		fortalecer la planeación estratégica y la definición de intervenciones alineadas con las necesidades de salud de la población afiliada.		
10	Informes ejecutivos y técnicos de avance y final	En estricto apego al marco de cumplimiento contractual, se formuló y estructuró el Informe Ejecutivo y Técnico de Avance N.º 6 correspondiente al periodo operativo del 1 al 30 de julio del año en curso. Este instrumento técnico consolida la trazabilidad y la evaluación sistemática de los avances, hitos de gestión y resultados efectivos, evidenciando el rigor en la ejecución de las obligaciones vigentes.	Informe Ejecutivo y Técnico de Avance N.º 6 que consolida el seguimiento al cumplimiento de las obligaciones contractuales durante el periodo reportado.	No se presentaron situaciones de alerta, inconvenientes ni eventos que afectaran el cumplimiento de la obligación durante el periodo evaluado. El informe fue elaborado y entregado conforme a los lineamientos establecidos y dentro de los tiempos previstos.

Hago constar que durante el periodo reportado se adelantaron las anteriores obligaciones y/o actividades.



Firma del Contratista
Fecha: 28/07/2026

BALANCE ECONÓMICO

Valor Total Contrato (Inicial + Adición)	Valor Pagado	Valor a Pagar	Saldo Liberado	Saldo por Pagar
\$94.899.114	\$79.082.595	\$15.816.519	0	0

El Hospital Universitario San Juan de Dios y Materno Infantil, cancelará al CONTRATISTA, la suma de Quince millones ochocientos dieciséis mil quinientos diecinueve pesos M/Cte. (\$15.816.519)

PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL PERSONAS NATURALES

CONCEPTO	PLANILLA No.	VALOR	PERIODO		FECHA DE PAGO
			DESDE	HASTA	
Salud	9508194090	\$790,900	1/07/2026	30/07/2026	07/22/2026
Pensión	9508194090	\$1,012,300	1/07/2026	30/07/2026	07/22/2026
ARL	9508194090	\$33,100	1/07/2026	30/07/2026	07/22/2026

	PROCESO	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	CÓDIGO	GCOF61
	FORMATO	INFORME DE CUMPLIMIENTO DE AVANCES DE OBLIGACIONES CONTRACTUALES Y PAGO	VERSIÓN	01

El Contratista tiene otros Contratos de Prestación de Servicios:

SI ☐ NO ☒

En la eventualidad que la Supervisión verifique que la información suministrada por el Contratista no es consistente o carece de validez, ésta deberá indicar las acciones tomadas: N/A

INFORME PARCIAL DE SUPERVISIÓN

De conformidad con el seguimiento a la ejecución del contrato, el (los) supervisor (es) certifica(n) que:

1. El (la) Contratista durante el periodo de ejecución del contrato, desarrolló y cumplió con objeto contractual, las obligaciones generales y específicas, presentó y entregó los productos y/o informes establecidos en el Contrato,
2. Apruebo los informes, productos y demás documentos presentados y entregados por el (la) Contratista durante el periodo mencionado en desarrollo de las obligaciones pactadas en el Contrato,
3. A la fecha, no se han identificado causales de incumplimiento por parte del contratista que ameriten actuaciones conminatorias o la imposición de medidas sancionatorias por parte de la Administración, evidenciándose el cumplimiento de las obligaciones contractuales pactadas.
4. Se realizó la revisión de la matriz de riesgos asociada al contrato, estableciendo que, a la fecha, ninguno de los riesgos identificados se ha materializado
5. Se realizó la validación del examen médico ocupacional presentado por el contratista, evidenciando que dicho documento se encuentra vigente y cumple con los requisitos establecidos en la normativa aplicable para la ejecución del contrato. Esta verificación garantiza el cumplimiento de las condiciones de ingreso y permanencia en la entidad, conforme a lo dispuesto en el Decreto Único Reglamentario 1072 de 2015.
6. Se verificó que el contratista no presenta legalizaciones pendientes por concepto de los desplazamientos autorizados, los cuales han sido gestionados oportunamente a través del módulo de viáticos dispuesto por la entidad.
7. Se verificó que el contratista ha implementado las medidas necesarias para garantizar la continuidad en la gestión de la seguridad de la información durante la ejecución del contrato, en cumplimiento de los lineamientos establecidos por la entidad y en concordancia con las buenas prácticas en materia de protección de activos de información.
8. Se verificó la incorporación e implementación de los controles conforme al numeral A.5.21 de la norma ISO/IEC 27001:2022, incluyendo la identificación de proveedores críticos, actualización de la matriz de riesgos y plan de tratamiento, incorporación de requisitos de seguridad en los contratos, y registros de seguimiento e incidentes, cuando se requirió.

OBSERVACIONES N.A.

ANEXOS

1. Comprobante del pago de los Aportes respectivos al Sistema de Seguridad Social Integral en Salud y Pensiones y/o Aportes Parafiscales por parte del Contratista.
2. Soportes relacionados en el formato "Declaración Juramentada" para efectos de la depuración de la base de retención en la fuente. **Únicamente en caso de que alguna de las circunstancias certificadas en dicho formato haya cambiado durante el mes objeto del informe, se recuerda que es obligación exclusiva del contratista informar oportunamente cualquier modificación relacionada con el origen de los ingresos, su proporción o el cambio en la categoría tributaria.**
3. Cuenta de cobro o factura, según la responsabilidad tributaria del contratista (responsable o no responsable de IVA)

	PROCESO	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	CÓDIGO	GCOF61
	FORMATO	INFORME DE CUMPLIMIENTO DE AVANCES DE OBLIGACIONES CONTRACTUALES Y PAGO	VERSIÓN	01

	4. Si el contratista está obligado a facturar electrónicamente, deberá presentar la factura electrónica validada previamente por la DIAN y <u>aprobada por el supervisor en el sistema de facturación electrónica dispuesto por el HUSJDMI</u>, como requisito indispensable para el pago de los bienes y/o servicios contratados, conforme con las disposiciones señaladas en la Resolución única en materia tributaria 227 de 23 de septiembre de 2025.
En constancia, firmo:  LIBIA ESPERANZA FORERO GARCIA Supervisor (es)/Interventor (es) En constancia, el presente documento se entiende aprobado por las partes una vez el usuario supervisor del contrato efectúe la aprobación respectiva en la plataforma de SECOP II. Lugar y Fecha: Bogotá, D. C., 28/07/2026	