

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Secretaría Integración Social</p>	<p>PROCESO DE ADQUISICIONES ETAPA ENTREGAR Y LIQUIDAR ADQUISICIONES EJECUCION CONTRATO</p> <p>FORMATO INFORME DE SUPERVISION</p>	CODIGO: F-AD-SC-001
		VERSION: 1
		FECHA: 30-mar-2011
		PÁGINA: 1 de 3

Datos Generales			
PERIODO A QUE CORRESPONDE EL INFORME	1/08/2020 A 30/08/2020		
¿Se reporta algun desempeño deficiente o a mejorar?	SI		NO X
PORCENTAJE DE EJECUCION	Física		Presupuestal
	50.0%		33.0%

Datos del Supervisor	
Nombre del supervisor	SONIA GISELLE TOVAR JIMENEZ
Dependencia	SUBDIRECCION PARA LA VEJEZ
Cargo	SUBDIRECTORA PARA LA VEJEZ
Localidad	NIVEL CENTRAL - EDIFICIO SAN MARTÍN
Apoyo supervisión	SANDRA PATRICIA LEON MUETE

Datos del contrato supervisado	
Número de Contrato	4593
Fecha de Contrato	18/05/2020
Contratista	JOSE EDUARDO JIMENEZ MEJIA
Cédula de ciudadanía o NIT	1012367709
Proyecto	1099-Envejecimiento digno, activo y feliz
Valor	\$15,078,000.00
Plazo	180 DIAS
Fecha Acta Inicio	1/06/2020
Fecha Terminacion Proyectada Contrato	30/11/2020
Adiciones	0
Prorrogas	0
Suspensión	
Objeto	PRESTAR SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION PARA BRINDAR ATENCION INTEGRAL A LAS PERSONAS MAYORES VINCULADAS AL SERVICIO SOCIAL ENVEJECIMIENTO ACTIVO Y FELIZ EN CENTROS DE PROTECCION DEL PROYECTO 1099 ENVEJECIMIENTO DIGNO ACTIVO Y FELIZ

Seguimiento Contractual			
1.Cumplimiento del objeto: EL CONTRATISTA CUMPLE SATISFACTORIAMENTE EL OBJETO DEL PRESENTE CONTRATO, EJECUTA CADA UNA DE LAS OBLIGACIONES ESTIPULADAS			
2.Grado de cumplimiento de las obligaciones:			
No Obligaciones	Obligaciones	Estado	Obligación
1	1. Realizar actividades orientadas a la implementación del Plan de Atención institucional y el Modelo de Atención del servicio social Envejecimiento Activo y Feliz en Centros de Protección en el marco de la Política Pública Social de Envejecimiento y la Vejez para el Distrito Capital 2010 - 2025.	Satisfactorio	Asiste a capacitacion programada y reunión de equipo en el marco del Modelo de Atención del CPS y de la Política Pública Social de Envejecimiento y la Vejez.
2	2. Realizar acompañamiento y asistencia en las actividades tendientes al mejoramiento de la calidad de vida de las personas mayores, promoviendo el autocuidado y el mantenimiento de los patrones funcionales, según las recomendaciones establecidas en el plan de cuidado de enfermería.	Satisfactorio	Acompaña, asiste y ejecuta las actividades encaminadas al cuidado y autocuidado de las personas mayores cuando se requiere

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Secretaría Integración Social</p>	<p>PROCESO DE ADQUISICIONES ETAPA ENTREGAR Y LIQUIDAR ADQUISICIONES EJECUCION CONTRATO</p> <p>FORMATO INFORME DE SUPERVISION</p>	CODIGO: F-AD-SC-001
		VERSION: 1
		FECHA: 30-mar-2011
		PÁGINA: 2 de 3

3	3. Informar de forma oportuna y veraz al enfermero jefe los cambios, alteraciones o situaciones de emergencia que se presenten en la atención a las personas mayores.	Satisfactorio	Informa de manera oportuna, clara y completa las novedades y necesidades que se presentan durante el turno respecto la condición de las personas mayores del CPS.
4	4. Apoyar el procedimiento de traslado por salidas de urgencia de las personas mayores en los casos que corresponda, con la orientación del Centro Regulador de Urgencias y Emergencias - CRUE y de acuerdo con las indicaciones del jefe de enfermería y/o el responsable del Centro de Protección.	Satisfactorio	Realiza acompañamiento de persona mayores por urgencias dando información clara y veraz sobre el estado de las personas mayores cumple con las notas de enfermería en todos los formatos y planilla los trámites a los que fue encargado de realizar
5	5. Suministrar los medicamentos a las personas mayores de manera oportuna, en los horarios establecidos por el médico tratante, bajo la supervisión y los lineamientos del profesional de enfermería y realizar el respectivo registro en el Kardex de medicación.	Satisfactorio	por rotación empieza administrar medicamentos se sugiere al contratista mayor agilidad y mejorar el proceso
6	6. Realizar los trámites relacionados con citas médicas, hospitalización, interconsultas y solicitud de medicamentos, entre otros.	Satisfactorio	Pese a que no se requiere para que salga a trámites de salud con las personas mayores, organiza documentos para que se brinde información oportuna y completa en tele consultas
7	7. Recibir, reportar, clasificar, registrar y verificar la información correspondiente a los cambios de turno, garantizando la continuidad de las tareas y cumpliendo con la programación y actividades establecidas.	Satisfactorio	Reporta de manera clara y oportuna las novedades presentadas durante el turno, se encuentra en el recibo y entrega de turno, informa de manera clara las novedades en notas de enfermería
8	8. Diligenciar de manera adecuada y en los tiempos establecidos la nota de enfermería por turno de cada persona mayor de acuerdo con el formato establecido por la entidad en el marco de la normativa vigente para este aspecto.	Satisfactorio	Aporta la información necesario y en os tiempos estipulados para la realización de los respectivos registros de notas de enfermería
9	9. Apoyar las contingencias y emergencias de salud pública del Distrito Capital, de acuerdo con la normatividad, los lineamientos y protocolos establecidos por la administración Distrital y el Gobierno Nacional.	Satisfactorio	Sigue los protocolos por contingencia COVID - 19

Concepto general del cumplimiento de las obligaciones	EL CONTRATISTA CUMPLE SATISFACTORIAMENTE EL OBJETO DEL PRESENTE CONTRATO, EJECUTA CADA UNA DE LAS OBLIGACIONES ESTIPULADAS
---	--

3. Recomendaciones o sugerencias acerca del desempeño del contratista:

NINGUNA

4. Declaraciones y propuestas del contratista ante un eventual desempeño deficiente o a mejorar de las obligaciones:

NO APLICA

5.Relación de los pagos a la seguridad social y aportes parafiscales:

Item	Periodo de pago Año-Mes	Fecha Pago Día - Mes - Año	Valor
Salud	julio de 2020	18/08/2020	\$125,700.00
Pension	julio de 2020	18/08/2020	\$160,900.00
ARL	julio de 2020	18/08/2020	\$24,500.00

6.Resultado esperado al momento de finalizar contrato:

QUE EL CONTRATISTA DE CUMPLIMIENTO CABAL A LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES QUE LE HAN SIDO ASIGNADAS , BRINDANDO ATENCIÓN INTEGRAL A LAS PERSONAS MAYORES VINCULADAS AL CPS BELLO HORIZONTE.

7. Riesgo en el manejo de los recursos :

DURANTE EL PERÍODO CONTRACTUAL NO SE PRESENTÓ NINGUNO

8. ¿Entregó informe de ejecución?

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Secretaría Integración Social	PROCESO DE ADQUISICIONES ETAPA ENTREGAR Y LIQUIDAR ADQUISICIONES EJECUCION CONTRATO FORMATO INFORME DE SUPERVISION	CODIGO: F-AD-SC-001
		VERSION: 1
		FECHA: 30-mar-2011
		PÁGINA: 3 de 3

SI	☒		NO	☐	
Relacionar soportes del Informe:					

9. ¿Procede Pago en este periodo?

SI	☒		NO	☐	
En caso de proceder pago se anexa al presente informe certificación para pago					

10. Información cualitativa y cuantitativa de la ejecución del contrato/convenio, de acuerdo a las metas del proyecto al que pertenece:

LA EJECUCIÓN FÍSICA DEL CONTRATO ES DEL 50% Y LA FINANCIERA DEL 32.78%. EL CONTRATISTA CUMPLE CON SUS OBLIGACIONES CONTRACTUALES.

11. Otras observaciones relevantes del supervisor:

NINGUNA

Fecha Elaboracion: 30/08/2020


Sonia Giselle Tovar Jimenez (31 Aug. 2020 10:02 CDT)

SONIA GISELLE TOVAR JIMENEZ