

	INFORME DE SEGUIMIENTO DE INTERVENTORÍA O SUPERVISIÓN DE PROVEEDOR O CONTRATISTA	FR-JUR-02-V13 Vigencia: 15/12/2022 Pág. 1 de 5
---	---	---

Fecha:	21	de	Julio	de	2026
--------	----	----	-------	----	------

Acta de recibo Inicial ☐ Parcial ☐ Final ☒

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO	
Contrato número:	20260421
Tipo de contrato:	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES EN LA INSTITUCION UNIVERSITARIA DE BARRANQUILLA - IUB
Nombre de Contratista:	LUISA FERNANDA PEREZ ROMERO
Objeto del contrato: PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES EN LA INSTITUCION UNIVERSITARIA DE BARRANQUILLA - IUB	

Valor del contrato:	\$31.410.000,00		RP Número:	260197	
Rubro:	2.1.2.02.02.008 – servicios prestados a las empresas y servicios de producción	Fuente de Financiación:	Recursos Propios		Centro de Costo: Prestación de servicios.
Plazo del contrato:	Fecha de inicio:	23/01/2026		Fecha de finalización:	31/05/2025
Suspensión de contrato: (Si aplica)	Fecha de suspensión:			Fecha de reinicio:	

INFORMACIÓN ADICIONAL DEL CONTRATO	
Adicional al contrato número:	ADICION No. 001 Y PRÓRROGA No. 001 AL CONTRATO No. 20260421
Tipo de contrato:	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES EN LA INSTITUCION UNIVERSITARIA DE BARRANQUILLA - IUB
Nombre de Contratista:	LUISA FERNANDA PEREZ ROMERO
Objeto del contrato: ADICIÓN AL CONTRATO 20260421 PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES EN LA INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA DE BARRANQUILLA - IUB	

Valor del adicional contrato:	\$12.564.000	Valor Total Del Contrato	\$ 43.974.000	RP Número:	261492
Rubro:	2.1.2.02.02.008 – servicios prestados a las empresas y servicios de producción	Fuente de Financiación:	Recursos Propios		Centro de Costo: Prestación de servicios.
Plazo del contrato:	Fecha de inicio:	23/01/2026		Fecha de finalización:	31/07/2026
Suspensión de contrato: (Si aplica)	Fecha de suspensión:			Fecha de reinicio:	

INFORMACIÓN DEL PAGO	
Valor Por Pagar Parcial: \$6.282.000 Seis millones doscientos, ochenta y dos mil pesos moneda legal vigente.	
Periodo al que corresponde el pago:	Séptimo pago - Contrato 20260421

	INFORME DE SEGUIMIENTO DE INTERVENTORÍA O SUPERVISIÓN DE PROVEEDOR O CONTRATISTA	FR-JUR-02-V13 Vigencia: 15/12/2022 Pág. 2 de 5
---	---	---

GARANTÍAS CONSTITUIDAS POR EL CONTRATISTA (las solicitadas en el contrato):				
Amparos	Aseguradora	No de Póliza	Vigencia	
			Desde (dd-MM-yyyy)	Hasta (dd-MM-yyyy)
Calidad del servicio				
Cumplimiento				
Anticipo				
Pago anticipado				
Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados				
Salarios y prestaciones				
Responsabilidad Civil Extracontractual				
Otros				

ACREDITACION PAGOS APORTES (Persona Natural)	BASE GRAVABLE 40% DEL VALOR DEL CONTRATO		APORTE CORRESPONDIENTE AL MES DE:
Salud	12.5%	\$317.600	Junio del 2026
Pensión	16%	\$406.600	Junio del 2026
ARL	0.522%	\$13.400	Junio del 2026

CERTIFICACIÓN APORTES PARAFISCALES REVISOR FISCAL – REPRESENTANTE LEGAL (Persona Jurídica) Fecha (dd/mm/aaaa)	
---	--

CONTRATO		20260421		
PAGO DE ESTAMPILLAS DISTRITALES	BASE GRAVABLE	N° RECIBO PAGO	VALOR PAGADO	FECHA DE PAGO
Estampilla ITSA	\$31.410.000,00	20260017806	\$94.000,00	29/01/2026
Estampilla Pro – Dotación (Tercera Edad)	\$31.410.000,00	20260017809	\$785.000,00	30/01/2026
Estampilla Pro-Cultura	\$31.410.000,00	20260017808	\$157.000,00	30/01/2026
Bono al Deporte				

ADICIONAL DEL CONTRATO		20260421		
PAGO DE ESTAMPILLAS DISTRITALES	BASE GRAVABLE	N° Recibo Pago	Valor Pagado	Fecha de Pago
Estampilla ITSA	12.564.000	20260067908	39.000	25/06/2026
Estampilla Pro – Dotación (Tercera Edad)	12.564.000	20260067903	320.000	25/06/2026
Estampilla Pro-Cultura	12.564.000	20260067895	64.000	25/06/2026
Bono al Deporte				

	INFORME DE SEGUIMIENTO DE INTERVENTORÍA O SUPERVISIÓN DE PROVEEDOR O CONTRATISTA	FR-JUR-02-V13 Vigencia: 15/12/2022 Pág. 3 de 5
---	---	---

PAGO DE ESTAMPILLAS DEPARTAMENTALES:	N° Recibo Pago	Valor Pagado	Fecha de Pago
Estampilla Pro-Hospitales de 1y 2 Niveles			
Estampilla Pro-Hospital Universitario CARI			
Estampilla Pro-Electrificación Rural			
Estampilla Pro-Cultura			
Estampilla Pro-Desarrollo			
Estampilla Pro-Ciudadela Universitaria			
Estampilla Pro-Anciano			

ASISTENTES A LA REUNIÓN

Interventor(es) o Supervisor (es):	MELISSA DAVID DIAZ		
Por parte del contratista:	LUISA FERNANDA PEREZ ROMERO		
Lugar donde se realiza la reunión	INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA DE BARRANQUILLA - IUB		
Hora de inicio (a.m./p.m.)	8:00 A.M.	Hora de finalización (a.m./p.m.)	8:30 A.M.

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LOS COMPROMISOS Y/O ACTIVIDADES CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO	
Actividad /Compromiso	Justificación / Observación
Actuar de tal manera que primen la eficiencia, la celeridad y la calidad en la ejecución.	Se actúa de manera eficiente, celeridad y calidad en la ejecución.
Asumir los gastos y riesgos que implica el desarrollo del contrato bajo su propia responsabilidad.	Se asume los gastos y riesgos que implica el desarrollo del contrato bajo mi propia responsabilidad.
Desarrollar el contrato en los términos y condiciones establecidas y formuladas en la propuesta.	Se desarrolla el contrato cumpliendo los términos y condiciones establecidos.
Constituir las pólizas pactadas en el contrato dentro de los 5 días hábiles siguientes a la entrega del contrato.	No aplico para póliza.
Cumplir con el objeto del contrato, desarrollando todas las actividades que hacen parte de este, según las especificaciones dadas por la IUB.	Se cumple con el objeto del contrato y según las especificaciones dadas.
Encontrarse al día en el pago de los aportes parafiscales durante la ejecución del contrato.	Se está al día con los pagos a los aportes parafiscales durante la ejecución.
Las demás obligaciones que por la ley y la naturaleza del Contrato le correspondan.	Se asumen las obligaciones que por la ley y la naturaleza del Contrato que corresponden.
Apoyar en la coordinación de las actividades necesarias en los diversos programas de becas vinculadas entre la Institución y el Ministerio de Educación Nacional.	Se ha coordinado las actividades de socialización a estudiantes nuevos y antiguos, atención de estudiantes, solución de dudas respecto al reglamento de la política de gratuidad de los estudiantes beneficiarios.
Apoyar en la revisión de los conceptos administrativos y financieros, relacionados a la Política de gratuidad, que permitan la ejecución y mejoramiento continuo del programa.	Se validó información de casos pendientes de estudiantes matriculados, financiados y a financiar con la política de gratuidad para el periodo 2026-2, así como casos excepcionales remitidos por el consejo académico.

	INFORME DE SEGUIMIENTO DE INTERVENTORÍA O SUPERVISIÓN DE PROVEEDOR O CONTRATISTA	FR-JUR-02-V13 Vigencia: 15/12/2022 Pág. 4 de 5
Apoyar en la verificación de los desembolsos de matrícula efectuados por el programa de la Política de Gratuidad.	Se realizó seguimiento y conciliación con la unidad de recaudo con respecto a los giros recibidos por parte del Ministerio de Educación Nacional - MEN.	
Apoyar en la realización de las conciliaciones de matrícula de los estudiantes potenciales y beneficiarios respaldados por el programa de la Política de Gratuidad en cada semestre.	Se desarrollo validación de varios preliminares emitidos por el MEN de los estudiantes reportados del periodo 2025-3 y de periodos anteriores. Se realizo primer abono de las carteras de estudiantes del periodo 2026-1 con los giros recibidos por parte del MEN como anticipo.	
Apoyar en la realización del análisis de la información emitida por el Ministerio de Educación Nacional, con el propósito de verificar la aprobación de los estudiantes reportados por la Institución.	Se desarrollaron diversas validaciones encontrando estudiantes con casos especiales remitidos al MEN a través del enlace de Gratuidad o de la plataforma SNIES.	
Apoyar en la realización de informes estadísticos de los estudiantes beneficiados y potenciales de la Política de gratuidad y los programas de becas vinculadas entre la Institución y el Ministerio de Educación Nacional.	Se validó estadísticas de matriculados y financiados, estudiantes sin matrícula del módulo de inglés, se apoyó en la gestión para agilizar el proceso de cargue de variables en la plataforma SNIES.	
Apoyar la gestión y seguimiento administrativo de los convenios de crédito estudiantil suscritos con fondos de empleados, cajas de compensación familiar u otras entidades, conforme a los lineamientos institucionales.	Se apoyo en la revisión y ajuste de cuenta de cobro a las cajas de compensación, así como créditos de estudiantes con la entidad ICETEX, financiaciones por descuento de nómina y pagos a cuotas para docentes, funcionarios, contratistas.	
Apoyar la divulgación de las modalidades de financiamiento y recaudo institucional, de acuerdo con la normatividad vigente y las directrices internas.	Se apoyo la divulgación de las modalidades de financiamiento a través de charlas, correos electrónicos y redes sociales institucionales.	
Apoyar en la coordinación de las actividades necesarias en los diversos programas de becas vinculadas entre la Institución y el Ministerio de Educación Nacional.	Se realizó seguimiento y conciliación con respecto a los giros recibidos en el mes de diciembre, relacionadas al beneficio de la Política de gratuidad.	
Apoyar el seguimiento operativo a los procesos de financiamiento y recaudo de cartera, mediante el análisis y organización de la información financiera.	Se apoyo en la revisión y aplicación de los descuentos por cajas de compensación, financiaciones por descuento de nómina y pagos a cuotas para docentes, funcionarios, contratistas.	
Apoyar la elaboración de informes periódicos de cuentas por cobrar y estado de cartera, conforme a los procedimientos institucionales establecidos.	Se realiza informe de cuentas por cobrar y estado de cartera, conforme a los procedimientos institucionales establecidos.	
Apoyar la gestión documental de los títulos valores que respaldan la cartera institucional y la verificación de requisitos para la expedición de paz y salvos financieros.	Se apoyo en la retención y resguardo de los títulos valores que respaldan la cartera institucional y la verificación de requisitos para la expedición de paz y salvos financieros, relacionados con los posgrados y las formas de financiación y de facilidad de pago.	
Apoyar la formulación de recomendaciones técnicas para el mejoramiento de los procesos de crédito y recaudo, en concordancia con las políticas institucionales.	Se continua con las actividades del plan de mejoramiento PAM-GAF-64, relacionado con la necesidad de un mecanismo para las solicitudes de descuento por nómina y pago a cuotas de estudiantes de posgrados vinculados a la institución como contratista, docentes o funcionarios.	
Apoyar la realización de conciliaciones bancarias en el sistema institucional, conforme a los lineamientos definidos por la Institución.	Desde recaudo se realizaron las validaciones y registros de ingresos necesarios solicitados por la parte contable para el cierre del mes de marzo.	
Apoyar la actualización y manejo de la información financiera en los sistemas administrativos institucionales, así como la elaboración de informes por rubro y entidad bancaria.	Se realizo construcción de documento en Excel de las cuentas por cobrar que tenía la institución hasta la vigencia 2025 discriminando tercero, edad de la cartera y el deterioro aplicado.	
Apoyar en el trámite y gestión de congelamiento y reembolso.	Se apoyo en el trámite y gestión de congelamiento y reembolsos, a través de respuesta como oficios y resoluciones, enviando los soportes necesarios para la continuidad del proceso, recibiendo solicitudes de estudiantes de pregrado y posgrados.	
Apoyar en el proceso de conciliaciones bancarias de la Institución Universitaria de Barranquilla – IUB.	Desde recaudo se realizaron las validaciones y registros de ingresos necesarios solicitados por la parte contable para el cierre del mes de abril.	

	INFORME DE SEGUIMIENTO DE INTERVENTORÍA O SUPERVISIÓN DE PROVEEDOR O CONTRATISTA	FR-JUR-02-V13 Vigencia: 15/12/2022 Pág. 5 de 5
---	---	---

EVALUACIÓN AL PROVEEDOR O CONTRATISTA

Califique de 1 a 5 según el grado de satisfacción. Donde 1 es el mínimo y 5 el máximo:

OPCIONES A EVALUAR	1	2	3	4	5
Cumplimiento al objeto del contrato					X
Calidad de las especificaciones del bien o servicio					X
Cumplimiento de la entrega					X
Atención al cliente por parte del contratista				X	

Calificación proveedor o contratista: 4.75

COMPROMISOS ADQUIRIDOS EN LA INTERVENTORÍA O SUPERVISIÓN

Compromiso	Fecha de entrega	Responsable

Fecha de la próxima reunión	NA	De	NA	de	NA
-----------------------------	----	----	----	----	----

Para constancia de lo anterior, firman la presente acta los que en ella intervinieron a los (21)

Veintiún	días del mes de	Julio	de	2026
----------	-----------------	-------	----	------



MELISSA DAVID DIAZ
Supervisor o Interventor



LUISA FERNANDA PEREZ ROMERO
Contratista