

	INFORME DE SEGUIMIENTO DE INTERVENTORÍA O SUPERVISIÓN DE PROVEEDOR O CONTRATISTA	FR-JUR-02-V13 Vigencia: 15/12/2022 Pág. 1 de 5
---	---	---

Fecha:	21	de	julio	de	2026
--------	----	----	-------	----	------

Acta de recibo Inicial __ Parcial __ Final _X_

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO	
Contrato número:	CONTRATO No. 20260419
Tipo de contrato:	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES
Nombre de Contratista:	SHIRLYS PATRICIA CORONADO DIAZ
Objeto del contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES EN LA INSTITUCION UNIVERSITARIA DE BARRANQUILLA - IUB	

Valor del contrato:	VEINTISIETE MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS, MONEDA LEGAL VIGENTE (\$27.500.000)		RP Número:	260195	
Rubro:	2.1.2.02.02.008 SERVICIOS PRESTADOS A LAS EMPRESAS Y SERVICIOS DE PRODUCCIÓN	Fuente de Financiación:	RECURSOS DE LA PROPIOS	Centro de Costo:	PRESTACION DE SERVICIOS
Plazo del contrato:	Fecha de inicio:	23 DE ENERO DEL 2026		Fecha de finalización:	31 DE MAYO 2026
Suspensión de contrato: (Si aplica)	Fecha de suspensión:			Fecha de reinicio:	

INFORMACIÓN ADICIONAL DEL CONTRATO	
Adicional al contrato número:	ADICION No. 001 Y PRÓRROGA No. 001 AL CONTRATO No. 20260419
Tipo de contrato:	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES
Nombre de Contratista:	SHIRLYS PATRICIA CORONADO DIAZ
Objeto del contrato: ADICIÓN AL CONTRATO 20260419 PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES EN LA INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA DE BARRANQUILLA - IUB	

Valor del adicional contrato:	\$ 11.000.000	Valor Total Del Contrato	\$ 38.500.000	RP Número:	261490
Rubro:	2.1.2.02.02.008	Fuente de Financiación:	RECURSOS PROPIOS	Centro de Costo:	PRESTACION DE SERVICIOS
Plazo del contrato:	Fecha de inicio:	23 DE ENERO DEL 2026		Fecha de finalización:	31 DE JULIO 2026
Suspensión de contrato: (Si aplica)	Fecha de suspensión:			Fecha de reinicio:	

INFORMACIÓN DEL PAGO

 INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA DE BARRANQUILLA VIGILADA MINEDUCACIÓN	INFORME DE SEGUIMIENTO DE INTERVENTORÍA O SUPERVISIÓN DE PROVEEDOR O CONTRATISTA	FR-JUR-02-V13 Vigencia: 15/12/2022 Pág. 2 de 5
---	---	---

Valor a Pagar Parcial: CINCO MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS, M/L (\$ 5.500.000)	
Periodo al que corresponde el pago:	SEPTIMO PAGO CONTRATO 20260419

GARANTÍAS CONSTITUIDAS POR EL CONTRATISTA (las solicitadas en el contrato):				
Amparos	Aseguradora	No de Póliza	Vigencia	
			Desde (dd-MM-yyyy)	Hasta (dd-MM-yyyy)
Calidad del servicio	N/A	N/A	N/A	N/A
Cumplimiento	N/A	N/A	N/A	N/A
Anticipo	N/A	N/A	N/A	N/A
Pago anticipado	N/A	N/A	N/A	N/A
Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados	N/A	N/A	N/A	N/A
Salarios y prestaciones	N/A	N/A	N/A	N/A
Responsabilidad Civil Extracontractual	N/A	N/A	N/A	N/A
Otros	N/A	N/A	N/A	N/A

ACREDITACION PAGOS APORTES (Persona Natural)	BASE GRAVABLE 40% DEL VALOR DEL CONTRATO		APORTE CORRESPONDIENTE AL MES DE: JUNIO
Salud	12.5%	\$ 5.500.000	\$ 275.000
Pensión	16%	\$ 5.500.000	\$ 352.000
ARL		\$ 5.500.000	\$ 11.500

CERTIFICACIÓN APORTES PARAFISCALES REVISOR FISCAL – REPRESENTANTE LEGAL (Persona Jurídica) (dd/mm/aaaa)	Fecha
---	--------------

CONTRATO		CONTRATO 20260419		
PAGO DE ESTAMPILLAS DISTRITALES	BASE GRAVABLE	N° Recibo Pago	Valor Pagado	Fecha de Pago
Estampilla ITSA	\$ 27.500.000	20260018884	83.000	30-01-2026
Estampilla Pro – Dotación (Tercera Edad)	\$ 27.500.000	20260018890	688.0000	30-01-2026
Estampilla Pro Cultura	\$ 27.500.000	20260018888	138.000	30-01-2026
Bono al Deporte	N/A	N/A	N/A	N/A

	INFORME DE SEGUIMIENTO DE INTERVENTORÍA O SUPERVISIÓN DE PROVEEDOR O CONTRATISTA	FR-JUR-02-V13 Vigencia: 15/12/2022 Pág. 3 de 5
---	---	---

ADICIONAL DEL CONTRATO		Adición y prórroga 001 Contrato 20260419		
PAGO DE ESTAMPILLAS DISTRITALES	BASE GRAVABLE	Nº Recibo Pago	Valor Pagado	Fecha de Pago
Estampilla ITSA	\$ 11.000.000	20260064530	\$ 33.000	16/06/2026
Estampilla Pro – Dotación (Tercera Edad)	\$ 11.000.000	20260064529	\$ 278.000	14/06/2026
Estampilla Pro Cultura	\$ 11.000.000	20260064532	\$ 56.000	14/06/2026
Bono al Deporte	N/A	N/A	N/A	N/A

PAGO DE ESTAMPILLAS DEPARTAMENTALES:	Nº Recibo Pago	Valor Pagado	Fecha de Pago
Estampilla Pro-Hospitales de 1y 2 Niveles	N/A	N/A	N/A
Estampilla Pro-Hospital Universitario CARI	N/A	N/A	N/A
Estampilla Pro-Electrificación Rural	N/A	N/A	N/A
Estampilla Pro-Cultura	N/A	N/A	N/A
Estampilla Pro-Desarrollo	N/A	N/A	N/A
Estampilla Pro-Ciudadela Universitaria	N/A	N/A	N/A
Estampilla Pro-Anciano	N/A	N/A	N/A

ASISTENTES A LA REUNIÓN

Interventor(es) o Supervisor (es):	MELISSA DAVID DIAZ		
Por parte del contratista:	SHIRLYS PATRICIA CORONADO DIAZ		
Lugar donde se realiza la reunión	SEDE BARRANQUILLA		
Hora de inicio (a.m./p.m.)	9:00 AM	Hora de finalización (a.m./p.m.)	10:00 AM

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LOS COMPROMISOS Y/O ACTIVIDADES CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO

Actividad /Compromiso	Justificación / Observación
Apoyar en la revisión y registro de las apropiaciones presupuestales teniendo en cuenta las disposiciones legales, reglamentos y recursos establecidos en la Institución.	- Se apoyo en el control de las solicitudes de CDP julio 2026 - Se poyo en la elaboración de CDP de julio 2026 - Ajustes de liberación de CDP y RP
Apoyar en el desarrollo, ejecución y control del presupuesto de rentas y gastos de la Institución, teniendo en cuenta las normas, reglamentos y recursos	Se apoya en el desarrollo en la ejecución del control de las rentas y gastos en: En la elaboración de resolución presupuestales de traslado en la

	INFORME DE SEGUIMIENTO DE INTERVENTORÍA O SUPERVISIÓN DE PROVEEDOR O CONTRATISTA	FR-JUR-02-V13 Vigencia: 15/12/2022 Pág. 4 de 5
---	---	---

establecidos en la Institución y las normas legales vigentes	realización, publicación y registro en el sistema. • En los acuerdos se apoya en el registro del sistema y control de presupuesto. • Se apoyo en el seguimiento de la ejecución del presupuesto detallado. • Control de distribución de presupuesto de la vigencia 2026 • En la creación de conceptos en el sistema de las diferentes nóminas y mirar el disponible en los CDP. • Control de las solicitudes de CDP • Demás actividades requerido por el supervisor.
Apoyar en la preparación y presentación periódica de los informes que reflejen la situación financiera de la institución para presentar ante los diferentes entes que lo soliciten.	• Se apoya en la preparación de los diferentes informes como: • Se apoya en la elaboración de SNIES de junio 2026 • Se apoya en la elaboración de CHIP Ordinario, cuentas por pagar, Reservas 2026 – 2. • Apoyo en el seguimiento de ejecución y demás actividades asignadas • Se apoya en la elaboración del tesimal mensual
Apoyar en la actualización de la información administrativa – financiera de los proyectos del SGR.	• Informe de seguimiento del SPGR. • En proceso para registrar los CDP y RP en Gestasoft • En seguimiento de los recursos asignados en los referente al sistema de SPGR.
Realizar informes mensuales detallados de la ejecución presupuestal y financiera de los proyectos del SGR.	En la revisión del presupuesto de los recursos en el portal del SPGR Elaboración del CHIP SPGR 2026 – 2
Operar y digitalizar los sistemas de información de apoyo a las actividades propias de financiera	Se actúa de forma eficiente en la calidad de la ejecución de las actividades.
Apoyar en la elaboración del presupuesto institucional conforme a la normatividad y requerimientos de la entidad	Se realizan los pagos de los impuestos requeridos.
Desarrollar el contrato en los términos y condiciones establecidas y formuladas en la propuesta	Se desarrolla de acuerdo a las condiciones establecidas
Cumplir con el objeto del contrato, desarrollando todas las actividades que hacen parte del mismo, según las especificaciones dadas por la IUB.	Se cumple con el objeto del contrato desarrollando las actividades.

	INFORME DE SEGUIMIENTO DE INTERVENTORÍA O SUPERVISIÓN DE PROVEEDOR O CONTRATISTA	FR-JUR-02-V13 Vigencia: 15/12/2022 Pág. 5 de 5
---	---	---

Encontrarse al día de pago de los aportes a seguridad social durante la ejecución del contrato	Me encuentro al día con la seguridad social
Las demás obligaciones que por la ley y la naturaleza del Contrato le correspondan.	Cumplo con las demás obligaciones de ley

EVALUACIÓN AL PROVEEDOR O CONTRATISTA
--

Califique de 1 a 5 según el grado de satisfacción. Donde 1 es el mínimo y 5 el máximo:

OPCIONES A EVALUAR	1	2	3	4	5
Cumplimiento al objeto del contrato					X
Calidad de las especificaciones del bien o servicio					X
Cumplimiento de la entrega					X
Atención al cliente por parte del contratista				X	

Calificación proveedor o contratista: 4.75

COMPROMISOS ADQUIRIDOS EN LA INTERVENTORÍA O SUPERVISIÓN		
Compromiso	Fecha de entrega	Responsable

Fecha de la próxima reunión		De		de	
-----------------------------	--	----	--	----	--

Para constancia de lo anterior, firman la presente acta los que en ella intervinieron a los (21)					
veintiún	días del mes de	JULIO	de	2026	



MELISSA DAVID DIAZ
INTERVENTOR o SUPERVISOR



SHIRLYS P. CORONADO DIAZ
CONTRATISTA