

|                                                                                   |                                                                                                 |                                                             |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|
|  | <b>INFORME DE SEGUIMIENTO DE<br/>INTERVENTORÍA O SUPERVISIÓN DE<br/>PROVEEDOR O CONTRATISTA</b> | <b>FR-JUR-02-V13</b><br>Vigencia: 15/12/2022<br>Pág. 1 de 4 |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|

|        |    |    |       |    |      |
|--------|----|----|-------|----|------|
| Fecha: | 27 | de | Julio | de | 2026 |
|--------|----|----|-------|----|------|

### Acta de recibo Inicial \_ Parcial \_ Final **X**

| INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO                                                                                  |                                       |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|
| Contrato número:                                                                                                  | 20260420                              |
| Tipo de contrato:                                                                                                 | Prestación de Servicios Profesionales |
| Nombre de Contratista:                                                                                            | José de Jesús Ramos Barrios           |
| Objeto del contrato: Prestación de Servicios Profesionales en la Institución Universitaria De Barranquilla - IUB. |                                       |

|                                     |                                                                                |                         |                  |                        |                  |                         |
|-------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|------------------|------------------------|------------------|-------------------------|
| Valor del contrato:                 | \$26.395.000.00                                                                |                         |                  | RP Número:             | 260196           |                         |
| Rubro:                              | 2.1.2.02.02.008 – Servicios prestados a las empresas y de servicios producción | Fuente de Financiación: | Recursos propios |                        | Centro de Costo: | Prestación de Servicios |
| Plazo del contrato:                 | Fecha de inicio:                                                               | 23-01-2026              |                  | Fecha de finalización: | 31-05-2026       |                         |
| Suspensión de contrato: (Si aplica) | Fecha de suspensión:                                                           | N/A                     |                  | Fecha de reinicio:     | N/A              |                         |

| INFORMACIÓN ADICIONAL DEL CONTRATO                                                                                |                                       |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|
| Adicional al contrato número:                                                                                     | 20260420                              |
| Tipo de contrato:                                                                                                 | Prestación de Servicios Profesionales |
| Nombre de Contratista:                                                                                            | José de Jesús Ramos Barrios           |
| Objeto del contrato: Prestación de Servicios Profesionales en la Institución Universitaria De Barranquilla - IUB. |                                       |

|                                     |                                                                                |                          |                  |                        |                  |                         |
|-------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|------------------|------------------------|------------------|-------------------------|
| Valor del adicional contrato:       | 10.558.000.00                                                                  | Valor Total Del Contrato | 36.953.000.00    | RP Número:             | 261514           |                         |
| Rubro:                              | 2.1.2.02.02.008 – Servicios prestados a las empresas y servicios de producción | Fuente de Financiación:  | Recursos propios |                        | Centro de Costo: | Prestación de Servicios |
| Plazo del contrato:                 | Fecha de inicio:                                                               | 23-01-2026               |                  | Fecha de finalización: | 31-07-2026       |                         |
| Suspensión de contrato: (Si aplica) | Fecha de suspensión:                                                           | N/A                      |                  | Fecha de reinicio:     | N/A              |                         |

| INFORMACIÓN DEL PAGO                                                                                     |                                    |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|
| Valor a Pagar Parcial: Cinco Millones Doscientos Setenta y Nueve Mil pesos moneda legal (\$5.279.000.00) |                                    |
| Periodo al que corresponde el pago:                                                                      | Séptimo pago contrato No. 20260420 |
| GARANTÍAS CONSTITUIDAS POR EL CONTRATISTA (las solicitadas en el contrato):                              |                                    |

| Amparos                                                                 | Aseguradora | No de Póliza | Vigencia              |                       |
|-------------------------------------------------------------------------|-------------|--------------|-----------------------|-----------------------|
|                                                                         |             |              | Desde<br>(dd-MM-yyyy) | Hasta<br>(dd-MM-yyyy) |
| Calidad del servicio                                                    | N/A         | N/A          | N/A                   | N/A                   |
| Cumplimiento                                                            | N/A         | N/A          | N/A                   | N/A                   |
| Anticipo                                                                | N/A         | N/A          | N/A                   | N/A                   |
| Pago anticipado                                                         | N/A         | N/A          | N/A                   | N/A                   |
| Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados | N/A         | N/A          | N/A                   | N/A                   |
| Salarios y prestaciones                                                 | N/A         | N/A          | N/A                   | N/A                   |
| Responsabilidad Civil Extracontractual                                  | N/A         | N/A          | N/A                   | N/A                   |
| Otros                                                                   | N/A         | N/A          | N/A                   | N/A                   |

| ACREDITACION PAGOS<br>APORTES (Persona Natural) | BASE GRAVABLE 40% DEL VALOR DEL CONTRATO |              | APORTE<br>CORRESPONDIENTE AL<br>MES DE: Junio del 2.026 |
|-------------------------------------------------|------------------------------------------|--------------|---------------------------------------------------------|
| Salud                                           | 12.5%                                    | 2.112.000.00 | 264.000.00                                              |
| Pensión                                         | 16%                                      | 2.112.000.00 | 338.000.00                                              |
| ARL                                             | 0,53%                                    | 2.112.000.00 | 11.100.00                                               |

|                                                                                                                     |     |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|
| CERTIFICACIÓN APORTES PARAFISCALES REVISOR FISCAL –<br>REPRESENTANTE LEGAL (Persona Jurídica)<br>Fecha (dd/mm/aaaa) | N/A |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|

| CONTRATO                                 |                  | 20260420       |              |                  |
|------------------------------------------|------------------|----------------|--------------|------------------|
| PAGO DE ESTAMPILLAS DISTRITALES          | BASE<br>GRAVABLE | N° Recibo Pago | Valor Pagado | Fecha de<br>Pago |
| Estampilla ITSA                          | \$26.395.000.00  | 20260013395    | \$79.000.00  | 29/01/2026       |
| Estampilla Pro – Dotación (Tercera Edad) | \$26.395.000.00  | 20260013391    | \$660.000.00 | 29/01/2026       |
| Estampilla Pro Cultura                   | \$26.395.000.00  | 20260013393    | \$132.000.00 | 29/01/2026       |
| Bono al Deporte                          | N/A              | N/A            | N/A          | N/A              |

| ADICIONAL DEL CONTRATO                   |                  | N/A            |              |                  |
|------------------------------------------|------------------|----------------|--------------|------------------|
| PAGO DE ESTAMPILLAS DISTRITALES          | BASE<br>GRAVABLE | N° Recibo Pago | Valor Pagado | Fecha de<br>Pago |
| Estampilla ITSA                          | \$10.558.000.00  | 20260068295    | \$33.000.00  | 23/06/2026       |
| Estampilla Pro – Dotación (Tercera Edad) | \$10.558.000.00  | 20260068297    | \$269.000.00 | 23/06/2026       |
| Estampilla Pro-Cultura                   | \$10.558.000.00  | 20260068298    | \$54.000.00  | 23/06/2026       |
| Bono al Deporte                          | N/A              | N/A            | N/A          | N/A              |
| PAGO DE ESTAMPILLAS<br>DEPARTAMENTALES:  | N° Recibo Pago   |                | Valor Pagado | Fecha de<br>Pago |

|                                                                                   |                                                                                                 |                                                      |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|
|  | <b>INFORME DE SEGUIMIENTO DE<br/>INTERVENTORÍA O SUPERVISIÓN DE<br/>PROVEEDOR O CONTRATISTA</b> | FR-JUR-02-V13<br>Vigencia: 15/12/2022<br>Pág. 3 de 4 |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|

|                                            |     |     |     |
|--------------------------------------------|-----|-----|-----|
| Estampilla Pro-Hospitales de 1y 2 Niveles  | N/A | N/A | N/A |
| Estampilla Pro-Hospital Universitario CARI | N/A | N/A | N/A |
| Estampilla Pro-Electrificación Rural       | N/A | N/A | N/A |
| Estampilla Pro-Cultura                     | N/A | N/A | N/A |
| Estampilla Pro-Desarrollo                  | N/A | N/A | N/A |
| Estampilla Pro-Ciudadela Universitaria     | N/A | N/A | N/A |
| Estampilla Pro-Anciano                     | N/A | N/A | N/A |

#### ASISTENTES A LA REUNIÓN

|                                    |                                                                              |                                  |            |
|------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|------------|
| Interventor(es) o Supervisor (es): | Melissa David Diaz                                                           |                                  |            |
| Por parte del contratista:         | José de Jesús Ramos Barrios                                                  |                                  |            |
| Lugar donde se realiza la reunión  | Oficina administrativa de la sede Colegio San Miguel del Rosario (Colsamiro) |                                  |            |
| Hora de inicio (a.m./p.m.)         | 10:00 a.m.                                                                   | Hora de finalización (a.m./p.m.) | 10:30 a.m. |

#### VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LOS COMPROMISOS Y/O ACTIVIDADES CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO

| Actividad /Compromiso                                                                                                                                                                                   | Justificación / Observación                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Actuar de tal manera que primen la eficiencia, la celeridad y la calidad en la ejecución                                                                                                                | Se actuó de manera eficiente y con calidad en la ejecución del contrato                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| Asumir los gastos y riesgos que implica el desarrollo del contrato bajo su propia responsabilidad                                                                                                       | Se asumen los gastos y riesgos del desarrollo del contrato bajo mi propia responsabilidad                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| Desarrollar el contrato en los términos y condiciones establecidas y formuladas en la propuesta.                                                                                                        | Se desarrollan los términos y condiciones establecidas en la propuesta                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| Constituir las pólizas pactadas en el contrato dentro de los 5 días hábiles siguientes a la entrega del contrato.                                                                                       | No aplica para la póliza                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| Cumplir con el objeto del contrato, desarrollando todas las actividades que hacen parte del mismo, según las especificaciones dadas por la IUB.                                                         | Se cumplió con el objeto del contrato según las especificaciones dadas                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| Encontrarse al día en el pago de los aportes parafiscales durante la ejecución del contrato.                                                                                                            | Se está al día con los pagos de los aportes parafiscales                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| Las demás obligaciones que por la ley y la naturaleza del Contrato le correspondan.                                                                                                                     | Se asumen con las obligaciones que por la ley y la naturaleza del Contrato le correspondan                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| Mantener actualizado los registros contables en forma secuencial, atendiendo la correcta distribución, clasificación y control de los distintos movimientos contables.                                  | En este periodo se realizaron asientos contables de acuerdo con clasificación y se mantuvo actualizada la información financiera de la institución, realizando la depuración contable de los balances correspondiente al segundo trimestre de la presente anualidad.                                                                                                        |
| Construcción de informes mensuales contables de la ejecución de los proyectos.                                                                                                                          | Se apoya en la revisión de la información financiera para la construcción de los informes contables.                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| Apoyar en la elaboración de las declaraciones de impuestos a pagar.                                                                                                                                     | Se apoya en los registros para la elaboración de las declaraciones de impuestos a pagar en el periodo.                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| Apoyar en la elaboración de las órdenes de pago de acuerdo con la programación del sistema financiero de la institución.                                                                                | Se apoya en el registro de órdenes de pago de contratistas, proveedores, de acuerdo con la programación del sistema financiero de la institución                                                                                                                                                                                                                            |
| Apoyar en la elaboración de los informes que reflejen la situación financiera de la institución como lo son: el balance general, estados de resultados, informes financieros, conciliaciones bancarias. | Se brindó apoyo en la elaboración de las conciliaciones bancarias correspondiente al mes de junio del 2.026, se proyectó respuesta de requerimiento a la Dian, apoyo a requerimiento de la Contraloría Distrital de la vigencia 2.025 y del envío a la Contaduría General de la Nación – Chip la información correspondiente al segundo trimestre de la presente anualidad. |

|                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                 |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Apoyar al grupo interdisciplinario de la entidad sobre la incorporación y manejo presupuestal de los proyectos aprobados por el Órgano Colegiado de Administración y Decisión — OCAD - financiados con cargo a los recursos de los Fondos de Ciencia Tecnología e Innovación. | No se ejecutó en este periodo.                                                                                                                                                                  |
| Brindar apoyo a la entidad sobre la disponibilidad de recursos para la ejecución de proyectos aprobados por los Órganos Colegiados de Administración y Decisión — OCADS - que serán financiados con cargo a los recursos de los Fondos de Ciencia Tecnología e Innovación.    | No se ejecutó en este periodo.                                                                                                                                                                  |
| Apoyar en las actividades administrativas y de supervisión propias de las actividades de los proyectos.                                                                                                                                                                       | Durante este periodo se hace seguimiento a las facturas recibidas de proveedores, se apoya en la organización de la documentación de contratistas, resoluciones y proveedores para su causación |
| Realizar seguimiento y monitoreo en el manejo de los recursos y ejecución de la programación de giros y plan de pagos del Sistema General de Regalías.                                                                                                                        | Se realizó el seguimiento del manejo de los recursos y ejecución en la programación de giros y plan de pagos del SGR.                                                                           |
| Realizar los movimientos contables y financieros de los recursos del Sistema de Presupuesto y Giro de Regalías –SPGR, necesarios para la ejecución de los proyectos.                                                                                                          | Se apoya en este periodo en la organización, programación y causación de la documentación de los contratistas que sean pagados con recursos del Sistema de Presupuesto y Giro de Regalías –SPGR |
| Suministrar la información contable para reporte mensual en el aplicativo GESPROY.                                                                                                                                                                                            | No se ejecutó en este periodo.                                                                                                                                                                  |

**EVALUACIÓN AL PROVEEDOR O CONTRATISTA**

Califique de 1 a 5 según el grado de satisfacción. Donde 1 es el mínimo y 5 el máximo:

| OPCIONES A EVALUAR                                  | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|-----------------------------------------------------|---|---|---|---|---|
| Cumplimiento al objeto del contrato                 |   |   |   |   | X |
| Calidad de las especificaciones del bien o servicio |   |   |   |   | X |
| Cumplimiento de la entrega                          |   |   |   |   | X |
| Atención al cliente por parte del contratista       |   |   |   | X |   |

Calificación proveedor o contratista: 4.75

**COMPROMISOS ADQUIRIDOS EN LA INTERVENTORÍA O SUPERVISIÓN**

| Compromiso | Fecha de entrega | Responsable |
|------------|------------------|-------------|
|            |                  |             |

|                             |  |    |  |    |  |
|-----------------------------|--|----|--|----|--|
| Fecha de la próxima reunión |  | De |  | de |  |
|-----------------------------|--|----|--|----|--|

|                                                                                                  |                 |       |    |      |  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|-------|----|------|--|
| Para constancia de lo anterior, firman la presente acta los que en ella intervinieron a los (27) |                 |       |    |      |  |
| Veintisiete                                                                                      | días del mes de | Julio | de | 2026 |  |

**Melissa David Diaz**  
Supervisora

**Jose de Jesús Ramos Barrios**  
Contratista