INFORME PARCIAL No.1 DE SUPERVISIÓN DE CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 9065982 de 2026

INFORMACIÓN GENERAL						
Marque con una X el tipo de documento:						
CONTRATO	x	**CONVENIO**		**ORDEN DE ACEPTACIÓN**		Espacio para registro
Número:	**CO1.PCCNTR. 9065982**			de	2026	
Objeto: FORTALECIMIENTO DEL PROYECTO ETNOEDUCATIVO COMUNITARIO, PARA GARANTIZAR EL DERECHO A LA ETNOEDUCACIÓN EN LOS ESTABLECIMIENTOS EDUCATIVOS UBICADOS EN SUS TERRITORIOS, RECONOCIENDO LA INTERCULTURALIDAD Y LAS PARTICULARIDADES DE LAS COMUNIDADES AFRODESCENDIENTES FOCALIZADAS POR LA ASOCIACIÓN DEPARTAMENTAL DE COMUNIDADES NEGRAS RESIDENTES EN LA GUAJIRA LUIS ANTONIO "EL NEGRO" ROBLES SUAREZ						
Contratista:	**LA ASOCIACIÓN DEPARTAMENTAL DE COMUNIDADES NEGRAS RESIDENTES EN LA GUAJIRA LUIS ANTONIO EL NEGRO ROBLES SUAREZ – ASOROBLIST**					

INFORMACIÓN DE LA EJECUCIÓN						
Registro Presupuestal (artículo 42 ley 80):	**01**	**de**	**enero**	**de**	**2026**
Fecha aprobación de Pólizas Garantías:	**10**	**de**	**febrero**	**de**	**2026**
Fecha de inicio: Debe ser la misma de la fecha del acta de inicio	**10**	**de**	**febrero**	**de**	**2026**
Duración total:	**210 días**				
Fecha de terminación:	**10**	**de**	**septiembre**	**de**	**2026**

Prórrogas						
Adicional		**Tiempo (días calendario)**				
1	**N/A**	**N/A**				
Fecha de terminación de acuerdo con la prórroga:	**día**	**de**	**mes**	**de**	**año**

Adiciones		
Adicional No.		**Valor ($)**
1	**N/A**	**N/A**
Valor total:	**$ Valor suscrito en números**	

Suspensiones		
Adicional No.		**Tiempo (días calendario)**
1	**N/A**	**N/A**

Fecha de terminación de acuerdo con la suspensión:	**N/A**	**N/A**	**N/A**	**N/A**	**N/A**

Modificaciones	
Cláusula Nº	**Breve descripción de la modificación**
1 **N/A**	**N/A**

BALANCE FINANCIERO

El contrato/convenio/orden de aceptación estipuló anticipo: SI _____ No____x_

*Si manejo anticipo, relacione los datos de la cuenta para la consignación de los anticipos en el cuadro a continuación

Cuenta	**Corriente**	N/A	**Ahorros**	N/A	**Número Cuenta:** N/A	**Banco:**	N/A

El interventor/supervisor deberá anexar los siguientes documentos de programación y seguimiento del anticipo

Plan de inversión del anticipo / Modificación al plan de inversión	**N/A**	**Formato control de seguimiento anticipo***	N/A	**Conciliación bancaria**	
Extractos bancarios	N/A	**Certificación bancaria sobre rendimientos financieros**			N/A

*La legalización del anticipo debe ser en función a la programación acordada con el contratista y debe coincidir la programación con la actividad y el valor aprobado en las fechas respectivas

Anticipo inicial % (1)	**0,00%**
Fecha de Desembolso del anticipo (2)	DD/MM/AAAA
No. De Orden de pago desembolso anticipo (3)	
% Anticipo de adiciones (4)	**0,00%**

Valor anticipo inicial (5)	**$ -**
Valor anticipo adiciones (6)	**$ -**
Valor total anticipo (7)	**$ -**
Saldo pendiente por amortizar (8)	**$ -**

Balance General

Concepto	Valor
Valor inicial (9)	$ 328.000.000
Valor Adiciones (10)	$ -
Valor Reducciones (11)	$ -
Valor Total (12)	$ 328.000.000
Valor pagado (13)	$ -
Valor causado que no se ha pagado (14)	$ -
Valor total ejecutado (15)	$ -
Valor por ejecutar (16)	$ 328.000.000

Pagos realizados al contratista/entidad

Concepto (16)	Orden de pago (17)	Fecha (18)	Valor total factura (19)	Valor amortización anticipo (20)	Valor neto (21)	% (22)
			$ -	$ -	$ -	0%
			$ -	$ -	$ -	0%
			$ -	$ -	$ -	0%
			$ -	$ -	$ -	0%
			$ -	$ -	$ -	0%
			$ -	$ -	$ -	0%
			$ -	$ -	$ -	0%
			$ -	$ -	$ -	0%
			$ -	$ -	$ -	0%
TOTALES			$ -	$ -	$ -	0%

INSTRUCTIVO PARA DILGENCIAMIENTO DEL BALANCE FINANCIERO

1. **Anticipo Inicial:** Registre el valor del porcentaje determinado como anticipo. Si no tiene anticipo, registre 0.00%
2. **Fecha de Desembolso del anticipo:** Registre la fecha de desembolso del anticipo.
3. **No. Orden de pago de Anticipo:** Registre el número de la orden de pago del anticipo.
4. **Anticipo de Adiciones:** Registre el valor del porcentaje determinado como anticipo de las adiciones. Si no se efectuaron, registre 0.00%
5. **Valor del anticipo Inicial:** Corresponde a la multiplicación de la casilla (1) * Casilla (9)
6. **Valor del anticipo adiciones:** Corresponde a la multiplicación de la casilla (4) * Casilla (10)
7. **Valor Total anticipo**: Es la sumatoria de la casilla (5) + (6) (∑ Valor anticipo inicial + Valor anticipo adiciones).
8. **Saldo pendiente por amortizar:** Es la diferencia entre la casilla (7) Valor total anticipo - ∑De la casilla (21) Valor total amortización anticipos.
9. **Valor Inicial:** Este es valor del contrato/convenio/orden de aceptación inicial principal sin adiciones.
10. **Valor Adiciones:** En esta casilla se deben incluir las adiciones realizadas
11. **Valor Reducciones:** En esta casilla se deben incluir las reducciones realizadas
12. **Valor Total:** Es la suma de la casilla (9) + (10)
13. **Valor Pagado:** Es la suma de la columna de valor total de la factura (19).
14. **Valor Causado no Pagado:** Este corresponde al valor bruto (sin incluir amortizaciones) de la factura que se está radicando para pago.
15. **Valor Total Ejecutado:** Es la sumatoria de la casilla (12) + (13) (∑ Valor pagado + Valor causado no pagado).
16. **Valor por ejecutar** diferencia entre el Valor Total y Valor Total Ejecutado.
17. **Concepto:** Corresponde a los Números de pago realizados
18. **Orden de Pago**: Registre el Número de la orden de pago.
19. **Fecha:** Registre la fecha de la Numero de orden de pago.
20. **Valor Total Factura:** Corresponde al valor de factura
21. **Valor Amortización anticipo:** Registre el valor de amortización del anticipo para la factura, tenga en cuenta que este debe estar de acuerdo con la forma de amortización estipulada en el contrato/convenio/orden de aceptación inicial.
22. **Valor Neto:** Es la diferencia entre el valor de la factura (19) y Valor Amortización anticipo (20)
23. **%:** Es la División entre el valor total del (11) y el valor total de la factura (19)

Cuando se trate de un convenio que estipule aportes en contrapartida, especificar la siguiente información:

Valor aporte contrapartida	**N/A**
Valor ejecutado contrapartida a la fecha	**N/A**
% de Ejecución contrapartida a la fecha	**N/A**

Cuando se trate de un convenio que entrega recursos para administrarlos, debe adjuntarse el "Informe de Ejecución Financiera Recursos Entregados en Administración" GF-FT-05.

RENDIMIENTOS

El contrato/convenio/orden de aceptación generó rendimientos: SI _____ No__x___

Periodo de generación de rendimientos (Fecha de Inicio – Fecha de corte)	Valor de Rendimientos	Fecha de consignación de rendimientos	Anexa recibo (SI/NO)
N/A	N/A	N/A	N/A

PAGOS REALIZADOS A LOS SISTEMAS DE SALUD, RIESGOS PROFESIONALES, PENSIONES Y APORTES PARAFISCALES		
El interventor/supervisor verificó el cumplimiento por parte del CONTRATISTA/ENTIDAD de sus obligaciones frente a los aportes a los sistemas de salud, pensiones, y cuando a ello haya lugar, riesgos profesionales, aportes a la Caja de Compensación Familiar, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar y Servicio Nacional de Aprendizaje, y su correcta relación entre el monto cancelado y las sumas que debieron haber sido cotizadas, de conformidad con la ley 789 de 2002, art. 50.	**Si x**	**NO**
	Marque con una X	

ESTADO DE AVANCE DEL OBJETO	
Estado de avance de la ejecución física a la fecha (%)	**30**

Formula: Alcance Prestación Bien o Servicio = % Total Pactado Contractualmente *Esto debe estar acorde con el Objeto y Forma de Pago, contenido en el contrato suscrito.
Descripción de la ejecución actual (De acuerdo con el cronograma de actividades):30%

Nº	Obligaciones Generales del Contratista	Estado de avance de la obligación
1	**Cumplió con las obligaciones generales***	**% de avance:30**
		Descripción del avance: La asociación departamental de comunidades negras residentes en la Guajira Luis Antonio El Negro Robles Suarez – ASOROBLIST a la fecha ha cumplido con de todas las actividades relativas a la ejecución de las obligaciones generales establecidas en este contrato
		Entrega de producto: si___ no__x__
		Ruta de acceso en SECOP al soporte de cumplimiento de esta obligación o compromiso: N/A

Nº	Obligaciones específica(o)s del Contratista	Estado de avance de la obligación
1	Entregar al Ministerio de Educación Nacional el acta de aprobación o aval del Equipo Técnico por parte de las Autoridades Tradicionales junto con las hojas de vida del equipo de trabajo interdisciplinario que lidere el proceso.	**% de avance:100**
		Descripción del avance: La asociación departamental de comunidades negras residentes en la Guajira Luis Antonio El Negro Robles Suarez – ASOROBLIST entregó el acta de aprobación o aval del Equipo Técnico por parte de las Autoridades Tradicionales, junto con las hojas de vida del equipo de trabajo interdisciplinario que lideró el proceso. El equipo técnico fue aprobado en un espacio comunitario llevado a cabo en el territorio ancestral de la comunidad, jurisdicción, departamento de la Guajira, el día 28 del mes de febrero del año 2026
		Entrega de producto: si_x__ no____
		Ruta de acceso en SECOP al soporte de cumplimiento de esta obligación o compromiso: Pestaña 7, Ejecución del contrato, apartado de Plan de pagos, pago 001, específicamente el archivo: **88_IDE_01_9065982_26_01.pdf**
2	Entregar al Ministerio de Educación Nacional plan de trabajo detallado y cronograma de ejecución establecido de manera conjunta con el supervisor	**% de avance: 100**
		Descripción del avance: La asociación departamental de comunidades negras residentes en la Guajira Luis Antonio El Negro Robles Suarez – ASOROBLIST entregó el cronograma de ejecución establecido de manera conjunta con el supervisor, establece actividades para un horizonte de ejecución de 7 meses aplicables en las 3 IE focalizadas.
		Entrega de producto: si_x__ no____
		Ruta de acceso en SECOP al soporte de cumplimiento de esta obligación o compromiso: Pestaña 7, Ejecución del contrato, apartado de Plan de pagos, pago 001, específicamente el archivo: **88_IDE_01_9065982_26_02.pdf**
3	Realizar dos (2) reuniones concertadas con el Ministerio de Educación Nacional y los delegados para este proceso por parte de la Secretaría de Educación Departamental. Para estas reuniones se deberá entregar al Ministerio de Educación Nacional	**% de avance:50**
		Descripción del avance: La asociación departamental de comunidades negras residentes en la Guajira Luis Antonio El Negro Robles Suarez – ASOROBLIST adelantó la primera reunión de socialización del contrato con la Secretaría de

	los documentos con la sistematización, y recomendaciones, las actas, listados de asistencia y registros fotográficos	Educación Departamental, esta se llevó a cabo el 24 de marzo de 2026 de la cual se presentó la correspondiente acta como evidencia de la realización. La segunda reunión se realizará una vez se termine la ejecución de las actividades previstas con el fin de compartir los resultados de este contrato.
		Entrega de producto: si_x__ no____
		Ruta de acceso en SECOP al soporte de cumplimiento de esta obligación o compromiso: Pestaña 7, Ejecución del contrato, apartado de Plan de pagos, pago 001, específicamente el archivo: **88_IDE_01_9065982_26_03.pdf**
4	Realizar encuentros de socialización del proyecto de fortalecimiento del PEC, consolidación de ruta de trabajo y metodología para su desarrollo con: A. Docentes y directivos docentes de la Institución Etnoeducativa Sierra Nevada; B. Docentes y directivos docentes de la Institución Etnoeducativa del Caribe; C. La Secretaría de educación de Riohacha y la secretaría de educación de La Guajira; y D. Los Consejos Comunitarios. Se deberá entregar al Ministerio de Educación el acta de cada uno de cuatro encuentros en el que se registre los temas tratados, los puntos de reflexión por parte de los participantes, los acuerdos, conclusiones y recomendaciones, además del listado de participantes y registro fotográfico. (Productos 1, 2, 3 y 4 de la propuesta técnica).	**% de avance:100**
		Descripción del avance: La asociación departamental de comunidades negras residentes en la Guajira Luis Antonio El Negro Robles Suarez – ASOROBLIST realizó el encuentro de socialización en el cual se desarrolló una metodología participativa, intercultural y bilingüe basada en el diálogo de saberes, la oralidad y la autoridad tradicional, estructurada en fases de formulación, diseño participativo y consolidación, que incluyen diagnósticos comunitarios, talleres con actores clave, construcción de mandatos educativos y validación colectiva. El proceso incorpora técnicas como entrevistas, grupos focales y cartografía social, asegurando el consentimiento informado y la sistematización de la información en coherencia con la cosmovisión y territorialidad wayuu, con el fin de construir un PEC pertinente, contextualizado y articulado con la normativa vigente y las dinámicas culturales del territorio.pdf).
		Entrega de producto: si_x__ no____
		Ruta de acceso en SECOP al soporte de cumplimiento de esta obligación o compromiso: Pestaña 7, Ejecución del contrato, apartado de Plan de pagos, pago 001, específicamente el archivo: **88_IDE_01_9065982_26_D1.pdf**
5	Realizar reunión del equipo técnico para consolidar, en un documento técnico, la ruta de trabajo y metodología para el desarrollo del proyecto que incluye la metodología para cada actividad de la propuesta técnica, así como los instrumentos para la realización de caracterización y diagnóstico y definición de acuerdos, los tiempos, entre otros, para la obtención de los productos, de manera conjunta con las autoridades educativas y autoridades tradicionales del territorio. Se deberá entregar al Ministerio de Educación un informe de la reunión del equipo técnico con el listado de participantes y el registro fotográfico y el documento técnico con la ruta de trabajo y metodología para el desarrollo del proyecto (Producto 5 de la propuesta técnica).	**% de avance: 100**
		Descripción del avance: La asociación departamental de comunidades negras residentes en la Guajira Luis Antonio El Negro Robles Suarez – ASOROBLIST organizó la ruta de trabajo, a lo largo de siete meses, iniciando con reuniones de planificación técnica para definir metodología, protocolos e instrumentos, seguido de la socialización comunitaria en las instituciones educativas 3, 8 y 10 y la articulación con la Secretaría de Educación. Posteriormente, se desarrollan diagnósticos pedagógicos y encuentros con autoridades tradicionales para recoger percepciones y lineamientos, dando paso a una fase intensiva de talleres comunitarios participativos (cartografía social, diálogo intercultural y construcción colectiva) donde se formulan los componentes pedagógico, comunitario y administrativo del PEC. En los meses finales se realiza la sistematización y análisis de la información, la validación comunitaria de resultados y, finalmente, encuentros para identificar y documentar experiencias significativas, consolidando así los insumos técnicos y culturales necesarios para el ajuste del PEC en coherencia con el contexto

		Entrega de producto: si_x__ no____
		Ruta de acceso en SECOP al soporte de cumplimiento de esta obligación o compromiso: Pestaña 7, Ejecución del contrato, apartado de Plan de pagos, pago 001, específicamente el archivo: **88_IDE_01_9065982_26_02.pdf**
6	Realizar dos encuentros con los docentes de la Institución Etnoeducativa Sierra Nevada y dos encuentros con los docentes de la Institución Etnoeducativa del Caribe, para analizar el componente pedagógico del PEC e identificar los puntos de resignificación del currículo de transición, 1°, 2° y 3° y generar un documento de caracterización y diagnóstico curricular, una ruta para su resignificación y requerimientos de formación docente. Se deberá entregar el informe de cada uno de los encuentros, por establecimiento educativo, en el que se describa las temáticas tratadas, la metodología empleada, los acuerdo, conclusiones y recomendaciones con listado de participantes y registro fotográfico	% de avance:0
		Descripción del avance: a la fecha no se reporta avance en el cumplimiento de esta obligación
		Entrega de producto: si___ no__x__
		Ruta de acceso en SECOP al soporte de cumplimiento de esta obligación o compromiso: N/A
7	Consolidar un documento técnico con la caracterización y diagnóstico curricular de la institución etnoeducativa del Caribe, ruta para la resignificación curricular y requerimientos de formación docente (Producto 6 de la propuesta técnica).	% de avance:0
		Descripción del avance: a la fecha no se reporta avance en el cumplimiento de esta obligación
		Entrega de producto: si___ no__x__
		Ruta de acceso en SECOP al soporte de cumplimiento de esta obligación o compromiso: N/A
8	Consolidar un documento técnico con la caracterización y diagnóstico curricular de la trabajo listado de participantes y registro fotográfico institución etnoeducativa Sierra Nevada, ruta para la resignificación curricular y requerimientos de formación docente (Producto 7 de la propuesta técnica).	% de avance:0
		Descripción del avance: a la fecha no se reporta avance en el cumplimiento de esta obligación
		Entrega de producto: si___ no__x__
		Ruta de acceso en SECOP al soporte de cumplimiento de esta obligación o compromiso: N/A
9	Realizar una reunión con los docentes de la Institución Etnoducativa Sierra Nevada y una reunión con los docentes de la Institución Etnoeducativa del Caribe para definir un plan de capacitación docente de acuerdo con sus requerimientos de formación en los principios y prácticas de la etnoeducación y generar un cronograma para agotar dicho plan de capacitación. Se definirá cinco (5) temáticas de formación para desarrollarse en un espacio de 20 horas de acuerdo con la disponibilidad de los docentes. Se deberá entregar al Ministerio de Educación un informe de las reuniones en el que se describa las temáticas tratadas, la metodología empleada, los acuerdo, conclusiones y recomendaciones con listado de participantes y registro fotográfico	% de avance:0
		Descripción del avance: La asociación departamental de comunidades negras residentes en la Guajira Luis Antonio El Negro Robles Suarez – ASOROBLIST
		Entrega de producto: si_x__ no____
		Ruta de acceso en SECOP al soporte de cumplimiento de esta obligación o compromiso: Pestaña 7, Ejecución del contrato, apartado de Plan de pagos, pago 001, específicamente el archivo:
10	Consolidar un documento con el plan de capacitación docente sobre principios y prácticas de la etnoeducación (Producto 8 de la propuesta técnica).	% de avance:0
		Descripción del avance: a la fecha no se reporta avance en el cumplimiento de esta obligación
		Entrega de producto: si___ no__x__
		Ruta de acceso en SECOP al soporte de cumplimiento de esta obligación o compromiso: N/A

11	Desarrollar el plan de capacitación docente y entregar al Ministerio de educación un informe el cual contiene las temáticas tratadas, el desarrollo de la misma, reflexiones de los docentes, conclusiones, sugerencias, lista de participantes y registro fotográfico (Producto 9 de la propuesta técnica).	% de avance:0 Descripción del avance: a la fecha no se reporta avance en el cumplimiento de esta obligación Entrega de producto: si___ no__x__ Ruta de acceso en SECOP al soporte de cumplimiento de esta obligación o compromiso: N/A
12	Realizar un conversatorio de 4 horas para el intercambio de experiencias etnopedagógicas entre los docentes de las instituciones del Distrito de Riohacha que han hecho la transición a etnoeducativas y elaborar la relatoría generada en este espacio. Con el listado de participantes y el registro fotográfico (Producto 10 de la propuesta técnica).	% de avance:0 Descripción del avance: ala fecha no se reporta avance en el cumplimiento de esta obligación Entrega de producto: si___ no__x__ Ruta de acceso en SECOP al soporte de cumplimiento de esta obligación o compromiso: N/A
13	Realizar encuentros con los docentes de prescolar y 1, 2 y 3 grado de básica primaria y directivos docentes de la Institución Etnoeducativa Sierra Nevada para avanzar en la resignificación de la malla curricular, estrategias pedagógicas y sistema de evaluación para preescolar y para las áreas de matemáticas, lenguaje, ciencias sociales y ciencias naturales, a partir de la caracterización y el diagnóstico curricular y el plan de capacitación en concordancia con el Proyecto Educativo Comunitario. Esta actividad se desarrollará en 12 horas distribuidas en el número de encuentros que se ajuste a la disponibilidad de los docentes. Se deberá entregar al Ministerio de Educación un informe de los encuentros en el que se describa las temáticas tratadas, la metodología empleada, los acuerdo, conclusiones y recomendaciones con listado de participantes y registro fotográfico.	% de avance:0 Descripción del avance: a la fecha no se reporta avance en el cumplimiento de esta obligación Entrega de producto: si___ no__x__ Ruta de acceso en SECOP al soporte de cumplimiento de esta obligación o compromiso: N/A
14	Consolidar un documento con la malla curricular resignificada en el marco del enfoque etnoeducativo, para preescolar, 1, 2 y 3 grado de la básica primaria, con estrategias pedagógicas y sistema de evaluación, de las áreas de matemáticas, lenguaje, ciencias sociales y ciencias naturales de la Institución Etnoeducativa Sierra Nevada (Producto 11 de la propuesta técnica)	% de avance:0 Descripción del avance: a la fecha no se reporta avance en el cumplimiento de esta obligación Entrega de producto: si___ no__x__ Ruta de acceso en SECOP al soporte de cumplimiento de esta obligación o compromiso: N/A
15	Realizar encuentros con los docentes de prescolar y 1, 2 y 3 grado de básica primaria y directivos docentes de la Institución Etnoeducativa del Caribe para avanzar en la resignificación de la malla curricular, estrategias pedagógicas y sistema de evaluación para preescolar y para las áreas de matemáticas, lenguaje, ciencias sociales y ciencias naturales, a partir de la caracterización y el diagnóstico curricular y el plan de capacitación en concordancia con el Proyecto Educativo Comunitario. Esta actividad se desarrollará en 12 horas distribuidas en el número de encuentros que se ajuste a la disponibilidad de los docentes. Se deberá entregar al	% de avance:0 Descripción del avance: a la fecha no se reporta avance en el cumplimiento de esta obligación Entrega de producto: si___ no__x__

	Ministerio de Educación un informe del encuentro en el que se describa las temáticas tratadas, la metodología empleada, los acuerdo, conclusiones y recomendaciones con listado de participantes y registro fotográfico.	Ruta de acceso en SECOP al soporte de cumplimiento de esta obligación o compromiso: N/A
16	Realizar encuentros con los docentes de prescolar y 1, 2 y 3 grado de básica primaria y directivos docentes de la Institución Etnoeducativa del Caribe para avanzar en la resignificación de la malla curricular, estrategias pedagógicas y sistema de evaluación para preescolar y para las áreas de matemáticas, lenguaje, ciencias sociales y ciencias naturales, a partir de la caracterización y el diagnóstico curricular y el plan de capacitación en concordancia con el Proyecto Educativo Comunitario. Esta actividad se desarrollará en 12 horas distribuidas en el número de encuentros que se ajuste a la disponibilidad de los docentes. Se deberá entregar al Ministerio de Educación un informe del encuentro en el que se describa las temáticas tratadas, la metodología empleada, los acuerdo, conclusiones y recomendaciones con listado de participantes y registro fotográfico.	% de avance:0
		Descripción del avance: a la fecha no se reporta avance en el cumplimiento de esta obligación
		Entrega de producto: si___ no__x__
		Ruta de acceso en SECOP al soporte de cumplimiento de esta obligación o compromiso: N/A
17	Realizar dos encuentros con los Consejos Comunitarios para diseñar una estructura metodológica de Escuela de Formación Política que siga afianzando las capacidades de los lideres y donde también se inviten docentes y estudiantes. Se deberá entregar al Ministerio de Educación un informe de los encuentros en el que se describa las temáticas tratadas, la metodología empleada, los acuerdos, conclusiones y recomendaciones con listado de participantes y registro fotográfico	% de avance:0
		Descripción del avance: a la fecha no se reporta avance en el cumplimiento de esta obligación
		Entrega de producto: si___ no__x__
		Ruta de acceso en SECOP al soporte de cumplimiento de esta obligación o compromiso: N/A
18	Consolidar un documento de estructura metodológica de Escuela de Formación (Producto 13 de la propuesta técnica)	% de avance:0
		Descripción del avance: a la fecha no se reporta avance en el cumplimiento de esta obligación
		Entrega de producto: si___ no__x__
		Ruta de acceso en SECOP al soporte de cumplimiento de esta obligación o compromiso: N/A
19	Elaborar el informe final del proyecto de fortalecimiento de los PEC en el que se detalle el proceso del 2026 hasta su etapa final ((Producto 14 de la propuesta técnica)	% de avance:0
		Descripción del avance: a la fecha no se reporta avance en el cumplimiento de esta obligación
		Entrega de producto: si___ no__x__
		Ruta de acceso en SECOP al soporte de cumplimiento de esta obligación o compromiso: N/A
20	Cumplir con todos los parámetros, metodología y elementos técnicos consignados en la propuesta.	% de avance:0
		Descripción del avance: a la fecha no se reporta avance en el cumplimiento de esta obligación
		Entrega de producto: si___ no__x__
		Ruta de acceso en SECOP al soporte de cumplimiento de esta obligación o compromiso: N/A

ACCIONES CORRECTIVAS TOMADAS PARA GARANTIZAR EL CUMPLIMIENTO (Diligencie un bloque por cada problema identificado)			
Nº	**Problema identificado que afecta la ejecución**	**Justificación**	**Acciones a implementar o implementadas para solucionar los problemas identificados**
1	Remisión de comunicaciones en los cuales solicitan revisar aspectos definidos en la minuta del contrato, de parte de algunos consejos comunitarios del territorio	Se identificó algunos problemas internos a nivel de los consejos comunitarios, correspondientes a la jurisdicción del IE Caribe	1. Reuniones de seguimiento 2. Visita por parte de la supervision en territorio con los CC del Riohacha 3. Acuerdos

Nota: Si el problema identificado podría generar un posible incumplimiento contractual se deberá realizar la solicitud a la Subdirección de Contratación de iniciar el Procedimiento sancionatorio y/o declaración siniestro contractual – CN-PR-27 diligenciando el Formato - Solicitud de citación audiencia proceso sancionatorio y/o declaración siniestro contractual CN-FT-53.

OBSERVACIONES	
1	**N/A**

Nota: en este apartado se pueden incluir otras consideraciones que consideren pertinentes.

Este informe corresponde al periodo comprendido entre 13/02/2026 al 13/05/2026. Para constancia de lo anterior, se firma la presente certificación a 29 días del mes de mayo de 2026

ANEXOS	OBSERVACIÓN AL ANEXO	✓
Soporte de pagos de Salud y Pensión	**Personas Naturales**	
Certificación de pago de aportes de parafiscales, expedido por contador público o representante legal	**Persona Jurídica**	x
Informe de Ejecución Financiera Recursos Entregados en Administración	**Cuando se trate de un convenio que entrega recursos para administrarlos**	

FIRMA SUPERVISOR

Nombre:	Sandra Viviana Olaya Nieto
Empresa/Área:	Ministerio de Educación Nacional / Subdirector Fomento de Competencias

Original: Carpeta de contrato. 1ra. Copia: Interventor/Supervisor