

	FUERZA AEROSPAZIAL COLOMBIANA	CÓDIGO:	DE-DEAJU-FR-047
	FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN BIENES Y SERVICIOS EN GENERAL - CONTRATOS, CONVENIOS U ÓRDENES DE COMPRA	VERSIÓN No.	01
		VIGENCIA:	13-03-2026

	6	16/06/2026 15/07/2026	-	AGOSTO 2026	\$ 5.533.500,00	30	\$ 5.533.500,00	14,29
	7	16/07/2026 25/08/2026	-	SEPTIEMBRE 2026	\$ 5.533.500,00	40	\$ 7.378.000,00	19,05

2. CUMPLIMIENTO CONDICIONES INICIO EJECUCIÓN CONTRATO O CONVENIO

Registro Presupuestal	No. 66526 Dia: 24 Mes: 01 Año: 2026
Oficio Aprobación Vigencias Futuras (si aplica)	No. N/A
Registro Presupuestal VF	No. N/A
Aprobación Garantía de Cumplimiento	Dia: 23 Mes: 01 Año: 2026
Aprobación Garantía RCE	Dia: N/A Mes: N/A Año: N/A
Aprobación - Otras Garantías (Póliza Aeronáutica, Póliza de Transporte)	Dia: N/A Mes: N/A Año: N/A
Acta de Inicio de Ejecución (si aplica)	Dia: 26 Mes:01 Año: 2026

3. MODIFICATORIOS / SUSPENSIONES

PRIMER MODIFICATORIO						
Fecha firma Modificatorio	02/02/2026					
Objeto de la Modificación	Plan de pagos					
FORMA DE PAGO:	1. ACLARECE , el valor del primer pago del cuadro de pagos del numeral 3.2 de la cláusula número 3 forma de pago y apropiación presupuestal del anexo al clausulado, el cual quedará así:					
	3.2 LA NACIÓN – MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL – FUERZA AEROSPACIAL COLOMBIANA – BASE AÉREA COFAC pagará al Contratista el valor del contrato por TREINTA Y OCHO MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y CUATRO MIL QUINIENTOS PESOS M/CTE. (\$ 38.734.500,00) Así:					
	PAGOS	CORTE DE EJECUCION				
	PAC	VALOR MES				
	DIAS DEL CORTE	VALOR A PAGAR				
	% DE EJECUCION					
1	26/01/2026 - 15/02/2026	MARZO 2026	\$ 5.533.500,00	20	\$ 3.689.000,00	9,50
2	16/02/2026 - 15/03/2026	ABRIL 2026	\$ 5.533.500,00	30	\$ 5.533.500,00	14,29
3	16/03/2026 - 15/04/2026	MAYO 2026	\$ 5.533.500,00	30	\$ 5.533.500,00	14,29
4	16/04/2026 - 15/05/2026	JUNIO 2026	\$ 5.533.500,00	30	\$ 5.533.500,00	14,29

	FUERZA AEROSPAECIAL COLOMBIANA	CÓDIGO:	DE-DEAJU-FR-047
	FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN BIENES Y SERVICIOS EN GENERAL - CONTRATOS, CONVENIOS U ÓRDENES DE COMPRA	VERSIÓN No.	01
		VIGENCIA:	13-03-2026

	5	16/05/2026 15/06/2026	- JULIO 2026	\$ 5.533.500,00	30	\$ 5.533.500,00	14,29
	6	16/06/2026 15/07/2026	- AGOSTO 2026	\$ 5.533.500,00	30	\$ 5.533.500,00	14,29
	7	16/07/2026 25/08/2026	- SEPTIEMBRE 2026	\$ 5.533.500,00	40	\$ 7.378.000,00	19,05

Valor Adicionado / reducción (Si aplica)	N/A
Nuevo Valor Contrato	(\$ 38.734.500,00)
Nuevo Plazo ejecución (Si aplica)	25/08/2026
Registro Presupuestal Ajustado	No. 66526 Dia: 24 Mes: 01 Año: 2026
Aprobación Garantía Cumplimiento Modificadorio (si aplica)	N/A
Aprobatorio Garantía RCE Modificadorio (si aplica)	N/A
Aprobación - Otras Garantías	N/A

PRIMERA SUSPENSIÓN	
Fecha firma	N/A
Objeto de la Suspensión	N/A
Reinicio	N/A
Observaciones	N/A

4. PERSONAL REQUERIDO PARA LA EJECUCION DEL CONTRATO O CONVENIO (EXIGIDO EN LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS)

NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	OTROS (TARJETA PROFESIONAL/TÍTULO PROFESIONAL O TÉCNICO)
ANDREA CAROLINA PEDREROS BALLESTEROS	CONTADOR	243075-T

5. ESTADO DE EJECUCIÓN (PLAZO VS CUMPLIMIENTO)

Avance Físico	67%
Avance en Tiempo	66.7%

	FUERZA AEROSPACIAL COLOMBIANA	CÓDIGO:	DE-DEAJU-FR-047
	FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN BIENES Y SERVICIOS EN GENERAL - CONTRATOS, CONVENIOS U ÓRDENES DE COMPRA	VERSIÓN No.	01
		VIGENCIA:	13-03-2026

Estado del Contrato	En ejecución: X Ejecutado: Suspendido:
Cumplimiento general	Sí X No

6. ESTADO FINANCIERO

Valor del Contrato	\$ 38.734.500,00
Valor y Porcentaje de Pagos realizados	\$ 20.289.500,00 (52%)
Valor y Porcentaje de Pagos pendientes de realizar	\$ 18.445.000,00 (48%)

	Fecha Acta Recibo a Satisfacción	No Factura y Fecha	Valor Tramitado	No Orden de Pago y fecha	Valor Pagado
1	15/02/2026	N/A	\$3.689.000.00	OP 78013326 Del 17-03-2026	\$3.689.000,00
2	15/03/2026	N/A	\$5.533.500.00	OP 121675626 Del 16-04-2026	\$5.533.500,00
3	15/04/2026	N/A	\$5.533.500.00	OP. 155515126 Del 08-05-2026	\$5.533.500,00
4	15/05/2026	N/A	\$5.533.500.00	OP. 211373026 Del 11-06-2026	\$5.533.500,00
Total Pagos					\$20.289.500,00

ANEXOS SOPORTES DEL PAGO O PAGOS REALIZADOS DENTRO DEL PERIODO ANALIZADO EN EL PRESENTE INFORME DE SUPERVISIÓN (SOPORTES DE LA FACTURACIÓN).

N/A

7. CUMPLIMIENTO CONTRACTUAL (Contratista / Entidad)

Objeto contractual	Cumple: X No cumple: No aplica:
Cronograma (Adjuntar)	Cumple: No cumple: No aplica: X
Especificaciones técnicas	Cumple: No cumple: No aplica:
Pólizas vigentes y aprobadas en la Plataforma SECOP II	Cumple: X No cumple: No aplica:
Obligaciones contractuales generales y específicas	Cumple: X No cumple: No aplica: X
Clausula Catalogación	Cumple: No cumple: No aplica:
Clausula Offset.	Cumple: No cumple: No aplica: X
Cargue facturas en Plataforma SECOP II	Cumple: No cumple: No aplica: X
Otras obligaciones de ejecución (ponderables, entregables etc.).	Cumple: No cumple: No aplica: X
Acta de Liquidación o Constancia de No Liquidación	Cumple: X No cumple: No aplica:
Otros	N/A

7.1.1 DESCRIPCIÓN DETALLADA DE LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS E INFORME DE TRABAJOS REALIZADOS POR EL CONTRATISTA DENTRO DEL PERIODO ANALIZADO EN EL PRESENTE INFORME DE SUPERVISIÓN

Actividad	Periodo /Fecha	Evidencia	Estado	Observaciones
-----------	----------------	-----------	--------	---------------

	FUERZA AEROSPACIAL COLOMBIANA	CÓDIGO:	DE-DEAJU-FR-047
	FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN BIENES Y SERVICIOS EN GENERAL - CONTRATOS, CONVENIOS U ÓRDENES DE COMPRA	VERSIÓN No.	01
		VIGENCIA:	13-03-2026

1. Realizó reclasificaciones de cuentas con diferencias que tenían los balances SIIF.	Del 16 de mayo al 15 de junio del 2026.	BALANCE SIIF NACION	CUMPLIDA	CONFORME
2. Entregó Paralelo SIIF-SAP Correspondientes al mes de mayo del 2026.	Del 16 de mayo al 15 de junio del 2026.	BALANCE SAP-SIIF-CUENTAS FISCALES	CUMPLIDA	CONFORME
3. Entregó Saldos y Movimientos de mayo del 2026.	Del 16 de mayo al 15 de junio del 2026.	SALDOS Y MOVIMIENTOS SIIF-CUENTAS FISCALES	CUMPLIDA	CONFORME
4. Asistió a las diferentes reuniones programadas por la Jefatura de Salud y la DIGSA.	Del 16 de mayo al 15 de junio del 2026.	TEAMS- REUNIONES	CUMPLIDA	CONFORME
5. Realizó y brindó asesoría al equipo de Trabajo de La Jefatura de Salud.	Del 16 de mayo al 15 de junio del 2026.	TEAMS-REUNIONES	CUMPLIDA	CONFORME
6. Realizó reunión con el personal del equipo de trabajo para definir lineamientos para la ejecución del trabajo de cada mes.	Del 16 de mayo al 15 de junio del 2026.	TEAMS-REUNIONES	CUMPLIDA	CONFORME
7. Realizó el pago de la seguridad social correspondiente al mes de mayo del 2026.	Del 16 de mayo al 15 de junio del 2026.	PLANILLA ANEXA AL SECOP Y ENVIO FISICO PARA CUENTA DE COBRO	CUMPLIDA	CONFORME
8. Realizó informe de actividades mensualmente al supervisor para el trámite del respectivo pago.	Del 16 de mayo al 15 de junio del 2026.	DOCUMENTO ENVIADO AL SUPERVISOR	CUMPLIDA	CONFORME
9. Realizó traslado del costo, cierre de cuentas 6 y 7 del mes de abril en el aplicativo SAP con la transacción ZFI006.	Del 16 de mayo al 15 de junio del 2026.	SAP	CUMPLIDA	CONFORME
10. Realizó traslado del costo, cierre cuentas 6 y 7 del mes de abril en SIIF	Del 16 de mayo al 15 de junio del 2026.	SIIF	CUMPLIDA	CONFORME
11. Planificó y Re ejecutó transacción AFAB (depreciación) de los meses de mayo del 2026.	Del 16 de mayo al 15 de junio del 2026.	SAP	CUMPLIDA	CONFORME

	FUERZA AEROSPACIAL COLOMBIANA	CÓDIGO:	DE-DEAJU-FR-047
	FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN BIENES Y SERVICIOS EN GENERAL - CONTRATOS, CONVENIOS U ÓRDENES DE COMPRA	VERSIÓN No.	01
		VIGENCIA:	13-03-2026

12. Elaboró los impuestos correspondientes en SIIF (consulta consolidada de deducciones, preaprobación de la compensación y elaboración de la compensación) correspondientes al mes de mayo del 2026.	Del 16 de mayo al 15 de junio del 2026.	PAGINA DE LA DIAN-COMPENSACION IMPUESTOS SIIF	CUMPLIDA	CONFORME
13. Elaboró los formatos en la Página de la DIAN correspondientes a los impuestos correspondientes al mes de mayo del 2026.	Del 16 de mayo al 15 de junio del 2026.	PAGINA DE LA DIAN-COMPENSACION IMPUESTOS SIIF	CUMPLIDA	CONFORME
14. Verificó y preparo movimientos de los módulos de Almacén y Activos fijos para el mes de mayo de 2026.	Del 16 de mayo al 15 de junio del 2026.	CORREOS-APROBACION COMPROBANTES SIIF	CUMPLIDA	CONFORME
15. Elaboró estados financieros correspondientes al mes de mayo del 2026.	Del 16 de mayo al 15 de junio del 2026.	CUENTAS FISCALES	CUMPLIDA	CONFORME
16. Revisó transacciones FBL para compensaciones de Acreedores, deudores y cuentas de mayor en el aplicativo SAP.	Del 16 de mayo al 15 de junio del 2026.	SAP	CUMPLIDA	CONFORME
17. Dio respuesta a las diferentes peticiones de cartera y solicitudes de pagos de las IPS, contratistas y proveedores allegados a la Jefatura por los diferentes medios.	Del 16 de mayo al 15 de junio del 2026.	CORREOS ELECTRÓNICOS	CUMPLIDA	CONFORME
18. Realizó el cruce y verificación de la información solicitada por las entidades prestadoras de salud, con los	Del 16 de mayo al 15 de junio del 2026.	REUNIONES EN JEFSA	CUMPLIDA	

	FUERZA AEROSPACIAL COLOMBIANA	CÓDIGO:	DE-DEAJU-FR-047
	FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN BIENES Y SERVICIOS EN GENERAL - CONTRATOS, CONVENIOS U ÓRDENES DE COMPRA	VERSIÓN No.	01
		VIGENCIA:	13-03-2026

Establecimientos de Sanidad Militar de acuerdo con la información solicitada por los entes externos.				
19. Dio respuesta a los requerimientos de la DIGSA referente a temas de ingresos y cartera JEFSA.	Del 16 de mayo al 15 de junio del 2026.	CORREOS ELECTRÓNICOS	CUMPLIDA	CONFORME
20. Asistió a las reuniones programadas por la Subdirección Financiera JEFSA con la oficina de auditoría de cuentas médicas.	Del 16 de mayo al 15 de junio del 2026.	REUNIONES JEFSA	CUMPLIDA	CONFORME
21. Entregó de informes mensuales de ingresos a corte de marzo por concepto de venta de servicios médicos.	Del 16 de mayo al 15 de junio del 2026.	CORREO ELECTRONICO Y TEAMS	CUMPLIDA	CONFORME

INFORME SOBRE EL DESARROLLO Y CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES CONVENIDAS		
OBLIGACIONES CONVENIDAS	CUMPLIMIENTO	OBSERVACIONES DEL SUPERVISOR
1. Realizar reclasificaciones de cuentas con diferencias que tenían los balances SIIF VS SAP.	CUMPLIO	Esta actividad se viene cumpliendo a cabalidad como se puede evidenciar en las actas de recibo a satisfacción de la ejecución del contrato
2. Asistir a las diferentes reuniones programadas por la Jefatura de Salud y la DIGSA.	CUMPLIO	Esta actividad se viene cumpliendo a cabalidad como se puede evidenciar en las actas de recibo a satisfacción de la ejecución del contrato
3. Realizar y brindar asesoría cuando se requirió por parte del equipo de Trabajo de La Jefatura de Salud.	CUMPLIO	Esta actividad se viene cumpliendo a cabalidad como se puede evidenciar en las actas de recibo a satisfacción de la ejecución del contrato
4. Realizar reunión con el personal del equipo de trabajo para		Esta actividad se viene cumpliendo a cabalidad como se puede evidenciar en las

	FUERZA AEROSPACIAL COLOMBIANA	CÓDIGO:	DE-DEAJU-FR-047
	FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN BIENES Y SERVICIOS EN GENERAL - CONTRATOS, CONVENIOS U ÓRDENES DE COMPRA	VERSIÓN No.	01
		VIGENCIA:	13-03-2026

definir lineamientos para la ejecución del trabajo de cada mes	CUMPLIO	actas de recibo a satisfacción de la ejecución del contrato
5. Realizar el pago de la seguridad social correspondiente al mes vencido	CUMPLIO	Esta actividad se viene cumpliendo a cabalidad como se puede evidenciar en las actas de recibo a satisfacción de la ejecución del contrato
6. Realizar informe de actividades mensualmente al supervisor para el trámite del respectivo pago.	CUMPLIO	Esta actividad se viene cumpliendo a cabalidad como se puede evidenciar en las actas de recibo a satisfacción de la ejecución del contrato
7. Realizar Transacción ZFI006 (traslado del costo, cierre de cuentas 6 y 7) de cada mes.	CUMPLIO	Esta actividad se viene cumpliendo a cabalidad como se puede evidenciar en las actas de recibo a satisfacción de la ejecución del contrato.
8. Planificar y Re ejecutar transacción AFAB (depreciación)	CUMPLIO	Esta actividad se viene cumpliendo a cabalidad como se puede evidenciar en las actas de recibo a satisfacción de la ejecución del contrato
9. Realizar Oficios de contestación a la Dirección General de Sanidad Militar con el fin de responder a las solicitudes Enviadas por ellos.	CUMPLIO	Esta actividad se viene cumpliendo a cabalidad como se puede evidenciar en las actas de recibo a satisfacción de la ejecución del contrato
10. Elaborar los impuestos correspondientes en SIIF (consulta consolidada de deducciones, preaprobación de la compensación y elaboración de la compensación)	CUMPLIO	Esta actividad se viene cumpliendo a cabalidad como se puede evidenciar en las actas de recibo a satisfacción de la ejecución del contrato
11. Elaborar los formatos en la Página de la DIAN correspondientes a los impuestos de cada mes.	CUMPLIO	Esta actividad se viene cumpliendo a cabalidad como se puede evidenciar en las actas de recibo a satisfacción de la ejecución del contrato
12. Elaborar los impuestos distritales correspondientes a Yopal y Bogotá SIIF Y Entes Territoriales.	CUMPLIO	Esta actividad se viene cumpliendo a cabalidad como se puede evidenciar en las actas de recibo a satisfacción de la ejecución del contrato
13. Verificaciones de los módulos de Almacén y Activos fijos.	CUMPLIO	Esta actividad se viene cumpliendo a cabalidad como se puede evidenciar en las actas de recibo a satisfacción de la ejecución del contrato
14. Realizar cierres financieros de SAP mes a mes.	CUMPLIO	Esta actividad se viene cumpliendo a cabalidad como se puede evidenciar en las

	FUERZA AEROSPACIAL COLOMBIANA	CÓDIGO:	DE-DEAJU-FR-047
	FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN BIENES Y SERVICIOS EN GENERAL - CONTRATOS, CONVENIOS U ÓRDENES DE COMPRA	VERSIÓN No.	01
		VIGENCIA:	13-03-2026

		actas de recibo a satisfacción de la ejecución del contrato
14. Elaborar estados financieros correspondientes a cada mes	CUMPLIO	Esta actividad se viene cumpliendo a cabalidad como se puede evidenciar en las actas de recibo a satisfacción de la ejecución del contrato
15. Realizar actas de conciliación con las IPS, entidades prestadoras de salud, proveedores y contratistas, con las cuales se realizó cruce de saldos de cartera.	CUMPLIO	Esta actividad se viene cumpliendo a cabalidad como se puede evidenciar en las actas de recibo a satisfacción de la ejecución del contrato
16. Emitir los informes del módulo de gestión de cartera y facturación electrónica.	CUMPLIO	Esta actividad se viene cumpliendo a cabalidad como se puede evidenciar en las actas de recibo a satisfacción de la ejecución del contrato
17. Dar respuesta a las diferentes peticiones de cartera y solicitudes de pagos de las IPS, contratistas y proveedores allegados a la Jefatura por los diferentes medios.	CUMPLIO	Esta actividad se viene cumpliendo a cabalidad como se puede evidenciar en las actas de recibo a satisfacción de la ejecución del contrato
18. Realizar el cruce y verificación de la información solicitada por las entidades prestadoras de salud, con los Establecimientos de Sanidad Militar de acuerdo a la información solicitada por los entes externos.	CUMPLIO	Esta actividad se viene cumpliendo a cabalidad como se puede evidenciar en las actas de recibo a satisfacción de la ejecución del contrato
19. Dar respuesta a los requerimientos de la DIGSA referente a temas de ingresos y cartera JEFSa.	CUMPLIO	Esta actividad se viene cumpliendo a cabalidad como se puede evidenciar en las actas de recibo a satisfacción de la ejecución del contrato
20. Asistir a las reuniones programadas por la Subdirección Financiera JEFSa con la oficina de auditoría de cuentas médicas.	CUMPLIO	Esta actividad se viene cumpliendo a cabalidad como se puede evidenciar en las actas de recibo a satisfacción de la ejecución del contrato
21. Entregar de informes mensuales de ingresos por	CUMPLIO	Esta actividad se viene cumpliendo a cabalidad como se puede evidenciar en las

	FUERZA AEROSPACIAL COLOMBIANA	CÓDIGO:	DE-DEAJU-FR-047
	FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN BIENES Y SERVICIOS EN GENERAL - CONTRATOS, CONVENIOS U ÓRDENES DE COMPRA	VERSIÓN No.	01
		VIGENCIA:	13-03-2026

concepto de venta de servicios médicos.		actas de recibo a satisfacción de la ejecución del contrato

DESCRIPCIÓN DETALLADA DE TRABAJOS PENDIENTES Y OBSERVACIONES

N/A

2. INCUMPLIMIENTOS / NOVEDADES (Contratista / Entidad)

Contratista	Sí: N/A No: N/A
Entidad	Sí: N/A No: N/A

Observaciones:

N/A

3. SEGUIMIENTO A RIESGOS (MATRIZ)

N/A.

¿Riesgos materializados?	Sí: No: X
¿Posible materialización de riesgos?	Sí: No: X

Observaciones: N/A

4. DATOS DESTINO FINAL DE LOS BIENES Y /O SERVICIOS OBJETO DEL CONTRATO O CONVENIO

Ingreso a Almacén	Sí No X
No. soporte y fecha (SAP)	N/A
Dependencia destino final del bien o servicio	SUBDIRECCION PRESUPUESTAL Y FINANCIERA
Observaciones	N/A

5. CONCLUSIÓN EJECUTIVA

Informe parcial: Se deja constancia de que el contrato en mención se encuentra en ejecución, desarrollándose conforme a las condiciones y obligaciones establecidas en el mismo. A la fecha, se ha dado cumplimiento a las actividades programadas, evidenciando un avance acorde con los términos pactados y garantizando la correcta prestación del servicio, en observancia de la normatividad vigente y los lineamientos institucionales aplicables.

6. FIRMA (S)

Nombre del Supervisor	PD. NUVIA SOTELO TRIANA Principal	C.C. 52039602
Acto Administrativo Nombramiento	Resolución No. 001 del 10 de diciembre de 2025	
Acta entrega fecha	N/A	
Tipo Novedad	N/A	
Dependencia:	SUBDIRECCION PRESUPUESTAL Y FINANCIERA	
Firma		