INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA DE BARRANQUILLA	INFORME DE SEGUIMIENTO DE INTERVENTORÍA O SUPERVISIÓN DE PROVEEDOR O CONTRATISTA	FR-JUR-02-V13 Vigencia: 15/12/2022 Pág. 1 de 5

Fecha:	**21**	**de**	**Julio**	**de**	**2026**

Acta de recibo Inicial __ Parcial __ Final _X_

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO	
Contrato número:	20260238
Tipo de contrato:	Prestación de Servicios
Nombre de Contratista:	CARLOS ALFONSO ARAUJO CASTRO
Objeto del contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES EN LA INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA DE BARRANQUILLA - IUB.	

Valor del contrato:	**$57.200.000**			**RP Número:**	**260514**
Rubro:	2.1.2.02.02.008	**Fuente de Financiación:**	**Recursos propios**	**Centro de Costo:**	**Prestación de servicios**
Plazo del contrato:	**Fecha de inicio:**	**Enero 28 del 2026**		**Fecha de finalización:**	**Mayo 31 del 2026**
Suspensión de contrato: (Si aplica)	**Fecha de suspensión:**	**N/A**		**Fecha de reinicio:**	**N/A**

INFORMACIÓN ADICIONAL DEL CONTRATO	
Adicional al contrato número:	20260238
Tipo de contrato:	Prestación de Servicios
Nombre de Contratista:	CARLOS ALFONSO ARAUJO CASTRO
Objeto del contrato:	
Objeto del contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES EN LA INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA DE BARRANQUILLA - IUB.	

Valor del adicional contrato:	**$26.000.000**	**Valor Total Del Contrato**	**$83.200.000**	**RP Número:**	**261482**
Rubro:	2.1.2.02.02.008	**Fuente de Financiación:**	**Recursos propios**	**Centro de Costo:**	**Prestación de servicios**
Plazo del contrato:	**Fecha de inicio:**	**Enero 28 del 2026**		**Fecha de finalización:**	**31 de julio del 2026**
Suspensión de contrato: (Si aplica)	**Fecha de suspensión:**			**Fecha de reinicio:**	

INFORMACIÓN DEL PAGO	
Valor a Pagar Parcial: TRECE MILLONES DE PESOS M/C ($13.000.000)	
Periodo al que corresponde el pago:	**Séptimo pago Contrato 20260238**

GARANTÍAS CONSTITUIDAS POR EL CONTRATISTA (las solicitadas en el contrato):				
Amparos	**Aseguradora**	**No de Póliza**	**Vigencia**	
			Desde (dd-MM-yyyy)	**Hasta (dd-MM-yyyy)**
Calidad del servicio	N/A	N/A	N/A	N/A
Cumplimiento	N/A	N/A	N/A	N/A
Anticipo	N/A	N/A	N/A	N/A
Pago anticipado	N/A	N/A	N/A	N/A
Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados	N/A	N/A	N/A	N/A
Salarios y prestaciones	N/A	N/A	N/A	N/A
Responsabilidad Civil Extracontractual	N/A	N/A	N/A	N/A
Otros	N/A	N/A	N/A	N/A

ACREDITACION PAGOS APORTES (Persona Natural)	**BASE GRAVABLE 40% DEL VALOR DEL CONTRATO**		**APORTE CORRESPONDIENTE AL MES DE:**
Salud	**12.5%**	$400.000	Junio del 2026
Pensión	**16%**	5$12.000	Junio del 2026
ARL		$16.700	Junio del 2026

CERTIFICACIÓN APORTES PARAFISCALES REVISOR FISCAL – REPRESENTANTE LEGAL (Persona Jurídica) **Fecha (dd/mm/aaaa)**	

CONTRATO		**20260238**		
PAGO DE ESTAMPILLAS DISTRITALES	**BASE GRAVABLE**	**N° Recibo Pago**	**Valor Pagado**	**Fecha de Pago**
Estampilla ITSA	**57.200.000**	20260016079	**172.000**	**Enero 29 del 2026**
Estampilla Pro – Dotación (Tercera Edad)	**57.200.000**	**20280015943**	**1.430.000**	**Enero 29 del 2026**
Estampilla Pro-Cultura	**57.200.000**	**20260016005**	**286.000**	**Enero 29 del 2026**
Bono al Deporte				

ADICIONAL DEL CONTRATO		**Adicional No.1 al contrato 20260238**		
PAGO DE ESTAMPILLAS DISTRITALES	**BASE GRAVABLE**	**N° Recibo Pago**	**Valor Pagado**	**Fecha de Pago**
Estampilla ITSA	**26.0000.000**	**20260066899**	**79.000**	**Junio 17 del 2026**
Estampilla Pro – Dotación (Tercera Edad)	**26.000.000**	**20260066910**	**657.000**	**Junio 17 del 2026**
Estampilla Pro-Cultura	**26.000.000**	**20260066914**	**131.000**	**Junio 17 del 2026**
Bono al Deporte				

PAGO DE ESTAMPILLAS DEPARTAMENTALES:	N° Recibo Pago	Valor Pagado	Fecha de Pago
Estampilla Pro-Hospitales de 1y 2 Niveles			
Estampilla Pro-Hospital Universitario CARI			
Estampilla Pro-Electrificación Rural			
Estampilla Pro-Cultura			
Estampilla Pro-Desarrollo			
Estampilla Pro-Ciudadela Universitaria			
Estampilla Pro-Anciano			

ASISTENTES A LA REUNIÓN

Interventor(es) o Supervisor (es):	MARIA JOSE OSPINA		
Por parte del contratista:	Carlos Alfonso Araujo Castro		
Lugar donde se realiza la reunión	Sede Colsamiro		
Hora de inicio (a.m./p.m.)	2:00 pm	**Hora de finalización (a.m./p.m.)**	2:30 pm

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LOS COMPROMISOS Y/O ACTIVIDADES CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO

Actividad /Compromiso	Justificación / Observación
1. Apoyar jurídicamente a la Institución en asuntos administrativos, contractuales y demás actos que requieran pronunciamiento de la Vicerrectoría administrativa y Financiera, así como en las actividades relacionadas con el desarrollo de su objeto y las relaciones con otras entidades.	Se ha venido cumpliendo con el PLAN DE ACCION y con las actuaciones asignadas por Supervisora del Contrato.
2. Dar trámite a las actuaciones administrativas que le sean asignadas.	En esta actividad en venido participando en las reuniones con FINDETER para el tema del crédito, en la proyección de actos administrativos, en la revisión de procesos judiciales asignados.
3. Brindar apoyo jurídico a la Institución en PQR, trámites, consultas y solicitudes efectuadas por la comunidad educativa, entes de control y demás entidades públicas de competencia de competencia.	Revisar el contenido de la respuesta dada por la SAE, de fecha 16 de junio mediante radicado 20263100129001.

4. Proyectar, revisar y apoyar en la elaboración de actos administrativos, contratos, planes, proyectos y demás documentos que deban ser suscritos por el Rector, de la Vicerrectoría administrativa y Financiera.	Revisar el Proyecto de Respuesta al Requerimiento de pago de Panamericana, y se sustentó en la no presentación de la Factura.
5. Tener actualizada base de datos de contratistas con contratos vigentes en la institución.	Se solicito esta información para cumplir con esta actividad especifica.
6. Proyectar contestaciones de demandas, memoriales, tutelas y recursos de ley de la Vicerrectoría administrativa y Financiera.	Se reviso el proceso de controversias contractuales ante el Tribunal Administrativo en contra del Municipio de Soledad. Se encontró que el proceso está al Despacho desde el año 2025, el radicado es 2020-00503-00, se reitera la recomendación de darle impulso procesal al proceso.
7. Brindar soporte jurídico y administrativo en reuniones, mesas de trabajo, peticiones, solicitudes y requerimientos que designe el Supervisor del contrato.	Se está revisando el expediente de para iniciar el cobro jurídico de la deuda del municipio de Galapa.
. 9. Asesorar jurídicamente las actividades que la institución requiera en materia del derecho laboral administrativo, así como también aquellas que necesite en el desarrollo del objeto de la institución y su relación con otras entidades.	Se celebro reunión presencial con la secretaria de Hacienda el día 17 de julio para gestionar que se incorpore en el presupuesto las obligaciones del Convenio suscrito con la entidad. Igualmente, se revisó el oficio la respuesta al Derecho de Petición sobre el pago de los Impuestos Prediales del 2025.
11.Asesorar en la implementación de estrategias específicas de modernización que permitan optimizar los procesos administrativos, mejorar la eficiencia y la eficacia de la gestión pública.	Dentro del Plan de Acción se apoyó a la Vicerrectora en el proceso de reforma al Manual de Cartera y participar en los comités de cartera y sostenibilidad contable.
12.Apoyar en la realización de las evaluaciones jurídicas de los proponentes y propuestas presentadas dentro de los procesos de selección de contratistas que le sean asignados.	No se han solicitado evaluaciones en este mes.

13.Asistir a las reuniones convocadas por el Supervisor del contrato.	Se realizo reunión presencial los días 15 y 17 de julio. .
14. Guardar absoluta reserva sobre documentos, informaciones y datos que se manejen en la respectiva dependencia. conformidad al objeto del contrato.	Se ha guardado toda la confidencialidad de los temas tratados.

EVALUACIÓN AL PROVEEDOR O CONTRATISTA

Califique de 1 a 5 según el grado de satisfacción. Donde 1 es el mínimo y 5 el máximo:

OPCIONES A EVALUAR	1	2	3	4	5
Cumplimiento al objeto del contrato					X
Calidad de las especificaciones del bien o servicio					X
Cumplimiento de la entrega					X
Atención al cliente por parte del contratista					X

Calificación proveedor o contratista: 5.0

COMPROMISOS ADQUIRIDOS EN LA INTERVENTORÍA O SUPERVISIÒN		
Compromiso	**Fecha de entrega**	**Responsable**

Fecha de la próxima reunión	N/A	**de**	N/A	**de**	N/A

Para constancia de lo anterior, firman la presente acta los que en ella intervinieron a los (21)				
Veintiún	días del mes de	julio	de	**2026**

MARIA JOSE OSPINA FIGUEROA
Supervisor

CARLOS ALFONSO ARAUJO CASTRO
Contratista