

 ADRES	PROCESO	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	CÓDIGO	GCON-FR01
	FORMATO	INFORME DE CUMPLIMIENTO DE AVANCES DE OBLIGACIONES CONTRACTUALES Y PAGO	VERSIÓN	03
			FECHA	10/05/2021

Contrato No.	ADRES-CTO-827-2026		
Nombre del Contratista y/o Representante Legal	LITIGAR PUNTO COM SAS		
Nombre del Supervisor y/o Interventor	ANDRES ZAHIR CARRILLO TRUJILLO	Teléfono / Extensión	
Dependencia	O. ASESORA JURIDICA		
Objeto del Contrato	Prestar el servicio especializado de vigilancia judicial, radicación y consecución de documentos en cada uno de los procesos que cursan en los despachos judiciales o Entidades que ejercen funciones jurisdiccionales en los departamentos, ciudades y municipios del país, garantizando el reporte oportuno de todas las actuaciones, trámites y decisiones que se generen en los procesos judiciales, extrajudiciales y los preferentes y sumarios en que sea parte o tercero interesado la Administradora de los Recursos del Sistema General de Seguridad Social en Salud - ADRES o contra el antiguo FOSYGA. ID-124-OAJ		
Fecha de Inicio	25/06/2026	Fecha de Terminación	31/12/2026

Periodo del Informe de Actividades	Desde	25/06/2026	Hasta	30/06/2026
Fecha Suscripción Adición				
RP Adición				
Valor RP Adición				
Fecha Suscripción Prórroga				
Fecha Inicio Prorroga				
Fecha Final Prorroga				
Fecha Suscripción Suspensión				
Fecha Inicio Suspensión				
Fecha Final Suspensión				
Fecha Suscripción Cesión				
RP Cesión				

INFORME PARCIAL DE EJECUCIÓN DE OBLIGACIONES CONTRACTUALES

 ADRES	PROCESO	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	CÓDIGO	GCON-FR01
	FORMATO	INFORME DE CUMPLIMIENTO DE AVANCES DE OBLIGACIONES CONTRACTUALES Y PAGO	VERSIÓN	03
			FECHA	10/05/2021

	Obligación contractual	Actividad desarrollada	Producto y/o Entregables	Alertas, inconvenientes o situaciones especiales que afectan el cumplimiento de la obligación
1	Comparar la base de procesos administrativos, judiciales y extrajudiciales entregada por la Entidad al inicio del contrato con los despachos judiciales o autoridades competentes, identificando los procesos activos y terminados.	Durante junio se adelantó el empalme y la recepción de la información suministrada por la ADRES. Se incluyeron y validaron 904 procesos y se verificó su ubicación en los respectivos despachos judiciales o autoridades competentes.	Base de 904 procesos incorporados, validados y ubicados durante el empalme.	No se presentaron alertas ni situaciones que afectaran su cumplimiento.
2	Cumplir con la totalidad de los requisitos establecidos en el Anexo No. 1 Ficha Técnica – Requerimientos Técnicos Mínimos, así como los demás documentos que hagan parte del proceso y de la ejecución del contrato	Las actividades de empalme, incorporación, validación, vigilancia, seguimiento y ubicación se desarrollaron conforme a los requerimientos técnicos aplicables al periodo.	Registros de gestión y correos electrónicos remitidos.	No se presentaron alertas ni situaciones que afectaran su cumplimiento.
3	Realizar diariamente la vigilancia, seguimiento y control de todos los procesos administrativos, judiciales y extrajudiciales, en los cuales sean parte o tenga interés la ADRES o el entonces FOSYGA antes de la creación de la misma.	Se efectuó la vigilancia, validación, seguimiento y control de los 904 procesos incorporados durante el periodo reportado.	Registros de vigilancia y seguimiento de 904 procesos.	No se presentaron alertas ni situaciones que afectaran su cumplimiento.
4	Efectuar el control diario, permanente y físico a las actuaciones y piezas procesales de los pronunciamientos administrativos, judiciales y extrajudiciales, como son estados, edictos, fijaciones en lista, actas de audiencias, traslados, liquidaciones, autos, sentencias, pruebas, expedientes, es decir, toda providencia administrativa, judicial o extrajudicial, así como de cualquier otra actuación que eventualmente se requiera,	Se revisó la información procesal disponible de los procesos incorporados, dentro de las actividades de validación, vigilancia y seguimiento adelantadas durante el empalme.	Registros de validación y seguimiento procesal.	No se presentaron alertas ni situaciones que afectaran su cumplimiento.

 ADRES	PROCESO	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	CÓDIGO	GCON-FR01
	FORMATO	INFORME DE CUMPLIMIENTO DE AVANCES DE OBLIGACIONES CONTRACTUALES Y PAGO	VERSIÓN	03
			FECHA	10/05/2021

	Obligación contractual	Actividad desarrollada	Producto y/o Entregables	Alertas, inconvenientes o situaciones especiales que afectan el cumplimiento de la obligación
	en las diferentes jurisdicciones y despachos judiciales y extrajudiciales en los cuales sea parte o tenga interés la ADRES o el entonces FOSYGA antes de la creación de la misma			
5	Realizar la vigilancia, control y seguimiento judicial de los procesos penales en los que la ADRES sea parte, víctima, interviniente o sustituto procesal o tenga interés.	Se remitieron correos electrónicos con información relacionada con la vigilancia, validación, seguimiento y ubicación de los procesos durante el empalme.	Correos electrónicos enviados como soporte de la gestión realizada.	No se presentaron alertas ni situaciones que afectaran su cumplimiento
6	Efectuar la vigilancia, control y seguimiento judicial de las acciones de tutela en las que sea parte o tenga interés la ADRES en cualquier despacho del país en aquellos eventos en los que se requiera, para lo cual deberá hacer seguimiento y control de estados, traslados constitucionales, así como del sistema que la Rama Judicial habilite para tal fin.	Se realizaron consultas físicas o electrónicas, según disponibilidad, para validar la ubicación y efectuar la vigilancia y seguimiento de los procesos incorporados.	Registros de consulta, vigilancia y ubicación.	No se presentaron alertas ni situaciones que afectaran su cumplimiento.
7	Efectuar y garantizar la radicación o retiro de documentos en los Despachos Judiciales y Entidades que ejerzan funciones jurisdiccionales, que se requiera por parte de esta Entidad, así como la radicación de documentos vía electrónica o física	Se incorporaron, organizaron y actualizaron progresivamente 904 procesos, verificando su identificación y ubicación para dar continuidad a su vigilancia y seguimiento.	Base de datos u hoja de ruta con 904 procesos incorporados y validados	No se presentaron alertas ni situaciones que afectaran su cumplimiento.
8	Remitir un informe diario a los apoderados y al supervisor de las actividades realizadas con la vigilancia y seguimiento de los procesos judiciales, detallando el contenido de las providencias notificadas, de los autos y providencias judiciales	Se remitieron informes diarios según los movimientos de los procesos para informar al cliente	Correos electrónicos de reporte y seguimiento.	No se presentaron alertas ni situaciones que afectaran su cumplimiento.

	PROCESO	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	CÓDIGO	GCON-FR01
	FORMATO	INFORME DE CUMPLIMIENTO DE AVANCES DE OBLIGACIONES CONTRACTUALES Y PAGO	VERSIÓN	03
			FECHA	10/05/2021

	Obligación contractual	Actividad desarrollada	Producto y/o Entregables	Alertas, inconvenientes o situaciones especiales que afectan el cumplimiento de la obligación
	de primera y segunda instancia, así como las demás actuaciones judiciales y/o prejudiciales.			
9	Remitir el informe diario a los apoderados y al supervisor de las audiencias programadas en los despachos administrativos, judiciales y Procuradurías delegadas a nivel nacional en las cuales la ADRES sea parte o tenga interés en cualquier jurisdicción.	Se efectuó la inclusión de 904 procesos en la herramienta utilizada para su consulta, validación, vigilancia y seguimiento durante el empalme.	Registros de los procesos incorporados en la herramienta de consulta	No se presentaron alertas ni situaciones que afectaran su cumplimiento.
10	. Disponer del personal idóneo para realizar vigilancia, control y seguimiento judicial de acuerdo con el artículo 27 del Decreto 196 de 1971 y demás normas que lo complementen, modifiquen, sustituyan o adicione y atendiendo lo dispuesto en el Anexo No. 1 Ficha Técnica – Requerimientos Técnicos Mínimos	Se dispuso del personal para realizar la vigilancia y requerimientos pertinentes	Registro de ubicación de los procesos gestionados.	No se presentaron alertas ni situaciones que afectaran su cumplimiento.
11	Contar con la cobertura técnica y de recursos para la prestación del servicio a nivel nacional, en los procesos administrativos, extrajudiciales y judiciales en los que la ADRES o el entonces FOSYGA sea vinculado como parte, ya sea demandante, demandado, llamado en garantía, entre otras.	Se contó con cobertura técnica y de recursos para la prestación del servicio a nivel nacional, en los procesos administrativos, extrajudiciales y judiciales en los que la ADRES o el entonces FOSYGA sea vinculado como parte, ya sea demandante, demandado, llamado en garantía, entre otras.	Registros de los procesos e información incorporada en la herramienta.	No se presentaron alertas ni situaciones que afectaran su cumplimiento.
12	Realizar la revisión diaria a las carteleras o los estados de manera física o electrónica donde se publican las notificaciones	Se realizaron consultas físicas o electrónicas, según disponibilidad, para validar la ubicación y efectuar la vigilancia y	Informe mensual GCON-FR01 y correos electrónicos de soporte.	No se presentaron alertas ni situaciones que afectaran su cumplimiento.

 ADRES	PROCESO	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	CÓDIGO	GCON-FR01
	FORMATO	INFORME DE CUMPLIMIENTO DE AVANCES DE OBLIGACIONES CONTRACTUALES Y PAGO	VERSIÓN	03
			FECHA	10/05/2021

	Obligación contractual	Actividad desarrollada	Producto y/o Entregables	Alertas, inconvenientes o situaciones especiales que afectan el cumplimiento de la obligación
	de los procesos administrativos, judiciales y extrajudiciales en los que la ADRES o el entonces FOSYGA sea parte activa o pasiva o tercero interesado en las ciudades indicadas en la tabla del Anexo No. 1 Ficha Técnica – Requerimientos Técnicos Mínimos, así como en las demás en que se requieran durante la ejecución del contrato.	seguimiento de los procesos incorporados.		
13	Crear y mantener actualizada una hoja de ruta o base de datos en la que consten todos los procesos administrativos, judiciales y extrajudiciales que le sean reportados por la ADRES, en la cual se consignen a diario las actuaciones y piezas procesales que se surtan en cada proceso, para el control y seguimiento. En el evento de presentarse notificación en los procesos, deberá remitir las copias o documentos digitalizados de las actuaciones correspondientes en formato PDF, el estado y los documentos o memoriales que dieron origen a esa actuación, para el caso de Bogotá deberá ser el mismo día de su notificación y en el resto del país, a más tardar a las 02:00 pm del día siguiente al que se recibió la novedad, junto con un resumen de la providencia notificada, en la hoja de ruta del	Se incorporaron, organizaron y actualizaron progresivamente 904 procesos, verificando su identificación y ubicación para dar continuidad a su vigilancia y seguimiento.	Registros y soportes de las actividades ejecutadas durante el periodo.	No se presentaron alertas ni situaciones que afectaran su cumplimiento.

 ADRES	PROCESO	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	CÓDIGO	GCON-FR01
	FORMATO	INFORME DE CUMPLIMIENTO DE AVANCES DE OBLIGACIONES CONTRACTUALES Y PAGO	VERSIÓN	03
			FECHA	10/05/2021

	Obligación contractual	Actividad desarrollada	Producto y/o Entregables	Alertas, inconvenientes o situaciones especiales que afectan el cumplimiento de la obligación
	respectivo proceso, señalando como mínimo los siguientes datos: autoridad que la profiere, fecha de laprovidencia, partes, número de radicación, resumen sucinto y claro del contenido.			
14	Informar las novedades que se presenten en los procesos administrativos, judiciales, y extrajudiciales, de naturaleza laboral, contenciosa administrativa, civil,comercial, penal, acciones de tutela, procesos de jurisdicción especial de laSuperintendencia Nacional de Salud o de cualquier otra índole que se adelanten poro contra la ADRES o el entonces FOSYGA, en días hábiles para la Entidad, las cualesdeben ser reportadas al supervisor del contrato y a los apoderados de cada procesopor medio físico y virtual.	Las novedades relacionadas con la inclusión, ubicación, validación y seguimiento de los procesos fueron comunicadas mediante correos electrónicos.	Registros de empalme, organización, validación y seguimiento de los procesos.	No se presentaron alertas ni situaciones que afectaran su cumplimiento.
15	Reportar a los apoderados y el supervisor de manera separada un reporte de lasaudiencias programadas en cada proceso administrativo, judicial y extrajudicial queha sido cargado en la plataforma. Así mismo, se efectuó un reporte diario generalde las actuaciones que sean publicadas en la página de la rama judicial en procesosjudiciales en los que se identifique que ADRES es parte o tenga interés.	Se remitieron informes diarios segun los movimientos de los procesos para informar al cliente	Registros de envío de informes segun los movimientos de los procesos para informar al cliente	No se presentaron alertas ni situaciones que afectaran su cumplimiento.

 ADRES	PROCESO	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	CÓDIGO	GCON-FR01
	FORMATO	INFORME DE CUMPLIMIENTO DE AVANCES DE OBLIGACIONES CONTRACTUALES Y PAGO	VERSIÓN	03
			FECHA	10/05/2021

	Obligación contractual	Actividad desarrollada	Producto y/o Entregables	Alertas, inconvenientes o situaciones especiales que afectan el cumplimiento de la obligación
16	Remitir cada 15 días mediante correo electrónico a la supervisión del contrato, a los abogados y/o apoderados que ejercen defensa judicial, una relación de las sentencias con la copia de la providencia y el audio que se hayan proferido.	Se remitieron informes diarios según los movimientos de los procesos para informar al cliente	Registros de empalme, organización, validación y seguimiento de los procesos.	No se presentaron alertas ni situaciones que afectaran su cumplimiento.
17	Contar con un aplicativo o sistema de consulta, dinámico, moderno, compatible con los sistemas de información de la ADRES, que sea de distribución libre y no genere erogación adicional para la Entidad que permita el acceso desde los navegadores conocidos en el mercado (Ej. Internet Explorer, Mozilla, Ópera, Safari, Chrome, etc.), y con capacidad técnica suficiente que permita mantener vigente, actualizada y completa toda la información de las actuaciones procesales proferidas en cada uno de los procesos judiciales en los que sea parte la ADRES o el entonces FOSYGA, a través del cual la Entidad pueda realizar la consulta permanente de los procesos judiciales y acceder a las piezas procesales necesarias para ejecutar la acción que corresponda y ejercer la defensa judicial en forma oportuna. Esta herramienta tecnológica debe ser propia del Contratista y haber sido utilizada para la vigilancia, control y seguimiento	Se efectuó la inclusión de 904 procesos en la herramienta utilizada para su consulta, validación, vigilancia y seguimiento durante el empalme.	Se registró la inclusión de 904 procesos en la herramienta utilizada para su consulta, validación, vigilancia y seguimiento durante el empalme.	No se presentaron alertas ni situaciones que afectaran su cumplimiento.

 ADRES	PROCESO	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	CÓDIGO	GCON-FR01
	FORMATO	INFORME DE CUMPLIMIENTO DE AVANCES DE OBLIGACIONES CONTRACTUALES Y PAGO	VERSIÓN	03
			FECHA	10/05/2021

	Obligación contractual	Actividad desarrollada	Producto y/o Entregables	Alertas, inconvenientes o situaciones especiales que afectan el cumplimiento de la obligación
	judicial en otras entidades del Estado. Sedebe poder verificar su propiedad y confiabilidad, con un certificado de otra entidad del Estado que demuestre el uso, y un certificado del representante legal donde conste la propiedad de este. Las certificaciones deberán ser aportadas al supervisor del contrato, en un término máximo de 3 días hábiles de iniciada la ejecución del contrato. Así mismo, debe cumplir las siguientes especificaciones:			
18	Realizar la búsqueda presencial y ubicación de aquellos procesos judiciales en los que, por la terminación de alguna medida de descongestión de la Rama Judicial, la ADRES desconozca el Despacho y estado actual en el que se encuentre, así como de aquellos procesos que sean requeridos por el apoderado o supervisor del contrato por ser parte o tener interés por la ADRES.	Se desarrollaron actividades de búsqueda y ubicación de los procesos recibidos durante el empalme, verificando el despacho o autoridad competente correspondiente.	Registros de empalme, organización, validación y seguimiento de los procesos.	No se presentaron alertas ni situaciones que afectaran su cumplimiento.
19	Reportar cuando el proceso judicial se encuentre en el despacho inactivo o archivado.	Se remitieron correos electrónicos con información relacionada con la vigilancia, validación, seguimiento y ubicación de los procesos durante el empalme.	Registros de empalme, organización, validación y seguimiento de los procesos.	No se presentaron alertas ni situaciones que afectaran su cumplimiento.
20	Suministrar una vez finalizada la ejecución del contrato, un archivo en el que se evidencie el estado actual de los procesos objeto del seguimiento en cumplimiento del objeto del	Se elaboró el informe mensual de cumplimiento y se remitieron correos electrónicos relacionados con la gestión adelantada durante el periodo.	Registros de empalme, organización, validación y seguimiento de los procesos.	No se presentaron alertas ni situaciones que afectaran su cumplimiento.

 ADRES	PROCESO	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	CÓDIGO	GCON-FR01
	FORMATO	INFORME DE CUMPLIMIENTO DE AVANCES DE OBLIGACIONES CONTRACTUALES Y PAGO	VERSIÓN	03
			FECHA	10/05/2021

	Obligación contractual	Actividad desarrollada	Producto y/o Entregables	Alertas, inconvenientes o situaciones especiales que afectan el cumplimiento de la obligación
	contrato o en su defecto permitir el acceso a cualquier plataformaelectrónica que maneje el contratista por un término no inferior a treinta (30) días hábiles, en el cual se pueda evidenciar la totalidad de la vigilancia judicial realizada durante la ejecución del contrato, esta debe indicar: (i) la última actuación procesal; (ii) fecha de la misma; (iii) número del proceso; (iv) ciudad; (v) último estado notificado; (vi) clase de proceso; (vii) demandante; así como todas las imágenes de las últimas actuaciones procesales notificadas a la Entidad, en formato PDF.			
21	Enviar por correo electrónico a los apoderados y el supervisor de la ADRES, los autos y providencias que emiten los Despachos Judiciales y Entidades que ejerzan funciones jurisdiccionales en formato PDF, cuando se requieran.	Se realizaron consultas físicas o electrónicas, según disponibilidad, para validar la ubicación y efectuar la vigilancia y seguimiento de los procesos incorporados.	Registros de empalme, organización, validación y seguimiento de los procesos.	No se presentaron alertas ni situaciones que afectaran su cumplimiento.
22	.Apoyar a la ADRES en la obtención y remisión de las copias adicionales que no reposen en el archivo, necesarias para la actuación de la Entidad y que sean requeridas por ésta.	se cargaron en el aplicativo las copias de los procesos que tuvieron movimiento	Registros de empalme, organización, validación y seguimiento de los procesos.	No se presentaron alertas ni situaciones que afectaran su cumplimiento.
23	Publicar en la plataforma web de propiedad del contratista, las actuaciones y piezas procesales, pronunciamientos judiciales, estados, edictos, fijaciones en lista, actas de	Se incorporó en la herramienta de consulta la información disponible de los 904 procesos recibidos, para facilitar su vigilancia y seguimiento.	Registros de empalme, organización, validación y seguimiento de los procesos.	No se presentaron alertas ni situaciones que afectaran su cumplimiento.

 ADRES	PROCESO	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	CÓDIGO	GCON-FR01
	FORMATO	INFORME DE CUMPLIMIENTO DE AVANCES DE OBLIGACIONES CONTRACTUALES Y PAGO	VERSIÓN	03
			FECHA	10/05/2021

	Obligación contractual	Actividad desarrollada	Producto y/o Entregables	Alertas, inconvenientes o situaciones especiales que afectan el cumplimiento de la obligación
	audiencias, traslados, liquidaciones, autos, sentencias, pruebas y expedientes, así como cualquier otra actuación que eventualmente se requiera y que se presenten en cada uno de los procesos que le sean requeridos por la Entidad. Esta información debe ser cargada para consulta de manera conjunta y completa, el mismo día de su notificación, publicación o comunicación por el Despacho correspondiente.			
24	Entregar dentro de los cinco (5) días siguientes a la suscripción del contrato el listado del personal y equipo de trabajo con número de cédula de ciudadanía, que apoyará el desarrollo de todas las actividades que permitan dar cumplimiento al objeto contractual en cada una de las ciudades incluidas en el Anexo No. 1 Ficha Técnica – Requerimientos Técnicos Mínimos.	Se remitió dentro de los cinco (5) días siguientes a la suscripción del contrato el listado del personal y equipo de trabajo con número de cédula de ciudadanía, que apoyará el desarrollo de todas las actividades que permitan dar cumplimiento al objeto contractual en cada una de las ciudades incluidas en el Anexo No. 1 Ficha Técnica – Requerimientos Técnicos Mínimos.	Registros de los procesos e información incorporada en la herramienta	No se presentaron alertas ni situaciones que afectaran su cumplimiento.
25	Informar cualquier cambio del personal asignado para la ejecución del contrato.	No hubieron cambios	No se registró ningún cambio	No se presentaron alertas ni situaciones que afectaran su cumplimiento.
26	Rendir los reportes señalados en la Ficha Técnica, conforme a la periodicidad y condiciones definidas en la misma al supervisor del contrato	Se elaboró el informe mensual de cumplimiento y se remitieron correos electrónicos relacionados con la gestión adelantada durante el periodo.	Informe mensual GCON-FR01 y correos electrónicos de soporte.	No se presentaron alertas ni situaciones que afectaran su cumplimiento.
27	Implementar protocolos de seguridad informática necesarios para evitar	Se elaboró el informe mensual de cumplimiento y se remitieron correos	Registros de los procesos e información incorporada en la herramienta	No se presentaron alertas ni situaciones que

 ADRES	PROCESO	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	CÓDIGO	GCON-FR01
	FORMATO	INFORME DE CUMPLIMIENTO DE AVANCES DE OBLIGACIONES CONTRACTUALES Y PAGO	VERSIÓN	03
			FECHA	10/05/2021

	Obligación contractual	Actividad desarrollada	Producto y/o Entregables	Alertas, inconvenientes o situaciones especiales que afectan el cumplimiento de la obligación
	alteración o pérdida de la información o conocimiento de terceros no autorizados por la ADRES.	electrónicos relacionados con la gestión adelantada durante el periodo.		afectarán su cumplimiento.
28	Permitir a la ADRES realizar visitas a las instalaciones del contratista encaminadas a verificar las condiciones técnicas que garanticen la gestión y el cumplimiento de las obligaciones asignadas en caso de que sean requeridas por el supervisor del contrato.	pendiente de visita de la ADRES a las instalaciones	Registros y soportes de las actividades ejecutadas durante el periodo.	No se presentaron alertas ni situaciones que afectarían su cumplimiento.
29	Cumplir con la totalidad de los requerimientos en el ítem «características mínimas del servicio», el cual hace parte integral del proceso de contratación y del contrato a suscribir.	Las actividades de empalme, incorporación, vigilancia, validación, seguimiento y ubicación se adelantaron atendiendo las características mínimas aplicables al servicio.	Registros de empalme, organización, validación y seguimiento de los procesos.	No se presentaron alertas ni situaciones que afectarían su cumplimiento.
30	Generar un plan de cierre de contrato y elaborar un cronograma que establezca las actividades de entrega de documentación física y electrónica a la ADRES. Este plan debe entregarse un (1) mes antes de la fecha de terminación del contrato.	Las actividades de empalme, incorporación, vigilancia, validación, seguimiento y ubicación se adelantaron atendiendo las características mínimas aplicables al servicio.	Registros de empalme, organización, validación y seguimiento de los procesos	No se presentaron alertas ni situaciones que afectarían su cumplimiento.
31	Las demás necesarias para la ejecución del contrato.	Se realizaron las actividades complementarias necesarias para avanzar en el empalme, la organización de la información y la continuidad de la vigilancia judicial.	Registros de empalme, organización, validación y seguimiento de los procesos.	No se presentaron alertas ni situaciones que afectarían su cumplimiento.

 ADRES	PROCESO	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	CÓDIGO	GCON-FR01
	FORMATO	INFORME DE CUMPLIMIENTO DE AVANCES DE OBLIGACIONES CONTRACTUALES Y PAGO	VERSIÓN	03
			FECHA	10/05/2021

Hago constar que durante el periodo reportado se adelantaron las anteriores obligaciones y/o actividades.

LITIGAR PUNTO COM SAS
Fecha: 24/07/2026

BALANCE ECONÓMICO

Valor Total Contrato (Inicial + Adición)	Valor Pagado	Valor a Pagar	Saldo Liberado	Saldo por Pagar
COP \$ 198.231.720,00	COP \$ 0,00	COP \$ 215.152,00	COP \$ 0,00	COP \$ 198.016.568,00

La ADRES cancelará al CONTRATISTA, la suma de Doscientos Quince Mil Ciento Cincuenta Y Dos Pesos Moneda Corriente (\$215.152,00)

CONCEPTO	PLANILLA No.	ENTIDAD	VALOR	PERIODO	
				DESDE	HASTA
ARL	9507635913	COLPATRIA ARP	3.535.600,00	01/07/2026	31/07/2026
Pensión	9507635913	N/A	77.436.900,00	01/06/2026	30/06/2026
Salud	9507635913	N/A	33.669.000,00	01/07/2026	31/07/2026

El Contratista tiene otros Contratos de Prestación de Servicios:

SI ☐ NO ☒

En la eventualidad que la Supervisión verifique que la información suministrada por el Contratista no es consistente o carece de validez, ésta deberá indicar las acciones tomadas:

INFORME PARCIAL DE SUPERVISIÓN

De conformidad con el seguimiento a la ejecución del contrato, el (los) supervisor (es) certifica(n) que:

1. El (la) Contratista durante el periodo de ejecución del contrato, desarrolló y cumplió con objeto contractual, las obligaciones generales y específicas, presentó y entregó los productos y/o informes establecidos en el Contrato o Convenio en mención.
2. Apruebo los informes, productos y demás documentos presentados y entregados por el (la) Contratista durante el periodo mencionado en desarrollo de las obligaciones pactadas en el Contrato o Convenio en mención.
3. A la fecha no existen causales de incumplimiento de las obligaciones contractuales que demanden actuaciones conminatorias o sancionatorias por parte de la Administración.
4. Verifique la matriz de riesgos del contrato y se estableció, que no se ha materializado ninguno de los riesgos.

	PROCESO	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	CÓDIGO	GCON-FR01
	FORMATO	INFORME DE CUMPLIMIENTO DE AVANCES DE OBLIGACIONES CONTRACTUALES Y PAGO	VERSIÓN	03
			FECHA	10/05/2021

OBSERVACIONES	N/A
ANEXOS	RUT 01072026.pdf: Documento en PDF correspondiente al Registro Único Tributario (RUT) con fecha del 1 de julio de 2026. RIT 01072026.pdf: Registro de Información Tributaria (RIT) en formato PDF del 1 de julio de 2026. PLANILLA JUL_compressed.pdf: Copia comprimida en PDF de la planilla de seguridad social correspondiente al mes de julio. CERTIFICADO JUNTA SOCIEDAD (2).pdf: Certificado expedido por la junta de socios o accionistas de la sociedad en formato PDF. CERTIFICADO JUNTA CONTADOR (2).pdf: Certificación en PDF emitida por el contador para la junta. CERTIFICACION BANCARIA (6).pdf: Certificado de la cuenta bancaria en formato PDF para la verificación de datos bancarios. CAMARA DE COMERCIO 01072026.pdf: Certificado de existencia y representación legal de la Cámara de Comercio del 1 de julio de 2026. CERTIFICADO PARAFISCAL - ADRES.pdf: Certificación en PDF sobre el cumplimiento del pago de aportes parafiscales ante ADRES. INFORME ADRES (1).xlsx: Hoja de cálculo de Excel con el informe consolidado o reporte de seguimiento para ADRES.
En constancia, firmo: ANDRES ZAHIR CARRILLO TRUJILLO En constancia, el presente documento se entiende aprobado por las partes una vez el usuario supervisor del contrato efectúe la aprobación respectiva en la plataforma de SECOP II.	
Lugar y Fecha: Bogotá, D. C., 24/07/2026	