1. TIPO DE INFORME

INFORME PARCIAL [x] INFORME FINAL [ ]

Cancelación Acta No 6

2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO

Contrato No: CTO-015-2026	
Fecha del Informe: 22 de julio de 2026	
Nombre completo del contratista: Ana Marcela Viveros Solarte	
Cedula y/o Nit: 1059982416 de Puerto Tejada Cauca	Correo electrónico: marcela.viveros86@gmail.com
Dirección: Carrera 17 No 14-20 Paso la María	No. Telefónico: 3206994664
Nombre (s) del Supervisor (es): Amparo Lozano Cayapú	
Dependencia: Secretaria de Planeación e Infraestructura	No. Telefónico: 828 08 20 – 318 569 39 54

Objeto del contrato:

PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES EN LA SECRETARIA DE PLANEACIÓN PARA DAR ASISTENCIA EN LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA, DOCUMENTAL Y OTRAS ACTIVIDADES DE LA OFICINA DE PLANEACIÓN PARA EL FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL DEL MUNICIPIO DE PUERTO TEJADA.

3.INFORME JURIDICO

Fecha de Inicio	Plazo de Ejecución	Fecha terminación
19 de enero de 2026	6 Meses	19 de Julio de 2026
Suspensión (Cuando aplique)		N/A
Fecha de inicio de la suspensi6n:		
Fecha final de la suspensión:		
Cesión (Cuando aplique):		N/A
Fecha de inicio de la cesión:		
Fecha final de la cesión:		
Otrosí (Cuando aplique):		si
Fecha de inicio del Otrosí: 19/07/2026		
Fecha final del Otrosí: 19/08/2026		
Terminación anticipada (Cuando aplique):		N/A
Acta de Liquidación:		

Observaciones al informe jurídico:

4.INFORME CONTABLE Y FINANCIERO

Valor del contrato: Treinta y un millones ochocientos cincuenta y cuatro mil sesenta pesos M/Cte (31.854.060,00)

Adición (Recursos): N/A

Prorroga: N/A

Información para Retención en la fuente:

Para efectos de la Disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia delos siguientes documentos:	**SI**	**NO**
• Certificación bajo gravedad de juramento en los términos del art 383 del ET.	X	
• Recibo de Consignación en mi cuenta del fondo de pensiones voluntarias del periodo de la cuota		x
• Recibo de consignación en mi cuenta de apoyo al fomento de la construcción AFC del periodo de la Cuota		x

Balance Financiero del Contrato

Valor Total del Contrato	Valor otro si	Valor Cuota a Cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
$ 31.854.060	$ 5.309.010	$ 5.309.010	$ 21.236.040	$ 5.309.010

Observaciones al informe contable y financiero:

Información del Pago de Seguridad Social:

Obligación	**Datos Certificación o Planilla de Pago**
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	N° de Planilla: 9506567094 N° de PIIN, Autorización, Referencia de Pago: 507107313 Operador: Nequi Fecha de Pago: 2026/0/22 Periodo de Pago de la Seguridad Social: 2026-06

Observaciones:	

5.INFORME TECNICO

CONCEPTO DEL SUPERVISOR SOBRE LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

Durante el periodo del presente informe la contratista dando cumplimiento al Objeto del contrato realizó apoyo en la actividades de revisión y monitoreo del Plan de Desarrollo, Acompañamiento en Reuniones con la Comunidad, Respuesta a peticiones de la comunidad, Apoyar en la construcción, consolidación y actualizaciones del Plan Anual de Adquisiciones (PAA). entre otras actividades de apoyo a la oficina contribuyendo al Fortalecimiento Institución y una buena atención a la comunidad.

CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:

Las Actividades desarrolladas por la contratista fueron las siguientes.

- El contratista realizó el seguimiento al avance físico y financiero de las metas establecidas en el Plan de Desarrollo Municipal, correspondiente al segundo trimestre de la vigencia.
- El contratista realizó la verificación de la coherencia entre el avance de las metas, la ejecución presupuestal y la contratación asociada a cada proyecto, con el fin de garantizar la consistencia de la información reportada.
- El contratista realizó el análisis del nivel de cumplimiento de las metas programadas para el segundo trimestre, identificando avances, retrasos y oportunidades de mejora para la toma de decisiones.
- El contratista realizó la revisión y validación de la información reportada por las diferentes dependencias sobre el cumplimiento de las metas e indicadores del Plan de Desarrollo Municipal.
- El contratista realizó la consolidación de los reportes de avance remitidos por las secretarías y entidades descentralizadas, como insumo para la elaboración

del informe de seguimiento correspondiente al segundo trimestre de la vigencia.

- El contratista realizó las Proyecciones a las certificaciones correspondientes de las metas asignadas en el PAA, solicitadas por la secretaria de Talento humano, Salud , Educación, Gestión Social, Gobierno y Planeación:

El contratista realizó las Proyecciones a las certificaciones correspondientes de las metas asignadas en el PAA, solicitadas por la secretaria de Talento humano, Salud , Educación,Gestión Social, Gobierno y Planeación:

- . FORTALECER EL FONDO EDUCATIVO MUNICIPAL AUCERDO NO. 2012. APOYO A ESTUDIANTES EN PROGRAMAS DE EDUCACIÓN PARA EL TRABAJO Y EL DESARROLLO HUMANO (SENA), TÉCNICA, TECNOLÓGICA Y DE PREGRADO EN DIFERENTES INSTITUCIONES DE EDUCACION SUPERIOR (INCLUYE CRÉDITOS - BECA Y SUBSIDIOS EN TODAS SUS MODALIDADES PARA FORTALECER LAS ACCIONES DE RETENCIÓN ESTUDIANTIL EN LA EDUCACIÓN SUPERIOR Y APOYO EN DOTACIÓN DE MATERIALES E INSUMOS PARA LA FORMACIÓN SENA)

- PRESTACIÓN DE SERVICIO DE PUBLICIDAD A TRAVÉS DE PERIFONEO MÓVIL, EN LA ZONA URBANA Y RURAL DEL MUNICIPIO DE PUERTO TEJADA CAUCA, PARA DIVULGAR INFORMACIÓN INSTITUCIONAL DE INTERES GENERAL

- PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ENLACE DE PRIMERA INFANCIA, INFANCIA Y ADOLESCENCIA, PARA EL APOYO Y ACOMPAÑAMIENTO A LOS PROCESOS, PROGRAMAS Y ACCIONES LIDERADAS POR LA SECRETARÍA DE GOBIERNO, DIRIGIDAS A NIÑOS, NIÑAS, ADOLESCENTES Y JÓVENES EN CONFLICTO EN EL MUNICIPIO DE PUERTO TEJADA, CAUCA. valor:4.229.400 tiempo: 1 MES
- PRESTACIÓN DE SERVICIOS COMO ASESOR EN LA SECRETARÍA DE GOBIERNO DEL MUNICIPIO DE PUERTO TEJADA, CAUCA, PARA APOYAR LA GESTIÓN INTEGRAL DE SEGURIDAD, ORDEN PÚBLICO Y EL CUMPLIMIENTO DE LOS PROGRAMAS Y ESTRATEGIAS DE LA SECRETARÍA, INCLUYENDO EL SEGUIMIENTO AL PISCC 2024-2027 Y LA PARTICIPACIÓN EN COMITÉS Y ESPACIOS INSTITUCIONALES.VALOR: $5.309.010TIEMPO: 1 MES
- PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA LA RECEPCIÓN, REGISTRO, VERIFICACIÓN Y CARGUE DE LA

INFORMACIÓN DE LOS USUARIOS EN EL SISTEMA DE INFORMACIÓN DE CASAS DE JUSTICIA (SICJ) DE LA CASA DE JUSTICIA DEL MUNICIPIO DE PUERTO TEJADA, CAUCA, ASÍ COMO EL APOYO ADMINISTRATIVO REQUERIDO PARA EL ADECUADO FUNCIONAMIENTO DEL SERVICIO.VALOR: $2.448.600 TIEMPO: 1 MES

- PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA LA COORDINACIÓN Y ATENCIÓN INTEGRAL DE LA CASA DE JUSTICIA DEL MUNICIPIO DE PUERTO TEJADA, CAUCA, Y EL APOYO A LA GESTIÓN INSTITUCIONAL DE LA SECRETARÍA DE GOBIERNO, EN EL DESARROLLO DE SUS PROGRAMAS, ACTIVIDADES Y PROCESOS. VALOR: $4.229.400 TIEMPO: 1 MES
- PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES EN TRABAJO SOCIAL PARA FORTALECER EL EQUIPO INTERDISCIPLINARIO DE LA COMISARÍA DE FAMILIA DEL MUNICIPIO DE PUERTO TEJADA, CAUCA, Y APOYAR A LA SECRETARÍA DE GOBIERNO EN LA GARANTÍA DE LOS DERECHOS DE NIÑOS, NIÑAS Y ADOLESCENTES (NNA). VALOR $5.309.010 TIEMPO:1 MES
- PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO PSICÓLOGA PARA FORTALECER LA COMISARÍA DE FAMILIA DEL MUNICIPIO DE PUERTO TEJADA, CAUCA, Y APOYAR A LA SECRETARÍA DE GOBIERNO MEDIANTE INTERVENCIÓN PSICOLÓGICA, ACOMPAÑAMIENTO AL EQUIPO INTERDISCIPLINARIO Y APOYO EN PROCESOS DE PROTECCIÓN Y RESTABLECIMIENTO DE DERECHOS. VALOR: $5.309.010 TIEMPO: 1 MES
- PRESTACIÓN DE SERVICIO DE DISEÑO, ELABORACIÓN Y ENTREGA DE PUBLICIDAD Y SUMINISTRO DE IMPRESOS PARA LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL DE PUERTO TEJADA CAUCA VALOR $ 29934750

- El contratista realizó el seguimiento a la implementación de la Política de Integridad (Política No. 2 del Modelo Integrado de Planeación y Gestión – MIPG), mediante la participación en reunión de trabajo con los responsables de su implementación y seguimiento, con el propósito de verificar avances, identificar oportunidades de mejora y definir compromisos para su fortalecimiento.
- El contratista participó en reunión de trabajo para la revisión y análisis de los resultados de la medición del FURAG 2025, con el fin de identificar brechas de desempeño institucional, definir acciones de mejora y apoyar la formulación del plan de acción para el fortalecimiento del Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG).
- El contratista realizó la revisión y análisis de la Política de Control Interno, con el propósito de verificar su alineación con los lineamientos del Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG), el Sistema de Control Interno y la normatividad vigente.

- El contratista efectuó la revisión técnica de la Política de Control Interno, identificando oportunidades de mejora y formulando recomendaciones orientadas a fortalecer su implementación, seguimiento y articulación con los procesos institucionales.

Recibo a Satisfacción de Servicios:

Con la firma del presente informe se deja constancia del recibo a satisfacción por parte del Municipio de Puerto Tejada- Cauca, de los servicios prestados pactados en el CN/Aceptación de Oferta No. CTO-15-2026 del 19 de enero de 2026
Nota: En caso de no recibir a satisfacción los bienes o servicios, se deberán consignar los motivos y circunstancias en el campo "Observaciones".

Evaluación del Contratista o prestador de servicios:

Por medio del presente, el suscrito supervisor del contrato de prestación de servicios CTO-15-2026 del 19 de enero de 2026, celebrado entre el municipio de Puerto Tejada y la señora Ana Marcela Viveros Solarte, **Certifica** que el objeto del presente contrato se realizo a entera satisfacción, durante el periodo comprendido entre el 17 de Junio de 2026 hasta 22 de Julio de 2026 , desarrollando las actividades correspondientes durante el mismo.

Constancia de Paz y Salvo:

Que el Contratista: Ana Marcela Viveros Solarte Identificado(a) con cedula de ciudadanía No 1.059.982.416,vinculado a la Secretaria de Planeación e Infraestructura, como Apoyo a la Gestión mediante contrato de Prestación de Servicio CTO-15-2026 del 19 de enero de 2026, durante el periodo comprendido entre el 17 de Junio de 2026 hasta 22 de Julio de 2026, a la fecha no posee elementos devolutivos a su cargo de propiedad del Municipio de Puerto Tejada, entregados por parte de esta oficina.

6. FIRMA RESPONSABLES

AMPARO LOZANO CAYAPÚ	**ANA MARCELA VIVEROS SOLARTE**
Secretario de Planeación e Infraestructura	Apoyo Administrativo
Supervisor	Contratista

Ciudad y Fecha de suscripción del informe de supervisión: Puerto Tejada ; Julio 22 de 2026

ormato adoptado en Resolución No. 091 de febrero 12 de 2018