

	INFORME DE SUPERVISIÓN PARA CONTRATOS		Código: JC-F-001
			Versión: 1.0
			Fecha: 06/2026

INFORMACION GENERAL DEL CONTRATO	
ACTA N°	006
FECHA	Julio de 2026
SECRETARÍA/DIVISIÓN	HACIENDA
PERIODO EVALUADO	JULIO 2026
CONTRATO N°	216-2026
OBJETO CONTRACTUAL	“PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA EL APOYO LOGÍSTICO EN EL PROCESO DE COMUNICACIÓN Y ENTREGA DE FACTURAS A LOS CONTRIBUYENTES DE IMPUESTO PREDIAL UNIFICADO E IMPUESTO DE INDUSTRIA Y COMERCIO DEL MUNICIPIO DE VILLAMARÍA, CALDAS.”
CONTRATISTA	JHON JAIRO GIRALDO GOMEZ
CC O NIT	10.235.933
SUPERVISOR(ES)	CESAR AUGUSTO RUEDA CARMONA
PLAZO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Desde: LA FIRMA DEL ACTA DE INICIO Hasta: EL 23 DE JULIO DE 2026
VALOR DEL CONTRATO	\$9.353.200
RUBRO	16-2.3.2.02.008
CDP N°	153 DEL 08 DE ENERO DE 2026.
RP N°	308 DEL 23 DE ENERO DE 2026.
CDP OTRO SI N°	776 DEL 13 DE MAYO DE 2026
RP OTRO SI N°	1616 DEL 22 DE MAYO DE 2026
PRÓRROGAS	N/A
SUSPENSIONES	N/A
ADICIONES	\$4.767.600

SEGUIMIENTO A OBLIGACIONES		
N°	DESCRIPCIÓN DE LA OBLIGACIÓN	ACTIVIDADES REALIZADAS

Palacio Municipal, Carrera 4 Calle 9 esquina, Piso 2. Teléfono: 8932321

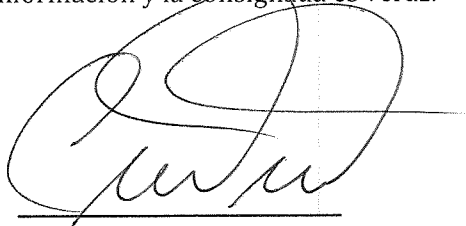
Página Web: www.villamaria-caldas.gov.co

E-mail: alcaldia@villamaria-caldas.gov.co

1	Realizar la distribución de facturación del impuesto predial unificado en el Municipio de Villamaría	<i>Se verifico el cumplimiento de la actividad en la entrega de las facturas del impuesto predial</i>
2	Realizar la distribución de facturación del impuesto de industria y comercio en el Municipio de Villamaría	<i>Se verifico el cumplimiento en la entrega de la facturación de industria y comercio</i>
3	Reportar de forma oportuna y prudente las inconsistencias o inconvenientes que resulte de la ejecución de las actividades asignadas.	<i>Se verifico el cumplimiento de la actividad</i>
4	Realizar actividades de apoyo en los procesos de archivo de la secretaria de hacienda del Municipio de Villamaría	<i>Se verifico la razón del no cumplimiento a la actividad</i>
5	Contribuir al mejoramiento del sistema de gestión de la entidad desde los procesos establecidos en las obligaciones contractuales	<i>Se evidencio los procesos en MIPG</i>
6	Las demás que le sean asignadas por el supervisor y que tenga relación con el objeto del contrato	<i>Dio cumplimiento con las tareas asignadas</i>

RESUMEN DE PAGOS	
VALOR DEL CONTRATO	\$9.353.200
VALOR A CANCELAR SEGÚN ACTA	\$0
VALOR EJECUTADO	\$9.333.200
VALOR POR EJECUTAR	\$0
VALOR OTRO SI	\$4.767.600
VALOR A CANCELAR SEGÚN OTRO SI	\$2.338.300
VALOR EJECUTADO	\$4.767.600
VALOR POR EJECUTAR	\$0
OBSERVACIONES: Hace parte integral de la presente acta de supervisión los soportes allegados por el contratista estos son: informe de actividades del mes de JULIO, seguridad social correspondiente al mes de JULIO de 2026. El contratista solicita se le consignen los honorarios en la cuenta de Ahorros DAVIVIENDA número 0570085270084891	

El Supervisor certifica que la contratista está ejecutando las obligaciones y el objeto contractual, de conformidad con lo pactado asegurando que no ha omitido información y la consignada es veraz.



FIRMA

NOMBRE: CESAR AUGUSTO RUEDA CARMONA
TESORERO MUNICIPAL
SUPERVISOR

