INFORME No.6 DEL CONTRATO N° CTO-024-2026 del 21 de Enero de 2026

REPORTE DE LA GESTIÓN DE CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO CTO-024-2026 del 21 de Enero de 2026 **CON OBJETO: P**RESTACIÓN DE SERVICIOS EN LA SECRETARIA DE PLANEACIÓN E INFRAESTRUCTURA COMO APOYO EN EL DESARROLLO DE PROCESOS, PROYECTOS Y GESTIONES DE INTEGRACIÓN REGIONAL EN EL MUNICIPIO DE PUERTO TEJADA CAUCA.

Número del Contrato:	CTO-024-2026 del 21 de Enero de 2026
Objeto del Contrato:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS EN LA SECRETARIA DE PLANEACIÓN E INFRAESTRUCTURA COMO APOYO EN EL DESARROLLO DE PROCESOS, PROYECTOS Y GESTIONES DE INTEGRACIÓN REGIONAL EN EL MUNICIPIO DE PUERTO TEJADA CAUCA.
Contratista:	EDWIN EDUARDO MACHADO RIOS
Contratante:	MUNICIPIO DE PUERTO TEJADA - CAUCA
Fecha de Acta de Inicio del Contrato.	21 de Enero de 2026
Fecha Inicio del Contrato	21 de Enero de 2026
Fecha de Terminación:	21 de Julio de 2026
Forma de Pago:	Actas Parciales

Certificado de Disponibilidad Presupuestal		
Número del CDP	**Fecha del CDP**	**Valor del CDP**
55	Viernes 02 de Enero de 2026	$ 23.373.000
Certificado de Registro Presupuestal		
Número del RP	**Fecha del RP**	**Valor del RP**
28	Miercoles 21 de enero de 2026	$ 23.373.000

Valor del Contrato:	$ 23.373.000
Valor Otro si	$ 7.791.000
Valor a Cobrar:	$ 3.895.500
Valor Pagado	$ 19.477.500
Saldo del Contrato:	$ 7.791.000

Me permito relacionar las actividades ejecutadas durante el periodo de ejecución del objeto contractual, conforme a lo siguiente:

ACTIVIDADES		
No	**ACTIVIDADES ESPECIFICAS DEL CONTRATO**	**ACTIVIDADES DESARROLLADAS**
1	Desarrollar y coordinar actividades estratégicas en calidad de enlace para el Área Metropolitana del Sur Occidente, en el contexto del proceso de integración regional, con el propósito de impulsar la colaboración y el fortalecimiento de vínculos entre los municipios de la región, específicamente en Puerto Tejada, Cauca.	**Participación en reunión con Emcaservicios**, junto con la señora Alcaldesa, en el marco de las alianzas de integración regional, para la gestión y articulación de proyectos estratégicos para el municipio.
4	Apoyar y coordinar las actividades relacionadas con audiencias agenda de compromisos, visitas oficiales que correspondan al despacho del alcalde con otras entidades tanto del sector público como privado.	**Participación, por delegación de la señora Alcaldesa, en la socialización de las obras de alcantarillado** que se ejecutarán en los barrios La Cabaña e Hipódromo, brindando acompañamiento institucional a la comunidad. **Participación en reunión comunitaria realizada en el barrio Carlos Alberto Guzmán**, atendiendo las inquietudes de la comunidad y realizando seguimiento a los temas planteados. **Realización de visitas de seguimiento a obras y proyectos municipales**, en representación de la Secretaría de Planeación, con el fin de verificar el avance de las

ACTIVIDADES		
No	**ACTIVIDADES ESPECIFICAS DEL CONTRATO**	**ACTIVIDADES DESARROLLADAS**
		intervenciones y apoyar el proceso de supervisión. **Participación, por delegación de la señora Alcaldesa, en reunión virtual con el Banco de Occidente**, con el propósito de conocer los procedimientos y aspectos relacionados con la gestión de plusvalía.
5	Apoyo en la recepción de comunicación e información recibida en el despacho del alcalde reportando oportunamente los comunicados, circulares, notificaciones requerimientos, invitaciones al alcalde y a las diferentes dependencias según sea el caso.	**Apoyo a la gestión administrativa**, mediante la revisión y elaboración de documentos, contribuyendo a la descongestión de los trámites y procesos del despacho.
6	Prestar apoyo para dar respuesta oportuna a los oficios comunicados, circulares que se radican a través de medio magnético y físico en el despacho del alcalde.	**Apoyo a la gestión administrativa**, mediante la revisión y elaboración de documentos, contribuyendo a la descongestión de los trámites y procesos del despacho.
7	Convocar si el alcalde lo solicita y asistirlo con eficiencia en las diversas reuniones, comités, consejos de seguridad, consejos de gobierno, mesas entre otros.	N/A
8	Gestionar las diferentes actividades asignadas al despacho, asistencia de eventos mediante resoluciones y viáticos para garantiza su debido y oportuno cumplimiento.	**Participación en reunión convocada por Asocaña**, en compañía de la señora Alcaldesa, para analizar la situación social y económica generada por el cierre del Ingenio La Cabaña y coordinar acciones de articulación institucional.

ACTIVIDADES		
No	**ACTIVIDADES ESPECIFICAS DEL CONTRATO**	**ACTIVIDADES DESARROLLADAS**
9	Apoyar en la preparación de los informes de rendición de cuentas, sanciones de acuerdos entre otros asignados al despacho y realizar su respectivo seguimiento.	N/A
10	Todas aquellas funciones que le sean asignadas por el supervisor del contrato para el cumplimiento del objeto del contrato.	**Participación, por orientación de la señora Alcaldesa, en las actividades de resocialización desarrolladas en el municipio de Puerto Tejada**, brindando apoyo en la coordinación y ejecución de las jornadas. **Participación, por delegación de la señora Alcaldesa, en la ceremonia de graduación de jóvenes emprendedores del municipio**, en representación de la Administración Municipal. **Asistencia al acto de Justicia Transicional**, desarrollado con el acompañamiento del Ministerio de Justicia, participando en las actividades orientadas al fortalecimiento de los procesos de reparación y reconciliación. **Participación en mesa técnica con la CRC**, en representación de la Oficina de Planeación, para adelantar el análisis y seguimiento de los trámites relacionados con la formulación y adopción del Plan Básico de Ordenamiento Territorial (PBOT) del municipio de Puerto Tejada.

LIQUIDACION MENSUAL DEL CONTRATO				
Valor Total Del Contrato				$ 23.373.000
Valor Otro si				$ 7.791.000
Acta Parcial Nro. 1	$ 3.895.500	Periodo pagado	21 Enero de 2026 hasta 16 de febrero de 2026	$ 3.895.500
Acta Parcial Nro. 2	$ 3.895.500	Periodo pagado	17 Febrero de 2026 – 15 de marzo de 2026	$ 3.895.500
Acta Parcial Nro. 3	$ 3.895.500	Periodo pagado	16 Marzo de 2026 - 15 de abril de 2026	$ 3.895.500
Acta Parcial Nro. 4	$ 3.895.500	Periodo pagado	16 de abril de 2026-19 de mayo de 2026	$ 3.895.500
Acta Parcial Nro. 5	$ 3.895.500	Periodo a pagar	20 de Mayo de 2026- hasta 16 de Junio de 2026	$ 3.895.500
Acta Parcial Nro. 6	$ 3.895.500	Periodo a pagar	17 de Junio de 2026 hasta 21 de Julio de 2026	$ 3.895.500
Saldo por Pagar del Contrato				$ 3.895.500

RELACIÓN DE DOCUMENTOS APORTADOS QUE ACREDITAN PAGOS APORTES A LOS SISTEMAS DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES.			
TIPO DE APORTE	**PLANILLA N°**	**MES AL QUE CORRESPONDE EL APORTE**	**VALOR PAGADO**
SALUD	9506567678	Junio 2026	$224.600
PENSION	9506567678	Junio 2026	$287.500
ARL	9506567678	Junio 2026	$9,500
TOTAL, APORTES			$521.600

El presente informe se efectúa con el ánimo de sustentar el cumplimiento del contrato y como soporte para el cobro total y final del mismo.

SE ANEXAN REGISTROS FOTOGRAFICOS

Para constancia del anterior, se firma a los veinte (21) dias del mes de Julio del año 2026.

Atentamente;



Contratista
Cel. 323 4830850
Email: machadorios46@gmail.com
Dir. Calle 8 # 25-37
Barrio Villa del Sur Puerto Tejada

REGISTROS FOTOGRAFICOS

Asistimos a reunión en Asocaña en compañía de la Sra alcaldesa para atender la situación social de la región con el cierre del ingenio la cabaña



Delegado por la señora alcaldesa asistimos a la socialización de obras de alcantarillado en los barrios cabaña e hipódromo



Delegado por la señora alcaldesa asistimos a reunión virtual con el banco occidente para conocer sobre los procesos de plusvalía



Junto a la señora alcaldesa asistimos a reunión en emcarservicios en el marco de las alianzas de integración regionales para dar gestión a proyectos del municipio



Participamos de reunión comunitaria en el barrio Carlos Alberto GuzmáZ



Visita a obras o proyectos como delegado de la secretaria de planeación





Por orientación de la señora alcaldesa participamos de las actividades de resocializacion del mpio de pto Tejada



Realizamos revisión de documentos, elaboración de documentos descongestión del despacho





DeLegado por la Sra alcaldesa asistimos a la graduación de jóvenes emprendedores del municipio





Asistimos al acto de justicia transiciónalm con el ministerio de justicia





MESA TECNICA CRC



Mesa técnica CRC municipio de pto Tejada, en representación de la oficina de Planeación asistimos a mesa técnica para trámite de PBOT del mpio



