

	INFORME DE SEGUIMIENTO DE INTERVENTORÍA O SUPERVISIÓN DE PROVEEDOR O CONTRATISTA	FR-JUR-02-V13 Vigencia: 15/12/2022 Pág. 1 de 4
---	---	---

Fecha:	21	de	Julio	De	2026
--------	----	----	-------	----	------

Acta de recibo Inicial ☐ Parcial ☐ Final ☒

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO					
Contrato número:		20260058			
Tipo de contrato:		PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION			
Nombre de Contratista:		LEYDI JOHANNA GOMEZ MONTES			
Objeto del contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION EN LA INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA DE BARRANQUILLA - IUB					
Valor del contrato:	(\$13.220.400) TRECE MILLONES DOSCIENTOS VEINTE MIL CUATROCIENTOS PESOS M/L			RP Número:	260339
Rubro:	2.1.2.02.02.008 – SERVICIOS PRESTADOS A LAS EMPRESAS Y SERVICIOS DE PRODUCCIÓN	Fuente de Financiación:	RECURSOS PROPIOS	Centro de Costo:	VICERRECTORIA DE INVESTIGACIÓN Y EXTENSIÓN IUB
Plazo del contrato:	Fecha de inicio:	26 DE ENERO 2026		Fecha de finalización:	31 DE MAYO 2026
Suspensión de contrato: (Si aplica)	Fecha de suspensión:			Fecha de reinicio:	

INFORMACIÓN ADICIONAL DEL CONTRATO	
Adicional al contrato número:	20260058
Tipo de contrato:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION
Nombre de Contratista:	LEYDI JOHANNA GOMEZ MONTES
Objeto del contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION EN LA INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA DE BARRANQUILLA - IUB	

Valor del adicional contrato:	(\$ 5.748.000) CINCO MILLONES SETECIENTOS CUARENTA Y OCHO MIL PESOS M/L	Valor Total Del Contrato	(\$18.968.400) DIECIOCHO MILLONES NOVECIENTOS SESENTA Y OCHO MIL CUATROCIENTOS PESOS M/L	RP Número:	261755
Rubro:	2.1.2.02.02.008 – SERVICIOS PRESTADOS A LAS EMPRESAS Y SERVICIOS DE PRODUCCIÓN	Fuente de Financiación:	RECURSOS PROPIOS	Centro de Costo:	VICERRECTORIA DE INVESTIGACIÓN Y EXTENSIÓN IUB
Plazo del contrato:	Fecha de inicio:	26 DE ENERO 2026		Fecha de finalización:	31 DE JULIO 2026
Suspensión de contrato: (Si aplica)	Fecha de suspensión:			Fecha de reinicio:	

	INFORME DE SEGUIMIENTO DE INTERVENTORÍA O SUPERVISIÓN DE PROVEEDOR O CONTRATISTA	FR-JUR-02-V13 Vigencia: 15/12/2022 Pág. 2 de 4
		INFORMACIÓN DEL PAGO
Valor a Pagar Parcial: \$ 2.874.000 dos millones ochocientos setenta y cuatro mil pesos		
Periodo al que corresponde el pago:	ULTIMO PAGO CONTRATO 20260058	

GARANTÍAS CONSTITUIDAS POR EL CONTRATISTA (las solicitadas en el contrato):				
Amparos	Aseguradora	No de Póliza	Vigencia	
			Desde (dd-MM-yyyy)	Hasta (dd-MM-yyyy)
Calidad del servicio				
Cumplimiento				
Anticipo				
Pago anticipado				
Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados				
Salarios y prestaciones				
Responsabilidad Civil Extracontractual				
Otros				

ACREDITACION PAGOS APORTES (Persona Natural)	BASE GRAVABLE 40% DEL VALOR DEL CONTRATO		APORTE CORRESPONDIENTE AL MES DE:
Salud	12.5%	\$ 218,900	JUNIO
Pensión	16%	\$ 280,200	JUNIO
ARL		\$ 9,200	JUNIO

CERTIFICACIÓN APORTES PARAFISCALES REVISOR FISCAL – REPRESENTANTE LEGAL (Persona Jurídica)	Fecha (dd/mm/aaaa)
--	--------------------

CONTRATO		20260058		
PAGO DE ESTAMPILLAS DISTRITALES	BASE GRAVABLE	Nº Recibo Pago	Valor Pagado	Fecha de Pago
Estampilla ITSA	\$ 13.220.400	20260013693	\$ 40.000	27 DE ENERO 2026
Estampilla Pro – Dotación (Tercera Edad)				
Estampilla Pro Cultura				
Bono al Deporte				

ADICIONAL DEL CONTRATO				
PAGO DE ESTAMPILLAS DISTRITALES	BASE GRAVABLE	Nº Recibo Pago	Valor Pagado	Fecha de Pago
Estampilla ITSA	\$5.748.000	20260063286	\$17.000	03 DE JUNIO 2026
Estampilla Pro – Dotación (Tercera Edad)				
Estampilla Pro Cultura				

Bono al Deporte

PAGO DE ESTAMPILLAS DEPARTAMENTALES:	N° Recibo Pago	Valor Pagado	Fecha de Pago
Estampilla Pro-Hospitales de 1y 2 Niveles			
Estampilla Pro-Hospital Universitario CARI			
Estampilla Pro-Electrificación Rural			
Estampilla Pro-Cultura			
Estampilla Pro-Desarrollo			
Estampilla Pro-Ciudadela Universitaria			
Estampilla Pro-Anciano			

ASISTENTES A LA REUNIÓN

Interventor(es) o Supervisor (es):	Víctor Enrique Maduro Goenaga		
Por parte del contratista:	LEYDI JOHANNA GOMEZ MONTES		
Lugar donde se realiza la reunión:	Oficina de Relaciones Internacionales e Interinstitucionales		
Hora de inicio (a.m./p.m.)	5:30pm	Hora de finalización (a.m./p.m.)	6:00pm

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LOS COMPROMISOS Y/O ACTIVIDADES CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO

Actividad /Compromiso	Justificación / Observación
Apoyar las actividades administrativas del centro de enseñanza de lenguas.	Se apoyo a las actividades administrativas del centro de enseñanza de lenguas.
Apoyo con el ingreso de información al sistema relacionada con el centro de enseñanza de lenguas, tales como notas, inscripciones, entre otras.	Se gestiono el ingreso de información al sistema relacionada con el centro de enseñanza de lenguas, tales como notas, inscripciones, entre otras.
Atención al público en general que consulte información del centro de enseñanza de lenguas.	Se brindo atención al público en general que consulte información del centro de enseñanza de lenguas.
Apoyo en actividades de internacionalización en casa cuando se requiera.	No se realizó en este periodo
Apoyo para realizar y tabular encuesta del centro de enseñanza de lenguas.	Se tabularon encuesta del centro de enseñanza de lenguas.
Apoyo en actividades relacionadas con auditorías internas y externas del proceso.	No se realizó en este periodo
Asistir a las reuniones que convoque el supervisor del contrato.	Se asistió a las reuniones que convocó el supervisor del contrato.
Rendir informe mensual de las actividades encomendadas, cuando se requiera.	Envío informe mensual de las actividades encomendadas, cuando se requiera.
Presentar la cuenta de cobro.	Presento la cuenta de cobro en el periodo correspondiente
Realizar la legalización del contrato dentro de los cinco (5) días siguientes a la suscripción del mismo.	Se realizo la legalización del contrato dentro de los cinco (5) días siguientes a la suscripción del mismo.
El contratista deberá tener y actualizar la información de su hoja de vida en la Plataforma del Sistema de Información y Gestión del Empleo Público – SIGEP.	Se actualizo la información de su hoja de vida en la Plataforma del Sistema de Información y Gestión del Empleo Público – SIGEP.
Realizarse los exámenes médicos ocupacionales que exige la Ley.	Realizaron los exámenes médicos ocupacionales que exige la Ley.

Realizar las asignaciones que indique el supervisor del contrato.

Realizaron las asignaciones que indique el supervisor del contrato.

EVALUACIÓN AL PROVEEDOR O CONTRATISTA

Califique de 1 a 5 según el grado de satisfacción. Donde 1 es el mínimo y 5 el máximo:

OPCIONES A EVALUAR	1	2	3	4	5
Cumplimiento al objeto del contrato					X
Calidad de las especificaciones del bien o servicio					X
Cumplimiento de la entrega					X
Atención al cliente por parte del contratista					X

Calificación proveedor o contratista: 5

COMPROMISOS ADQUIRIDOS EN LA INTERVENTORÍA O SUPERVISIÓN

Compromiso	Fecha de entrega	Responsable

Fecha de la próxima reunión

N/A

Para constancia de lo anterior, firman la presente acta los que en ella intervinieron a los (21)

veintiún	días del mes de	Julio	de	2026
----------	-----------------	-------	----	------


Víctor Enrique Maduro Goenaga
Supervisor o Interventor
LEYDI JOHANNA GOMEZ MONTES
Contratista