

	INFORME DE SEGUIMIENTO DE INTERVENTORÍA O SUPERVISIÓN DE PROVEEDOR O CONTRATISTA	FR-JUR-02-V13 Vigencia: 15/12/2022 Pág. 1 de 4
--	---	--

Fecha:	23	de	julio	de	2026
--------	----	----	-------	----	------

Acta de recibo Inicial __Parcial _x_Final ____

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO	
Contrato número:	Contrato No. 20260547
Tipo de contrato:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN
Nombre de Contratista:	CAROLINA ANDREA DE LA OSSA DE LA ESPRIELLA
Objeto del contrato: prestación de servicios de apoyo a la institución universitaria de barranquilla - IUB	

Valordel contrato:	\$ 8.000.000,00		RP Número:	261184	
Rubro:	2.1.2.02.02.008 - SERVICIOS PRESTADOS A LAS EMPRESAS Y SERVICIOS DE PRODUCCIÓN	Fuente de Financiación:	RECURSOS PROPIOS		Centro de Costo: PRESTACION DE SERVICIOS
Plazodel contrato:	Fecha de inicio:	17 DE ABRIL DE 2026		Fecha de finalización:	31 DE MAYO DE 2026
Suspensiónde contrato: (Si aplica)	Fecha de suspensión:	N/A		Fecha de reinicio:	N/A

INFORMACIÓN ADICIONAL DEL CONTRATO	
Adicional al contrato número:	Contrato No. 20260547-001
Tipo de contrato:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN
Nombre de Contratista:	CAROLINA ANDREA DE LA OSSA DE LA ESPRIELLA
Objeto del contrato: ADICIONAL AL CONTRATO 20260547 PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN LA INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA DE BARRANQUILLA-IUB	

Valor del adicional contrato:	\$ 8.000.000,00	Valor Total Del Contrato	\$ 16.000.000	RP Número:	262039
Rubro:	2.1.2.02.02.008 - SERVICIOS PRESTADOS A LAS EMPRESAS Y SERVICIOS DE PRODUCCIÓN	Fuente de Financiación:	RECURSOS PROPIOS		Centro de Costo: PRESTACION DE SERVICIOS
Plazodel contrato:	Fecha de inicio:	17 DE ABRIL DE 2026		Fecha de finalización:	31 DE JULIO DE 2026
Suspensiónde contrato: (Si aplica)	Fecha de suspensión:	N/A		Fecha de reinicio:	N/A

INFORMACIÓN DEL PAGO	
Valor Para Pagar Parcial: UN MILLON DOSCIENTOS MIL PESOS MONEDA LEGAL (\$ 1.200.000)	
Periodo al que corresponde el pago:	CUARTO PAGO CONTRATO 20260547

 INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA DE BARRANQUILLA VIGILADA MINEDUCACIÓN	INFORME DE SEGUIMIENTO DE INTERVENTORÍA O SUPERVISIÓN DE PROVEEDOR O CONTRATISTA	FR-JUR-02-V13 Vigencia: 15/12/2022 Pág. 2 de 4
---	---	---

GARANTÍAS CONSTITUIDAS POR EL CONTRATISTA (las solicitadas en el contrato):				
Amparos	Aseguradora	No de Póliza	Vigencia	
			Desde (dd-MM-yyyy)	Hasta (dd-MM-yyyy)
Calidad del servicio	N/A	N/A	N/A	N/A
Cumplimiento	N/A	N/A	N/A	N/A
Anticipo	N/A	N/A	N/A	N/A
Pago anticipado	N/A	N/A	N/A	N/A
Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados	N/A	N/A	N/A	N/A
Salarios y prestaciones	N/A	N/A	N/A	N/A
Responsabilidad Civil Extracontractual	N/A	N/A	N/A	N/A
Otros	N/A	N/A	N/A	N/A

ACREDITACION PAGOS APORTES (Persona Natural)	BASE GRAVABLE 40% DEL VALOR DEL CONTRATO		APORTE CORRESPONDIENTE AL MES DE:
Salud	12.5%	\$218.900	JULIO 2026
Pensión	16%	\$280.200	JULIO 2026
ARL		\$9.200	JULIO 2026

CERTIFICACIÓN APORTES PARAFISCALES REVISOR FISCAL – REPRESENTANTE LEGAL (Persona Jurídica) (dd/mm/aaaa)	Fecha
--	-------

CONTRATO		20260547		
PAGO DE ESTAMPILLAS DISTRITALES	BASE GRAVABLE	N° Recibo Pago	Valor Pagado	Fecha de Pago
Estampilla ITSA	\$16.666.667	20260032174	\$50.000	12/02/2026
Estampilla Pro – Dotación (Tercera Edad)	N/A	N/A	N/A	N/A
Estampilla Pro Cultura	N/A	N/A	N/A	N/A
Bono al Deporte	N/A	N/A	N/A	N/A

ADICIONAL DEL CONTRATO		20260547-001		
PAGO DE ESTAMPILLAS DISTRITALES	BASE GRAVABLE	N° Recibo Pago	Valor Pagado	Fecha de Pago
Estampilla ITSA	\$8.000.000	20260076090	\$24.000	22/07/2026
Estampilla Pro – Dotación (Tercera Edad)	N/A	N/A	N/A	N/A
Estampilla Pro Cultura	N/A	N/A	N/A	N/A
Bono al Deporte	N/A	N/A	N/A	N/A

PAGO DE ESTAMPILLAS DEPARTAMENTALES:	N° Recibo Pago	Valor Pagado	Fecha de Pago
--------------------------------------	----------------	--------------	---------------

	INFORME DE SEGUIMIENTO DE INTERVENTORÍA O SUPERVISIÓN DE PROVEEDOR O CONTRATISTA	FR-JUR-02-V13 Vigencia: 15/12/2022 Pág. 3 de 4
---	---	---

Estampilla Pro-Hospitales de 1y 2 Niveles	N/A	N/A	N/A
Estampilla Pro-Hospital Universitario CARI	N/A	N/A	N/A
Estampilla Pro-Electrificación Rural	N/A	N/A	N/A
Estampilla Pro-Cultura	N/A	N/A	N/A
Estampilla Pro-Desarrollo	N/A	N/A	N/A
Estampilla Pro-Ciudadela Universitaria	N/A	N/A	N/A
Estampilla Pro-Anciano	N/A	N/A	N/A

ASISTENTES A LA REUNIÓN

Interventor(es) o Supervisor (es):	WENDY LORAIN VILLARREAL ESPRIELLA		
Por parte del contratista:	CAROLINA ANDREA DE LA OSSA DE LA ESPRIELLA		
Lugar donde se realiza la reunión	OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN		
Hora de inicio (a.m./p.m.)	8:00 a.m.	Hora de finalización (a.m./p.m.)	8:30 a.m.

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LOS COMPROMISOS Y/O ACTIVIDADES CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO

Actividad /Compromiso	Justificación / Observación
Apoyar en el diseño, actualización, control y seguimiento de la documentación del Sistema Integrado de Gestión (políticas, manuales, procedimientos, instructivos, formatos, registros y caracterizaciones de procesos), promoviendo su correcta divulgación y aplicación en los procesos institucionales.	Se apoyo en el diseño, actualización, control y seguimiento de la documentación del Sistema Integrado de Gestión (políticas, manuales, procedimientos, instructivos, formatos, registros y caracterizaciones de procesos), promoviendo su correcta divulgación y aplicación en los procesos institucionales.
Brindar soporte técnico a los procesos en la revisión y ajuste de su documentación, de acuerdo con la estructura organizacional, el mapa de procesos y los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión.	Se brindo soporte técnico a los procesos en la revisión y ajuste de su documentación, de acuerdo con la estructura organizacional, el mapa de procesos y los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión.
Apoyar la recolección, consolidación, análisis y seguimiento de los indicadores de gestión de los procesos, así como la actualización de la matriz de indicadores institucional.	Se apoyo la recolección, consolidación, análisis y seguimiento de los indicadores de gestión de los procesos, así como la actualización de la matriz de indicadores institucional.
Acompañar a los procesos a la identificación, evaluación, actualización y seguimiento de la matriz de riesgos institucionales.	Se acompaño a los procesos a la identificación, evaluación, actualización y seguimiento de la matriz de riesgos institucionales.
Realizar el seguimiento al cumplimiento de las normas del Sistema Integrado de Gestión – SIG (ISO 9001, ISO 14001, u otras aplicables) y de la legislación vigente en materia de calidad y ambiental, cuando aplique.	Se realizo el seguimiento al cumplimiento de las normas del Sistema Integrado de Gestión – SIG (ISO 9001, ISO 14001, u otras aplicables) y de la legislación vigente en materia de calidad y ambiental, cuando aplique.
Brindar soporte en la documentación del componente ambiental (planes, programas, procedimientos, formatos y registros) y apoyar la ejecución de inspecciones ambientales y verificaciones de cumplimiento.	Se brindo soporte en la documentación del componente ambiental (planes, programas, procedimientos, formatos y registros) y apoyar la ejecución de inspecciones ambientales y verificaciones de cumplimiento.
Apoyar en la logística de la planeación, ejecución y cierre de auditorías internas y externas del Sistema Integrado de Gestión – SIG, incluyendo la preparación de evidencias, actas y seguimiento a hallazgos.	Se apoyo en la logística de la planeación, ejecución y cierre de auditorías internas y externas del Sistema Integrado de Gestión – SIG, incluyendo la preparación de evidencias, actas y seguimiento a hallazgos.

	INFORME DE SEGUIMIENTO DE INTERVENTORÍA O SUPERVISIÓN DE PROVEEDOR O CONTRATISTA	FR-JUR-02-V13 Vigencia: 15/12/2022 Pág. 4 de 4
--	---	---

Brindar apoyo en la coordinación técnica de los procesos orientados a la obtención, mantenimiento y renovación de sellos sostenibles y reconocimientos ambientales institucionales.	Se brindo apoyo en la coordinación técnica de los procesos orientados a la obtención, mantenimiento y renovación de sellos sostenibles y reconocimientos ambientales institucionales.
Promover la cultura de calidad y ambiental mediante el apoyo en programas de sensibilización y formación dirigidos a la comunidad institucional.	Se promovió la cultura de calidad y ambiental mediante el apoyo en programas de sensibilización y formación dirigidos a la comunidad institucional.
Apoyar la organización y ejecución de actividades institucionales como la Semana Ambiental y otras campañas relacionadas con el Sistema Integrado de Gestión – SIG.	Se apoyo la organización y ejecución de actividades institucionales como la Semana Ambiental y otras campañas relacionadas con el Sistema Integrado de Gestión – SIG.
Apoyar en la elaboración de informes periódicos de avance sobre la gestión del Sistema Integrado de Gestión – SIG incluyendo estado de la documentación, indicadores, riesgos, cumplimiento normativo y planes de mejora.	Se apoyo en la elaboración de informes periódicos de avance sobre la gestión del Sistema Integrado de Gestión – SIG incluyendo estado de la documentación, indicadores, riesgos, cumplimiento normativo y planes de mejora.
Brindar apoyo técnico y operativo al Proceso de Sistemas Integrados de Gestión (SIG) en las actividades necesarias para el mantenimiento y mejora continua del sistema.	Se brindo apoyo técnico y operativo al Proceso de Sistemas Integrados de Gestión (SIG) en las actividades necesarias para el mantenimiento y mejora continua del sistema.
Asistir a las reuniones que convoque el supervisor del contrato.	Asisti a las reuniones que convoque el supervisor del contrato.
Guardar absoluta reserva sobre documentos, informaciones y datos que se manejan en la respectiva dependencia.	Guarde absoluta reserva sobre documentos, informaciones y datos que se manejan en la respectiva dependencia.
Cumplir con las demás actividades y especificaciones dadas por la Institución y el supervisor del contrato, actuando con eficiencia y calidad para el cumplimiento del objeto contractual	Cumpli con las demás actividades y especificaciones dadas por la Institución y el supervisor del contrato, actuando con eficiencia y calidad para el cumplimiento del objeto contractual

Califique de 1 a 5 según el grado de satisfacción. Donde 1 es el mínimo y 5 el máximo:

EVALUACIÓN AL PROVEEDOR O CONTRATISTA					
OPCIONES A EVALUAR	1	2	3	4	5
Cumplimiento al objeto del contrato					X
Calidad de las especificaciones del bien o servicio					X
Cumplimiento de la entrega					X
Atención al cliente por parte del contratista					X

Calificación proveedor o contratista: **5.0**

COMPROMISOS ADQUIRIDOS EN LA INTERVENTORÍA O SUPERVISIÓN		
Compromiso	Fecha de entrega	Responsable

Fecha de la próxima reunión					
-----------------------------	--	--	--	--	--

Para constancia de lo anterior, firman la presente acta los que en ella intervinieron a los (23)					
Veintitrés	días del mes de	Julio	de	2026	


WENDY LORAÍNE VILLARREAL ESPRIELLA
SUPERVISOR


CAROLINA ANDREA DE LA OSSA DE LA ESPRIELLA
CONTRATISTA

FORMATO DECLARACION JURAMENTADA CONTRATISTA

Barranquilla, 17 de abril 2026.

Señores:

INSTITUCION UNIVERSITARIA DE BARRANQUILLA – IUB.

Soledad.

El presente certificado para dar cumplimiento a la ley 1819 y de conformidad, declaro bajo gravedad de juramento que:

1). Soy residente fiscal colombiano: SI ☒ NO ☐

2). Que he contratado o vinculado dos (2) o más trabajadores asociados a la actividad por lo menos noventa (90) días continuos o discontinuos. Art. 388 del ET modificado por la Ley 1819 de 2016 y art 340 del ET modificado por la Ley 1819 de 2016.

SI ☐ NO ☒

3). Soy declarante del impuesto sobre la renta y complementarios:

SI ☐ NO ☒

4). Para efectos de disminuir la base de retención en la fuente a título de renta (art. 387 ET), sobre mis honorarios o servicios, me permito adjuntar los siguientes documentos:

a). Que de acuerdo a lo establecido en el artículo 387 del E.T. modificado por la Ley 1819 de 2016, solicito deducción por Dependientes. SI ☐ NO ☒

b). Que de acuerdo a lo establecido en el artículo 387 del E.T. modificado por la Ley 1819 de 2016; solicito deducción por los intereses de vivienda. Respaldada con la certificación de la Entidad que financia el crédito. SI ☐ NO ☒

c). que de acuerdo a lo establecido en el artículo 387 del E.T. modificado por la Ley 1819 de 2016, solicito deducción de la medicina propagada respaldada con la certificación de la entidad promotora de salud. SI ☐ NO ☒

NOTA: Me comprometo a suministrar oportunamente cualquier cambio en la información aquí manifestada.

FIRMA

Carolina De La Ossa

CAROLINA DE LA OSSA DE LA ESPRIELLA
C.C. 1.234.094.702 de Barranquilla – Atlántico