TIPO DE INFORME

Seleccione con una X el tipo de informe que va a realizar:

PARCIAL POR MODIFICACIÓN, ADICIONES, PRÓRROGAS Y OTROS		PARCIAL POR SUSPENSIÓN O REINICIO DEL CONTRATO		PARCIAL POR CESIÓN		PARCIAL POR TERMINACIÓN ANTICIPADA		PARCIAL POR SUSTITUCIÓN O CAMBIO DE SUPERVISOR		OTROS INFORMES	X

Fecha	01 al 31 de marzo de 2026
Número de Contrato	13502026
Nombre del Contratista	INFOTIC S.A.
NIT del Contratista	900.068.796-1
Objeto del Contrato	CONTRATO INTERADMINISTRATIVO DE MANDATO SIN REPRESENTACIÓN PARA LA OPERACIÓN LOGÍSTICA INTEGRAL, CON EL FIN DE EJECUTAR Y DESARROLLAR ACTIVIDADES DE CARÁCTER OPERATIVO Y ORGANIZACIONAL, ORIENTADAS A LA PROMOCIÓN, DIFUSIÓN, POSICIONAMIENTO E INTERCAMBIO DE SABERES Y EXPERIENCIAS, QUE COADYUVEN AL FORTALECIMIENTO Y AMPLIACIÓN DE LOS PROCESOS DE COMERCIALIZACIÓN Y ACCESO A MERCADOS DEL SECTOR AGROPECUARIO IMPULSADOS POR LA AGENCIA DE DESARROLLO RURAL, TANTO EN EL ÁMBITO NACIONAL COMO INTERNACIONAL.
Dependencia	Oficina de Comunicaciones
Tiempo Duración	El plazo del contrato será de doce (12) meses sin exceder el 31 de diciembre de 2026 o hasta el agotamiento del presupuesto, lo que ocurra primero, contados a partir de la suscripción del acta de inicio, previo cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución.
Supervisor (a)	Marggy Andrea Villa Robles
Cargo Supervisor (a)	Jefe Oficina de Comunicaciones

INFORME MENSUAL DE 1 AL 31 DE MARZO DE 2026- CUENTA No.02

1. El 30 de enero de 2026, se suscribió el Contrato Interadministrativo de Mandato sin Representación No. 13502026 con la empresa INFOTIC S.A., cuyo objeto es: *"Contrato interadministrativo de mandato sin representación para la operación logística integral, con el fin de ejecutar y desarrollar actividades de carácter operativo y organizacional, orientadas a la promoción, difusión, posicionamiento e intercambio de saberes y experiencias, que coadyuven al fortalecimiento y ampliación de los procesos de comercialización y acceso a mercados del sector agropecuario impulsados por la agencia de desarrollo rural, tanto en el ámbito nacional como internacional"*
2. De conformidad con la Cláusula 3, el plazo de ejecución del contrato se pactó así: *"será de doce (12) meses sin exceder el 31 de diciembre de 2026 o hasta el agotamiento del presupuesto, lo que ocurra primero, contados a partir de la suscripción del acta de inicio, previo cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución."*
3. El valor total del contrato será hasta la suma de **CUARENTA Y TRES MIL TRESCIENTOS OCHENTA Y SIETE MILLONES SEISCIENTOS OCHENTA Y TRES MIL NOVECIENTOS SETENTA Y DOS PESOS CON TREINTA Y TRES CENTAVOS M/CTE ($43.387.683.972,33)** incluidos impuestos, tasas, contribuciones, gastos directos e indirectos y todos los demás a que hubiere lugar amparados por los siguientes Certificados de Disponibilidad Presupuestal: 9426 de 3 de enero de 2026, 9526 de 3 de enero de 2026, 9626 de 3 de enero de 2026, 9726 de 3 de enero de 2026, 10526 de 6 de enero de 2026, 15826 de 21 de enero de 2026, 15926 de 21 de enero de 2026, 16026 de 21 de enero de 2026, 16126 de 21 de enero de 2026, 16226 de 21 de enero de 2026.
4. Conforme a lo establecido en la Cláusula 11, la Agencia de Desarrollo Rural supervisa y controla la correcta ejecución del contrato a través de los funcionarios quienes ostentan los cargos de jefe de la Oficina Comunicaciones, adscrito a la Agencia de Desarrollo Rural (ADR), o quien(es) haga sus veces, o por quien el Ordenador del Gasto designe.
5. Al corte del presente informe, el Contrato No. 13502026, muestra la siguiente relación de eventos:

No. EVENTO	CONSECUTIVO	NOMBRE DEL EVENTO	ÁREA QUE SOLICITA	DEPARTAMENTO EJECUCIÓN DEL EVENTO	MUNICIPIO /CIUDAD EJECUCIÓN DEL EVENTO	MES DE EJECUCION
1	001_TUNJA_BOYACA_060226	MESA DE PARTICIPACIÓN INCIDENTE	DIRECCIÓN DE PARTICIPACIÓN Y ASOCIATIVIDAD	BOYACÁ	TUNJA	FEBRERO
2	002_GARZÓN_HUILA_060226	ENCUENTRO DE ORGANIZACIONES CAFETERAS DEL CENTRO Y SUR DEL HUILA	DIRECCIÓN DE PARTICIPACIÓN Y ASOCIATIVIDAD	HUILA	GARZÓN	FEBRERO
3	003_SAN_MATEO_BOYACÁ_110226	MESAS TÉCNICAS DE ASOCIATIVIDAD	DIRECCIÓN DE PARTICIPACIÓN Y ASOCIATIVIDAD	BOYACÁ	SAN MATEO	FEBRERO
4	004_SOATÁ_BOYACÁ_110226	MESAS TÉCNICAS DE	DIRECCIÓN DE PARTICIPACIÓN Y	BOYACÁ	SOATÁ	FEBRERO

		ASOCIATIVIDAD	ASOCIATIVIDAD			
5	005_SOATÁ_BOYACÁ_120226	MESAS TÉCNICAS DE ASOCIATIVIDAD	DIRECCIÓN DE PARTICIPACIÓN Y ASOCIATIVIDAD	BOYACÁ	SOATÁ	FEBRERO
6	006_BOAVITA_BOYACÁ_120226	MESAS TÉCNICAS DE ASOCIATIVIDAD	DIRECCIÓN DE PARTICIPACIÓN Y ASOCIATIVIDAD	BOYACÁ	BOAVITA	FEBRERO
7	007_UNIÓN_NARIÑO_100226_130226	MESAS TÉCNICAS DE ASOCIATIVIDAD	DIRECCIÓN DE PARTICIPACIÓN Y ASOCIATIVIDAD	NARIÑO	LA UNIÓN	FEBRERO
8	008_DISTINTAS_REGIONES_200226_260226	EVENTOS DE TRANSFERENCIAS DE CONOCIMIENTO A NIVEL NACIONAL	DIRECCION DE SEGUIMIENTO Y CONTROL	BOLIVAR	CARTAGENA	FEBRERO
9	009_TUNJA_BOYACA_110226	MESA TÉCNICAS DE ASOCIATIVIDAD	DIRECCIÓN DE PARTICIPACIÓN Y ASOCIATIVIDAD	BOYACÁ	TUNJA	FEBRERO
10	010_PAIPA_BOYACA_110226	MESA TÉCNICAS DE ASOCIATIVIDAD	DIRECCIÓN DE PARTICIPACIÓN Y ASOCIATIVIDAD	BOYACÁ	PAIPA	FEBRERO
11	011_ÁMSTERDAM_PAÍSES_BAJOS_15AL230226	PARTICIPACIÓN DE ASOCIACIONES PRODUCTORAS DE CACAO EN LA FERIA INTERNACIONAL CHOCOA EN ÁMSTERDAM (PAISES BAJOS)	DIRECCIÓN DE COMERCIALIZACIÓN	AMSTERDAM	AMSTERDAM	FEBRERO
12	012_BOGOTÁ_130226	1ERA SESIÓN ORDINARIA DE LA MESA TÉCNICA NACIONAL DE COMPRAS PÚBLICAS	DIRECCIÓN DE COMERCIALIZACIÓN	BOGOTÁ D.C.	BOGOTÁ D.C.	FEBRERO

		LOCALES DE ALIMENTOS				
13	013_TIPACOQUE_ BOYACÁ_180226	MERCADO DE AGRONEGOCIOS PROVINCIA DEL NORTE DE BOYACÁ - TIPACOQUE	DIRECCIÓN DE COMERCIALIZACIÓN	BOYACÁ	TIPACOQUE	FEBRERO
14	014_ESPINAL_TOLIMA_140226	ESTRATEGIA DE COMUNICACIÓN EN EL MARCO DEL PROGRAMA HAMBRE CERO - RFPP	DIRECCIÓN DE COMERCIALIZACIÓN	TOLIMA	ESPINAL	FEBRERO
15	015_DUITAMA_ BOYACÁ_140226	MESA DE PARTICIPACIÓN INCIDENTE	DIRECCIÓN DE PARTICIPACIÓN Y ASOCIATIVIDAD	BOYACÁ	DUITAMA	FEBRERO
16	016_MONTERIA_TIERRA_ALTA_CÓRDOBA_160226_180226	EMERGENCIA POR LLUVIAS EN EL DEPARTAMENTO DE CÓRDOBA - ENTREGA DE ALIMENTOS EN EL MARCO DEL PROGRAMA DE HAMBRE CERO CON RACIÓN FAMILIAR PARA PREPARAR – RFPP	DIRECCIÓN DE COMERCIALIZACIÓN	CORDOBA	TIERRALTA	FEBRERO

17	017_LA GUAJIRA_MAICAÓ_160226_180226	Entrega de Alimentos en el marco del Programa de Hambre Cero con Ración Familiar Para Preparar – RFPP en el Departamento de la Guajira	DIRECCIÓN DE COMERCIALIZACIÓN	LA GUAJIRA	MAICAO	FEBRERO
18	018_VALLE_CAUCA_ CALI_BUENAVENTURA_170226	ACOMPAÑAMIENTO TERRITORIAL	DIRECCIÓN DE ACTIVOS PRODUCTIVOS	VALLE DEL CAUCA	CALI	FEBRERO
19	019_CAUCA_CORREGIMIENTO_200226	FORMALIZACIÓN ASOCIATIVA	DIRECCIÓN DE PARTICIPACIÓN Y ASOCIATIVIDAD	CAUCA	PATIA	FEBRERO
20	020_CARTAGENA_BOLIVAR_230226 AL 010326	MERCADO CAMPESINO Y RUEDA DE NEGOCIOS DE COMPRAS PÚBLICAS EN EL MARCO DE LA 2DA CONFERENCIA INTERNACIONAL REFORMA AGRARIA Y DESARROLLO RURAL	DIRECCIÓN DE PARTICIPACIÓN Y ASOCIATIVIDAD	BOLIVAR	CARTAGENA	FEBRERO
21	021_BOGOTÁ_19/02/26	CARACTERIZACION DE ORGANIZACIONES CAMPESINAS PARA PROYECTOS PRODUCTIVOS	DIRECCIÓN ACCESO DE ACTIVOS PRODUCTIVOS	BOGOTÁ D.C.	BOGOTA D.C.	FEBRERO

22	022_QUINDÍO_QUIMBAYA_040326_AL_060326	ENCUENTRO NACIONAL DE CULTIVADORES Y PRODUCTORES HORTIFRUTICULAS	DIRECCIÓN DE PARTICIPACIÓN Y ASOCIATIVIDAD / DIRECCIÓN DE COMERCIALIZACIÓN	QUINDÍO	QUIMBAYA	FEBRERO
23	023_GARZON_HUILA_240226	RUEDA DE SOSTENIBILIDAD RURAL PRODUCTIVA	DIRECCIÓN DE PARTICIPACIÓN Y ASOCIATIVIDAD	HUILA	GARZÓN	FEBRERO
24	024_ATACO_TOLIMA_25/02/26	ENTREGA DE ACTIVOS REPRESENTADOS EN INSUMOS, MAQUINARIA Y EQUIPOS DEL PROYECTO INTEGRAL DE DESARROLLO AGROPECUARIO Y RURAL PIDAR 889 DE 2024	DIRECCIÓN ACCESO DE ACTIVOS PRODUCTIVOS	TOLIMA	ATACO	FEBRERO
25	025_BETE_MEDIO_ATRATO_CHOCO_250226	MESA TECNICA DE ASOCIATIVIDAD	DIRECCIÓN DE PARTICIPACIÓN Y ASOCIATIVIDAD	CHOCO	MEDIO ATRATO	FEBRERO
26	026_SOGAMOSO_BOYACÁ_220226	ESCUELA DE ASOCIATIVIDAD	DIRECCIÓN DE PARTICIPACIÓN Y ASOCIATIVIDAD	BOYACÁ	SOGAMOSO	FEBRERO
27	027_CARTAGENA_BOLIVAR_24/02/26	ENTREGA DE ACTIVOS PRODUCTIVOS A ORGANIZACIONES CAMPESINAS PARA PROYECTOS PRODUCTIVOS	DIRECCIÓN ACCESO DE ACTIVOS PRODUCTIVOS	BOLIVAR	CARTAGENA	FEBRERO

28	028_GARZON_HUILA_CASA_CAMPESINA_24/02/26	RUEDA DE SOSTENIBILIDAD	DIRECCIÓN DE PARTICIPACIÓN Y ASOCIATIVIDAD	HUILA	GARZÓN	FEBRERO
29	029_GARZON_AGUADAS_CALDAS_VEREDA_MERMITA_24/02/26	RUEDA DE SOSTENIBILIDAD	DIRECCIÓN DE PARTICIPACIÓN Y ASOCIATIVIDAD	CALDAS	AGUADA	FEBRERO3
30	030_CARTAGENA_BOLIVAR_24/02/26 AL 28/02/26	PANEL ESTRATÉGICO DE COMPETITIVIDAD EXPORTADORA	DIRECCIÓN DE COMERCIALIZACIÓN	BOLIVAR	CARTAGENA	FEBRERO
31	031_PITALITO_HUILA_250226	RUEDA DE SOSTENIBILIDAD RURAL PRODUCTIVA EN PITALITO, HUILA	DIRECCIÓN DE PARTICIPACIÓN Y ASOCIATIVIDAD	HUILA	PITALITO	FEBRERO
32	032_SUMAPAZ_270226	JORNADA PIDAR ZRC SUMAPAZ	DIRECCIÓN ACCESO DE ACTIVOS PRODUCTIVOS	BOGOTÁ D.C.	BOGOTA D.C.	FEBRERO
33	033- PUERTO_CARREÑO_VICHADA_270226	RUEDA DE NEGOCIOS DE COMPRAS PÚBLICAS EN PUERTO CARREÑO-VICHADA	DIRECCIÓN DE COMERCIALIZACIÓN	VICHADA	PUERTO CARREÑO	FEBRERO
34	034_ RETORNO_GUAVIARE_03032026	Mesas Técnicas de Asociatividad	DIRECCIÓN DE PARTICIPACIÓN Y ASOCIATIVIDAD	GUAVIARE	RETORNO	FEBRERO
35	035_PUERTO_RICO_META_020326	Mesas Técnicas de Asociatividad	DIRECCIÓN DE PARTICIPACIÓN Y ASOCIATIVIDAD	META	PUERTO RICO	FEBRERO
36	036_RURAL_PUERTO_RICO_META_010326	Mesas Técnicas de Asociatividad	DIRECCIÓN DE PARTICIPACIÓN Y ASOCIATIVIDAD	META	PUERTO RICO	FEBRERO
37	037_COCUY_BOYACA_270226	FORMALIZACIÓN ASOCIATIVA – SOMOS	DIRECCIÓN DE PARTICIPACIÓN Y ASOCIATIVIDAD	BOYACÁ	EL COCUY	FEBRERO

38	038_BUCARAMANGA_SANTANDER_040326	Rueda de Negocios de Compras Públicas En Bucaramanga - Santander	DIRECCIÓN DE COMERCIALIZACIÓN	SANTANDER	BUCARAMANGA	FEBRERO
1	039_BOGOTA_CUNDINAMARCA_050326	Estrategia de Mercado Campesenio Inter Institucional - ECOPETROL	Dirección de Comercialización	BOGOTÁ D.C.	BOGOTÁ D.C.	MARZO
2	040_MONTERIA_CORDOBA_04_05_06_0326	Emergencia Por Lluvias En El Departamento De Córdoba - Entrega de Alimentos en el marco del Programa de Hambre Cero con Ración Familiar Para Preparar – RFPP	Dirección de Comercialización	CÓRDOBA	MONTERÍA	MARZO
3	041_INZÁ_CAUCA_060326	ESCUELA DE ASOCIATIVIDAD	Dirección de Participación y Asociatividad	CAUCA	INZÁ	MARZO
4	042_SANTA_MARTA_040326	Asamblea de fortalecimiento asociativo de comunidades indígenas	Dirección de Participación y Asociatividad	MAGDALENA	SANTA MARTA	MARZO
5	043_META_VILLAVICENCIO_ACACIAS_050326	ESCUELAS DE CAMPO	Dirección de Asistencia Técnica	META	VILLAVICENCIO - ACACIAS	MARZO
6	044_BOYACA_GUATEQUE_SORACÁ_SUTAMARCHAN_DUITAMA_AQUITANIA_CUTIVA_IZA_FIRAVIOTA_05_06_MARZO	Entregas de proyectos PIDAR y fortalecimiento asociativo	Dirección de Participación y Asociatividad	BOYACÁ	VARIOS	MARZO
7	045_BUCARAMANGA_SANTANDER_170326 CANCELADO	Transferencia de conocimiento	Dirección de Seguimiento y Control	SANTANDER	BUCARAMANGA	MARZO
8	046_INÍRIDA_GUANÍA_200326	Rueda de Negocios de Compras Públicas de Alimentos	Dirección Comercialización	GUANÍA	INÍRIDA	MARZO

9	047_YARUMAL_ANTIOQUIA_10-12_0326	Fortalecimiento asociativo y encuentro Territorial de socialización del PIDAR 0657 para el mejoramiento o de los sistemas agropecuarios del norte de Antioquia derivados de la Cumbre Campesina por la Paz Total	Dirección de Participación y Asociatividad / Dirección de Activos Productivos	ANTIOQUIA	YARUMAL	MARZO
10	049_GUAJIRA_11_14_MARZO	VISITA DE RECONOCIMEINTO A RECERBORIOS Y PRESA EN LA ALTA GUAJIRA	Dirección de Adecuación de Tierras	GUAJIRA	VARIOS	MARZO
11	050_BOGOTÁ_210426_040526_FILBO	PARTICIPACIÓN DE AGENCIA EN FERIA INTERNACIONAL DEL LIBRO 2026	Dirección de Comercialización / Dirección de participación y asociatividad / Dirección Activos Productivos	BOGOTÁ D.C.	BOGOTÁ D.C.	MARZO
12	051_BOGOTÁ_160326	MESA TÉCNICAS DE ASOCIATIVIDAD	Dirección de Participación y Asociatividad	BOGOTÁ D.C.	BOGOTÁ D.C.	MARZO
13	052_ALGECIRAS_HUILA_190326	Rueda de Sostenibilidad Rural Productiva	Dirección de Participación y Asociatividad	HUILA	ALGECIRAS	MARZO
14	053_BELALCAZAR_CALDAS_210326	Mesa de Participación Incidente	Dirección de Participación y Asociatividad	CALDAS	BELALCAZAR	MARZO
15	054_VILLAVICENCIO_META_190326	SOMOS	Dirección de Participación y Asociatividad	META	VILLAVICENCIO	MARZO
16	055_SAN_JOSÉ_DEL_GUAVIARE_GUAVIARE_190326	Mesa Técnica de Asociatividad	Dirección de Participación y Asociatividad	GUAVIARE	SAN JOSÉ DEL GUAVIARE	MARZO
17	056_MERCADERES_CAUCA_170326	Mesa Técnica de Asociatividad	Dirección de Participación y Asociatividad	CAUCA	MERCADERES	MARZO

18	057_TÚQUERRES_NARIÑO_210326	IMPLEMENTACION ESTRATEGIA SOMOS - MUNICIPIO TUQUERRES (NARIÑO)	Dirección de Participación y Asociatividad	NARIÑO	TÚQUERRES	MARZO
19	058_CÓRDOBA_140326	Entrega de canastas alimentarias programa hambre cero	Dirección de Comercialización	CÓRDOBA	VARIOS	MARZO
20	059_NEIVA_HUILA_16032026	Rueda de Sostenibilidad Rural Productiva Neiva, Huila	Dirección de Participación y Asociatividad	HUILA	NEIVA	MARZO
21	060_PIENDAMÓ_CAUCA_160326	MESA TECNICA DE ASOCIATIVIDAD	Dirección de Participación y Asociatividad	CAUCA	PIENDAMÓ	MARZO
22	061_RETORNO_GUAVIARE_160326	FORMALIZACIÓN ASOCIATIVA - SOMOS	Dirección de Participación y Asociatividad	GUAVIARE	RETORNO	MARZO
23	062_SEVILLA_VALLE_DEL_CAUCA_210326	Escuela de Asociatividad y Mercado Campesino en el Municipio de Sevilla (Valle del Cauca)	Dirección de Participación y Asociatividad / Dirección de Comercialización	VALLE DEL CAUCA	SEVILLA	MARZO
24	063_ELRIO_INTUANGO_ANTIOQUIA_190326	Rueda de Sostenibilidad Rural Productiva en Ituango, Antioquia	Dirección de Participación y Asociatividad	ANTIOQUIA	INTUANGO	MARZO
25	064_PUEBLO_RICO_RISARALDA_200326	Estrategia SOMOS - Sesiones 1, 2, 3 y 4	Dirección de Participación y Asociatividad	RISARALDA	PUEBLO RICO	MARZO
26	065_SILVIA_CAUCA_200326	ESCUELA DE ASOCIATIVIDAD	Dirección de Participación y Asociatividad	CAUCA	SILVIA	MARZO
27	066_LOURDES_NORTE_SANTANDER_200326	MESA TECNICA DE ASOCIATIVIDAD	Dirección de Participación y Asociatividad	NORTE SANTANDER	LOURDES	MARZO
28	067_CÚCUTA_NORTE_SANTANDER_240326	MESA DE PARTICIPACIÓN DE INCIDENTE	Dirección de Participación y Asociatividad	NORTE SANTANDER	CÚCUTA	MARZO
29	068_CÚCUTA_NORTE_SANTANDER_250326	ESTRATEGIA DE FORMALIZACIÓN ASOCIATIVA - SOMOS	Dirección de Participación y Asociatividad	NORTE SANTANDER	CÚCUTA	MARZO

30	069_SAN_JOSÉ_GUAVIARE_GUAVIARE_180326	MESA DE PARTICIPACIÓN DE INCIDENTE	Dirección de Participación y Asociatividad	GUAVIARE	SAN JOSÉ DEL GUAVIARE	MARZO
31	070_LAPLATA_HUILA_200326	Rueda de Sostenibilidad Rural Productiva en La Plata, Huila	Dirección de Participación y Asociatividad	HUILA	LA PLATA	MARZO
32	071_MONTERIA_PUERTO ESCONDIDO_CÓRDOBA_180326	ENTREGA DE CANASTAS EN EL MARCO DEL PROGRAMA DE HAMBRE CERO RFPP	Dirección de Comercialización	CÓRDOBA	MONTERÍA - PUERTO ESCONDIDO	MARZO
33	072_IPIALES_NARIÑO_260326	Rueda de Negocios de Compras Públicas de Alimentos	Dirección de Comercialización	NARIÑO	IPIALES	MARZO
34	073_CIÉNAGA_DE_ORO_CÓRDOBA_270326	Rueda de Negocios de Compras Públicas de Alimentos (Casa de la Cultura del municipio de Ciénaga de Oro)	Dirección de Comercialización	CÓRDOBA	CIÉNAGA DE ORO	MARZO
35	074_ARMENIA_QUINDÍO_250326	SESIÓN COMITÉ DEPARTAMENTAL DE REFORMA AGRARIA QUINDIO	Dirección de Participación y Asociatividad	QUINDÍO	ARMENIA	MARZO
36	075_PAICOL_HUILA_260326	Mesa Tecnica de asociatividad	Dirección de Participación y Asociatividad	HUILA	PAICOL	MARZO
37	076_PUERTO_TEJADA_CALDAS_24_25_26_0326	Mesa Tecnica de asociatividad	Dirección de Participación y Asociatividad	CALDAS	PUERTO TEJADA	MARZO
38	077_MESETAS_META_290326	Mercado Campesino en el Municipio de Mesetas (Meta)	Dirección de Comercialización	META	MESETAS	MARZO
39	078_QUIBDÓ_CHOCÓ_240326	Mesa Tecnica de asociatividad	Dirección de Participación y Asociatividad	CHOCÓ	QUIBDÓ	MARZO

40	079_BARRANQUILLA_ATLÁNTICO_24_25_0326	AGENDA INTERSECTORIAL Y DIÁLOGO INTERCULTURAL DE ALTO NIVEL CON LA COMUNIDAD NEGRA, AFROCOLOMBIANA Y PALENQUERA DE LA REGIÓN CARIBE.	Dirección de Comercialización	ATLÁNTICO	BARRANQUILLA	MARZO
41	080_NUEVO_COLÓN_BOYACÁ_200326	Agenda de Negocios de Compras Públicas de Alimentos	Dirección de Comercialización	BOYACÁ	NUEVO COLÓN	MARZO
42	081_SAN_PABLO_NARIÑO_230326	IMPLEMENTACION ESTRATEGIA SOMOS - MUNICIPIO SAN PABLO NARIÑO	Dirección de Participación y Asociatividad	NARIÑO	SAN PABLO	MARZO
43	082_LA_MACARENA_META_250326	Mesa Técnica de asociatividad	Dirección de Participación y Asociatividad	META	LA MACARENA	MARZO
44	083_VILLANUEVA_SANTANDER_250326	ESTRATEGIA DE FORMALIZACIÓN ASOCIATIVA - SOMOS	Dirección de Participación y Asociatividad	SANTANDER	VILLANUEVA	MARZO
45	084_MOSQUERA_NARIÑO_25_26_0326	ESTRATEGIA SOMOS	Dirección de Participación y Asociatividad	NARIÑO	MOSQUERA	MARZO
46	085_BELLAVISTA_BOJAYÁ_CHOCÓ_260326	MESA TÉCNICA DE ASOCIATIVIDAD	Dirección de Participación y Asociatividad	CHOCÓ	BELLAVISTA	MARZO
47	086_LA_MACARENA_META_260326	RUEDA DE SOSTENIBILIDAD	Dirección de Participación y Asociatividad	META	LA MACARENA	MARZO
48	087_GÜICAN_BOYACÁ_260326	Mesa Técnica de asociatividad	Dirección de Participación y Asociatividad	BOYACÁ	GÜICAN	MARZO
49	088_PUERTO_LIBERTADOR_MONTERÍA_CÓRDOBA_260326	Rueda de Sostenibilidad Rural Productiva en Puerto Libertador,	Dirección de Participación y Asociatividad	CÓRDOBA	PUERTO LIBERTADOR - MONTERÍA	MARZO

		Monteria, Córdoba				
50	089_ATACO_TOLIMA_260326	ESCUELA DE ASOCIATIVIDAD	Dirección de Participación y Asociatividad	TOLIMA	ATACO	MARZO
51	090_TUNJA_BOYACÁ_270326	SESIÓN COMITÉ DEPARTAMENTAL REFORMA AGRARIA	Dirección de Participación y Asociatividad	BOYACÁ	TUNJA	MARZO
52	091_SAN_VICENTE_CAGUÁN_CAQUETÁ_270326	Mesa técnica de trabajo colaborativo	Dirección de Participación y Asociatividad	CAQUETÁ	SAN VICENTE DEL CAGUÁN	MARZO
53	092_BARRANCABERMEJA_SANTANDER_270326	SESIÓN I y II RUEDA DE SOSTENIBILIDAD BARRANCABERMEJA-SANTANDER	Dirección de Participación y Asociatividad	SANTANDER	BARRANCABERMEJA	MARZO
54	093_CÚCUTA_NTE_SANTANDER_270326	Rueda de Negocios de Compras Públicas En Cúcuta - Norte de Santader	Dirección de Participación y Asociatividad	NORTE SANTANDER	CÚCUTA	MARZO
55	094_EL_COCUY_BOYACÁ_270326	Mesa Técnica de asociatividad	Dirección de Participación y Asociatividad	BOYACÁ	EL COCUY	MARZO
56	095_VDA_EL_DIAMANTE_LA_PELONA_ARAUQUITA_ARAUCA_270326	MESA TÉCNICA DE ASOCIATIVIDAD	Dirección de Participación y Asociatividad	ARAUCA	ARAUQUITA	MARZO
57	096_EL_TOPACIO_TARAZÁ_CAUCASIA_270326	MESA TÉCNICA DE ASOCIATIVIDAD	Dirección de Participación y Asociatividad	CAUCASIA	TARAZÁ	MARZO
58	097_PLANADAS_TOLIMA_270326	ESCUELA DE ASOCIATIVIDAD	Dirección de Participación y Asociatividad	TOLIMA	PLANADAS	MARZO
59	098_CHIQUIZA_BOYACÁ_270326	SESIÓN I y II RUEDA DE SOSTENIBILIDAD CHÍQUIZA - BOYACÁ	Dirección de Participación y Asociatividad	BOYACÁ	CHIQUIZA	MARZO
60	099_MOSQUERA_NARIÑO_270326	ESTRATEGIA SOMOS	Dirección de Participación y Asociatividad	NARIÑO	MOSQUERA	MARZO

61	100_MONTERIA_CÓRDOBA_24_27_0326	ENTREGA DE CANASTAS EN EL MARCO DEL PROGRAMA DE HAMBRE CERO RFPP	Dirección de Participación y Asociatividad	CÓRDOBA	MONTERÍA	MARZO
62	101_GUADALUPE_SANTANDER_270326	PRODUCTORES RURALES DEL SECTOR GANADERO DEL MUNICIPIO DE GUADALUPE	Dirección de Activos Productivos	SANTANDER	GUADALUPE	MARZO
63	102_PUERTO_RICO_META_280326	ESTRATEGIA SOMOS	Dirección de Participación y Asociatividad	META	PUERTO RICO	MARZO
64	103_IBAGUÉ_TOLIMA_280326	Encuentro departamental de Zonas de Reserva Campesina del Tolima	Dirección de Participación y Asociatividad	TOLIMA	IBAGUÉ	MARZO
65	104_VDA_EL_AMPARO_MANÍ_CASANARE_280326	ESCUELA DE ASOCIATIVIDAD	Dirección de Participación y Asociatividad	CASANARE	EL AMPARO	MARZO
66	105_SOATÁ_BOYACÁ_280326	SOMOS 1,2,3,4	Dirección de Participación y Asociatividad	BOYACÁ	SOATÁ	MARZO
67	106_GRANADA_META_290326	Mercado Campesino en el Municipio de Granada (Meta)	Dirección de Comercialización	META	GRANADA	MARZO
68	107_CIÉNAGA_DE_ORO_CÓRDOBA_290326	Realización de Mercado Campesino Regional - Cienaga de Oro (Córdoba)	Dirección de Comercialización	CÓRDOBA	CIÉNAGA DE ORO	MARZO
69	108_RICAURTE_NARIÑO_290326	Mercado Campesino en el Municipio de Ricaurte (Nariño)	Dirección de Comercialización	NARIÑO	RICAURTE	MARZO
70	109_PUERTO_ASÍS_PUTUMAYO_290326	Mercado Campesino en el Municipio de Puerto Asis (Putumayo)	Dirección de Comercialización	PUTUMAYO	PUERTO ASÍS	MARZO

71	110_SOATÁ_BOYACÁ_290326	SOMOS 1,2,3,4	Dirección de Comercialización	BOYACÁ	SOATÁ	MARZO
72	111_MESETAS_META_300326	ESTRATEGIA DE ASOCIATIVIDAD SOMOS	Dirección de Participación y Asociatividad	META	MESETAS	MARZO
73	112_VDA_ALTO_SAN_MIGUEL_PAICOL_HUILA_270326	Mesa Técnica de Asociatividad	Dirección de Participación y Asociatividad	HUILA	PAICOL	MARZO
74	113_COROZAL_SUCRE_300326	Mercado Campesino en el Municipio de Corozal (Sucre)	Dirección de Comercialización	SUCRE	COROZAL	MARZO
75	114_PLANETA_RICA_CÓRDOBA_310326	SESIÓN I y II RUEDA DE SOSTENIBILIDAD PLANETA RICA-CORDOBA	Dirección de Participación y Asociatividad	CÓRDOBA	PLANETA RICA	MARZO
76	115_CERETÉ_CÓRDOBA_270326	AVANCES DE LA REFORMA AGRARIA	Dirección de Comercialización / Dirección de participación y asociatividad / Dirección Activos Productivos	CÓRDOBA	CERETÉ	MARZO
77	116_MUNICIPIOS_CÓRDOBA_29_30_31_0326	Entrega de canastas Alimentarias Programa Hambre Cero - RFPP	Dirección de Comercialización	CÓRDOBA	VARIOS	MARZO
78	117_CAUCA_310326	MESA TÉCNICA DE ASOCIATIVIDAD	Dirección de Participación y Asociatividad	CAUCA	VARIOS	MARZO
79	118_SAN_JOSÉ_GUAVIARE_050426	Mercado Campesino y Rueda de Negocios en el Municipio de San José del Guaviare	Dirección de Comercialización	GUAVIARE	SAN JOSÉ DEL GUAVIARE	MARZO
80	119_QUIBDÓ_CHOCÓ_080426	MESA DE PARTICIPACIÓN INCIDENTE	Dirección de Participación y Asociatividad	CHOCÓ	QUIBDÓ	MARZO
81	120_ALDANA_NARIÑO_100426	Fortalecimiento del Sistema lácteo en el resguardo indígena de pastas-	Dirección de Activos Productivos	NARIÑO	ALDANA	MARZO

82	121_ESPINAL_TOLIMA_070426	Aldana-Departamento de Nariño - ENTREGA PROYECTO PIDAR DPTO NARIÑO	Dirección de Asistencia Técnica	TOLIMA	ESPINAL	MARZO
83	122_BOGOTÁ_MACRORUEDA_14_15_0326	Suministro de herramienta digital VERITRADE	Dirección de Comercialización	BOGOTÁ D.C.	BOGOTÁ D.C.	MARZO
84	125_QUIBDÓ_CHOCÓ_090426	Jornada de oferta en el marco de la conmemoración Día Nacional de la Memoria y Solidaridad con las Víctimas del Conflicto Armado	Dirección de Participación y Asociatividad / Dirección de Comercialización	CHOCÓ	QUIBDÓ	MARZO
85	128_TUNJA_BOYACÁ_100426	Agroferia Campesina Tunja 2026 (Boyacá)	Dirección de Comercialización	BOYACÁ	TUNJA	MARZO
86	134_BOGOTÁ_13_16_0426	Jornada de oferta en el marco de la conmemoración Día Nacional de la MACRO RUEDA DE LAS AMERICAS COLOMBIA EL PAIS DE LA BELLEZA - PROCOLOMBIA 14-15 DE ABRIL 2026	Dirección de Comercialización	BOGOTÁ D.C.	BOGOTÁ D.C.	MARZO

OBLIGACIONES GENERALES DEL CONTRATISTA:

Son obligaciones generales del contratista las siguientes: **1.** Informar oportunamente al supervisor cualquier anomalía o dificultad que advierta en el desarrollo del contrato y proponer alternativas de solución a las mismas; **2.** Atender las peticiones, indicaciones, recomendaciones, sugerencias y/o consultas que le indique el supervisor y se relacionen con el objeto del contrato; **3.** Asistir y participar en las reuniones, que le indique el supervisor y se relacionen con el objeto del contrato; **4.** Presentar los informes que le indique el supervisor, así como los documentos y/o soportes pertinentes para efectos del pago. **5.** Radicar en la ADR y cargar en el SECOP II la factura electrónica, si está obligado a facturar electrónicamente, junto con todos los documentos correspondientes para efectos de realizar el pago por los servicios prestados. La factura debe venir previamente validada por la DIAN, de conformidad con lo establecido en la normatividad vigente **6.** Acreditar, para la presentación de cada una de las facturas o documento equivalente, que se encuentra al día en el pago de aportes relativos al sistema de seguridad social integral (salud y pensión), así como en el pago de los aportes parafiscales (SENA, ICBF y Cajas de Compensación Familiar), cuando corresponda y pago a la ARL, mediante certificación expedida por el revisor fiscal o representante legal, según sea el caso, de acuerdo con lo ordenado por la

normatividad vigente junto con las respectivas planillas de pago, que incluyan la cancelación por este concepto de todo el personal dispuesto para cada evento que se pretende cobrar, acompañado del estatuto tributario del municipio donde se prestó el servicio de operación logística. **7.** Cumplir las normas vigentes en materia de Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST. **8**. Defender en todas sus actuaciones los intereses de la ADR y obrar con lealtad y buena fe en todas las etapas contractuales; **9.** Guardar total reserva de la información que por razón del servicio y desarrollo de sus actividades obtenga, la cual es de propiedad de la ADR; **10.** Informar oportunamente de cualquier petición, amenaza de quien actuando por fuera de la Ley pretenda obligarlo a hacer u omitir algún acto u ocultar hechos que afecten los intereses de la ADR o de los fondos a su cargo; **11.** Constituir las Garantías para la aprobación de la ADR, en los términos y condiciones pactados; **12.** Cumplir con el objeto del contrato así como con todos los requerimientos técnicos mínimos contenidos en el estudio previo, **Anexo 1 - Especificaciones Técnicas del Servicio de operación Logística**, contrato y propuesta, con plena autonomía técnica y administrativa y bajo su propia responsabilidad. Por lo tanto, no existe ni existirá ningún tipo de subordinación, ni vínculo laboral alguno de EL CONTRATISTA con la AGENCIA, ni de la AGENCIA con las personas que vincule EL CONTRATISTA para el desarrollo del contrato; **13.** Mantener actualizado su domicilio durante la vigencia del contrato y cuatro (4) meses más y presentarse a la ADR en el momento en que sea requerido por el mismo para la suscripción de la correspondiente Acta de Liquidación; **14.** Cumplir con todo lo ofrecido en su propuesta; **15.** Adelantar oportunamente los trámites y cumplir los requisitos para la ejecución del contrato; **16**. Cumplir con la reglamentación que expida el Gobierno Nacional, relacionadas con pandemias, orden público, estados de emergencia, etc., en los casos en que aplique, sin perjuicio de las obligaciones específicas que se señalen en el contrato. **17.** Presentar de manera previa a cada evento el detalle y presupuesto de los servicios requeridos por la ADR para su aprobación por parte del supervisor, de conformidad con la oferta presentada.

SEGUIMIENTO TÉCNICO

- El acta de inicio fue suscrita el 04 de febrero por el representante de INFOTIC S.A y la jefe de la Oficina de comunicaciones, una vez se cumplió con la obligación de proporcionar la documentación relacionada con el equipo de trabajo mínimo.
- Se establecieron los canales de comunicación necesarios para tramitar las solicitudes de servicio de las diferentes áreas de ADR: correos electrónicos, grupos de WhatsApp, directorio telefónico.
- El equipo de apoyo a la supervisión ha evaluado la documentación presentada como soporte de legalización de cada uno de los eventos a facturar: fotografías, listados de asistencia, cotizaciones, recibidos a satisfacción, etc.
- Así mismo, ha mantenido comunicación permanente con los enlaces designados por cada área misional y las personas encargadas por la ADR como responsables de los eventos en campo, para verificar el cumplimiento de las obligaciones contenidas en el contrato 13502026 y los documentos anexos, especialmente sobre los estándares técnicos.

A. Obligaciones relativas a la logística de los eventos:		
Descripción	**Atendida en el período (Sustentación)**	**No se requirió en el período**
1. Proveer los recursos económicos necesarios para la realización de los eventos, en el marco del contrato de mandato y con cargo a los recursos administrados para tal fin, de acuerdo con la solicitud realizada.	CUMPLIÓ	
B. Obligaciones relativas al personal del contratista:		
Descripción	**Atendida en el período (Sustentación)**	**No se requirió en el período**

C. Obligaciones relativas a los lugares de los eventos:

2. Garantizar la permanencia del equipo mínimo de trabajo en los espacios y escenarios que se requiera por parte de la ADR.	CUMPLIÓ	
3. Cumplir con el pago de las obligaciones relativas al personal que sea requerido para la realización del evento, de conformidad con lo establecido en la normatividad que regule la materia.	CUMPLIÓ	

Descripción	Atendida en el período (Sustentación)	No se requirió en el período
4. Garantizar que los lugares en los cuales se realizarán los eventos, cuenten con las medidas de higiene y aseo correspondientes, además de excelentes condiciones de iluminación y medios audiovisuales, así como con la capacidad de acomodación requerida por la ADR, debiendo cubrir un margen del 3% de asistencia adicional imprevista y cumpliendo los requerimientos señalados en el ANEXO 1- Especificaciones Técnicas del Servicio de operación Logística, de conformidad con la solicitud realizada por el supervisor del contrato.	CUMPLIÓ	
5. Realizar la avanzada logística de cada evento o actividad, incluyendo la revisión, verificación y validación previa de las instalaciones, locaciones y de todos los servicios asociados, con el fin de garantizar el cumplimiento de las condiciones técnicas, operativas, de seguridad y funcionalidad requeridas por la Agencia de Desarrollo Rural – ADR.	CUMPLIÓ	
6. Garantizar que el lugar de realización del evento disponga de servicios sanitarios para mujeres y hombres, de fácil acceso para todos los participantes, incluyendo personas en condición de discapacidad, y ubicados en proximidad a los salones donde se desarrollen las actividades. Dichos servicios deberán mantenerse en condiciones óptimas de aseo y desinfección durante toda la jornada, contar con dotación permanente de insumos de higiene (jabón en dispensador, alcohol o gel antibacterial, papel higiénico, toallas higiénicas, servilletas o toallas de manos, espejos y secador eléctrico de manos cuando aplique), así como con el suministro continuo de agua y energía eléctrica.	CUMPLIÓ	
7. Entregar, al inicio de cada evento, el lugar en condiciones óptimas de orden, organización, aseo y desinfección; y garantizar el mantenimiento permanente de dichas condiciones durante toda la duración del evento, cuando este se desarrolle por más de un día.	CUMPLIÓ	
8. Garantizar que los lugares donde se desarrollen los eventos cuenten con rutas de evacuación claramente señalizadas y salidas de emergencia, conforme a las condiciones y disponibilidad de la locación definida. Así mismo, disponer del personal requerido para la atención de emergencias según la naturaleza del evento y remitir al Supervisor del contrato, con anterioridad a su realización, los números telefónicos de contacto de los servicios CLAUSULADO DE CONTRATO INTERADMINISTRATIVO de emergencia de la zona.	CUMPLIÓ	
9. Dar cumplimiento a las disposiciones del ANEXO 1- Especificaciones técnicas del Servicio de Operación Logística.	CUMPLIÓ	
D. OBLIGACIONES RELATIVAS AL CATERING:		
Descripción	**Atendida en el período (Sustentación)**	**No se requirió en el período**

10. Garantizar la adecuada prestación del servicio de alimentación (desayuno, almuerzo, cena y/o refrigerios), conforme a lo solicitado y aprobado por el Supervisor del contrato, asegurando el cumplimiento de las condiciones sanitarias y de salubridad vigentes, así como la pertinencia del servicio de acuerdo con la ubicación geográfica del evento, eximiendo a la Agencia de Desarrollo Rural – ADR de cualquier responsabilidad derivada de afectaciones a la salud ocasionadas por el suministro de dichos alimentos.	CUMPLIÓ	
11. Cumplir con el porcentaje mínimo establecido en el literal “a” del artículo 7 de la Ley 2046 de 2020.	CUMPLIÓ	
E. Obligaciones relativas al transporte y alojamiento de los asistentes		
Descripción	**Atendida en el período (Sustentación)**	**No se requirió en el período**
12. Suministrar el transporte terrestre, aéreo y/o fluvial requerido para el desplazamiento de los asistentes a los eventos programados por la ADR, o efectuar el reembolso de los gastos de transporte en los casos previamente autorizados de manera expresa y por escrito por el Supervisor del contrato. En ningún caso se reconocerán ni reembolsarán gastos de transporte que no cuenten con dicha autorización.	CUMPLIÓ	
13. Proveer los tiquetes aéreos en rutas nacionales e internacionales conforme a los requerimientos formulados por el Supervisor del contrato, garantizando su emisión en cualquier franja horaria, incluidos fines de semana y días festivos, y sujeta a la disponibilidad del sistema. Los tiquetes deberán expedirse a la tarifa más económica disponible al momento de la compra. El responsable de la emisión deberá dejar constancia expresa de que, al momento de la expedición, dicha tarifa correspondía a la opción más favorable entre los distintos transportadores aéreos.	CUMPLIÓ	
F. Obligaciones relativas a la estrategia de comunicaciones y capacidades tecnológicas:		
Descripción	**Atendida en el período (Sustentación)**	**No se requirió en el período**
14. Coordinar con la ADR las características y condiciones de los elementos relacionados con el plan estratégico de comunicaciones que se requieran durante la ejecución del contrato.	CUMPLIÓ	
15. Atender los requerimientos de la ADR relacionados con las herramientas de comunicación para la promoción y difusión de la oferta de la ADR, y/o la necesidad de la prestación de servicios, recursos o elementos tecnológicos requeridos para el desarrollo de las actividades virtuales o presenciales, de acuerdo con las actividades a desarrollar y de conformidad con los proyectos de inversión.	CUMPLIÓ	
G. Obligaciones relativas a la responsabilidad del contratista:		
Descripción	**Atendida en el período (Sustentación)**	**No se requirió en el período**
16. Responder por los daños y perjuicios que se causaren a los participantes de los eventos y/o terceros, por hechos generados durante la prestación de los servicios atribuibles al CONTRATISTA.		NO SE REQUIRIÓ EN EL PERÍODO
17. Llevar la contabilidad de las actividades propias del contrato, en especial la contabilidad del subcontrato de la subactividad, velando por su actualización y mantenimiento de acuerdo con las normas contables aplicables, a las exigencias establecidas por las diversas normas aplicadas al contratista como gestor del gasto. más económica de los diferentes transportadores.	En el informe de actividades el operador manifiesta que para el periodo informado la contabilidad del contrato se mantuvo actualizada.	

18. Adelantar las gestiones financieras en orden a obtener oportunamente los recursos necesarios para atender el desarrollo del contrato, debiéndose tramitar las respectivas solicitudes de desembolso mensuales de los recursos destinados a financiar los costos directos e indirectos del contrato.	Para este periodo el operador radicó la factura FVE-2389, por valor de $2.073.551.725 donde factura el valor correspondiente a 11 eventos	
19. Administrar y controlar los fondos y cuentas del contrato.	En el informe de actividades el operador manifiesta que para este periodo ejerció control permanente sobre los fondos y la cuenta del contrato, que implementó mecanismos de seguimiento financiero que permitieron verificar por su parte la correcta ejecución conforme al presupuesto aprobado	
20. Garantizar el pago oportuno a los proveedores de bienes y servicios contratados, de acuerdo con las negociaciones comerciales que realice el contratista. Las condiciones comerciales que se pacten con los proveedores son responsabilidad de INFOTIC S.A y por ningún motivo podrán trasladarse a la ADR, ni condicionar la realización de un evento o consecución de un requerimiento logístico a las condiciones de pago establecidas por un proveedor.	En el informe de actividades el operador manifiesta que para este periodo realizó los pagos a proveedores y contratistas de acuerdo con los plazos pactados con los mismos	
21. Entregar a satisfacción la información financiera, contable y de contratación a requerimiento de esta Entidad o de cualquier organismo de control.		NO SE REQUIRIÓ DURANTE ESTE PERÍODO

H. Obligaciones relativas al contrato y la supervisión:		
Descripción	**Atendida en el período (Sustentación)**	**No se requirió en el período**
22. Mantener invariables los valores ofertados para cada ítem durante todo el término de ejecución del contrato. En el caso de ítems no previstos, se deberán respetar los valores de las cotizaciones previamente aprobadas por la Supervisión del contrato, de conformidad con el procedimiento establecido por la Agencia de Desarrollo Rural – ADR.	CUMPLIÓ	
I. Obligaciones relativas a la calidad del servicio		
Descripción	**Atendida en el período (Sustentación)**	**No se requirió en el período**
23. Aplicar en cada evento una encuesta de satisfacción, previamente aprobada por el Supervisor del contrato y conforme al formato establecido por la Entidad, cuyos resultados deberán ser analizados por el Operador con el fin de definir e implementar acciones de mejora continua. Dichas acciones se formalizarán mediante Acuerdos de Niveles de Servicio (ANS), los cuales harán parte integral del contrato. La encuesta deberá evaluar, como mínimo, la calidad de los servicios prestados por el Operador, la percepción de satisfacción de los usuarios, la proactividad y disposición del personal para atender los requerimientos del evento, así como las condiciones y adecuación de los espacios físicos donde se desarrolló la actividad.	CUMPLIÓ	

24. Entregar, junto con cada informe, los listados de asistencia de los participantes en medio magnético, incluyendo su respectiva transcripción en una base de datos en formato Excel, así como el registro fotográfico que evidencie el desarrollo de cada evento.	CUMPLIÓ	
25. Suministrar y garantizar, durante toda la ejecución del contrato y hasta su terminación, la disponibilidad y permanencia del personal profesional ofrecido, exigido y necesario para la correcta prestación del servicio. En caso de requerirse la sustitución de alguno de los profesionales o demás personal presentado, el Operador Logístico deberá asegurar que el reemplazo cuente con un perfil igual o superior al del personal a sustituir, y obtener previamente la aprobación expresa y por escrito del Supervisor del contrato.	CUMPLIÓ	
26. Las demás que se deriven de la naturaleza del contrato y que garanticen su cabal y oportuna ejecución.		No fue requerido en el periodo

A la fecha, el contrato avanza con el desarrollo de las siguientes actividades:

MES DE EJECUCIÓN	EVENTOS SOLICITADOS	EVENTOS EJECUTADOS	EVENTOS CANCELADOS	EVENTOS POR EJECUTAR	EVENTOS POR LEGALIZAR	EVENTOS FACTURADOS
FEBRERO	38	30	3		0	11
MARZO	86	75	8	8	18	77
TOTAL	**124**	**105**	**11**	**8**	**18**	**88**

- De estas solicitudes se hacen seguimientos y acompañamientos por cada una de las áreas y responsable que solicitan el evento en los territorios.
- La comunicación con el Operador Logístico Infotic S.A es constante para la coordinación de cada uno de los eventos.
- Se han aprobado tiquetes aéreos y alimentación en zonas de difícil acceso o en comunidades que solicitan este tipo de servicios, de acuerdo con solicitud expresa de las direcciones que organizan los eventos.
- Todos los eventos cuentan con personal de la ADR que validan los entregables solicitados y califican el servicio prestado en la encuesta de satisfacción donde califican el servicio prestado, cuyos documentos los recopila el operador logístico y luego remite como soporte al equipo de contratista profesional de apoyo técnico operación logística del contrato de la ADR.

INFORMACIÓN GENERAL DE ESTADO DE LOS EVENTOS

EVENTOS EJECUTADOS EN MARZO

No.	CONSECUTIVO	NOMBRE DEL EVENTO	ÁREA SOLICITANTE	DEPARTAMENTO EJECUCIÓN DEL EVENTO	MUNICIPIO /CIUDAD EJECUCIÓN DEL EVENTO	MES EJECUCIÓN
1	022_QUINDÍO_QUIMBAYA_04/03/26 AL 06/03/26	ENCUENTRO NACIONAL DE CULTIVADORES Y PRODUCTORES HORTIFRUTICULAS	Dirección de Participación y Asociatividad / Dirección de Comercialización	QUINDÍO	QUIMBAYA	MARZO
2	034_ RETORNO_GUAVIARE_03032026	Mesas Técnicas de Asociatividad	Dirección de Participación y Asociatividad	GUAVIARE	RETORNO	MARZO
3	035_PUERTO_RICO_META_020326	Mesas Técnicas de Asociatividad	Dirección de Participación y Asociatividad	META	PUERTO RICO	MARZO
4	036_RURAL_PUERTO_RICO_META_010326	Mesas Técnicas de Asociatividad	Dirección de Participación y Asociatividad	META	PUERTO RICO	MARZO
5	038_BUCARAMANGA_SANTANDER_040326	Rueda de Negocios de Compras Públicas En Bucaranga - Santander	Dirección de Participación y Asociatividad	SANTANDER	BUCARAMANGA	MARZO
6	039_BOGOTA_CUNDINAMARCA_050326	Estrategia de Mercado Campesenio Inter Institucional - ECOPETROL	Dirección de Comercialización	BOGOTÁ D.C.	BOGOTÁ D.C.	MARZO
7	040_MONTERIA_CORDOBA_04_05_06_MARZO	Emergencia Por Lluvias En El Departamento De Córdoba - Entrega de Alimentos en el marco del Programa de Hambre Cero con Ración Familiar Para Preparar – RFPP	Dirección de Comercialización	CÓRDOBA	MONTERÍA	MARZO
8	041_INZÁ_CAUCA_060326	ESCUELA DE ASOCIATIVIDAD	Dirección de Participación y Asociatividad	CAUCA	INZÁ	MARZO

9	042_SANTA_MARTA_040326	Asamblea de fortalecimiento asociativo de comunidades indígenas	Dirección de Participación y Asociatividad	MAGDALENA	SANTA MARTA	MARZO
10	043_META_VILLAVICENCIO_ACACIAS_050326	ESCUELAS DE CAMPO	Dirección de Asistencia Técnica	META	VILLAVICENCIO - ACACIAS	MARZO
11	044_BOYACA_GUATEQUE_SORACÁ_SUTAMARCHAN_DUITAMA_AQUITANIA_CUTIVA_IZA_FIRAVIOTA_05_06_MARZO	Entregas de proyectos PIDAR y fortalecimiento asociativo	Dirección de Participación y Asociatividad	BOYACÁ	VARIOS	MARZO
12	046_INÍRIDA_GUANÍA_200326	Rueda de Negocios de Compras Públicas de Alimentos	Dirección Comercialización	GUANÍA	INÍRIDA	MARZO
13	047_YARUMAL_ANTIOQUIA_10-12_0326	Fortalecimiento asociativo y encuentro Territorial de socialización del PIDAR 0657 para el mejoramiento de los sistemas agropecuarios del norte de Antioquia derivados de la Cumbre Campesina por la Paz Total	Dirección de Participación y Asociatividad / Dirección de Activos Productivos	ANTIOQUIA	YARUMAL	MARZO
14	049_GUAJIRA_11_14_MARZO	VISITA DE RECONOCIMEINTO A RECERBORIOS Y PRESA EN LA ALTA GUAJIRA	Dirección de Adecuación de Tierras	GUAJIRA	VARIOS	MARZO
15	051_BOGOTÁ_160326	MESA TÉCNICAS DE ASOCIATIVIDAD	Dirección de Participación y Asociatividad	BOGOTÁ D.C.	BOGOTÁ D.C.	MARZO
16	052_ALGECIRAS_HUILA_190326	Rueda de Sostenibilidad Rural Productiva	Dirección de Participación y Asociatividad	HUILA	ALGECIRAS	MARZO
17	053_BELALCAZAR_CALDAS_210326	Mesa de Participación Incidente	Dirección de Participación y Asociatividad	CALDAS	BELALCAZAR	MARZO
18	054_VILLAVICENCIO_META_190326	SOMOS	Dirección de Participación y	META	VILLAVICENCIO	MARZO

			Asociatividad			
19	055_SAN_JOSÉ_DEL_GUAVIARE_GUAVIARE_190326	Mesa Técnica de Asociatividad	Dirección de Participación y Asociatividad	GUAVIARE	SAN JOSÉ DEL GUAVIARE	MARZO
20	057_TÚQUERRES_NARIÑO_210326	IMPLEMENTACION ESTRATEGIA SOMOS - MUNICIPIO TUQUERRES (NARIÑO)	Dirección de Participación y Asociatividad	NARIÑO	TÚQUERRES	MARZO
21	058_CÓRDOBA_140326	Entrega de canastas alimentarias programa hambre cero	Dirección de Comercialización	CÓRDOBA	VARIOS	MARZO
22	059_NEIVA_HUILA_16032026	Rueda de Sostenibilidad Rural Productiva Neiva, Huila	Dirección de Participación y Asociatividad	HUILA	NEIVA	MARZO
23	060_PIENDAMÓ_CAUCA_160326	MESA TECNICA DE ASOCIATIVIDAD	Dirección de Participación y Asociatividad	CAUCA	PIENDAMÓ	MARZO
24	061_RETORNO_GUAVIARE_160326	FORMALIZACIÓN ASOCIATIVA - SOMOS	Dirección de Participación y Asociatividad	GUAVIARE	RETORNO	MARZO
25	062_SEVILLA_VALLE_DEL_CAUCA_210326	Escuela de Asociatividad y Mercado Campesino en el Municipio de Sevilla (Valle del Cauca)	Dirección de Participación y Asociatividad / Dirección de Comercialización	VALLE DEL CAUCA	SEVILLA	MARZO
26	063_ELRIO_INTUANGO_ANTIOQUIA_190326	Rueda de Sostenibilidad Rural Productiva en Ituango, Antioquia	Dirección de Participación y Asociatividad	ANTIOQUIA	INTUANGO	MARZO
27	064_PUEBLO_RICO_RISARALDA_200326	Estrategia SOMOS - Sesiones 1, 2, 3 y 4	Dirección de Participación y Asociatividad	RISARALDA	PUEBLO RICO	MARZO
28	065_SILVIA_CAUCA_200326	ESCUELA DE ASOCIATIVIDAD	Dirección de Participación y Asociatividad	CAUCA	SILVIA	MARZO

29	066_LOURDES_NORTE_SANTANDER_200326	MESA TECNICA DE ASOCIATIVIDAD	Dirección de Participación y Asociatividad	NORTE SANTANDER	LOURDES	MARZO
30	069_SAN_JOSÉ_GUAVIARE_GUAVIARE_180326	MESA DE PARTICIPACIÓN DE INCIDENTE	Dirección de Participación y Asociatividad	GUAVIARE	SAN JOSÉ DEL GUAVIARE	MARZO
31	070_LAPLATA_HUILA_200326	Rueda de Sostenibilidad Rural Productiva en La Plata, Huila	Dirección de Participación y Asociatividad	HUILA	LA PLATA	MARZO
32	071_MONTERIA_PUERTO ESCONDIDO_CÓRDOBA_180326	ENTREGA DE CANASTAS EN EL MARCO DEL PROGRAMA DE HAMBRE CERO RFPP	Dirección de Comercialización	CÓRDOBA	MONTERÍA - PUERTO ESCONDIDO	MARZO
33	072_IPIALES_NARIÑO_260326	Rueda de Negocios de Compras Públicas de Alimentos	Dirección de Comercialización	NARIÑO	IPIALES	MARZO
34	073_CIÉNAGA_DE_ORO_CÓRDOBA_270326	Rueda de Negocios de Compras Públicas de Alimentos (Casa de la Cultura del municipio de Ciénaga de Oro)	Dirección de Comercialización	CÓRDOBA	CIÉNAGA DE ORO	MARZO
35	074_ARMENIA_QUINDÍO_250326	SESIÓN COMITÉ DEPARTAMENTAL DE REFORMA AGRARIA QUINDIO	Dirección de Participación y Asociatividad	QUINDÍO	ARMENIA	MARZO
36	075_PAICOL_HUILA_260326	Mesa Tecnica de asociatividad	Dirección de Participación y Asociatividad	HUILA	PAICOL	MARZO
37	076_PUERTO_TEJADA_CALDAS_24_25_26_0326	Mesa Tecnica de asociatividad	Dirección de Participación y Asociatividad	CALDAS	PUERTO TEJADA	MARZO
38	077_MESETAS_META_290326	Mercado Campesino en el Municipio de	Dirección de Comercialización	META	MESETAS	MARZO

		Mesetas (Meta)				
39	079_BARRANQUILLA_ATLÁNTICO_24_25_0326	AGENDA INTERSECTORIAL Y DIÁLOGO INTERCULTURAL DE ALTO NIVEL CON LA COMUNIDAD NEGRA, AFROCOLOMBIANA Y PALENQUERA DE LA REGIÓN CARIBE.	Dirección de Comercialización	ATLÁNTICO	BARRANQUILLA	MARZO
40	080_NUEVO_COLÓN_BOYACÁ_200326	Agenda de Negocios de Compras Públicas de Alimentos	Dirección de Comercialización	BOYACÁ	NUEVO COLÓN	MARZO
41	081_SAN_PABLO_NARIÑO_230326	IMPLEMENTACION ESTRATEGIA SOMOS - MUNICIPIO SAN PABLO NARIÑO	Dirección de Participación y Asociatividad	NARIÑO	SAN PABLO	MARZO
42	082_LA_MACARENA_META_250326	Mesa Técnica de asociatividad	Dirección de Participación y Asociatividad	META	LA MACARENA	MARZO
43	083_VILLANUEVA_SANTANDER_250326	ESTRATEGIA DE FORMALIZACIÓN ASOCIATIVA - SOMOS	Dirección de Participación y Asociatividad	SANTANDER	VILLANUEVA	MARZO
44	084_MOSQUERA_NARIÑO_25_26_0326	ESTRATEGIA SOMOS	Dirección de Participación y Asociatividad	NARIÑO	MOSQUERA	MARZO
45	086_LA_MACARENA_META_260326	RUEDA DE SOSTENIBILIDAD	Dirección de Participación y Asociatividad	META	LA MACARENA	MARZO
46	087_GÜICAN_BOYACÁ_260326	Mesa Técnica de asociatividad	Dirección de Participación y Asociatividad	BOYACÁ	GÜICAN	MARZO
47	088_PUERTO_LIBERTADOR_MONTERÍA_CÓRDOBA_260326	Rueda de Sostenibilidad Rural Productiva en Puerto	Dirección de Participación y	CÓRDOBA	PUERTO LIBERTADOR - MONTERÍA	MARZO

		Libertador, Monteria, Córdoba	Asociatividad			
48	089_ATACO_TOLIMA_260326	ESCUELA DE ASOCIATIVIDAD	Dirección de Participación y Asociatividad	TOLIMA	ATACO	MARZO
49	090_TUNJA_BOYACÁ_270326	SESIÓN COMITÉ DEPARTAMENTAL REFORMA AGRARIA	Dirección de Participación y Asociatividad	BOYACÁ	TUNJA	MARZO
50	091_SAN_VICENTE_CAGUÁN_CAQUETÁ_270326	Mesa técnica de trabajo colaborativo	Dirección de Participación y Asociatividad	CAQUETÁ	SAN VICENTE DEL CAGUÁN	MARZO
51	092_BARRANCABERMEJA_SANTANDER_270326	SESIÓN I y II RUEDA DE SOSTENIBILIDAD BARRANCABERMEJA-SANTANDER	Dirección de Participación y Asociatividad	SANTANDER	BARRANCABERMEJA	MARZO
52	093_CÚCUTA_NTE_SANTANDER_270326	Rueda de Negocios de Compras Públicas En Cúcuta -Norte de Santader	Dirección de Participación y Asociatividad	NORTE SANTANDER	CÚCUTA	MARZO
53	094_EL_COCUY_BOYACÁ_270326	Mesa Técnica de asociatividad	Dirección de Participación y Asociatividad	BOYACÁ	EL COCUY	MARZO
54	095_VDA_EL_DIAMANTE_LA_PELONA_ARAUQUITA_ARAUCA_270326	MESA TÉCNICA DE ASOCIATIVIDAD	Dirección de Participación y Asociatividad	ARAUCA	ARAUQUITA	MARZO
55	097_PLANADAS_TOLIMA_270326	ESCUELA DE ASOCIATIVIDAD	Dirección de Participación y Asociatividad	TOLIMA	PLANADAS	MARZO
56	098_CHIQUIZA_BOYACÁ_270326	SESIÓN I y II RUEDA DE SOSTENIBILIDAD CHÍQUIZA - BOYACÁ	Dirección de Participación y Asociatividad	BOYACÁ	CHIQUIZA	MARZO
57	099_MOSQUERA_NARIÑO_270326	ESTRATEGIA SOMOS	Dirección de Participación y Asociatividad	NARIÑO	MOSQUERA	MARZO

58	100_MONTERIA_CÓRDOBA_24_27_0326	ENTREGA DE CANASTAS EN EL MARCO DEL PROGRAMA DE HAMBRE CERO RFPP	Dirección de Participación y Asociatividad	CÓRDOBA	MONTERÍA	MARZO
59	101_GUADALUPE_SANTANDER_270326	PRODUCTORES RURALES DEL SECTOR GANADERO DEL MUNICIPIO DE GUADALUPE	Dirección de Activos Productivos	SANTANDER	GUADALUPE	MARZO
60	102_PUERTO_RICO_META_280326	ESTRATEGIA SOMOS	Dirección de Participación y Asociatividad	META	PUERTO RICO	MARZO
61	103_IBAGUÉ_TOLIMA_280326	Encuentro departamental de Zonas de Reserva Campesina del Tolima	Dirección de Participación y Asociatividad	TOLIMA	IBAGUÉ	MARZO
62	104_VDA_EL_AMPARO_MANÍ_CASANARE_280326	ESCUELA DE ASOCIATIVIDAD	Dirección de Participación y Asociatividad	CASANARE	EL AMPARO	MARZO
63	105_SOATÁ_BOYACÁ_280326	SOMOS 1,2,3,4	Dirección de Participación y Asociatividad	BOYACÁ	SOATÁ	MARZO
64	106_GRANADA_META_290326	Mercado Campesino en el Municipio de Granada (Meta)	Dirección de Comercialización	META	GRANADA	MARZO
65	107_CIÉNAGA_DE_ORO_CÓRDOBA_290326	Realización de Mercado Campesino Regional - Cienaga de Oro (Córdoba)	Dirección de Comercialización	CÓRDOBA	CIÉNAGA DE ORO	MARZO
66	108_RICAURTE_NARIÑO_290326	Mercado Campesino en el Municipio de Ricaurte (Nariño)	Dirección de Comercialización	NARIÑO	RICAURTE	MARZO
67	109_PUERTO_ASÍS_PUTUMAYO_290326	Mercado Campesino en el Municipio de Puerto Asis (Putumayo)	Dirección de Comercialización	PUTUMAYO	PUERTO ASÍS	MARZO
68	110_SOATÁ_BOYACÁ_290326	SOMOS 1,2,3,4	Dirección de Comercialización	BOYACÁ	SOATÁ	MARZO
69	111_MESETAS_META_300326	ESTRATEGIA DE	Dirección de	META	MESETAS	MARZO

		ASOCIATIVIDAD SOMOS	Participación y Asociatividad			
70	112_VDA_ALTO_SAN_MIGUEL_PAICOL_HUILA_270326	Mesa Técnica de Asociatividad	Dirección de Participación y Asociatividad	HUILA	PAICOL	MARZO
71	113_COROZAL_SUCRE_300326	Mercado Campesino en el Municipio de Corozal (Sucre)	Dirección de Comercialización	SUCRE	COROZAL	MARZO
72	114_PLANETA_RICA_CÓRDOBA_310326	SESIÓN I y II RUEDA DE SOSTENIBILIDAD PLANETA RICA-CORDOBA	Dirección de Participación y Asociatividad	CÓRDOBA	PLANETA RICA	MARZO
73	115_CERETÉ_CÓRDOBA_270326	AVANCES DE LA REFORMA AGRARIA	Dirección de Comercialización / Dirección de participación y asociatividad / Dirección Activos Productivos	CÓRDOBA	CERETÉ	MARZO
74	116_MUNICIPIOS_CÓRDOBA_29_30_31_0326	Entrega de canastas Alimentarias Programa Hambre Cero - RFPP	Dirección de Comercialización	CÓRDOBA	VARIOS	MARZO
75	117_CAUCA_310326	MESA TÉCNICA DE ASOCIATIVIDAD	Dirección de Participación y Asociatividad	CAUCA	VARIOS	MARZO

RESUMEN FINAL DE EVENTOS DEL MES DE MARZO DE 2026

Se solicitaron 86 eventos en total en el mes de marzo
- Se ejecutaron en el mes de marzo 75 eventos
- 8 eventos solicitados en marzo serán ejecutados en abril
- 8 eventos cancelados en el periodo

A cada una de las áreas se les comparte la matriz de seguimiento al contrato de operación logística y los informes financieros con saldo de las bolsas por parte de la supervisión y también se realiza retroalimentación posterior de la información cuando esta se requiere.

SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO

- Se crearon carpetas con las evidencias como soporte de cada uno de los eventos que dan cuenta fidedigna de la ejecución del contrato:

  1. Formato solicitud evento
  2.Cotizaciones
  3. Presupuesto firmado
  4. Correos y/o acta de aprobación
  5. Registro fotográfico
  6. Encuesta de recibido a satisfacción firmada
  7. Planillas de asistencia firmadas
  8. Planilla asistencia Excel

- Las responsabilidades del equipo de contratistas profesionales de apoyo técnico para la operación logística del contrato de la ADR fue la revisión de las solicitudes y el seguimiento a la ejecución de cada uno de los servicios solicitados.

- Se ha suscrito el formato de recibido a satisfacción para soportar el proceso de facturación y cobro de servicios ejecutados.

SEGUIMIENTO JURÍDICO

<table>
<tr><td>Fecha de suscripción del Contrato</td><td>30 de enero de 2026</td></tr>
<tr><td>Identificación de garantías exigidas</td><td>Compañía Aseguradora: Colmena Seguros Generales S.A.
Número de Póliza: 4756

<table>
<tr><th>Clase de Amparo</th><th>Valor Asegurado</th><th>Vigencia</th></tr>
<tr><td>CUMPLIMIENTO</td><td>$8.677.536.794,09</td><td>Desde 30/01/2026 Hasta 30/06/2027</td></tr>
<tr><td>CALIDAD DEL SERVICIO</td><td>$8.677.536.794,50</td><td>Desde 30/01/2026 Hasta 30/12/2027</td></tr>
<tr><td>CORRECTO FUNCIONAMIENTO DE LOS EQUIPOS</td><td>$8.677.536.794,01</td><td>Desde 30/01/2026 Hasta 30/06/2027</td></tr>
<tr><td>SALARIOS, PRESTACIONES E</td><td>$2.169.384.198,18</td><td>Desde 30/01/2026</td></tr>
</table></td></tr>
</table>

	<table><tr><td>INDEMNIZACIONES LABORALES</td><td></td><td>Hasta 31/12/2029</td></tr><tr><td>RESPONSABILIDAD CIVIL EXTRACONTRACTUAL* **Número de Póliza:** 553</td><td>$875.452.500,00</td><td>Desde 30/01/2026 Hasta 31/12/2026</td></tr></table>
Matriz de riesgos	Una vez revisada la matriz de riesgos del contrato y efectuado el seguimiento correspondiente durante el período objeto del presente informe, se deja constancia de que no se materializó ninguno de los riesgos identificados, razón por la cual la ejecución contractual se desarrolló sin afectaciones derivadas de los mismos.
Acta de Inicio	04 de febrero de 2026
Suspensiones	N/A
Adiciones y/o Prórrogas	N/A

SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE

La ejecución de los recursos del contrato presenta el siguiente balance:

El valor total del contrato será hasta la suma de CUARENTA Y TRES MIL TRESCIENTOS OCHENTA Y SIETE MILLONES SEISCIENTOS OCHENTA Y TRES MIL NOVECIENTOS SETENTA Y DOS PESOS CON TREINTA Y TRES CENTAVOS M/CTE ($43.387.683.972,33) incluidos impuestos, tasas, contribuciones, gastos directos e indirectos y todos los demás a que hubiere lugar.

La ADR efectuará los pagos en pesos colombianos conforme a la Disponibilidad del P.A.C (Programa Anual Mensualizado de Caja) para la vigencia correspondiente.

Por tratarse de un contrato interadministrativo de mandato, como soporte de la cuenta se exige la cuenta de cobro de los costos y gastos (certificado por Revisor fiscal) y la factura electrónica por los costos de intermediación (FEE 4,20%).

De los eventos ejecutados en el periodo, fueron legalizados y facturados 11 eventos, la discriminación de los registros presupuestales, con los recursos afectados es la siguiente:

EVENTOS FACTURADOS DEL 01 AL 31 DE MARZO DE 2026 - CUENTA No.2 DEL CONTRATO 1350

No. EVENTOS	CONSECUTIVO	MES DE EJECUCION	FECHA DEL EVENTO	ÁREA QUE EJECUTA	SUB TOTAL POR AREA
1	002_GARZÓN_HUILA_060226	FEB	6	DIRECCIÓN DE PARTICIPACIÓN Y ASOCIATIVIDAD	$205.552.997
2	008_DISTINTAS_REGIONES_200226_260226	FEB	20 AL 26	DIRECCION DE SEGUIMIENTO Y CONTROL	$272.981.280
3	014_ESPINAL_TOLIMA_140226	FEB	14	DIRECCIÓN DE COMERCIALIZACIÓN	$5.580.960
4	015_DUITAMA_ BOYACÁ_140226	FEB	14	DIRECCIÓN DE PARTICIPACIÓN Y ASOCIATIVIDAD	$66.971.520
5	016_MONTERIA_TIERRA_ALTA_CÓRDOBA_160226_180226	FEB	16 AL 20	DIRECCIÓN DE COMERCIALIZACIÓN	$81.224.071
6	017_LA GUAJIRA_MAICAO_160226_180226	FEB	19 AL 21	DIRECCIÓN DE COMERCIALIZACIÓN	$377.782.637
7	019_CAUCA_CORREGIMIENTO_200226	FEB	20	DIRECCIÓN DE PARTICIPACIÓN Y ASOCIATIVIDAD	$2.988.456
8	020_CARTAGENA_BOLIVAR_230226 AL 010326	FEB - MAR	23 FEB AL 01 MARZO	DIRECCIÓN DE COMERCIALIZACIÓN	$225.714.460
8	020_CARTAGENA_BOLIVAR_230226 AL 010326	FEB - MAR	23 FEB AL 01 MARZO	DIRECCIÓN DE PARTICIPACIÓN Y ASOCIATIVIDAD	$96.734.768
9	021_BOGOTÁ_19/02/26	FEB	19	DIRECCIÓN ACCESO DE ACTIVOS PRODUCTIVOS	$12.390.840
10	022_QUINDÍO_QUIMBAYA_040326_AL_060326	MARZO	4 AL 6	DIRECCIÓN DE PARTICIPACIÓN Y ASOCIATIVIDAD	$733.214.756
10	022_QUINDÍO_QUIMBAYA_040326_AL_060326	MARZO	4 AL 6	DIRECCIÓN DE COMERCIALIZACIÓN	$733.214.756
11	023_GARZON_HUILA_240226	FEB	24	DIRECCIÓN DE PARTICIPACIÓN Y ASOCIATIVIDAD	$8.379.880
12	024_ATACO_TOLIMA_25/02/26	FEB	25	DIRECCIÓN ACCESO DE ACTIVOS PRODUCTIVOS	$145.598.403

13	025_BETE_MEDIO_ATRATO_CHOCO_250226	FEB	25	DIRECCIÓN DE PARTICIPACIÓN Y ASOCIATIVIDAD	$2.513.964
14	026_SOGAMOSO_BOYACÁ_220226	FEB	20	DIRECCIÓN DE PARTICIPACIÓN Y ASOCIATIVIDAD	$194.505.241
15	027_CARTAGENA_BOLIVAR_24/02/26	FEB	24	DIRECCIÓN ACCESO DE ACTIVOS PRODUCTIVOS	$115.435.757
16	030_CARTAGENA_BOLIVAR_24/02/26 AL 28/03/26	FEB	24 AL 28	DIRECCIÓN DE COMERCIALIZACIÓN	$141.467.878
17	031_PITALITO_HUILA_250226	FEB	25	DIRECCIÓN DE PARTICIPACIÓN Y ASOCIATIVIDAD	$10.893.844
18	032_SUMAPAZ_270226	FEB	27	DIRECCIÓN ACCESO DE ACTIVOS PRODUCTIVOS	$5.580.960
19	033-PUERTO_CARREÑO_VICHADA_270226	FEB	27	DIRECCIÓN DE COMERCIALIZACIÓN	$2.604.438
20	034_ RETORNO_GUAVIARE_03032026	MARZO	3	DIRECCIÓN DE PARTICIPACIÓN Y ASOCIATIVIDAD	$500.213
21	035_PUERTO_RICO_META_010326	MARZO	2	DIRECCIÓN DE PARTICIPACIÓN Y ASOCIATIVIDAD	$375.160
22	036_RURAL_PUERTO_RICO_META_010326	MARZO	1	DIRECCIÓN DE PARTICIPACIÓN Y ASOCIATIVIDAD	$750.319
23	037_COCUY_BOYACA_270226	FEB	27	DIRECCIÓN DE PARTICIPACIÓN Y ASOCIATIVIDAD	$3.639.350
24	039_BOGOTA_CUNDINAMARCA_050326	MARZO	5	DIRECCIÓN DE COMERCIALIZACIÓN	$1.250.635
25	040_MONTERIA_CORDOBA_04_05_06_MARZO	MARZO	6	DIRECCIÓN DE COMERCIALIZACIÓN	$8.371.440
26	041_INZÁ_CAUCA_060326	MARZO	6	DIRECCIÓN DE PARTICIPACIÓN Y ASOCIATIVIDAD	$3.336.071
27	042_SANTA_MARTA_040326	MARZO	4	DIRECCIÓN DE PARTICIPACIÓN Y ASOCIATIVIDAD	$18.243.949

28	043_META_VILLAVICENCIO_ACACIAS_050326	MARZO	5	DIRECCIÓN DE ASISTENCIA TÉCNICA	$5.580.960
29	044_BOYACA_GUATEQUE_SORACÁ_SUTAMARCHAN_DUITAMA_AQUITANIA_CUTIVA_IZA_FIRAVIOTA_05_06_MARZO	MARZO	4 AL 6	DIRECCIÓN ACCESO DE ACTIVOS PRODUCTIVOS	$152.032.086
29	044_BOYACA_GUATEQUE_SORACÁ_SUTAMARCHAN_DUITAMA_AQUITANIA_CUTIVA_IZA_FIRAVIOTA_05_06_MARZO	MARZO	4 AL 6	DIRECCIÓN DE PARTICIPACIÓN Y ASOCIATIVIDAD	$65.156.608
30	046_INÍRIDA_GUANÍA_200326	MARZO	20	DIRECCIÓN DE COMERCIALIZACIÓN	$43.902.598
31	047_YARUMAL_ANTIOQUIA_10-12_0326	MARZO	11 AL 12	DIRECCIÓN DE PARTICIPACIÓN Y ASOCIATIVIDAD	$219.729.494
31	047_YARUMAL_ANTIOQUIA_10-12_0326	MARZO	11 AL 12	DIRECCIÓN ACCESO DE ACTIVOS PRODUCTIVOS	$219.729.493
32	050_BOGOTÁ_210426_040526	ABRIL	21	DIRECCIÓN DE PARTICIPACIÓN Y ASOCIATIVIDAD	$143.529.635
32	050_BOGOTÁ_210426_040526	ABRIL	21	DIRECCIÓN DE COMERCIALIZACIÓN	$143.529.635
32	050_BOGOTÁ_210426_040526	ABRIL	21	DIRECCIÓN ACCESO DE ACTIVOS PRODUCTIVOS	$143.529.635
33	051_BOGOTÁ_160326	MARZO	16	DIRECCIÓN DE PARTICIPACIÓN Y ASOCIATIVIDAD	$18.934.307
34	052_ALGECIRAS_HUILA_19032026	MARZO	19	DIRECCIÓN DE PARTICIPACIÓN Y ASOCIATIVIDAD	$7.541.892
35	053_BELALCAZAR_CALDAS_210326	MARZO	21	DIRECCIÓN DE PARTICIPACIÓN Y ASOCIATIVIDAD	$3.517.412
36	054_VILLAVICENCIO_META_190326	MARZO	19	DIRECCIÓN DE PARTICIPACIÓN Y ASOCIATIVIDAD	$1.516.396
37	055_SAN_JOSÉ_DEL_GUAVIARE_GUAVIARE_190326	MARZO	19	DIRECCIÓN DE PARTICIPACIÓN Y ASOCIATIVIDAD	$361.105
38	057_TÚQUERRES_NARIÑO_210326	MARZO	21	DIRECCIÓN DE PARTICIPACIÓN Y ASOCIATIVIDAD	$800.116

39	058_CÓRDOBA_140326	MARZO	13 AL 20	DIRECCIÓN DE COMERCIALIZACIÓN	$131.433.100
40	059_NEIVA_HUILA_16/03/2026	MARZO	16	DIRECCIÓN DE PARTICIPACIÓN Y ASOCIATIVIDAD	$9.217.868
41	060_PIENDAMÓ_CAUCA_160326	MARZO	16	DIRECCIÓN DE PARTICIPACIÓN Y ASOCIATIVIDAD	$9.832.915
42	061_RETORNO_GUAVIARE_16/03/2026	MARZO	16	DIRECCIÓN DE PARTICIPACIÓN Y ASOCIATIVIDAD	$1.713.329
43	062_SEVILLA_VALLE_DEL_CAUCA_210326	MARZO	21	DIRECCIÓN DE COMERCIALIZACIÓN	$15.514.629
43	062_SEVILLA_VALLE_DEL_CAUCA_210326	MARZO	21	DIRECCIÓN DE PARTICIPACIÓN Y ASOCIATIVIDAD	$15.514.629
44	063_ELRIO_INTUANGO_ANTIOQUIA_190326	MARZO	19	DIRECCIÓN DE PARTICIPACIÓN Y ASOCIATIVIDAD	$450.192
45	064_PUEBLO_RICO_RISARALDA_200326	MARZO	20	DIRECCIÓN DE PARTICIPACIÓN Y ASOCIATIVIDAD	$3.239.069
46	065_SILVIA_CAUCA_200326	MARZO	20	DIRECCIÓN DE PARTICIPACIÓN Y ASOCIATIVIDAD	$8.357.977
47	066_LOURDES_NORTE_SANTANDER_200326	MARZO	20	DIRECCIÓN DE PARTICIPACIÓN Y ASOCIATIVIDAD	$2.426.233
48	069_SAN_JOSÉ_GUAVIARE_GUAVIARE_180326	MARZO	18	DIRECCIÓN DE PARTICIPACIÓN Y ASOCIATIVIDAD	$462.859
49	070_LAPLATA_HUILA_200326	MARZO	20	DIRECCIÓN DE PARTICIPACIÓN Y ASOCIATIVIDAD	$12.569.820
50	071_MONTERIA_PUERTO ESCONDIDO_CÓRDOBA_180326	MARZO	18 AL19	DIRECCIÓN DE COMERCIALIZACIÓN	$45.248.886
51	074_ARMENIA_QUINDIO_250326	MARZO	25	DIRECCIÓN DE PARTICIPACIÓN Y ASOCIATIVIDAD	$3.351.952
52	075_PAICOL_HUILA_260326	MARZO	26	DIRECCIÓN DE PARTICIPACIÓN Y ASOCIATIVIDAD	$4.245.908

53	077_MESETAS_META_290326	MARZO	29	DIRECCIÓN DE COMERCIALIZACIÓN	$1.116.202
54	079_BARRANQUILLA_ATLÁNTICO_24_25_0326	MARZO	24 AL 25	DIRECCIÓN DE COMERCIALIZACIÓN	$18.880.364
54	079_BARRANQUILLA_ATLÁNTICO_24_25_0326	MARZO	24 AL 25	DIRECCIÓN DE PARTICIPACIÓN Y ASOCIATIVIDAD	$18.880.364
55	080_NUEVO_COLÓN_BOYACÁ_200326	MARZO	20	DIRECCIÓN DE COMERCIALIZACIÓN	$5.580.960
56	081_SAN_PABLO_NARIÑO_230326	MARZO	23	DIRECCIÓN DE PARTICIPACIÓN Y ASOCIATIVIDAD	$1.851.438
57	083_VILLANUEVA_SANTANDER_250326	MARZO	25	DIRECCIÓN DE PARTICIPACIÓN Y ASOCIATIVIDAD	$1.157.149
58	086_LA_MACARENA_META_260326	MARZO	25	DIRECCIÓN DE PARTICIPACIÓN Y ASOCIATIVIDAD	$1.474.937
59	087_PASTO_NARIÑO_260326	MARZO	26	DIRECCIÓN DE PARTICIPACIÓN Y ASOCIATIVIDAD	$3.032.791
60	089_ATACO_TOLIMA_260326	MARZO	26	DIRECCIÓN DE PARTICIPACIÓN Y ASOCIATIVIDAD	$4.189.940
61	091_SAN_VICENTE_CAGUÁN_CAQUETÁ_270326	MARZO	27	DIRECCIÓN DE PARTICIPACIÓN Y ASOCIATIVIDAD	$12.569.820
62	092_BARRANCABERMEJA_SANTANDER_270326	MARZO	27	DIRECCIÓN DE PARTICIPACIÓN Y ASOCIATIVIDAD	$4.596.086
63	093_CÚCUTA_NTE_SANTANDER_270326	MARZO	27	DIRECCIÓN DE COMERCIALIZACIÓN	$4.204.898
64	094_EL_COCUY_BOYACÁ_270326	MARZO	27	DIRECCIÓN DE PARTICIPACIÓN Y ASOCIATIVIDAD	$3.032.791
65	095_VDA_EL_DIAMANTE_LA_PELONA_ARAUQUITA_ARAUCA_270326	MARZO	27	DIRECCIÓN DE PARTICIPACIÓN Y ASOCIATIVIDAD	$5.132.295
66	097_PLANADAS_TOLIMA_270326	MARZO	27	DIRECCIÓN DE PARTICIPACIÓN Y ASOCIATIVIDAD	$4.189.940

67	098_CHIQUIZA_BOYACÁ_270326	MARZO	27	DIRECCIÓN DE PARTICIPACIÓN Y ASOCIATIVIDAD	$5.899.749
68	102_PUERTO_RICO_META_280326	MARZO	28	DIRECCIÓN DE PARTICIPACIÓN Y ASOCIATIVIDAD	$2.426.233
69	104_VDA_EL_AMPARO_MANÍ_CASANARE_280326	MARZO	28	DIRECCIÓN DE PARTICIPACIÓN Y ASOCIATIVIDAD	$2.000.851
70	105_SOATÁ_BOYACÁ_280326	MARZO	28	DIRECCIÓN DE PARTICIPACIÓN Y ASOCIATIVIDAD	$750.319
71	106_GRANADA_META_290326	MARZO	29	DIRECCIÓN DE COMERCIALIZACIÓN	$2.678.885
72	107_CIÉNAGA_DE_ORO_CÓRDOBA_290326	MARZO	29	DIRECCIÓN DE COMERCIALIZACIÓN	$21.932.139
73	109_PUERTO_ASÍS_PUTUMAYO_290326	MARZO	29	DIRECCIÓN DE COMERCIALIZACIÓN	$4.165.735
74	110_SOATÁ_BOYACÁ_290326	MARZO	29	DIRECCIÓN DE PARTICIPACIÓN Y ASOCIATIVIDAD	$875.372
75	111_MESETAS_META_300326	MARZO	30	DIRECCIÓN DE PARTICIPACIÓN Y ASOCIATIVIDAD	$1.966.583
76	112_VDA_ALTO_SAN_MIGUEL_PAICOL_HUILA_270326	MARZO	30	DIRECCIÓN DE PARTICIPACIÓN Y ASOCIATIVIDAD	$5.132.295
77	113_COROZAL_SUCRE_300326	MARZO	30	DIRECCIÓN DE COMERCIALIZACIÓN	$1.388.578
	TOTAL FACTURA				$5.049.876.455

RELACION DE LA CUENTA 02 PERIODO MARZO- POR AREAS Y RP CUENTA FACTURADA EN ABRIL CONTRATO 13502026-INFOTIC

AREA SOLICITANTE	CDP	RUBRO PRESUPUESTAL	RP	VALOR
Dirección de Participación y Asociatividad	9526	C-1702-1100-16-30101B-1702049-02	162526	$419.774.407

Dirección de Participación y Asociatividad	9626	C-1702-1100-16-30101B-1702049-02	162726	$1.540.454.750
Direccion De Seguimiento y control	10526	C-1702-1100-14-30101B-1702007-02	163026	$272.981.280
Dirección de Comercialización	15826	C-1702-1100-17-30201A-1702038-02	163126	$2.016.787.884
Dirección de Asistencia Técnica	15926	C-1708-1100-5-30101C-1708048-02	163326	$5.580.960
Dirección Acceso de activos productivos	16126	C-1702-1100-14-30101B-1702007-02	163626	$794.297.174
TOTAL				$5.049.876.455

EJECUCIÓN DEL CONTRATO:

La ejecución de los recursos del contrato presenta el siguiente balance:

FACTURA 2 CONTRATO 13502026

CORTE	**31/03/2026**

DATOS GENERALES	No. EVENTOS	DEBITO	CREDITO
VALOR INICIAL		$43.387.683.972,33	
VALOR FACTURADO DEL 04 AL 28 DE FEBRERO DE 2026	11		$2.073.551.725,00
VALOR FACTURADO DEL 01 AL 31 DE MARZO DE 2026	77		$5.049.876.455,00
EVENTOS POR EJECUTAR	8		1.019.493.417.00
VALOR EJECUTADO SIN LEGALIZAR A MARZO 31 (Valor sujeto a ajustes en el momento de legalización)	18		$411.255.922,00
EVENTOS CANCELADOS Y APLAZADOS	11		$0,00
VALOR SIN EJECUTAR A MARZO 31 (Valor sujeto a ajustes en el momento de legalización)			$34.833.506.453,33

SUMAS IGUALES		**$43.387.683.972,33**	**$43.387.683.972,33**
VALOR EJECUTADO (FACTURADO)	**88**		**$7.123.428.180**
FACTURA PROCESO 1 (Corte a febrero 28)	11		$2.073.551.725
FACTURA PROCESO 2 (Corte a marzo 31)	77		$5.049.876.455
VALOR TOTAL PAGADO	**11**		**$2.073.551.725**
FACTURA PROCESO 1 (Corte a febrero 28)	11		$2.073.551.725
FACTURA PROCESO 2 (Corte a marzo 31)			$0
FACTURA PROCESO 3 (Corte a abril 30)			$0

Presupuesto vs eventos ejecutados:	**17,37%**	
Presupuesto vs eventos facturados:	**16,42%**	
Presupuesto vs eventos pagados:	**4.78%**	

Como supervisora del Contrato Interadministrativo de Mandato sin Representación No. 13502026, hago constar que INFOTIC S.A., cumplió durante el período objeto del presente informe con las obligaciones contractuales verificadas por la supervisión, de acuerdo con los soportes allegados y las actividades efectivamente ejecutadas.

Cordialmente,

MARGGY A. VILLA R

Firmado digitalmente por VILLA ROBLES MARGGY ANDREA

MARGGY ANDREA VILLA ROBLES
SUPERVISORA

Proyectó Aspectos Jurídicos: Diana Jaller, Contratista, Oficina de Comunicaciones
Proyectó Aspectos Técnicos: Tatiana Paternina, Contratista, Oficina de Comunicaciones
Proyectó Aspectos Financieros: Julieta Pulido Rodríguez, Contratista Oficina de Comunicaciones