Outlook

RE: Asunto: Solicitud Radicar allegar orden de pago Contrato N.º CO1.PCCNTR.9426062 de 2026

Desde Maria Paula Morales Sarmiento <mpmorales@sena.edu.co>
Fecha Vie 03/07/2026 7:58
Para Jose Jaime Diaz Rojas <jjdiazr@sena.edu.co>

Mi profe buenos dias
El número de radicado asignado es:

7-2026-294680

Maria Paula Morales Sarmiento

Apoyo Subdirección
Centro de Formación de Talento Humano en Salud
mpmorales@sena.edu.co
Carrera 6 45-52
Bogotá- Colombia

@SENAcomunica www.sena.edu.co

De: Jose Jaime Diaz Rojas <jjdiazr@sena.edu.co>
Enviado: jueves, 2 de julio de 2026 9:14 p. m.
Para: Maria Paula Morales Sarmiento <mpmorales@sena.edu.co>
Cc: Luz Angela Santamaría Burgos <lsantamariab@sena.edu.co>
Asunto: Asunto: Solicitud Radicar allegar orden de pago Contrato N.º CO1.PCCNTR.9426062 de 2026

Buenas noches Paulita

Adjunto envío solicitud para radicar pon OneBase para allegar la orden de pago, en el proceso de compra de materiales de formación para EL programa de Tecnología Regencia de Farmacia

11-9403

Bogotá

Doctora
Diana Marcela Carmona Pérez
Coordinadora Grupo de Apoyo Administrativo Intercentros
Centro de Gestión de Mercados Logística y Tecnologías de la Información
Calle 52 No. 13 - 65 piso 2 oficina 201
Bogotá D.C

Asunto: Solicitud Radicar allegar orden de pago materiales de formación del programa Tecnología Regencia de Farmacia

Respetada doctora Diana

Asunto: Solicitud de allegar orden de pago – Contrato N.º CO1.PCCNTR.9426062 de 2026

Respetada doctora Diana,

En mi calidad de supervisor designado para el contrato de la referencia, cuyo objeto es la *"Compra de materiales de formación para el programa de Tecnólogo en Regencia de Farmacia del Centro de Formación de Talento Humano en Salud"*, suscrito con el proveedor **SUMIGER S.A.S.**, me dirijo a usted con el fin de solicitar cordialmente se me allegue la correspondiente orden de pago.

Para facilitar la gestión administrativa y la respectiva radicación, me permito relacionar los datos consolidados del proceso:

- **Número de Contrato:** CO1.PCCNTR.9426062 de 2026
- **Contratista:** SUMIGER
- **NIT:** 901297502-9
- **Objeto:** Contratar la compra de materiales de formación para el programa de tecnólogo en Regencia de Farmacia del Centro de Formación de Talento Humano en Salud.
- **Supervisor del Contrato:** Jose Jaime Diaz Rojas
- Correo: jjdiazr@sena.edu.co

Cordialmente,

Bendiciones
QF Jaime Díaz Rojas

Instructor
Centro de Formación Talento Humano en Salud
Regional Distrito Capital
Kra 6 N° 45 52
correo electrónico: jjdiaz42@misena.edu.co
jjdiazr@sena.edu.co
PBX 5461500 IP 15940



Jose Jaime Diaz Rojas
Centro de Formacion de Talento Humano en Salud - Instructor G14
jjdiazr@sena.edu.co
PBX:+(57) 601 5461500 Ext:
Carrera 6 No. 45 - 52



www.sena.edu.co
@SENAcomunica

Este mensaje y cualquier archivo adjunto pueden contener información pública clasificada y/o reservada bajo custodia o propiedad del SENA, destinada exclusivamente a su(s) destinatario(s). Dicha información debe ser utilizada únicamente para la finalidad con la que fue enviada y en cumplimiento de la normativa aplicable.

Si usted no es el destinatario autorizado o ha recibido este mensaje por error, le solicitamos que omita su contenido, informe de inmediato al remitente por correo electrónico con copia a servicioalciudadano@sena.edu.co y elimine el mensaje. La retención, difusión, distribución o copia de este mensaje está prohibida y puede acarrear sanciones legales.

Para más información, consulte nuestras Políticas de Seguridad y Privacidad de la Información y las Políticas de Tratamiento para la Protección de Datos Personales, disponibles en el sitio web del SENA.



Maria Paula Morales Sarmiento
Centro De Formación De Talento Humano En Salud - Contratista
mpmorales@sena.edu.co
PBX:+(57) 601 5461500 Ext:15867
Carrera 6 No. 45 - 52



www.sena.edu.co
@SENAcomunica

Este mensaje y cualquier archivo adjunto pueden contener información pública clasificada y/o reservada bajo custodia o propiedad del SENA, destinada exclusivamente a su(s) destinatario(s). Dicha información debe ser utilizada únicamente para la finalidad con la que fue enviada y en cumplimiento de la normativa aplicable.

Si usted no es el destinatario autorizado o ha recibido este mensaje por error, le solicitamos que omita su contenido, informe de inmediato al remitente por correo electrónico con copia a servicioalciudadano@sena.edu.co y elimine el mensaje. La retención, difusión, distribución o copia de este mensaje está prohibida y puede acarrear sanciones legales.

Para más información, consulte nuestras Políticas de Seguridad y Privacidad de la Información y las Políticas de Tratamiento para la Protección de Datos Personales, disponibles en el sitio web del SENA.