



FORMATO UNICO PARA PAGO A CONTRATISTAS PERSONAS NATURALES



Contratante:

FONDO UNICO TIC

RECURSO

Propios

Fecha de Diligenciamiento

AA

MM

DD

2025

9

30

Supervisor

Nombre:

Cargo:

Coord. GIT de Enfoque Regional - CLAUDIA ANGELICA
RAMIREZ S.

II. INFORMACIÓN DEL CONTRATISTA

Nombre del Contratista

PALACIOS MENA ENUER RUBIELA

N° C.C.

54.258.623

Cuenta Bancaria Registrada para pagos del contrato

53600086665

tipo cuenta

Ahorro

Entidad financiera

BANCOLOMBIA S.A.

REGISTRO DE INFORMACIÓN DEL CONTRATO (MM/DD/AAAA)

REGISTRO DE INFORMACIÓN TRIBUTARIA - RUT

Número de Contrato	0943-2025	Ciudad de RetelCA	QUIBDO
Numero de Registro Presupuestal	128825		
Fecha del Registro Presupuestal	2025-03-31 00:00:00	¿Es Responsable de IVA?	NO
Fecha de Aprobación de la Póliza	3/31/2025		
Inicio de Cobertura de ARL	3/29/2025	¿Es facturador Electrónico?	NO
Inicio de Ejecución Contractual	3/31/2025	Plazo de Ejecución Hasta	9/30/2025

Son declarantes del impuesto sobre la renta quienes en la vigencia fiscal anterior al año en curso recibieron ingresos superiores a 1,400 UVTS y patrimonio superior a 4,500 UVTS .
Se consideran como no responsables del Iva en función de unos topes mínimos de ingresos y otros conceptos señalados por el parágrafo 3 del artículo 437 del estatuto tributario.



FORMATO UNICO PARA PAGO A CONTRATISTAS PERSONAS NATURALES



OBJETO CONTRACTUAL:

15200232099 Prestar servicios profesionales para el relacionamiento y la presencia institucional del Ministerio en el territorio, apoyando transversalmente tanto sus diferentes áreas como las entidades del sector, en el marco de la implementación de

III. VERIFICACION DE PAGO DE APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL

Periodo Liquidado (Planilla):*3 y *4

adjuntar obligatorio
mes anterior Y MES FINAL*5.

AGOSTO

El Valor del IBC debe ser el 40% de los INGRESOS del respectivo mes: *2

Si adjunta la planilla del mes objeto de cobro. APLICA PARA DEPURAR RETENCION EN LA FUENTE "ES OPCIONAL"
Es obligatorio adjuntar la del mes anterior.

Notas:

- *1. El pago del Fondo de Solidaridad únicamente aplica cuando la base de cotización es entre 4 -16 SMMLV (1%) *ARL = Riesgo 1 tarifa 0,522%; riesgo 2 tarifa 1,044%; riesgo 3 tarifa 2,436%; riesgo 4 tarifa 4,350%; riesgo 5 tarifa 6,960% *AFC = Fondo de Ahorro Vivienda y Construcción.
- *2. La cotización de los trabajadores independientes contratistas de prestación de servicios, se debe efectuar sobre una base de cotización mínima de un 40 % del valor de los ingresos mensuales.
- *3. El aporte a la Seguridad Social correspondientes al mes o fracción de mes objeto de cobro presentada en estado pagada, se tendrá en cuenta para la depuración de la base para el cálculo de retención en la fuente a título de impuesto de renta y de ICA, de conformidad con lo establecido en el artículo 1.2.4.1.16 y 1.2.4.1.7 del Decreto 1625 de 2016, el Concepto 1195 de 2009 de la Dirección de Impuestos Distritales de la Secretaría Distrital de Hacienda en línea con lo dispuesto en el concepto No. 100208221 del 9 de enero de 2020 de la DIAN.
- *4. **Siempre debe** adjuntar la planilla de la seguridad social mes vencido en estado pagada. por no corresponder con el periodo de cobro no se tendrá en cuenta en la depuración de la retención en la fuente, pero es requisito exigible de conformidad con lo establecido en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002 y en el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007.
- *5. **Para el primer pago** del contrato pueden adjuntar la certificación de afiliación al régimen contributivo en salud o entregar la planilla del mes objeto de cobro si la tienen.

IV. FACTURA Y DEDUCCIÓN SOLICITADA

FACTURA ELECTRÓNICA DE VENTA / ND / NC:

--

diligencie el campo de factura únicamente si es responsable de facturar



FORMATO UNICO PARA PAGO A CONTRATISTAS PERSONAS NATURALES



V. APLICACIÓN RETENCION EN LA FUENTE- DECRETO 2231 DE 2023 (Únicamente puede marcar una de las dos opciones)

EN MI DECLARACIÓN DE RENTA MIS INGRESOS SERÁ DEPURADOS EN LA CEDULA DE RENTAS DE TRABAJO TOMANDO EL BENEFICIO DEL 25% DE RENTA EXENTA Y NO DESCONTARE COSTOS Y GASTOS - ARTÍCULO 103 ET (RETEFUENTE ART 383 ET)

☒

EN MI DECLARACIÓN DE RENTA MIS INGRESOS SERÁN DEPURADOS EN LA CEDULA DE RENTAS DE TRABAJO Y NO TOMARE EL BENEFICIO DEL 25% DE RENTA EXENTA Y DESCONTARE COSTOS Y GASTOS- ARTÍCULO 103 ET (RETENCIÓN TARIFA GENERAL)

DEDUCCIÓN SOLICITADA

Valor que solicita como deducción AFC

\$

Valor que solicita como deducción AVP

\$

Nota: Si realizo el aporte directamente a la Entidad Financiera. Debe adjuntar comprobante del mes objeto de cobro

Entidad Financiera

Entidad Financiera

Número de Cuenta

Número de Cuenta

diligencie estos campos únicamente si hace aportes por estos conceptos

VI. VERIFICACIONES FINALES (Obligatorio diligenciamiento)

El contrato se encuentra en proceso para cesión	NO	Certificamos contratista y supervisor que este trámite de pago no se encuentra afectado por terminación o cesión del contrato. De haber marcado SI en alguna de las casillas adjuntamos el documento correspondiente que establece la fecha en la cual se dará el cambio contractual.
El contrato se encuentra en proceso de terminación anticipada	NO	
Nota: si no diligencia este campo será devuelto su tramite	Colocar SI O NO	Si marco SI debe adjuntar documento que indique la fecha de terminación anticipada junto con paz y salvos correspondientes. En el caso de cesión adjuntar documento del mismo que indique fecha hasta la cual usted tuvo su contrato activo a su nombre



FORMATO UNICO PARA PAGO A CONTRATISTAS PERSONAS NATURALES



VII. RESPONSABLES DE FIRMAR- PERIODO DE COBRO, CERTIFICACIONES Y VALOR AUTORIZADO

En mi calidad de Contratista declaro bajo la gravedad del juramento que la información proporcionada de la planilla de seguridad social es correcta y que los aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social en salud, pensión y riesgos profesionales, **corresponden a los ingresos provenientes del contrato relacionado en la información contractual** del presente formato, y que los mismos deberán ser aplicados acorde con la normativa establecida para efectos de la depuración de la retención en la fuente, siempre y cuando correspondan al mismo mes objeto de cobro.

Firma del Contratista
(Se entiende firmado con la gestión de firmas a través de INTEGRATIC)

PALACIOS MENA ENUER RUBIELA

C.C.

54.258.623

MES DE COBRO

SEPTIEMBRE

El suscrito Supervisor certifico que el contratista cumplió a cabalidad con las obligaciones, he recibido y aprobado los entregables en los términos y tiempo pactados, los cuales se verificaron y aprobaron para el período certificado, conforme a las condiciones de pago. Así mismo, se verifico el cumplimiento del pago de la planilla de aportes al Sistema de Seguridad Social en Salud, Pensión y/o Fondo de Solidaridad y riesgos profesionales por parte del contratista. De igual manera certifico que he aprobado el informe de actividades mensual correspondiente al periodo de pago en formato (GCC-TIC-FM-055) y se enviaron a la carpeta del Contrato SECOP y lugar dispuesto por la entidad. Por lo tanto, autorizo el pago por de los honorarios a favor del contratista por el valor de:

\$ **8.127.733,00**

OCHO MILLONES CIENTO VEINTISIETE MIL SETECIENTOS TREINTA Y TRES PESOS MONEDA CTE

VII. LISTA DE CHEQUEO DE DOCUMENTOS QUE DEBERA ADJUNTAR AL TRAMITE

Factura electrónica de venta. (Responsables)
Planilla de aportes al SSS en salud, pensión y riesgos
Formato informe mensual de Actividades del contratista (GCC-TIC-FM-055)
Certificado curso MIG (primer pago)
Si es terminación o ultimo pago por cesión debe adjuntar paz y salvo y obligatoriamente la seguridad social del último mes del contrato

Supervisor (1)

(Se entiende firmado con la gestión de firmas a través de INTEGRATIC)

Coord. GIT de Enfoque Regional - CLAUDIA ANGELICA RAMIREZ S.

CARGO Y NOMBRES Y APELLIDOS:

Supervisor (2)

(Se entiende firmado con la gestión de firmas a través de INTEGRATIC)
Esta casilla únicamente en el evento de tener asignado un supervisor adicional

CARGO NOMBRES Y APELLIDOS:

DATOS DEL CONTRATO							
No. Contrato-Año	Dependencia			No. Identificación del contratista	Nombre del Contratista		
943-2025	Despacho del Ministro			54258623	ENUER RUBELA PALACIOS MENA		
	Oficina de Fomento Regional de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones						
	Grupo Interno de Trabajo de Enfoque Regional						
Objeto contractual	Prestar servicios profesionales para el relacionamiento y la presencia institucional del Ministerio en el territorio, apoyando transversalmente tanto sus diferentes áreas como las entidades del sector, en el marco de la implementación de soluciones de acceso comunitario a las TIC a nivel nacional.				Valor inicial del contrato/orden de compra	\$ 50.448.000,00	
Fecha de suscripción	Plazo (días)	Fecha de inicio	Fecha de terminación	Periodo de reporte	Nombre del supervisor	Cargo del supervisor	No. Identificación del supervisor
28/03/2025	180	31/03/2025	30/09/2025	septiembre-2025	Claudia Angélica Ramirez Salamanca	Coordinadora del Grupo Interno de Trabajo de Enfoque Regional	51981503
SEGUIMIENTO DE RECURSOS Y MODIFICACIONES AL CONTRATO							
Seguimiento de Recursos/Modificación Contractual	Registro Presupuestal No.	Fecha creación/operación del RP o Fecha de Modificación Contractual	Tiempo en días (en caso de suspensión, otrosi o prórroga)	Valor	Justificación de la operación de recursos o modificación contractual (para el registro presupuestal inicial no es necesario escribir la justificación)		
RP inicial del contrato de prestación de servicio/orden de compra	128825	31/03/2025		\$ 50.448.000,00			
TOTAL OPERACIONES/MODIFICACIONES (no se tienen en cuenta los ítems relacionados con el valor inicial del contrato)				\$ -			
NOMBRE DEL CEDENTE				No. Identificación	Monto aún sin ejecutar, al momento de la cesión:		
NOMBRE DEL CESIONARIO				No. Identificación			
Cuando se realice una cesión, se debe indicar en los espacios destinados a tal fin, la información relacionada con la póliza y el registro presupuestal, la información de este formato debe incluir la totalidad de la información del contrato.							
Terminación anticipada		Fecha terminación	Acta de terminación			Fecha del acta de terminación anticipada	
			SI		NO		

Contrato	943-2025					
INFORMACIÓN FINANCIERA Y CONTABLE						
Valor Total de Contrato					\$	50.448.000,00
Pagos programados		Desembolsos realizados y ejecución financiera acumulada				
Fecha	Valor	Fecha Orden de Pago	No. Orden de Pago	%	Valor Orden de Pago (\$)	Observaciones aclaratorias
31/03/2025	\$ 4.204.000,00	08/05/2025	136277825	0,56%	\$ 280.267,00	
08/04/2025	\$ 8.408.000,00	15/05/2025	148805725	16,67%	\$ 8.408.000,00	
08/05/2025	\$ 8.408.000,00	12/06/2025	190300425	16,67%	\$ 8.408.000,00	
08/06/2025	\$ 8.408.000,00	14/07/2025	241824225	16,67%	\$ 8.408.000,00	
08/07/2025	\$ 8.408.000,00	15/08/2025	291345825	16,67%	\$ 8.408.000,00	
08/08/2025	\$ 8.408.000,00	11/09/2025	332811325	16,67%	\$ 8.408.000,00	
08/09/2025	\$ 4.204.000,00	dd/mm/aaaa		0,00%		
dd/mm/aaaa		dd/mm/aaaa		0,00%		
dd/mm/aaaa		dd/mm/aaaa		0,00%		



INFORME DE EJECUCIÓN
CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS / ÓRDENES DE COMPRA



TOTALES	\$ 50.448.000,00	Ejecución financiera acumulada:	83,89%	\$ 42.320.267,00	
---------	------------------	---------------------------------	--------	------------------	--

SALDO POR GIRAR	16,1%	\$ 8.127.733
-----------------	-------	--------------

EJECUCIÓN CONTRACTUAL: INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES						
Obligaciones específicas del contrato		Ponderación en el contrato	Actividades realizadas	% avance del mes	% avance acumulado	(%) pendiente de ejecución
OBLIGACIÓN 1:	Adelantar actividades encaminadas a promocionar la oferta institucional del Ministerio en el departamento de ejecución del contrato.	7,14%	CHOCÓ 1/09/2025: Participé en reunión virtual del curso Redes Comunitarias, dictado en el marco del programa Juntas de Internet: Comunidades de Conectividad, por el Dr. Roberto Zambrana, mediante el cual se socializó el tema relacionado con "Resolución de Problemas" Hora: 7:30 a 8:30 a.m. (Esta actividad guarda relación con las obligaciones 2, 6 y 7). 1/01/2025: Participé en reunión virtual, en el marco del Plan de Formación y Capacitación del programa Juntas de Internet: Comunidades de Conectividad, en el cual la Comisión de Regulación de las Comunicaciones - CRC, realizó socialización relacionada con el funcionamiento del internet comunitario fijo. Hora: 9:30 a 11:30. (Esta actividad guarda relación con las obligaciones 2, 6 y 7). 2/09/2025: Asistí a reunión de socialización y estudio del Módulo 14 del programa JICDC, denominado "Viabilidad de Productos Físicos y Digitales", en virtud del Plan de Formación y Capacitación. Hora: 7:30 a 9:30 a.m. (Esta actividad guarda relación con las obligaciones	1,19%	7,14%	0,00%
OBLIGACIÓN 2:	Acompañar las actividades adelantadas por el Ministerio relacionadas con el despliegue de infraestructura de telecomunicaciones en los territorios.	7,14%	1/09/2025: Participé en reunión virtual del curso Redes Comunitarias, dictado en el marco del programa Juntas de Internet: Comunidades de Conectividad, por el Dr. Roberto Zambrana, mediante el cual se socializó el tema relacionado con "Resolución de Problemas" Hora: 7:30 a 8:30 a.m. (Esta actividad guarda relación con las obligaciones 1, 6 y 7). 1/01/2025: Participé en reunión virtual, en el marco del Plan de Formación y Capacitación del programa Juntas de Internet: Comunidades de Conectividad, en el cual la Comisión de Regulación de las Comunicaciones - CRC, realizó socialización relacionada con el funcionamiento del internet comunitario fijo. Hora: 9:30 a 11:30. (Esta actividad guarda relación con las obligaciones 1, 6 y 7). 2/09/2025: Asistí a reunión de socialización y estudio del Módulo 14 del programa JICDC, denominado "Viabilidad de Productos Físicos y Digitales", en virtud del Plan de Formación y Capacitación. Hora: 7:30 a 9:30 a.m. (Esta actividad guarda relación con las obligaciones	1,19%	7,14%	0,00%
OBLIGACIÓN 3:	Gestionar ante las entidades territoriales la creación y fortalecimiento de la institucionalidad TIC, conforme los protocolos y planes de acción del Ministerio.	7,14%	Para este mes, no fue requerida actividad en esta obligación.	1,19%	7,14%	0,00%
OBLIGACIÓN 4:	Proponer, gestionar, adelantar y hacer seguimiento a las actividades de agenda regional del Sector TIC, conforme a los cronogramas planteados en región por parte del	7,14%	Para este mes no se atendió espacios relacionados con agenda regional.	1,19%	7,14%	0,00%
OBLIGACIÓN 5:	Gestionar y promover alianzas que permitan la cofinanciación de proyectos, planes, programas y políticas orientadas al cierre de la brecha digital en el departamento de	7,14%	Para este mes, no fue requerida actividad en esta obligación.	1,19%	7,14%	0,00%
OBLIGACIÓN 6:	Apoyar el relacionamiento con población indígena, afrodescendientes, raizales y palenqueros, rom, campesinos, víctimas del conflicto armado, mujeres, jóvenes, LGBTQ+, líderes y lideresas defensores de Derechos Humanos y demás colectivos sociales, con el fin de identificar sus necesidades TIC en el departamento.	7,14%	1/09/2025: Participé en reunión virtual del curso Redes Comunitarias, dictado en el marco del programa Juntas de Internet: Comunidades de Conectividad, por el Dr. Roberto Zambrana, mediante el cual se socializó el tema relacionado con "Resolución de Problemas" Hora: 7:30 a 8:30 a.m. (Esta actividad guarda relación con las obligaciones 1, 2, y 7). 1/01/2025: Participé en reunión virtual, en el marco del Plan de Formación y Capacitación del programa Juntas de Internet: Comunidades de Conectividad, en el cual la Comisión de Regulación de las Comunicaciones - CRC, realizó socialización relacionada con el funcionamiento del internet comunitario fijo. Hora: 9:30 a 11:30. (Esta actividad guarda relación con las obligaciones 1, 2 y 6). 2/09/2025: Asistí a reunión de socialización y estudio del Módulo 14 del programa JICDC, denominado "Viabilidad de Productos Físicos y Digitales", en virtud del Plan de Formación y Capacitación. Hora: 7:30 a 9:30 a.m. (Esta actividad guarda relación con las obligaciones	1,19%	7,14%	0,00%
OBLIGACIÓN 7:	Acompañar y realizar la apropiación a los grupos de interés para la conformación y formalización de las Comunidades de Conectividad, de acuerdo a lo establecido por el supervisor según las metas mensuales, fijadas con el fin de promover alternativas de soluciones de acceso comunitario a las TIC.	7,14%	1/09/2025: Participé en reunión virtual del curso Redes Comunitarias, dictado en el marco del programa Juntas de Internet: Comunidades de Conectividad, por el Dr. Roberto Zambrana, mediante el cual se socializó el tema relacionado con "Resolución de Problemas" Hora: 7:30 a 8:30 a.m. (Esta actividad guarda relación con las obligaciones 1, 2 y 6). 1/01/2025: Participé en reunión virtual, en el marco del Plan de Formación y Capacitación del programa Juntas de Internet: Comunidades de Conectividad, en el cual la Comisión de Regulación de las Comunicaciones - CRC, realizó socialización relacionada con el funcionamiento del internet comunitario fijo. Hora: 9:30 a 11:30. (Esta actividad guarda relación con las obligaciones 1, 2 y 6). 2/09/2025: Asistí a reunión de socialización y estudio del Módulo 14 del programa JICDC, denominado "Viabilidad de Productos Físicos y Digitales", en virtud del Plan de Formación y Capacitación. Hora: 7:30 a 9:30 a.m. (Esta actividad guarda relación con las obligaciones	1,19%	7,14%	0,00%
OBLIGACIÓN 8:	Atender espacios interinstitucionales para la construcción, ejecución y socialización de los proyectos, programas y políticas con enfoque diferencial.	7,14%	Para este mes no se atendieron espacios relacionados con programas y políticas de enfoque diferencial.	1,19%	7,14%	0,00%
OBLIGACIÓN 9:	Apoyar las actividades adelantadas en el territorio enfocadas a la política de paz.	7,14%	Para este mes no se atendieron espacios enfocados con políticas de paz.	1,19%	7,14%	0,00%
OBLIGACIÓN 10:	Apoyar y atender a los prestadores de servicios de telecomunicaciones identificados en región.	7,14%	Para este mes no se atendieron espacios con ISP.	1,19%	7,14%	0,00%
OBLIGACIÓN 11:	Asumir los gastos en que incurra por concepto de viajes nacionales e internacionales.	7,14%	Se incurrió en gastos de desplazamiento intermunicipal para atender el cumplimiento de obligaciones contractuales, los cuales fueron sufragados por la contratista.	1,19%	7,14%	0,00%

OBLIGACIÓN 12:	Asistir y participar en comités, reuniones, mesas de trabajo y demás instancias que sean requeridas por el supervisor.	7,14%	4/09/2025: Participé en reunión semanal de Enlaces Regionales convocada de manera virtual por la Oficina de Enfoque Regional, en la cual la Coordinadora, Dra. Claudia Angélica Ramírez Salamanca, hizo la presentación; así mismo, se realizó socialización de las iniciativas Centros Digitales, Zonas Comunitarias para la Paz, Centros Potencia y Conectividad para Cambiar Vidas, por parte de la Dra. Ana Cristina Fuentes Roncancio, de la Dirección de Infraestructura del MINTIC. Hora: 8:30 a 10:00 a.m. 11/09/2025: Participé en reunión semanal de Enlaces Regionales, convocada y dirigida por la Dra. Claudia Angélica Ramírez Salamanca, Coordinadora GIT de Enfoque Regional, quien realizó la presentación de la misma. Adicionalmente, se realizó socialización de las siguientes iniciativas: Licitación-Contrato - Dominio.com, a cargo del Dr.Thiago Grijó Dal Toe, Conectividad para Cambiar Vidas, por el Dr. Luis Fernando Roncancio, de la Dirección de Infraestructura, Social Tech, por parte del Dr. Miller Alarcó, de la Dirección de Economía Digital y Fomento para la Formación y Dotación Tecnológica para iniciativas Escolares, a cargo de Dionisio Sánchez, de Computadores para Educar (CPE). Hora: 8:45 a 10:00 a.m. 25/09/2025: Participé en reunión semanal de Enlaces Regionales convocada de manera virtual por la Oficina de Enfoque Regional, en la cual la Coordinadora, Dra. Claudia Angélica Ramírez Salamanca, hizo la presentación; así mismo, se realizó socialización de las iniciativas Diplomado IA, por Daniel Fernando Portilla (Dirección de Gobierno Digital y Actualización de Modelo de Seguridad y Privacidad de la Información – MSP), a cargo de Tairo Mendoza (Subdirección de Estándares y Arquitectura – Dirección de Gobierno Digital). Hora: 8:30 a 10:00 a.m.	1,19%	7,14%	0,00%
OBLIGACIÓN 13:	Cumplir con los trámites internos de la entidad en los tiempos establecidos por el supervisor para la presentación de los informes de ejecución contractual, modificaciones al contrato, entrega de documentos y radicación de cuentas de cobro.	7,14%	Se cumplió con todos los trámites y tiempos establecidos.	1,19%	7,14%	0,00%
OBLIGACIÓN 14:	Las demás actividades que sean inherentes a la naturaleza del contrato.	7,14%	Todas las actividades se realizaron de acuerdo a la naturaleza del contrato.	1,19%	7,14%	0,00%
Ponderación de servicios		100%	% de avance general del contrato	16,67%	100,00%	0,00%

ENTREGABLES DEL CONTRATO (ACUMULADOS)			
Productos o servicios a entregar	Fecha de entrega programada	Anexo al informe del mes de	Observaciones

DIFICULTADES TÉCNICAS, ADMINISTRATIVAS, FINANCIERAS, CONTABLES Y JURÍDICAS PRESENTADAS PARA LA EJECUCIÓN DEL OBJETO CONTRACTUAL							
Causas	Tipo de dificultad	Alternativa de Solución			Fecha solución	Gestión	Resultados
¿Se materializó alguno de los riesgos previsible contractuales?	SI		NO	X			
OBSERVACIONES Y RECOMENDACIONES DEL SUPERVISOR							
SUSCRIPCIÓN DEL INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES							
Contratista:				Supervisor: Certifico la recepción a satisfacción de los bienes y/o servicios; así mismo, el cumplimiento de los criterios de calidad, oportunidad y cantidad (en los casos que aplique). Además, certifico que las actividades relacionadas corresponden a las pactadas en el contrato/orden de compra y que el contratista/proveedor dio cumplimiento durante el periodo ejecutado al pago de la totalidad de los aportes al Sistema General de Seguridad Social en salud, pensión y riesgos laborales, de conformidad con las normas legales vigentes, según aplique. Me comprometo a incorporar este informe al Sistema Electrónico de Contratación Pública (SECOF) y a reportar el avance a Fondo Único de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones.			
FIRMA O NÚMERO DE FACTURA	ENJER RUBIELA PALACIOS MENA			FIRMA	CLAUDIA ANGELICA RAMIREZ SALAMANCA		
fecha	30/09/2025			fecha	30/09/2025		
"Los datos proporcionados serán tratados de acuerdo a la política de tratamiento de datos personales del MinTIC (www.mintic.gov.co), la Ley 1581 de 2012 y sus decretos reglamentarios".							

Original: Expediente del Contrato

Copia: Oficina para la Gestión de Ingresos del Fondo (Cargue en herramienta establecida por la Oficina para este fin)

DATOS GENERALES DEL APORTANTE									
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF	
CC 54258623		PALACIOS MENA ENRIER RUBIELA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	CALLE 28 A N 27D 36	QUIBDO-CHOCO	3116314130	No	
DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION									
Periodo		Clave		Fecha		Pago			
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2025-08	2025-08	1779297573		I	2025/09/05	2025/09/16	BANCOLOMBIA	11	\$1.169,100

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO				PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES			
No.	Identificación	Nombres	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Días	IBC	Aporte		
1	CC 54258623	PALACIOS MENA ENJER RUBIELA	25-14	30	\$4,000,000	\$640,000	EP5005	30	\$4,000,000	\$500,000		0		\$0	\$0	14-23	30	\$4,000,000	\$20,900	0	\$0		
Total		Afiliados(1)			\$4,000,000	\$640,000			\$4,000,000	\$500,000				\$0	\$0			\$4,000,000	\$20,900		\$0		

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$640,000	\$4,500	\$0	\$644,5000
COLPENSIONES	25-14	900,336,004	7	1	\$640,000	\$4,500	\$0	\$644,5000
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$20,900	\$200	\$0	\$21,100
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	\$20,900	\$200	\$0	\$21,1000
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$500,000	\$3,500	\$0	\$503,5000
SANTITAS	EPS005	800,251,440	6	1	\$500,000	\$3,500	\$0	\$503,500
TOTAL				1	\$1,160,900	\$8,200	\$0	\$1,169,100

DATOS GENERALES DEL APORTANTE									
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF	
CC 54258623		PALACIOS MENA ENUER RUBIELA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	CALLE 28 A N 27D 36	QUIBDO-CHOCO	3116314130	No	
DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION									
Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Días Mora	Valor
2025-09	2025-09	1798600145	9492265802	I	2025/10/07	2025/09/24	BANCOLOMBIA	0	\$1,160,900

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES																					
EMPLEADO			PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES		
No.	Identificación	Nombres	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Dias	IBC	Aporte
1	CC 54258623	PALACIOS MENA ENUER RUBIELA	25-14	30	\$4,000,000	\$640,000	EPS005	30	\$4,000,000	\$500,000		0	\$0	\$0	14-23	30	\$4,000,000	\$20,900	0	\$0	\$0
Total Afiliados(1)					\$4,000,000	\$640,000			\$4,000,000	\$500,000			\$0	\$0			\$4,000,000	\$20,900		\$0	\$0

RESUMEN DE PAGO									
RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR	
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$640,000	\$0	\$0	\$640,000	
COLPENSIONES	25-14	900,336,004	7	1	\$640,000	\$0	\$0	\$640,000	
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$20,900	\$0	\$0	\$20,900	
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	\$20,900	\$0	\$0	\$20,900	
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$500,000	\$0	\$0	\$500,000	
SANITAS	EPS005	800,251,440	6	1	\$500,000	\$0	\$0	\$500,000	
TOTAL				1	\$1,160,900	\$0	\$0	\$1,160,900	



PAZ Y SALVO



LOS FIRMANTES HACEN CONSTAR QUE:

La profesional ENUER RUBIELA PALACIOS MENA, identificado(a) con CC 54258623 expedida en de Quibdó, Chocó

	Quien Certifica	VoBo. Quien revisa y valida la información	Firma
Realizó en el Portal de Servicios de TI el trámite para inactivar los accesos e hizo la devolución de los recursos previamente asignado por la Oficina de TI.	ANDRES DIAZ MOLINA Jefe Oficina de Tecnologías de la Información		
Hizo devolución de los expedientes solicitados en préstamo tanto al Archivo de Gestión como al Archivo Central, y revisado el usuario asignado al contratista dentro del sistema de gestión documental, se encontraron cero (0) documentos pendientes para trámite. Es responsabilidad del supervisor y/o jefe inmediato velar por la gestión que el contratista realice sobre las tareas asignadas y archivadas.	Diana Marcela Caicedo Lara Coordinador Grupo Interno de Trabajo de Grupos de Interés y Gestión Documental		
Revisado el usuario asignado al contratista dentro del SIMIG, se encontraron cero (0) tareas pendientes para dar trámite.	SUSEN DAYANA MATEUS VARGAS Coordinador Grupo Interno de Trabajo de Transformación Organizacional		
Certifico que el Contratista hizo entrega a satisfacción del cargo o de las obligaciones contractuales, así como del inventario documental referente a documentos, archivos e informes (físicos y en medio magnético) realizados durante la ejecución del contrato o durante el ejercicio de sus obligaciones en el área asignada. Adicionalmente, almacenó en los sistemas de información, repositorios documentales y/o archivado físico asignados por la entidad, la información que gestionó, la cual fue debidamente verificada por el jefe inmediato o supervisor, en el cumplimiento de sus obligaciones.	Claudia Angélica Ramírez Salamanca Coordinadora Grupo Interno de Trabajo Enfoque Regional		

NOTA: "De acuerdo con las estipulaciones contractuales pactadas, los contratistas deberán realizar devolución al Ministerio de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones y/o al Fondo Único TIC de los expedientes que por motivo de sus obligaciones contractuales deben custodiar, manipular, y/o emplear, todo en buen estado de conservación y el Sistema de Información Documental sin ninguna tarea pendiente a su cargo. Lo anterior, deberá llevarse a cabo dentro de los 15 días calendario siguientes a la fecha de finalización del contrato.

En cualquiera de los siguientes casos, el Ministerio de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones y/o el Fondo Único TIC adelantará las actuaciones administrativas correspondientes, con la respectiva afectación de la póliza de seguro vinculada al contrato:

- i) Que el contratista no haya dejado el Sistema de Información Documental sin ninguna tarea pendiente
- iii) Que el contratista no haya realizado la entrega total y en buen estado, de los documentos que obren en los expedientes que por motivo de sus obligaciones contractuales debe custodiar, manipular y/o emplear".

Este documento es emitido para efectos de trámite de los pagos correspondientes al proceso de terminación del contrato No. 943-2025

Se expide **PAZ Y SALVO**, a los seis días del mes de octubre de 2025.

"Los datos proporcionados serán tratados de acuerdo con la política de tratamiento de datos personales del MinTIC (www.mintic.gov.co), la ley 1581 de 2012 y sus decretos reglamentarios"

REGISTRO DE FIRMAS ELECTRONICAS

59160 - Paz y Salvo - Enuer Rubiela Palacios Mena

Ministerio de Tecnología de la Información y las Comunicaciones
gestionado por: azsign.com.co

Id Acuerdo: 20251008-141514-0c5269-02372865

Creación: 2025-10-08 14:15:14

Estado: Finalizado

Finalización: 2025-10-17 15:19:14



Escanee el código
para verificación

Aprobación: Jefe Oficina de TI

Andrés Díaz Molina
92192112

WA:

Jefe de Oficina de Tecnologías de la Información
Ministerio de TIC

Revisión: Parque computacional

Helbert Cardenas Suarez
80208433

WA:

Coordinador parque computacional
Mintic

Revisión: Carné y accesos biométrico

Daniel Sebastián Díaz
1016068052

WA:

Control de Accesos
Oficina TI Oficina de Tecnologías de la Información

Revisión: Mesa de Servicios

Mesa de Servicio
System

WA:

Cuenta de Servicio
Oficina de Tecnologías de la Información

REGISTRO DE FIRMAS ELECTRONICAS

59160 - Paz y Salvo - Enuer Rubiela Palacios Mena

Ministerio de Tecnología de la Información y las Comunicaciones
gestionado por: azsign.com.co

Id Acuerdo: 20251008-141514-0c5269-02372865

Creación: 2025-10-08 14:15:14

Estado: Finalizado

Finalización: 2025-10-17 15:19:14



Escanee el código
para verificación

Aprobación: Alfabet e IntegraTIC

Diana M. Caicedo Lara

DIANA MARCELA CAICEDO LARA

1108931464

WA:

Coordinadora GIT de Grupos de Interés y Gestión Documental
MINTIC

Revisión: Alfabet e IntegraTIC

Ana Rubiela Caicedo

Ana Rubiela Caicedo

66973923

WA:

Funcionaria GIT GIGD
Mintic

Aprobación: SIMIG

Susen Dayana Mateus Vargas

Susen Dayana Mateus Vargas

1023895893

WA:

Coordinadora del GIT de Transformación Organizacional
Ministerio de las TIC

Revisión: SIMIG

Oscar Enrique Cano Torres

Oscar Enrique Cano Torres

80177928

WA:

REGISTRO DE FIRMAS ELECTRONICAS		 Escanee el código para verificación
59160 - Paz y Salvo - Enuer Rubiela Palacios Mena		
Ministerio de Tecnología de la Información y las Comunicaciones gestionado por: azsign.com.co		
Id Acuerdo: 20251008-141514-0c5269-02372865		Creación: 2025-10-08 14:15:14
Estado: Finalizado		Finalización: 2025-10-17 15:19:14
Aprobación: Jefe inmediato  CLAUDIA ANGELICA RAMIREZ SALAMANCA 51981503 WA: Coordinadora del GIT Enfoque Regional OFRTIC		

Reporte de Trazabilidad			 Escanee el código para verificación	
59160 - Paz y Salvo - Enuer Rubiela Palacios Mena				
Ministerio de Tecnología de la Información y las Comunicaciones gestionado por: azsign.com.co				
Id Acuerdo: 20251008-141514-0c5269-02372865		Creación: 2025-10-08 14:15:14		
Estado: Finalizado		Finalización: 2025-10-17 15:19:14		
Trámite	Participante	Estado	Envío, Lectura y Respuesta	
Revisión	Mesa de Servicio WA: Cuenta de Servicio Oficina de Tecnologías de la Información	Aprobado	Env.: 2025-10-08 14:15:29 Lec.: 2025-10-08 14:16:01 Res.: 2025-10-08 14:16:13 IP Res.: 190.145.189.98	
Revisión	Daniel Sebastian Diaz WA: Control de Accesos Oficina TI Oficina de Tecnologías de la Información	Aprobado	Env.: 2025-10-08 14:16:13 Lec.: 2025-10-16 15:12:06 Res.: 2025-10-16 15:12:16 IP Res.: 190.145.189.98	
Revisión	Helbert Cardenas Suarez WA: Coordinador parque computacional Mintic	Aprobado	Env.: 2025-10-16 15:12:16 Lec.: 2025-10-16 15:13:22 Res.: 2025-10-16 15:13:25 IP Res.: 190.145.189.98	
Aprobación	Andrés Díaz Molina WA: Jefe de Oficina de Tecnologías de la Información Ministerio de TIC	Aprobado	Env.: 2025-10-16 15:13:25 Lec.: 2025-10-16 18:22:22 Res.: 2025-10-16 18:22:52 IP Res.: 190.145.189.98	
Revisión	Oscar Enrique Cano Torres WA:	Aprobado	Env.: 2025-10-16 18:22:52 Lec.: 2025-10-17 08:54:25 Res.: 2025-10-17 08:54:29 IP Res.: 190.145.189.98	
Aprobación	Susen Dayana Mateus Vargas WA: Coordinadora del GIT de Transformación Organizacional Ministerio de las TIC	Aprobado	Env.: 2025-10-17 08:54:30 Lec.: 2025-10-17 08:54:54 Res.: 2025-10-17 08:57:06 IP Res.: 190.145.189.98	
Revisión	Ana Rubertina Caicedo WA: Funcionaria GIT GIGD Mintic	Aprobado	Env.: 2025-10-17 08:57:06 Lec.: 2025-10-17 14:56:24 Res.: 2025-10-17 14:56:48 IP Res.: 190.145.189.98	
Aprobación	DIANA MARCELA CAICEDO LARA WA: Coordinadora GIT de Grupos de Interés y Gestión Documental MINTIC	Aprobado	Env.: 2025-10-17 14:56:48 Lec.: 2025-10-17 15:06:52 Res.: 2025-10-17 15:07:10 IP Res.: 190.145.189.98	
Aprobación	CLAUDIA ANGELICA RAMIREZ SALAMANCA WA: Coordinadora del GIT Enfoque Regional OFRTIC	Aprobado	Env.: 2025-10-17 15:07:10 Lec.: 2025-10-17 15:19:11 Res.: 2025-10-17 15:19:14 IP Res.: 190.145.189.98	

REGISTRO DE FIRMAS ELECTRONICAS

943-25 Enuer Rubiela Palacios Mena Septiembre (PyS) (1)

Ministerio de Tecnología de la Información y las Comunicaciones
gestionado por: azsign.com.co

Id Acuerdo: 20251023-180503-0deaa2-86737138

Creación: 2025-10-23 18:05:03

Estado: Finalizado

Finalización: 2025-10-24 16:41:41



Escanee el código
para verificación

Aprobación: Coordinadora

CLAUDIA ANGELICA RAMIREZ SALAMANCA
51981503
cramirezs@mintic.gov.co
Coordinadora del GIT Enfoque Regional
OFRTIC

Firma: Contratista

Enuer Rubiela Palacios Mena
54258623
rubypalacios.123@gmail.com
Enlace Regional
Oficina Enfoque Regional

REPORTE DE TRAZABILIDAD			 Escanee el código para verificación
943-25 Enuer Rubiela Palacios Mena Septiembre (PyS) (1) Ministerio de Tecnología de la Información y las Comunicaciones gestionado por: azsign.com.co			
Id Acuerdo: 20251023-180503-0deaa2-86737138 Creación: 2025-10-23 18:05:03 Estado: Finalizado Finalización: 2025-10-24 16:41:41			
TRAMITE	PARTICIPANTE	ESTADO	ENVIO, LECTURA Y RESPUESTA
Firma	Enuer Rubiela Palacios Mena rubypalacios.123@gmail.com Enlace Regional Oficina Enfoque Regional	Aprobado	Env.: 2025-10-23 18:05:07 Lec.: 2025-10-24 08:14:37 Res.: 2025-10-24 12:38:26 IP Res.: 38.52.207.241
Aprobación	CLAUDIA ANGELICA RAMIREZ SALAMANCA cramirezs@mintic.gov.co Coordinadora del GIT Enfoque Regional OFRTIC	Aprobado	Env.: 2025-10-24 12:38:26 Lec.: 2025-10-24 16:41:36 Res.: 2025-10-24 16:41:41 IP Res.: 190.145.189.98