



PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública		Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Florencia, Julio de 2026

Señor(a)

JORGE ANDRES GIRALDO POSADA

Supervisor(a) contrato nro. **CO1.PCCNTR.9221300**

Coordinador Académico

Centro Tecnológico de la Amazonia

Florencia, Caquetá

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes julio del año 2026

Referencia: **CO1.PCCNTR.9221300** del año 2026

Jonathan Arciniegas Hernández identificado con la cédula de ciudadanía nro. 1.010.171.008 de Bogotá D.C., en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Valor y forma de pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y TRES MILLONES QUINIENTOS OCHENTA Y CUATRO MIL CUATROCIENTOS CINCUENTA Y SEIS PESOS M/CTE. (\$ 43.584.456). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago por el mes de abril de 2026 por valor de DOS MILLONES NOVECIENTOS TREINTA MIL CUARENTA Y SIETE PESOS M/CTE. (\$2.930.047). b) Siete pagos iguales por los meses de mayo a noviembre de 2026 por valor de CINCO MILLONES CUATROCIENTOS NOVENTA Y TRES MIL OCHOCIENTOS TREINTA Y NUEVE PESOS M/CTE. (\$5.493.839) cada uno. c) Un último pago del mes de diciembre de 2026, por valor de DOS MILLONES CIENTO NOVENTA Y SIETE MIL QUINIENTOS TREINTA Y SEIS PESOS M/CTE. (\$2.197.536).

Plazo: Será hasta el 12 de diciembre de 2026.

Objeto: Prestar los servicios profesionales de manera temporal, desarrollando actividades como instructor de Salud Pública, orientadas a impartir Formación Profesional Integral, la gestión académica y el acompañamiento



y seguimiento de los aprendices en la etapa productiva; en las distintas áreas del conocimiento de los programas de formación titulada presencial y virtual, formación complementaria presencial y virtual, y modalidad a distancia, dentro de la oferta regular del Centro Tecnológico de la Amazonia.

Ejecución mensual de actividades

Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Ejecutar la Formación Profesional Integral de acuerdo con el Desarrollo curricular (Estructura curricular, proyecto formativo, planeación pedagógica e instrumentos de evaluación) de los programas de formación titulada y/o complementaria de acuerdo con la programación asignada por la Coordinación Académica	Se realiza el proceso de formación de las siguientes fichas de aprendizajes: 1. Complementaria APS ficha no 3569691. 2. Ficha del técnico de salud pública ficha No 3492790.	Se comparte el Link donde reposa: Portafolio del Instructor Fichas 3569691.y ficha no 3492790
2	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando el estado de los aprendices b). Crear y asociar aprendices en las rutas de aprendizaje c) Registrando juicios evaluativos de los resultados de aprendizaje ejecutados. d) Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información (reintegros, traslados, deserciones, retiros voluntarios, etc).	Para el cumplimiento de la obligación contractual se realizan las siguientes acciones: 1. se realiza juicios evaluativos de la Ficha No 3569691: FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES EN LA IMPLEMENTACION DE LA ESTRATEGIA DE ATENCION PRIMARIA EN SALUD. 2. Se realiza evaluación de juicio evaluativo de la competencia 38018 - Orientar personas según normativa de salud. 38070 - Controlar infecciones de acuerdo con protocolos y normativa de salud. 3. Se realiza el proceso de deserciones de	1. Juicios evaluativos de la ficha 3521763. 2 juicio evaluativo de la competencia 38018 - Orientar personas según normativa de salud. 38070 - Controlar infecciones de acuerdo con protocolos y normativa de salud 3. Se anexa soporte de solicitud de deserción, con numero de radicado 18-1-2026-003684



		aprendices a la ficha de Salud Pública.	
3	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria.	Para el desarrollo de la actividad se realizan las siguientes acciones: 1. Se realiza el proceso de asociación de ruta pedagógica de la Ficha no 3569691: FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES EN LA IMPLEMENTACION DE LA ESTRATEGIA DE ATENCION PRIMARIA EN SALUD.	1. se anexa soporte de asociación a Ruta pedagógica de la Ficha no 3569691: FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES EN LA IMPLEMENTACION DE LA ESTRATEGIA DE ATENCION PRIMARIA EN SALUD.
4	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los aprendices que le sean asignados, cuando el Centro de Formación lo requiera.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	No reposa evidencia.
5	Participar cuando el Centro de Formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades Nacionales y a los lineamientos Institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	No reposa evidencia.
6	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica (SENNOVA) para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	No reposa evidencia.
7	Apoyar procesos de Registro Calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	No reposa evidencia.
8	Asistir y participar en las reuniones de instructores, conferencias, transferencias de conocimiento y/o actualizaciones programadas por el Centro de Formación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	No reposa evidencia.
9	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato (ambientes de aprendizaje, materiales de formación y uso de	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	No reposa evidencia.



	materiales de formación) y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.		
10	Presentar los documentos, informes y formatos necesarios requeridos o exigidos con ocasión del desarrollo del presente contrato en las fechas establecidas por el centro.	Se presentaron los documentos e informes requeridos en el marco del desarrollo del contrato, dando cumplimiento a las fechas establecidas por el Centro de Formación, incluyendo el informe de gestión financiera y el informe de gestión contractual.	Cuenta de cobro: (Planilla si contratista, seguridad social, informe de ejecución contractual). <u>OBLIGACIÓN NO 10</u>
11	Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y NORMATIVA" y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva a mismo, al informe de ejecución contractual.	No se realiza actividad de certificación de la norma de competencia "ORIENTAR LA FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y NORMATIVA", teniendo en cuenta que de momento no hay convocatoria de sensibilización.	No hay evidencia toda vez que no se realizó esta actividad en el mes objeto de cobro.
12	No utilizar ni total ni parcialmente la información a que tenga acceso, en beneficio de terceras personas o entidades diferentes.	Cumplí con lo estipulado en el código de integridad de la entidad, no utilicé total ni parcialmente la información a la que tengo acceso, en beneficio de terceras personas o entidades diferentes a las autorizadas por el SENA.	No hay evidencia tangible para esta actividad.
13	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	No reposa evidencia.
14	Participar cuando el Centro de Formación lo requiera, en jornadas de alistamiento trimestral según resolución y calendario	Se participa en el proceso de jornada de alistamiento trimestral,	1. Anexo soporte de participación. 2. Acta de alistamiento.



	académico vigente; programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades Nacionales y a los lineamientos Institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.	por motivos de salud solo se logró participar del día 08 de julio de 2026	3. Correo de respuesta.
15	Prestar apoyo en la evaluación y supervisión de procesos contractuales de bienes y servicios cuando se requiera de acuerdo con el área de su competencia.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	No reposa evidencia.
16	Realizar el pago de estampilla PRO-UNIVERSIDAD de la Amazonia equivalente al 1.5% del valor del contrato.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	No reposa evidencia.
17	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Cumplí con lo necesario para dar total cumplimiento al objeto contractual.	No hay evidencia tangible del cumplimiento de esta obligación.
18	Desarrollar las actividades académicas, pedagógicas y técnicas definidas en la Guía de Programación de Instructores – GFPI-G-052, de conformidad con la programación establecida por el Centro de Formación y en coherencia con el desarrollo de la Formación Profesional Integral.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	No reposa evidencia.
19	Apoyar las actividades de alistamiento, acompañamiento pedagógico y fortalecimiento del proceso formativo, conforme a los lineamientos del programa y del Centro de Formación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	No reposa evidencia.
20	Registrar en el aplicativo SOFIA Plus la información académica correspondiente al proceso de formación, incluyendo juicios evaluativos, inasistencia de aprendices, proyectos formativos, creación de rutas de aprendizaje, asociación de aprendices y demás registros exigidos por la normativa institucional.	Para el cumplimiento de la obligación contractual se realizan las siguientes acciones: 1. se realiza juicios evaluativos de la Ficha No 3569691: FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES EN LA IMPLEMENTACION DE LA ESTRATEGIA DE	1. Juicios evaluativos de la ficha 3521763. 2 juicio evaluativo de la competencia 38018 - Orientar personas según normativa de salud. 38070 - Controlar infecciones de acuerdo con protocolos y normativa de salud



		ATENCION PRIMARIA EN SALUD. 2. Se realiza evaluación de juicio evaluativo de la competencia 38018 - Orientar personas según normativa de salud. 38070 - Controlar infecciones de acuerdo con protocolos y normativa de salud.	
21	Desarrollar las actividades académicas, pedagógicas y técnicas definidas en la Guía de Programación de Instructores – GFPI-G-052, de conformidad con la programación establecida por el Centro de Formación y en coherencia con el desarrollo de la Formación Profesional Integral. 13 GTH-F-075 V09 22.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	No reposa evidencia.
22	Ejecutar las actividades directas e indirectas propias del proceso formativo, tales como planeación pedagógica, preparación de sesiones, seguimiento académico, acompañamiento a los aprendices y cierre de procesos formativos, apoyo en identificación de materiales de formación y fichas técnicas conforme a los lineamientos institucionales vigentes.	Se realiza el proceso de formación de las siguientes fichas de aprendizajes: Ficha del técnico de salud pública ficha No 3492790.	Se comparte el Link donde reposa: Portafolio del Instructor Fichas 3492790

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1	XXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXX
2	XXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXX

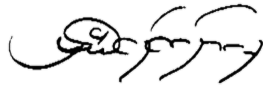


Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. 6024608239 de **SOI, Operador de Información** suaporte.com referente al periodo de julio.

Cordialmente,



Jonathan Arciniegas Hernández
Contratista
C.C. No. 1.010.171.008 de Bogotá D.C.



Jorge Andrés Giraldo Posada
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.9221300** de 2026
Coordinador Académico



EVIDENCIAS INFORME CONTRACTUAL

JULIO 2026



Obligación No 1

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: JONATHAN ARCINIEGAS HERNANDEZ
CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO TECNOLÓGICO DE LA AMAZONIA
FECHA INICIAL: 01/07/2026 00:00:00
FECHA FINAL: 29/07/2026 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE:	3492790 - SALUD PUBLICA
COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Administrar inmunobiológicos según delegación y normativa de salud
RESULTADOS DE APRENDIZAJE	
1. RECONOCER EL PROGRAMA AMPLIADO DE INMUNIZACIONES (PAI) TENIENDO EN CUENTA NORMAS ÉTICAS Y LEGALES VIGENTES ESTABLECIDAS EN EL SISTEMA DE ADMINISTRACIÓN DE INMUNOBIOLOGICO	
2. PREPARAR LOS INMUNOBIOLOGICOS SEGUN PRINCIPIOS TECNICOS, PROTOCOLOS ESTABLECIDOS Y NORMAS VIGENTES	
3. ADMINISTRAR INMUNOBIOLOGICOS TENIENDO EN CUENTA PRECAUCIONES ESPECIFICAS SEGUN PROTOCOLOS Y NORMATIVIDAD VIGENTE	
4. REPORTAR LOS EVENTOS SUPUESTAMENTE ATRIBUIBLES A LA VACUNACIÓN E INMUNIZACIÓN (ESAVI) COMPLICACIONES Y REACCIONES ADVERSAS ASOCIADAS A LA ADMINISTRACIÓN DE INMUNOBIOLOGICO SEGUN PROTOCOLOS ESTABLECIDOS	
COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Caracterizar situación de salud según metodología de análisis y normativa
COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Controlar infecciones de acuerdo con protocolos y normativa de salud

FICHA DE APRENDIZAJE: 3569691 - FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES EN LA IMPLEMENTACION DE LA ESTRATEGIA DE ATENCION PRIMARIA EN SALUD

COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Promocionar acciones de salud de acuerdo con la normativa de salud pública

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. RECONOCER EL MARCO NORMATIVO QUE FUNDAMENTE EL DERECHO A LA SALUD TENIENDO EN CUENTA EL SISTEMA GENERAL DE SEGURIDAD SOCIAL EN SALUD O EL QUE HAGA SUS VECES, LA ESTRATEGIA DE ATENCIÓN PRIMARIA EN SALUD, LOS ENFOQUES Y LAS CARACTERÍSTICAS TERRITORIALES
2. COMPRENDER LAS DINÁMICAS CULTURALES Y TERRITORIALES DE DIALOGO Y TRANSMISIÓN DE SABERES TENIENDO EN CUENTA FORMAS ORGANIZATIVAS DE LOS PUEBLOS Y COMUNIDADES.
3. APROPIAR LOS PILARES Y COMPONENTES DEL MODELO DE SALUD BASADO EN LA ESTRATEGIA DE ATENCIÓN PRIMARIA EN SALUD Y DE LOS PROCESOS DE GESTIÓN TERRITORIAL PARA EL CUIDADO DE LA SALUD Y REDES DE ATENCIÓN

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 48,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 176,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT's

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS
TOTAL TIEMPO EDT's:				0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	OTROS	ACTIVIDAD	HORAS
08/07/2026	08/07/2026			8,00
TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:				8,00

INSTRUCTOR: JONATHAN ARCINIEGAS HERNANDEZ
CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO TECNOLÓGICO DE LA AMAZONIA

29/07/26 7:44

Page 1 of 4

Ficha No 3569691

Reporte de Juicios de Ev						
Fecha del Reporte: 22/07/2026						
Ficha de Caracterización: 3569691						
Código: 53110301						
Versión: 1						
Denominación: FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES EN LA IMPLEMENTACION DE LA ESTRATEGIA DE ATENCION PRIMARIA EN SALUD						
Estado de la Ficha de Caracterización: TERMINADA POR FECHA						
Fecha Inicio: 13/07/2026						
Fecha Fin: 18/07/2026						
Modalidad de Formación: PRESENCIAL						
Regional: 18 - REGIONAL CAQUETÁ						
Centro de Formación: 9516 - CENTRO TECNOLÓGICO DE LA AMAZONIA						
Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado
CC	1007428278	KAREN VIVIANA	JURADO GUTIERREZ	POR CERTIFICAR	37934 - Promocionar acciones de salud de acuerdo con la normativa de salud pública	724896 - 1. A LA SALUD EN SALUD EN SALUD.
CC	1007428278	KAREN VIVIANA	JURADO GUTIERREZ	POR CERTIFICAR	37934 - Promocionar acciones de salud de acuerdo con la normativa de salud pública	724897 - 2. DIALOGO \
CC	1007428278	KAREN VIVIANA	JURADO GUTIERREZ	POR CERTIFICAR	37934 - Promocionar acciones de salud de acuerdo con la normativa de salud pública	724898 - 3. BASADO E7
CC	1115791020	MIRYAM	DÍAZ CUELLAR	POR CERTIFICAR	37934 - Promocionar acciones de salud de acuerdo con la normativa de salud pública	724896 - 1. A LA SALUD EN SALUD EN SALUD.
CC	1115791020	MIRYAM	DÍAZ CUELLAR	POR CERTIFICAR	37934 - Promocionar acciones de salud de acuerdo con la normativa de salud pública	724897 - 2. DIALOGO \
CC	1115791020	MIRYAM	DÍAZ CUELLAR	POR CERTIFICAR	37934 - Promocionar acciones de salud de acuerdo con la normativa de salud pública	724898 - 3. BASADO E7

Hoja

+



FICHA 3492790 - SALUD PUBLICA

Reporte de Juicios de Eval

Fecha del Reporte:	29/07/2026					
Ficha de Caracterización:	3492790					
Código:	531308					
Versión:	3					
Denominación:	SALUD PUBLICA					
Estado de la Ficha de Caracterización:	EN EJECUCION					
Fecha Inicio:	28/05/2026					
Fecha Fin:	27/11/2027					
Modalidad de Formación:	PRESENCIAL					
Regional:	18 - REGIONAL CAQUETÁ					
Centro de Formación:	9516 - CENTRO TECNOLÓGICO DE LA AMAZONIA					
Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de A
CC	1006518055	YUDY ALEJANDRA	BARRETO MARIN	EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	550928 - IDENT LA FORMACIÓN
CC	1006518055	YUDY ALEJANDRA	BARRETO MARIN	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información.	550792 - 2. US/ REQUERIMEN
CC	1006518055	YUDY ALEJANDRA	BARRETO MARIN	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información.	550793 - 3. VEY REQUERIMEN
CC	1006518055	YUDY ALEJANDRA	BARRETO MARIN	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información.	550794 - 1. SEL JEREBIMEN
CC	1006518055	YUDY ALEJANDRA	BARRETO MARIN	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información.	550795 - 4. IMP TERCIOLOGIA E
CC	1006518055	YUDY ALEJANDRA	BARRETO MARIN	EN FORMACION	38018 - Orientar personas según normativa de salud	550562 - 4. VEF ACUERDO CON
CC	1006518055	YUDY ALEJANDRA	BARRETO MARIN	EN FORMACION	38018 - Orientar personas según normativa de salud	550563 - 3. OFF NECESIDADES
CC	1006518055	YUDY ALEJANDRA	BARRETO MARIN	EN FORMACION	38018 - Orientar personas según normativa de salud	550564 - 1. REY SERVICIOS DE
CC	1006518055	YUDY ALEJANDRA	BARRETO MARIN	EN FORMACION	38018 - Orientar personas según normativa de salud	550565 - 2. ES1 TEMENDONEN
CC	1006518055	YUDY ALEJANDRA	BARRETO MARIN	EN FORMACION	38070 - Controlar infecciones de acuerdo con protocolos y normativa de salud	550804 - 1. REC INFECCIONES I
CC	1006518055	YUDY ALEJANDRA	BARRETO MARIN	EN FORMACION	38070 - Controlar infecciones de acuerdo con protocolos y normativa de salud	550805 - 3. APL ACUERDO CON
CC	1006518055	YUDY ALEJANDRA	BARRETO MARIN	EN FORMACION	38070 - Controlar infecciones de acuerdo con protocolos y normativa de salud	550806 - 4. POB

Listados de asistencia

		SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA CENTRO TECNOLÓGICO DE LA AMAZONIA CONTROL DE ASISTENCIA DIARIA				
Programa:	SALUD PUBLICA	No. De Ficha:	3492790			
Competencia:	1. Orientar personas según normativa de salud. 2. Administrar inmunobiológicos según delegación y normativa de salud	Código: 331308	Horas:			
Resultado de Aprendizaje	Competencia no 1: orientar personas según normativa de salud 1. Reconocer el marco normativo en la prestación de los servicios de salud según normativa vigente. 2. Establecer comunicación asertiva con la persona, teniendo en cuenta sus necesidades, derechos y deberes. 3. Ofrecer información al usuario de acuerdo con necesidades y portafolio de servicios de salud. 4. Verificar el nivel de satisfacción de la persona de acuerdo con sus expectativas y normas técnicas. Competencia No 2: Administrar inmunobiológicos según delegación y normativa de salud 1. Reconocer el programa ampliado de inmunizaciones -pai teniendo en cuenta normas éticas y legales vigentes establecidas en el sistema de administración de inmunobiológico 2. Preparar los inmunobiológicos según principios técnicos, protocolos establecidos y normas vigentes					
Municipio:	SAN VICENTE DEL CAGUÁN	Lugar: CTA	Ambiente : 105			
Instructor:	JONATHAN ARCINIEGAS HERNÁNDEZ	No. Doc. Identidad	1.010.171.008			
No.	APELLIDOS	NOMBRES	No. De IDENT	SEMANA DEL 02 AL 04 JULIO DE 2026		
				FIRMA APRENDIZ		
				Jueves	Viernes	Sábado
01	LINARES OINO	ISABEL	CC 1006879288	Isabel Linares	Isabel Linares	Isabel Linares
02	CALDERON HERRERA	JENSSY KARINA	TI 1111677586	Jenssy Karina Calderon	Jenssy Karina Calderon	Jenssy Karina Calderon
03	MUÑOZ CANTILLO	YICETH VALENTINA	TI 1117816748	Valentina M	Valentina M	Valentina M

Documento No Controlado por el SIGA Página 1



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO TECNOLÓGICO DE LA AMAZONÍA
CONTROL DE ASISTENCIA DIARIA

04	BOHORQUEZ BARRIOS	SAMUEL	TI 1117521718	<i>S932</i>	<i>S932</i>	<i>S932</i>
05	CASTANEDA DELGADO	YURI KATTERINE	CC 1117813218	<i>Yuri Katterine</i>	<i>Yuri Katterine</i>	<i>Yuri Katterine</i>
06	ARTUNDUAGA VARGAS	ELIZABETH	CC 40077500	<i>Elizabeth Artunduaga</i>	<i>Elizabeth Artunduaga</i>	<i>Elizabeth Artunduaga</i>
07	MACIAS SOTO	YEIMY SOLAYNE	CC 1117810456	<i>Yeimy Solayne</i>	<i>Yeimy Solayne</i>	<i>Yeimy Solayne</i>
08	EPE CASANOVA	MARLY	CC 1117807165	<i>Marly EPE C.</i>	<i>Marly EPE C.</i>	<i>Marly EPE C.</i>
09	PARADA GUTIERREZ	HEIDI YULISA	CC 1117815437	<i>Heidi Parada G.</i>	<i>Heidi Parada G.</i>	<i>Heidi Parada G.</i>
10	CASTILLO HERRERA	XIOMARA ALEXANDRA	CC 1053768186	<i>Xiomara Castillo</i>	<i>Xiomara Castillo</i>	<i>Xiomara Castillo</i>
11	PARRA ROJAS	JEIDY DAYANA	TI 1117817087	<i>Jeidy Dayana</i>	<i>Jeidy Dayana</i>	<i>Jeidy Dayana</i>
12	PEREA PINTO	MARIANA	CC 107724579	<i>Mariana Perea</i>	<i>Mariana Perea</i>	<i>Mariana Perea</i>
13	BARRETO MARIN	YUDY ALEJANDRA	CC 1006518055	<i>Yudy Barreto</i>	<i>Yudy Barreto</i>	<i>Yudy Barreto</i>
14	USECHE ARIAS	VIVIANA CONSTANZA	CC 1117516655			
15	RAMIREZ MUÑETON	MAIDY ESTEFANI	CC 1117815859	<i>Maidy Ramirez</i>	<i>Maidy Ramirez</i>	<i>Maidy Ramirez</i>

Documento No Controlado por el SIGA

Página 2



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO TECNOLÓGICO DE LA AMAZONÍA
CONTROL DE ASISTENCIA DIARIA

16	REYES ALDANA	ADRIANA MILENA	CC 1110522768			
17	GRAJALES BARRERA	YEICY JULIANA	CC 1117809655	<i>Yecy</i>	<i>Yecy</i>	<i>Yecy</i>
18	MENDEZ CUMACO	MARLY YULIETH	CC 1117808030	<i>Marly</i>	<i>Marly</i>	<i>Marly</i>
19	VACA YELA	DAYANNA LIZETH	TI 1118371535	<i>Dayanna</i>	<i>Dayanna</i>	<i>Dayanna</i>
20	RODRIGUEZ NOREÑA	MICHELL LORENA	TI 1117816519	<i>Michell Lorena Rodriguez</i>	<i>Michell Lorena Rodriguez</i>	<i>Michell Lorena Rodriguez</i>
21	FORERO MOSQUERA	NICOLLE ABFORY	CC 1117542281	<i>Nicolle Forero</i>	<i>Nicolle Forero</i>	<i>Nicolle Forero</i>
22	QUESADA RAYO	NIDIA	CC 36314475	<i>Nidia Quesada Rayo</i>	<i>Nidia Quesada Rayo</i>	<i>Nidia Quesada Rayo</i>
23	PENCUE MOTTA	JUAN JOSE	TI 1164463008			

Firma Instructor (a):

Documento No Controlado por el SIGA

Página 3



 Regional Caquetá	SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA CENTRO TECNOLÓGICO DE LA AMAZONÍA CONTROL DE ASISTENCIA DIARIA
---	--

Programa:	SALUD PUBLICA	No. De Ficha:	3492790
Competencia:	1. Administrar inmunobiológicos según delegación y normativa de salud	Código: 331308	Horas:
Resultado de Aprendizaje	Competencia No 2: Administrar inmunobiológicos según delegación y normativa de salud 1. Reconocer el programa ampliado de inmunizaciones -pai teniendo en cuenta normas éticas y legales vigentes establecidas en el sistema de administración de inmunobiológico 2. Preparar los inmunobiológicos según principios técnicos, protocolos establecidos y normas vigentes		
Municipio:	SAN VICENTE DEL CAGUÁN	Lugar: CTA	Ambiente : 105
Instructor:	JONATHAN ARCINIEGAS HERNÁNDEZ	No. Doc. Identidad	1.010.171.008

No.	APELLIDOS	NOMBRES	No. De IDENT	SEMANA DEL 09 AL 11 JULIO DE 2026		
				FIRMA APRENDIZ		
				Jueves	Viernes	Sábado
01	LINARES OINO	ISABEL	CC 1006879288	Isabel L.	Isabel Linare S	Isabel Linares.
02	CALDERON HERRERA	JENSSY KARINA	TI 1111677586	Jenssy Herrera	Jenssy Herrera	Jenssy Herrera.
03	MUÑOZ CANTILLO	YICETH VALENTINA	TI 1117816748	Valentina M.	Valentina M.	Valentina M.
04	BOHORQUEZ BARRIOS	SAMUEL	TI 1117521718	S222	S222	S222
05	CASTAÑEDA DELGADO	YURI KATTERINE	CC 1117813218	Yuri Katterine	Yuri Katterine	Yuri Katterine.
06	ARTUNDUAGA VARGAS	ELIZABETH	CC 40077500	Elizbeth Artundaga	Elizbeth Artundaga	Elizbeth Artundaga.

Documento No Controlado por el SIGA Página 1

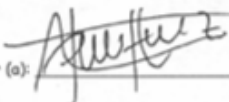
 Regional Caquetá	SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA CENTRO TECNOLÓGICO DE LA AMAZONÍA CONTROL DE ASISTENCIA DIARIA
---	--

07	MACIAS SOTO*	YEIMY SOLAYNE	CC 1117810456	Yeimy Sotoc	Yeimy Sotoc	Yeimy Sotoc.
08	EPE CASANOVA	MARLY	CC 1117807165	Marly epe C.	Marly epe C.	Marly epe C.
09	PARADA GUTIERREZ	HEIDI YULISA	CC 1117815437	Heidi Parada G.	Heidi Gutierrez	
10	CASTILLO HERRERA	XIOMARA ALEXANDRA	CC 1053768186	Xiomara Castillo	Xiomara Castillo	Xiomara Castillo
11	PARRA ROJAS	JEIDY DAYANA	TI 1117817087	Jeidy Rojas	Jeidy Dayana	
12	PEREA PINTO	MARIANA	CC 1077724579	Mariana Perea	Mariana Perea	Mariana Perea
13	BARRETO MARIN	YUDY ALEJANDRA	CC 1006518055	Yudy Barreto	Yudy Barreto	
14	USECHE ARIAS	VIVIANA CONSTANZA	CC 1117516655			
15	RAMIREZ MUÑETON	MAIDY ESTEFANI	CC 1117815859	Maidy Ramirez	Maidy Ramirez	Maidy Ramirez.
16	REYES ALDANA	ADRIANA MILENA	CC 1110522768			
17	GRAJALES BARRERA	YEICY JULIANA	CC 1117809655	Yeicy	Yeicy	Yeicy
18	MENDEZ CUMACO	MARLY YULIETH	CC 1117808030			

Documento No Controlado por el SIGA Página 2



 Regional Caquetá		SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA CENTRO TECNOLÓGICO DE LA AMAZONÍA CONTROL DE ASISTENCIA DIARIA				
19	VACA YELA	DAYANNA LIZETH	TI 1118371535			
20	RODRIGUEZ NOREÑA	MICHELL LORENA	TI 1117816519	Michell Rodriguez	Michell Rodriguez	
21	FORERO MOSQUERA	NICOLLE ABFORO	CC 1117542281	Nicole forero	Nicole Forero	Nicole forero
22	QUESADA RAYO	NIDIA	CC 36314475	Nidia Quesada Rayo	Nidia Quesada Rayo	Nidia Quesada Rayo
23	PENCUE MOTTA	JUAN JOSE	TI 1164463008			

Firma Instructor (a): 



Obligación no 2.

FICHA NO 3569691: FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES EN LA IMPLEMENTACION DE LA ESTRATEGIA DE ATENCION PRIMARIA EN SALUD

Reporte de Juicios de Ev						
Fecha del Reporte: 22/07/2026						
Fecha de Caracterización: 3569691						
Código: 53110301						
Versión: 1						
Denominación: FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES EN LA IMPLEMENTACION DE LA ESTRATEGIA DE ATENCION PRIMARIA EN SALUD						
Estado de la Ficha de Caracterización: TERMINADA POR FECHA						
Fecha Inicio: 13/07/2026						
Fecha Fin: 18/07/2026						
Modalidad de Formación: PRESENCIAL						
Regional: 18 - REGIONAL CAQUETÁ						
Centro de Formación: 9516 - CENTRO TECNOLÓGICO DE LA AMAZONIA						
Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado
CC	1007428278	KAREN VIVIANA	JURADO GUTIERREZ	POR CERTIFICAR	37934 - Promocionar acciones de salud de acuerdo con la normativa de salud pública	724896 - 1. A LA SALUD EN SALUD
CC	1007428278	KAREN VIVIANA	JURADO GUTIERREZ	POR CERTIFICAR	37934 - Promocionar acciones de salud de acuerdo con la normativa de salud pública	724897 - 2. DIALOGO
CC	1007428278	KAREN VIVIANA	JURADO GUTIERREZ	POR CERTIFICAR	37934 - Promocionar acciones de salud de acuerdo con la normativa de salud pública	724898 - 3. BASADO EN
CC	1115791020	MIRYAM	DIAZ CUELLAR	POR CERTIFICAR	37934 - Promocionar acciones de salud de acuerdo con la normativa de salud pública	724896 - 1. A LA SALUD EN SALUD
CC	1115791020	MIRYAM	DIAZ CUELLAR	POR CERTIFICAR	37934 - Promocionar acciones de salud de acuerdo con la normativa de salud pública	724897 - 2. DIALOGO
CC	1115791020	MIRYAM	DIAZ CUELLAR	POR CERTIFICAR	37934 - Promocionar acciones de salud de acuerdo con la normativa de salud pública	724898 - 3. BASADO EN

FICHA NO 3492790 - SALUD PUBLICA

Reporte de Juicios de Eval						
Fecha del Reporte: 29/07/2026						
Fecha de Caracterización: 3492790						
Código: 531308						
Versión: 3						
Denominación: SALUD PUBLICA						
Estado de la Ficha de Caracterización: EN EJECUCION						
Fecha Inicio: 28/05/2026						
Fecha Fin: 27/11/2027						
Modalidad de Formación: PRESENCIAL						
Regional: 18 - REGIONAL CAQUETÁ						
Centro de Formación: 9516 - CENTRO TECNOLÓGICO DE LA AMAZONIA						
Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de A
CC	1006518055	YUDY ALEJANDRA	BARRETO MARIN	EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	550928 - IDENT LA FORMACIÓN
CC	1006518055	YUDY ALEJANDRA	BARRETO MARIN	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información.	550792 - 2. US/ REQUEBIMEN
CC	1006518055	YUDY ALEJANDRA	BARRETO MARIN	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información.	550793 - 3. VEF REQUEBIMEN
CC	1006518055	YUDY ALEJANDRA	BARRETO MARIN	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información.	550794 - 1. SEL INFORMACIÓN
CC	1006518055	YUDY ALEJANDRA	BARRETO MARIN	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información.	550795 - 4. IMP TECNOLOGIA
CC	1006518055	YUDY ALEJANDRA	BARRETO MARIN	EN FORMACION	38018 - Orientar personas según normativa de salud	550562 - 4. VEF ACUERDO CON
CC	1006518055	YUDY ALEJANDRA	BARRETO MARIN	EN FORMACION	38018 - Orientar personas según normativa de salud	550563 - 3. OFI NECESIDADES
CC	1006518055	YUDY ALEJANDRA	BARRETO MARIN	EN FORMACION	38018 - Orientar personas según normativa de salud	550564 - 1. REC SERVICIOS DE
CC	1006518055	YUDY ALEJANDRA	BARRETO MARIN	EN FORMACION	38018 - Orientar personas según normativa de salud	550565 - 2. EST TENIMIENTO EN
CC	1006518055	YUDY ALEJANDRA	BARRETO MARIN	EN FORMACION	38070 - Controlar infecciones de acuerdo con protocolos y normativa de salud	550804 - 1. REC INFECCIONES I
CC	1006518055	YUDY ALEJANDRA	BARRETO MARIN	EN FORMACION	38070 - Controlar infecciones de acuerdo con protocolos y normativa de salud	550805 - 3. APL ACUERDO CON
CC	1006518055	YUDY ALEJANDRA	BARRETO MARIN	EN FORMACION	38070 - Controlar infecciones de acuerdo con protocolos y normativa de salud	550806 - 4. FO

SOPORTE DE SOLICITUD DE DESERCIÓN.



De: Jonathan Arciniegas Hernandez <jarciniegash@sena.edu.co>
Enviado: miércoles, 8 de julio de 2026 11:45 a. m.
Para: Gthcaqueta <gthcaqueta@sena.edu.co>
Asunto: Deserción aprendices

Cordial saludo.

Por medio de la presente, remito solicitud de deserción de los siguientes Aprendices:

<https://outlook.office.com/mail/sentitems/id/AAQkAD1xODE2Njc5LWNiOTctNDU0NC04OGUyLWU3YzQ5N2M2ZWl3MgAQADwU0XgaDe9JhqdLWEsvKg%3D> 1/3

29/7/26, 8:46 a.m.

Elementos enviados: Jonathan Arciniegas Hernandez - Outlook

NOMBRE Y APELLIDO	N° IDENTIFICACIÓN	CORREO	CELULAR	SITUACIÓN
Juan Jose Pencue Motta	TI 1164463008	mottajuan094@gmail.com	3222879308	Aprendiz informó, que no desea continuar con

N° 18-1-2026-003684
8/7/2026 11:48:41

Florencia 07 de julio de 2026.

Señores
SENA

Asunto: Deserción

Teniendo en cuenta el **capítulo VII artículo 22** del Reglamento del aprendizaje SENA donde se expone que "se considera deserción en el proceso de formación: a) Cuando el Aprendiz injustificadamente no se presente por tres (3) días consecutivos al Centro de Formación o empresa en su proceso formativo." Me permito iniciar con el proceso de deserción de los siguientes aprendices:

NOMBRE Y APELLIDO	N° IDENTIFICACIÓN	CORREO	CELULAR	SITUACIÓN
Juan Jose Pencue Motta	TI 1164463008	mottajuan094@gmail.com	3222879308	Aprendiz informó, que no desea continuar con el técnico ya que no le gusto, se le explica la importancia de realizar el retiro, pero a la fecha no ha realizado el proceso.
Marly Yulieth Mendez Cumaco	CC 1117808030	mendezmarly436@gmail.com	3003214634	Asistió a proceso de inducción, pero no volvió al proceso formativo, no ha sido posible la comunicación con la aprendiz.

Cabe indicar que los aprendices mencionados anteriormente solo participaron del proceso de inducción, según los tiempos estipulados en la ruta de aprendizaje del Técnico en Salud Pública-Ficha 3492790.

Yo, JONATHAN identificada con cedula de ciudadanía 1.010.171.008, como instructor del técnico, me trate de comunicar con el por varios medios pero ninguna de ellas tuvo respuesta.



Obligación No 03.

FICHA 3521763- FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES EN LA IMPLEMENTACION DE LA ESTRATEGIA DE ATENCION PRIMARIA EN SALUD.

Reporte de Inscripciones		
Código Ficha	3569691	
Programa de Formación	FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES EN LA IMPLEMENTACION DE LA ESTRATEGIA DE ATENCION PRIMARIA EN SALUD	
Identificación	Nombre	Estado
CC - 25282367	ANA MILENA TOMBE ASTAIZA	Matriculado
CC - 1117535298	ANGIE KARIME ZUÑIGA BARRIOS	Matriculado
CC - 1117541732	ANGIE TATIANA GUEVARA PRECIADO	Matriculado
CC - 1127070799	CLAUDIA EMERITA LOPEZ JAMIOY	Matriculado
CC - 40779116	CLAUDIA PATRICIA HERNANDEZ ENDO	Matriculado
CC - 40780128	DAMARIS ALVAREZ MONSALVE	Matriculado
CC - 1117515258	GUIOMAR MUTI MATAPI	Matriculado
CC - 1117810246	KAREN DANIELA BARRERA DUQUE	Matriculado
CC - 1007428278	KAREN VIVIANA JURADO GUTIERREZ	Matriculado
CC - 1117493557	LILIANA LUGO FLOREZ	Matriculado
CC - 30509554	MAGDA YINETH GARCIA CEDEÑO	Matriculado
CC - 30507403	MARIA EDITH MENDEZ QUINTERO	Matriculado
CC - 1117514033	MARLY QUICENO ROJAS	Matriculado
CC - 1117498518	MAYERLY TRUJILLO BERMEO	Matriculado
CC - 30518823	MERCEDES SILVA ARMERO	Matriculado
CC - 80209362	MILTON ARLEY TRUJILLO FLOREZ	Matriculado
CC - 1115791020	MIRYAM DIAZ CUELLAR	Matriculado
CC - 1118070992	RUTH GOMEZ CASTAÑEDA	Matriculado
CC - 1117523239	SANDRA MILENA CHACON BETANCUR	Matriculado
CC - 1115795055	YESMITH ALEXANDRA AGUDELO URREA	Matriculado
CC - 1117495383	YESSICA ALEJANDRA BARRAGAN	Matriculado
CC - 1117487008	YULI LILIANA FONSECA DUQUE	Matriculado

29/7/26, 8:25 a.m.

Bandeja de entrada: Jonathan Arciniegas Hernandez - Outlook



RE: EJECUCION COMPLEMENTARIA TITULADA REGULAR FICHA 3569691

Desde Diana Milena Martinez Ramirez <dmartinezr@sena.edu.co>

Fecha Lun 20/07/2026 8:00

Para Jonathan Arciniegas Hernandez <jarciniegash@sena.edu.co>

CC Jorge Andres Giraldo Posada <jgiraladop@sena.edu.co>; Yessica Yurleidy Triana Guependo <yy triana@sena.edu.co>

1 archivo adjunto (7 KB)

MATRICULADOS 3569691.xls;

Buenos días instructor,

Envío reporte de matriculados ficha **3569691**

NOTA: De acuerdo a la verificación que realiza el área de ingreso, donde el instructor no puede inscribirse ni certificarse en el mismo programa que orientará, se informa que se revisó el cargue de resultado de inscripción y matrícula en el cual no se encuentra el instructor responsable de la formación.

De: Jonathan Arciniegas Hernandez <jarciniegash@sena.edu.co>

Enviado: sábado, 18 de julio de 2026 7:05 p.m.

Para: Diana Milena Martinez Ramirez <dmartinezr@sena.edu.co>

Asunto: RE: EJECUCION COMPLEMENTARIA TITULADA REGULAR FICHA 3569691

Gracias

Obtener [Outlook para iOS](#)

De: Diana Milena Martinez Ramirez <dmartinezr@sena.edu.co>

Enviado: Saturday, 18 July 2026 19:01:07

Para: Jonathan Arciniegas Hernandez <jarciniegash@sena.edu.co>

Cc: Jorge Andres Giraldo Posada <jgiraladop@sena.edu.co>; Yessica Yurleidy Triana Guependo <yy triana@sena.edu.co>

Asunto: RE: EJECUCION COMPLEMENTARIA TITULADA REGULAR FICHA 3569691

Buenos días instructor,



OBLIGACIÓN NO 14



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 8 DEL MES DE JULIO DEL AÑO 2026										
OBJETIVO (S) Alistamiento T3 Julio – Salud										
No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO (CUAL?)	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TÉLEFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Aura Viviana Pastrana Monje	53106457	X			Regular	avpastrana@sena.edu.co	3138324603	—	<i>[Firma]</i>
2	Sindy María Molina Plata	1043931035	X			Regular	smmolina@sena.edu.co	3118972463	—	<i>[Firma]</i>
3	Luis Miguel Rojas Betancourt	7174910		X		Regular	lmrojas@sena.edu.co	3102289675	✓	<i>[Firma]</i>
4	María Alejandra Cabrera Cedeño	1053823794		X		Regular	mcabrera@sena.edu.co	3134687098	—	<i>[Firma]</i>
5	Diana Katherine Aguirre Nieves	119277537		X		Regular	dkaguirre@sena.edu.co	3004559037	—	<i>[Firma]</i>
6	Brayan Stiven Ortiz Trujillo	1007345258		X		Regular	amonsalvec@sena.edu.co	3166196091	—	<i>[Firma]</i>
7	Adriana Monsalve Castro	30508009		X		Regular	miquinteror@sena.edu.co	3203206978	Si	<i>[Firma]</i>
8	Milany Quintero Romo	22609412		X		Regular	sfrancoc@sena.edu.co	3138977923	Si	<i>[Firma]</i>
9	Samuel Franco Castro	17657471		X		Regular	jrcordoba@sena.edu.co	3174815010	Si	<i>[Firma]</i>
10	José Reinel Córdoba Cedeño	1117522783		X		Regular	jescandon@sena.edu.co	3206081849	Si	<i>[Firma]</i>
11	Judy Ximena Escandón Gamba	1117543327		X		Regular	allanos@sena.edu.co	3144243537	Si	<i>[Firma]</i>
12	Ana Milena Llanos Gaona	40614164		X		Regular	jmontilla@sena.edu.co	3186138409	Si	<i>[Firma]</i>
13	Jainer Manuel Montilla Muñoz	1117550199		X		Regular	jacostav@sena.edu.co	3143880792	—	<i>[Firma]</i>
14	Jose Leonel Acosta Vargas	1117489240		X		Regular	jarciniegash@sena.edu.co	3102976144	Si	<i>[Firma]</i>
15	Jonathan Arciniegas Hernández	1010171068		X		Regular				

De acuerdo con la Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.



ACTA No. 01					
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN:					
SEGUIMIENTO TRIMESTRAL EJECUCION DE LA FORMACION DEL TECNICO EN SALUD PUBLICA CON FICHA 3492790					
CIUDAD Y FECHA:	SAN VICENTE DEL CAGUÁN 08 JULIO DEL 2026	HORA INICIO: 8:00 A.M.	HORA FIN: 12:00 P.M.		
LUGAR Y/O ENLACE:	AMBIENTE 105	DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO: Regional Caquetá – Centro Tecnológico de la Amazonia – San Vicente del Caguan			
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:					
1. Saludo y verificación de asistentes. 2. Información general del programa de formación 3. Equipo de instructores que apoyan la formación (técnicos y transversales). 4. Verificar estado de aprendizajes en el aplicativo SOFIA PLUS (formación, retiro voluntario, cancelación matrícula, traslado, aplazamiento, condicionamiento de matrícula, inducción). 5. Verificar estado de competencias, resultados de aprendizaje desarrollados, por desarrollar y juicios evaluativos en SOFIA PLUS (técnicas y transversales) 6. Diligenciamiento de planeación pedagógica. 7. Propositiones y varios					
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:					
Realizar seguimiento trimestral a la ejecución de la formación del TECNICO EN SALUD PUBLICA con ficha 3492790					
DESARROLLO DE LA REUNIÓN					
1. Saludo y verificación de asistentes.					
El instructor responsable de la ficha JONATHAN ARCINIEGAS HERNÁNDEZ, inicia con el proceso de seguimiento trimestral a la ejecución de la formación del TECNICO EN SALUD PUBLICO con ficha: 3492790 formación que continúa para el III trimestre de 2026.					
2. Información General del Programa de Formación					
INFORMACIÓN DEL PROGRAMA:	NIVEL: Técnico TIPO DE OFERTA: Abierta MODALIDAD: Presencial. DENOMINACION: TECNICO EN SALUD PUBLICA VERSION: 331308 V3 FICHA: 3492790				
FECHA DE INICIO DE LA FORMACION	28 de mayo 2026				
FECHA DE TERMINACION ETAPA LECTIVA	28 de mayo 2027				

GOR-F-084 V02



Outlook

RV: Solicitud de EPP: Número de ficha 3492790– Técnico de Salud Pública– EPP

Desde Jonathan Arciniegas Hernandez <jarciniegash@sena.edu.co>

Fecha Vie 10/07/2026 14:51

Para Carlos Eduardo Hoyos Cediel <choyos@sena.edu.co>

1 archivo adjunto (39 KB)
solicitud EPP.xlsx;

Reenvio correo

De: Jonathan Arciniegas Hernandez

Enviado: miércoles, 8 de julio de 2026 22:21

Para: Carlos Eduardo Hoyos Cediel <choyos@sena.edu.co>

Cc: Jorge Andres Giraldo Posada <jgiraladop@sena.edu.co>

Asunto: Solicitud de EPP: Número de ficha 3492790– Técnico de Salud Pública– EPP

Cordial Saludo.

Por medio de la presente, adjunto solicitud de EPP, Número de ficha 3492790– Técnico de Salud Pública.

Cordialmente

Jonathan Arciniegas Hernández

Outlook

RV: Acta trimestral: Número de ficha 3492790 – Técnico Salud Pública– Acta Trimestral – Segundo semestre de alistamiento.

Desde Daniela Lucia Varon Padilla <dlvaron@sena.edu.co>

Fecha Vie 24/07/2026 15:43

Para Jonathan Arciniegas Hernandez <jarciniegash@sena.edu.co>

CC Jorge Andres Giraldo Posada <jgiraladop@sena.edu.co>

3 archivos adjuntos (3 MB)
GOR-F-084_V2_acta_No. 01_SguimientoTrimestral_T1_Ficha 3492790.pdf; Listado de aprendices .pdf; GFPI-F-021V04Formatoreportenovedadesambientesdeaprendizaje (1).docx;

Cordial saludo, Instructor:

Respetuosamente, me permito informarle que, al realizar la segunda jornada de alistamiento se revisa el acta trimestral 2026, se evidencian las siguientes observaciones, las cuales deben ser ajustadas y remitidas nuevamente:

- **Saludo y verificación de asistentes:**

Debe incluir en el texto de asistentes al instructor que firmo la asistencia en este caso la instructora Sindy Maria Molina Plata y debe firmar el instructor Juan Fernando Leiva.

- **Información General del Programa de Formación:** compartir el ajuste de horario ya que en Sofia plus aparece desde el miércoles.

Horario	Día Semana	Hora Inicio	Hora Fin
	MIERCOLES	12:00	22:00
	JUEVES	12:00	22:00
	VIERNES	12:00	22:00
	SABADO	06:00	22:00



Florencia, 29 de julio de 2026.

Coordinador

Jorge Andrés Giraldo Posada

coordinador Académico Formación regular

Centro Tecnológico de La Amazonia - Instructor G16

jgiraladop@sena.edu.co

Celular: 3115916856

Asunto: Respuesta a solicitud de explicaciones frente a posible incumplimiento de participación en jornada de alistamiento.

Cordial saludo.

En atención a la comunicación mediante la cual se solicita presentar las explicaciones correspondientes frente a la posible inasistencia o falta de participación en la jornada de alistamiento programada por el Centro de Formación, y en relación con la Obligación N.º 14 establecida en el contrato de prestación de servicios, respetuosamente me permito manifestar lo siguiente:

En primer lugar, me permito aclarar que la razón por la cual no me fue posible asistir a las actividades programadas durante los días 06 y 07 de julio de 2026 obedeció a motivos relacionados con mi estado de salud, situación que me impidió participar presencialmente en dicho espacio de alistamiento. Esta circunstancia fue ajena a mi voluntad y limitó temporalmente mi posibilidad de asistir a las actividades programadas durante las fechas anteriormente señaladas.

No obstante, es importante precisar que, una vez me fue posible retomar mis actividades, el día 08 de julio de 2026 asistí al proceso de alistamiento y cumplí con las actividades correspondientes, realizando igualmente la entrega del acta trimestral y de los demás soportes requeridos para el desarrollo y seguimiento de este proceso, dando cumplimiento a los requerimientos institucionales establecidos.

En este sentido, solicito respetuosamente que las circunstancias anteriormente expuestas sean tenidas en cuenta al momento de valorar la situación presentada, considerando que mi inasistencia durante los días 06 y 07 de julio de 2026 obedeció exclusivamente a una situación de salud y que, posteriormente, el día 08 de julio de 2026, participé en el proceso correspondiente y realicé la entrega de la documentación y soportes requeridos. Reitero mi disposición y compromiso para dar cumplimiento a las obligaciones contractuales y a los lineamientos institucionales establecidos por el Centro de Formación, así como para participar en las actividades de planeación, articulación y organización académica que sean programadas y requeridas en el marco de mis obligaciones contractuales.



OBLIGACIÓN NO 20.

FICHA NO 3569691: FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES EN LA IMPLEMENTACION DE LA ESTRATEGIA DE ATENCION PRIMARIA EN SALUD

Reporte de Juicios de Ev						
Fecha del Reporte: 22/07/2026						
Ficha de Caracterización: 3569691						
Código: 53110301						
Versión: 1						
Denominación: FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES EN LA IMPLEMENTACION DE LA ESTRATEGIA DE ATENCION PRIMARIA EN SALUD						
Estado de la Ficha de Caracterización: TERMINADA POR FECHA						
Fecha Inicio: 13/07/2026						
Fecha Fin: 18/07/2026						
Modalidad de Formación: PRESENCIAL						
Regional: 18 - REGIONAL CAQUETÁ						
Centro de Formación: 9516 - CENTRO TECNOLÓGICO DE LA AMAZONIA						
Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado
CC	1007428278	KAREN VIVIANA	JURADO GUTIERREZ	POR CERTIFICAR	37934 - Promocionar acciones de salud de acuerdo con la normativa de salud pública	724896 - 1. A LA SALUD EN SALUD EN SALUD
CC	1007428278	KAREN VIVIANA	JURADO GUTIERREZ	POR CERTIFICAR	37934 - Promocionar acciones de salud de acuerdo con la normativa de salud pública	724897 - 2. DIALOGO \ ORGANIZA
CC	1007428278	KAREN VIVIANA	JURADO GUTIERREZ	POR CERTIFICAR	37934 - Promocionar acciones de salud de acuerdo con la normativa de salud pública	724898 - 3. BASADO E
CC	1115791020	MIRYAM	DÍAZ CUELLAR	POR CERTIFICAR	37934 - Promocionar acciones de salud de acuerdo con la normativa de salud pública	724896 - 1. A LA SALUD EN SALUD EN SALUD
CC	1115791020	MIRYAM	DÍAZ CUELLAR	POR CERTIFICAR	37934 - Promocionar acciones de salud de acuerdo con la normativa de salud pública	724897 - 2. DIALOGO \ ORGANIZA
CC	1115791020	MIRYAM	DÍAZ CUELLAR	POR CERTIFICAR	37934 - Promocionar acciones de salud de acuerdo con la normativa de salud pública	724898 - 3. BASADO E

FICHA NO 3492790 - SALUD PUBLICA

Reporte de Juicios de Eval						
Fecha del Reporte: 29/07/2026						
Ficha de Caracterización: 3492790						
Código: 531308						
Versión: 3						
Denominación: SALUD PUBLICA						
Estado de la Ficha de Caracterización: EN EJECUCION						
Fecha Inicio: 28/05/2026						
Fecha Fin: 27/11/2027						
Modalidad de Formación: PRESENCIAL						
Regional: 18 - REGIONAL CAQUETÁ						
Centro de Formación: 9516 - CENTRO TECNOLÓGICO DE LA AMAZONIA						
Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de A
CC	1006518055	YUDY ALEJANDRA	BARRETO MARIN	EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	550928 - IDENT LA FORMACIÓN
CC	1006518055	YUDY ALEJANDRA	BARRETO MARIN	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información.	550792 - 2. US/ REQUERIMIENT
CC	1006518055	YUDY ALEJANDRA	BARRETO MARIN	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información.	550793 - 3. VEY REQUERIMIENT
CC	1006518055	YUDY ALEJANDRA	BARRETO MARIN	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información.	550794 - 1. SEL INFORMACIÓN.
CC	1006518055	YUDY ALEJANDRA	BARRETO MARIN	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información.	550795 - 4. IMP TECNOLOGIA E
CC	1006518055	YUDY ALEJANDRA	BARRETO MARIN	EN FORMACION	38018 - Orientar personas según normativa de salud	550562 - 4. VEF ACUERDO CON
CC	1006518055	YUDY ALEJANDRA	BARRETO MARIN	EN FORMACION	38018 - Orientar personas según normativa de salud	550563 - 3. OFF NECESIDADES.
CC	1006518055	YUDY ALEJANDRA	BARRETO MARIN	EN FORMACION	38018 - Orientar personas según normativa de salud	550564 - 1. REC SERVICIOS DE
CC	1006518055	YUDY ALEJANDRA	BARRETO MARIN	EN FORMACION	38018 - Orientar personas según normativa de salud	550565 - 2. ES1 TEMENCO EN L
CC	1006518055	YUDY ALEJANDRA	BARRETO MARIN	EN FORMACION	38070 - Controlar infecciones de acuerdo con protocolos y normativa de salud	550804 - 1. REC INFECCIONES (
CC	1006518055	YUDY ALEJANDRA	BARRETO MARIN	EN FORMACION	38070 - Controlar infecciones de acuerdo con protocolos y normativa de salud	550805 - 3. APL ACUERDO CON
CC	1006518055	YUDY ALEJANDRA	BARRETO MARIN	EN FORMACION	38070 - Controlar infecciones de acuerdo con protocolos y normativa de salud	550806 - 4. FOR



Obligación no 22.

FICHA NO 3492790 - SALUD PUBLICA

Numero	Fecha de Ingreso
> 1. Plan Trabajo	hoy, 8:50
> 2. Guías de Aprendizaje	hoy, 8:50
> 3. Formato Acta	hoy, 7:54
> 4. Registro Inasistencia-Sofia Plus	hoy, 8:50
> 5. Registro Asistencia - Físico	hoy, 8:50
> 6. Seguimiento Etapa Productiva	hoy, 7:54
> 7. Notificación Novedades Ambiente	hoy, 7:54
> 8. Anexos	hoy, 8:50

GUIAS PEDAGOGICAS



PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE

- **Denominación del Programa de Formación:** Técnico Salud Pública
- **Código del Programa de Formación:** 331308
- **Nombre del Proyecto Formativo:** Promoción de la salud al individuo y colectivo bajo la estrategia entornos saludables.
- **Fase del Proyecto:** Análisis
- **Actividad de Proyecto Formativo:** Promover el autodiagnóstico de los riesgos en salud con la participación de la comunidad y actores sociales del sector público y privado
- **Competencia:** Controlar infecciones de acuerdo con protocolos y normativa de salud
- **Resultados de Aprendizaje:**
 1. Reconocer la normatividad vigente para control de infecciones de acuerdo con políticas y recomendaciones nacionales e internacionales.
 2. Alistar equipos, materiales requeridos en la atención teniendo en cuenta procesos de limpieza, desinfección y esterilización.
 3. Aplicar protocolos para el control de la infección de acuerdo con políticas de seguridad del paciente, guías de manejo, normatividad nacional.
 4. Fomentar acciones que contribuyan a minimizar riesgos de infección en los diferentes escenarios teniendo en cuenta guías de manejo y protocolos establecidos.
- **Duración de la Guía de Aprendizaje (horas):** 96 horas

2. PRESENTACIÓN

Controlar las infecciones constituye uno de los mayores desafíos de la medicina moderna y de la salud pública a nivel mundial. Desde tiempos remotos, el ser humano ha coexistido con una gran diversidad de microorganismos, incluyendo bacterias, virus, hongos y parásitos, los cuales forman