Atlántico para la Gente	INFORME DE GESTION DEL SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR	VERSION	001
		FECHA DE APROBACION	2020-01-02

Datos Generales del Contrato

13. DENOMINACION DEL CONTRATO	INFORME No.	4
Contrato N°	202001828	
Nombre del Supervisor	JOUSSETTE CECILIA ABUDINEN ABUCHAIBE	

14. DE LA ETAPA CONTRACTUAL			
Tipo de contrato	Prestación de servicios de apoyo		
Nombre del contratista	RODRIGO ALFONSO RAMIREZ SALAZAR		
Identificación del contratista	CEDULA DE CIUDADANIA NÚMERO 1.128.440.310		
Objeto del contrato	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES LOGISTICAS, ADMINISTRATIVAS Y OPERATIVAS DE LA SUBSECRETARIA DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS DE LA SECRETARIA GENERAL DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO		
Plazo	EL PLAZO PARA LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO SERÁ POR CUATRO (4) MESES, CONTADOS A PARTIR DEL CUMPLIMIENTO DE LOS REQUISITOS DE PERFECCIONAMIENTO Y EJECUCIÓN.		
Numero de Certificado de Disponibilidad Presupuestal (C.D.P)	202002354	Fecha del C.D.P	2020-07-21
Número de Registro Presupuestal (R.P.)	202004059	Fecha del R.P	2020-08-19
Valor del contrato	Contrato Inicial: $ 11.200.000 Adición 1: $ Adición 2: $ Adición 3: $ Total: $ 11.200.000		

Fecha de inicio del contrato	Fecha de terminación del contrato	Fecha de Suspensión	Fecha de reinicio
2020-08-19	2020-18-12	N/A	N/A

15. GARANTIAS CONSTITUIDAS POR EL CONTRATISTA (las solicitadas en el contrato):

Amparos	Aseguradora	No de Póliza	Vigencia	
			Desde (yyyy-mm-dd)	Hasta (yyyy-mm-dd)
Calidad del servicio				
Cumplimiento				
Anticipo				
Pago anticipado				
Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados				
Salarios y prestaciones				
Responsabilidad Civil Extracontractual				
Otros				

16. EJECUCION DEL CONTRATO

Descripción		Valor
Valor del Contrato Inicial		$ 11.200.000
Adición No. 1		$
Adición No. 2		$
Adición No. 3		$
Valor Total del contrato		$ 11.200.000
Porcentaje del Anticipo	%	$
Porcentaje del Pago anticipado	%	$
Valor Ejecutado del Contrato		$ 11.200.000
Valor por ejecutar		$ 0
Valor a pagar en el presente Informe		$ 2.800.000
No. Factura o Cuenta de Cobro		No 4

VII. Ejecución Contractual:

Se relaciona a continuación las actividades realizadas por el contratista durante el plazo de ejecución del contrato.

Obligación Contractual	Producto
Apoyar administrativamente las actividades misionales de la secretaria asignada de manera oportuna y eficiente, así como las de carácter operativo que buscan fortalecer la institución y hacerla más eficiente y eficaz.	• Apoyo logistico y operativo en la entrega de kits de bioseguridad • Apoyo logistico en el programa de mantenimientos preventivos y correctivos de los vehiculos en uso de la gobernación del Atlántico • Organización de documentación • Apoyo operativo en la entrega de kits agropecuario y ayudas técnicas a los campesinos y estudiantes en los municipios de Suan y Santa lucia
Realizar seguimiento y control de las actividades asignadas.	• Apoyo y seguimiento a las actividades logísticas y operativas encomendadas por el supervisor, en atención al desarrollo de los eventos organizados en los distintos municipios del Departamento del Atlántico.
Asistir a las reuniones de conformidad con las citaciones que se realicen previamente.	• Asistencia a las reuniones previas a los eventos realizados en los diferentes municipios del Departamento del Atlántico.

Los soportes documentales (en los casos que aplique) del desarrollo de las actividades antes mencionadas son los siguientes: N/A.

JOUSSETTE CECILIA ABUDINEN ABUCHAIBE), quien actúa en nombre y representación del DEPARTAMENTO DEL ATLANTICO, en calidad de Supervisor, deja constancia que el contratista ejecutó a cabalidad el objeto del contrato conforme a lo señalado en el Estudio previo y la propuesta presentada, como también la verificación del pago de las Estampillas Departamentales y de la acreditación del pago de seguridad social.

Se firma en Barranquilla, en el mes de Diciembre del 2020.

FIRMA DEL SUPERVISOR
Identificación: 1045667900

FIRMA DEL CONTRATISTA
Identificación: 1128440310