

CONCEJO MUNICIPAL DE SOPÓ
NIT. 832.003.491-5
COMPROBANTE DE EGRESO



Comprobante de egreso No. CEC-202600234
Fecha de registro 01/07/2026
Valor \$ 2.352.000,00

Beneficiario	Laura Fernanda Solano Mosquera	Número identificación	CC 1.075.875.828
Concepto	PRESTAR SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA EL FORTALECIMIENTO DE LOS PROCESOS OPERATIVOS, ADMINISTRATIVOS Y DOCUMENTALES DEL CONCEJO MUNICIPAL DE SOPÓ, BRINDANDO SOPORTE A LA MESA DIRECTIVA EN LA EJECUCIÓN DE LAS METAS CONTENIDAS EN EL PLAN DE ACCIÓN DE LA VIGENCIA 2026		
Orden de pago	CXPC-202600205	Registro presupuestal	2026000005

DISTRIBUCIÓN PRESUPUESTAL		
Rubro	Nombre	Valor
2.3-1-2.1.2.02.02.008-0000-1.2.1.0.00	Servicios prestados a las empresas y servicios de producción - Ingresos corrientes de Libre Destinación	2.400.000,00
		2.400.000,00

RELACIÓN PAGOS			
Banco	Cuenta	Método de pago	Valor
Bancolombia S.A.	893-563591-10	Pago electrónico	2.352.000,00
			2.352.000,00

AFECTACIÓN CONTABLE				
Fecha	Cuenta	Débito	Crédito	Descripción
01/07/2026	1110030701	0,00	2.352.000,00	No. 893-563591-10 Concejo Municipal de Sopó
01/07/2026	24010101	2.352.000,00	0,00	Bienes y Servicios
	2.352.000,00	2.352.000,00		

Detalle liquidación			
Descripción	%	Base	Valor
Estampilla pro cultura 1% Prestación de servicios PN	1.00	2.400.000,00	-24.000,00
Ret. Industria y comercio servicios (10 x mil)	1.00	2.400.000,00	-24.000,00
		Deducciones	48.000,00
		Valor a pagar	2.352.000,00

YULI PAOLA FLOREZ MOSCOSO
SECRETARIA GENERAL

NANCY TORRES PEREZ
PRESIDENTA
CONCEJO

COBRADOR
NIT/C.C.

CONCEJO MUNICIPAL DE SOPÓ
NIT. 832.003.491-5
ORDEN DE PAGO



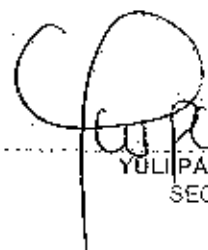
Vigencia Fiscal 2026
Orden de pago No. CXPC-202600205
Registro presupuestal No. 2026000005

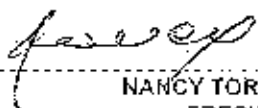
Fecha	30/06/2026		
Pagado a	Laure Fernanda Solano Mosquera	Número identificación	CC 1.075.875.826
Documento	Contrato 005		
Concepto	PRESTAR SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA EL FORTALECIMIENTO DE LOS PROCESOS OPERATIVOS, ADMINISTRATIVOS Y DOCUMENTALES DEL CONCEJO MUNICIPAL DE SOPÓ, BRINDANDO SOPORTE A LA MESA DIRECTIVA EN LA EJECUCIÓN DE LAS METAS CONTENIDAS EN EL PLAN DE ACCIÓN DE LA VIGENCIA 2026		

Detalle orden		
Imputación presupuestal	Rubro presupuestal	Valor
2.3-1-2.1.2.02.02.005-0000-1.2.1.0.00	Servicios prestados a las empresas y servicios de producción - Ingresos corrientes de Libre Destinación	2.400.000,00
		2.400.000,00

Afectación contable			
Cuenta	Débito	Crédito	Descripción
611190	2.400.000,00	0,00	Otros gastos generales
24072201	0,00	24.000,00	Estampilla Pro Cultura
24362702	0,00	24.000,00	Retencion Impuesto de Industria y Comercio - Servicios
24010101	0,00	2.352.000,00	Bienes y Servicios
	2.400.000,00	2.400.000,00	

Detalle liquidación			
Descripción	%	Base	Valor
Estampilla pro cultura 1% Prestación de servicios PN	1.00	2.400.000,00	-24.000,00
Ret. Industria y comercio servicios (10 x ml)	1.00	2.400.000,00	-24.000,00
Deducciones			48.000,00
Valor a pagar			2.352.000,00


YULI PAOLA FLOREZ MOSCOSO
SECRETARIA GENERAL
CONCEJO


NANCY TORRES PÉREZ
PRESIDENTA
CONCEJO

Sopó, 30 de Junio de 2026

CUENTA DE COBRO No. 006

CONCEJO MUNICIPAL DE SOPÓ

NIT: 832.003.491-5

DEBE A:

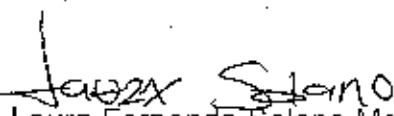
NOMBRE: Laura Fernanda Solano Mosquera

C.C. 1.075.875.828 DE Sopó

Por concepto de: Prestar servicios de apoyo a la gestión para el fortalecimiento de los procesos operativos, administrativos y documentales del Concejo Municipal de Sopó, brindando soporte a la mesa directiva en la ejecución de las metas contenidas en el plan de acción de la vigencia 2026 contrato No. 005 del 2026.

Correspondiente al periodo del 01 al 30 de Junio del 2026, la suma de Dos Millones Cuatrocientos mil pesos M/CTE (\$2.400.000)

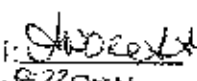
Cordialmente,


Laura Fernanda Solano Mosquera
CC. 1.075.875.828 de Sopó



CONCEJO MUNICIPAL
DE SOPÓ
NIT. 832.003.491-5

18 JUN 2026

Recibi: 
Hora: 6:22 am No. 292

RECIBIDO
2.302.000

Número del registro

1

Fecha de aplicación

01 Jul 2026

Nombre del destinatario

Laura Fernanda Sol

identificación destinatario

1075875828

Producto gestivo

488 - 4264211 - 83

Tipo de producto

Cuenta de ahorros

Banco

Banco Davivienda

Υαίδη

COP \$ 2.352.000,00

Estado del pago

Pendiente

Código

OK2

Descripción

El pago esta pendiente de procesar por otro banco.

Sopó, 30 de Junio de 2026

Señores

CONCEJO MUNICIPAL DE SOPO

Sopó, Cundinamarca

Asunto: Art. 383 del estatuto Tributario. En cumplimiento del Decreto 2231 del 22 de diciembre 2023 por el cual se reglamentan parcialmente los art 206, 331, 336 Y 383 del Estatuto Tributario, modificados por los art 2,6,7 y 8 de la ley 2277 de 2022, sustituyen, modifican y adicionan unos artículos a la parte 2 del libro del Decreto 1625 de 2016.

Dando cumplimiento a lo establecido al Único Reglamentario en Materia Tributaria, relacionados con determinación del impuesto sobre la renta a cargo de personas naturales residentes y la retención en la fuente por conceptos de trabajo y Como persona actualmente residente en Colombia que durante el año calendario actual les estoy cobrando rentas de trabajo (**salarios, honorarios, comisiones o servicios personales**); suministro a ustedes bajo la gravedad de juramento, la siguiente información para la aplicación y determinación de la retención en la fuente de conformidad con el presente Artículo.

Que para la ejecución del contrato No 005 de 2026 para la El Concejo Municipal de Sopó:

SI () NO (X) *he contratado o vinculado dos (2) o más trabajadores o contratistas asociados a la actividad, por al menos noventa (90) días continuos o discontinuos.*

SI () NO (X) *usare costos en mi declaración de rentas, para que se aplique la tarifa de acuerdo con lo previsto en el artículo 383 del estatuto tributario.*

La presente certificación se expide a los veintinueve (29) días del mes de Mayo del año 2026

Nombre del contratista: Laura Fernanda Solano Mosquera

Cédula de ciudadanía No. 1.075.875.828 de Sopó.

Dirección: Carrera 3-a # 3ª-43 sur

Teléfono: 3145739096



Laura Fernanda Solano Mosquera

C.C. No. 1.075.875.828 de Sopó



CONCEJO
MUNICIPAL
DE SOPÓ

INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS POR EL CONTRATISTA Y SUPERVISION

GC PR.01 F-4

Vigencia: 04 de Marzo de 2026

Versión: 4

Página 1 de 4

DATOS DEL CONTRATO		
Nº DE CONTRATO:	005	
PERIODO DEL INFORME:	01 AL 30 DE JUNIO DEL 2026	
INFORME DE ACTIVIDADES Nº	006	
CONTRATISTA:	LAURA FERNANDA SOLANO MOSQUERA	
Nº DE IDENTIFICACIÓN:	1.075.8875.828 DE SOPO	
OBJETO DEL CONTRATO:	"PRESTAR SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA EL FORTALECIMIENTO DE LOS PROCESOS OPERATIVOS, ADMINISTRATIVOS Y DOCUMENTALES DEL CONCEJO MUNICIPAL DE SOPO, BRINDANDO SOPORTE A LA MESA DIRECTIVA EN LA EJECUCIÓN DE LAS METAS CONTENIDAS EN EL PLAN DE ACCIÓN DE LA VIGENCIA 2026"	
VALOR DEL CONTRATO: (letras y números)	CATORCE MILLONES CUATROCIENTOS MIL DE PESOS (\$14.400.000) MCTE, incluidos los impuestos, tasas, contribuciones y descuentos.	
VALOR DE LA ADICIÓN (Cuando haya lugar a la misma)	N/A	
PLAZO DE EJECUCIÓN:	06 MESES	
FECHA DE INICIACIÓN:	19 DE ENERO DEL 2026	
FECHA DE TERMINACIÓN:	18 DE JULIO DEL 2026	
PRÓRROGA (Cuando haya lugar a la misma)	N/A	
OBLIGACIONES, ACTIVIDADES REALIZADAS Y OBSERVACIONES POR PARTE DEL SUPERVISOR		
OBLIGACIONES (Las estipuladas en el Contrato)	ACTIVIDADES REALIZADAS (Desarrolladas en el mes de acuerdo a la obligación)	OBSERVACIONES DEL SUPERVISOR
1. Apoyar la radicación, distribución y entrega de la correspondencia interna y externa, asegurando el flujo oportuno de las comunicaciones oficiales de la Mesa Directiva.	Se prestó apoyo en el proceso de radicación y en la distribución interna de la documentación recibida, asegurando su correcta gestión y el trámite oportuno.	El contratista para el periodo comprendido 01-06-2026 al 30-06-2026, dio cumplimiento a esta obligación de manera satisfactoria según las actividades realizadas.



CONCEJO
MUNICIPAL
DE SOPO

INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS POR EL CONTRATISTA Y SUPERVISION

GC PR 01 F-4

Vigencia: 04 de Marzo de 2026

Versión: 4

Página 2 de 4

2. Brindar apoyo en la recepción de usuarios y ciudadanos, orientándolos sobre los trámites y servicios del Concejo de manera presencial o telefónica.	Se atendieron las inquietudes presentadas por la ciudadanía que acudió al Concejo Municipal, brindando orientación clara y asegurando la gestión oportuna de sus solicitudes.	El contratista para el periodo comprendido 01-06-2026 al 30-06-2026, dio cumplimiento a esta obligación de manera satisfactoria según las actividades realizadas.
3. Apoyar en la proyección de documentos, oficios y comunicaciones que requiera la Mesa Directiva para el normal funcionamiento de la corporación.	*Acta de reunión de equipo del 03/06/2026.	El contratista para el periodo comprendido 01-06-2026 al 30-06-2026, dio cumplimiento a esta obligación de manera satisfactoria según las actividades realizadas.
4. Apoyar, documentar y organizar los soportes físicos y digitales en cada uno de los procesos y procedimientos contractuales de la Corporación, asegurando que los expedientes cuenten con la documentación completa requerida para su trámite.	Se brindó apoyo en la organización de los comprobantes de egreso de los contratos de la vigencia 2026.	El contratista para el periodo comprendido 01-06-2026 al 30-06-2026, dio cumplimiento a esta obligación de manera satisfactoria según las actividades realizadas.
5. Colaborar en el monitoreo y reporte de necesidades de papelería, elementos de aseo y cafetería, coordinando con el supervisor la entrega de los mismos.	* Se brindó apoyo en la entrega de insumos de aseo, cafetería y papelería a la contratista de servicios generales y al área administrativa correspondiente al mes de junio.	El contratista para el periodo comprendido 01-06-2026 al 30-06-2026, dio cumplimiento a esta obligación de manera satisfactoria según las actividades realizadas.
6. Brindar apoyo en el alistamiento del recinto, verificación de medios tecnológicos y entrega de citaciones para las sesiones ordinarias, extraordinarias y de comisiones.	En el periodo señalado, no se realizaron sesiones ordinarias ni extraordinarias.	El contratista para el periodo comprendido 01-06-2026 al 30-06-2026, no se dio cumplimiento a esta obligación por no ser requerida.
7. Recopilar y organizar los soportes (listados de asistencia, registros fotográficos y memorias) que certifiquen la ejecución de las actividades del Plan de Acción 2026.	* Se organizaron y archivaron en carpeta física los anexos relacionados con las actividades desarrolladas en cumplimiento del plan de acción.	El contratista para el periodo comprendido 01-06-2026 al 30-06-2026, dio cumplimiento a esta obligación de manera satisfactoria según las actividades realizadas.
8. Apoyar en la coordinación de	Se realizó seguimiento a las	El contratista para el periodo



CONCEJO
MUNICIPAL
DE SOPÓ

INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS POR EL CONTRATISTA Y SUPERVISION

GC PR 01 F-4

Vigencia: 04 de Marzo de 2026

Versión: 4

Página 3 de 4

la agenda de la Presidencia, confirmando citas, reuniones y eventos institucionales con los diversos actores del municipio.	reuniones e invitaciones de la Presidencia, efectuando las notificaciones de manera oportuna para asegurar su participación.	comprendido 01-06-2026 al 30-06-2026, dio cumplimiento a esta obligación de manera satisfactoria según las actividades realizadas.
9. Colaborar en la logística y protocolo de las audiencias públicas, cabildos abiertos y demás eventos de participación ciudadana programados por el Concejo.	En el periodo comprendido no se realizaron audiencias públicas, cabildos abiertos y demás eventos de participación ciudadana.	El contratista para el periodo comprendido 01-06-2026 al 30-06-2026, la entidad no requirió el cumplimiento de esta obligación.
10. Presentar mensualmente la relación de las gestiones realizadas, adjuntando como soporte los listados, registros o documentos proyectados.	Durante el periodo ejecutado, se presenta el Informe correspondiente a las actividades desarrolladas, adjuntando el respectivo registro fotográfico como soporte de las mismas.	El contratista para el periodo comprendido 01-06-2026 al 30-06-2026, dio cumplimiento a esta obligación de manera satisfactoria según las actividades realizadas.
11. Mantener absoluta confidencialidad sobre los asuntos tratados en la Mesa Directiva y la información administrativa que conozca por razón de su apoyo asistencial.	Los temas tratados en el Concejo Municipal se manejaron con total confidencialidad y alto sentido de profesionalismo.	El contratista para el periodo comprendido 01-06-2026 al 30-06-2026, dio cumplimiento a esta obligación de manera satisfactoria según las actividades realizadas.
12. Apoyar cuando sea requerido a la técnica administrativa en la transcripción de actas de sesiones y comisiones adelantadas en el Concejo.	En el periodo reportado se apoyó en la revisión de las siguientes las actas: * Acta 051. 29.05.2026. Secretaria de Infraestructura e Insabana.	El contratista para el periodo comprendido 01-06-2026 al 30-06-2026, dio cumplimiento a esta obligación de manera satisfactoria según las actividades realizadas.
13. Colaborar con las áreas del Concejo que así lo requieran para la búsqueda y aporte de documentos, para dar respuesta oportuna e idónea a los derechos de petición u otros requerimientos interpuestos por la ciudadanía o autoridades de las ramas del poder público y entes de control.	Se realizó apoyo en incluir en el listado cronológico actas 2024-2025 y 2026 con corte a 17 de mayo, las actas de la vigencia 2025.	El contratista para el periodo comprendido 01-06-2026 al 30-06-2026, dio cumplimiento a esta obligación de manera satisfactoria según las actividades realizadas.
14. Manejar los documentos de las diferentes áreas y dependencias de la Corporación	Se llevó a cabo la organización y clasificación de los documentos generados por las diferentes áreas,	El contratista para el periodo comprendido 01-06-2026 al 30-06-2026, dio cumplimiento a esta



CONCEJO
MUNICIPAL
DE SOPÓ

INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS POR EL CONTRATISTA Y SUPERVISION

GC PR 01 F-4

Vigencia: 04 de Marzo de 2026

Versión: 4

Página 4 de 4

conforme a los lineamientos contenidos en la ley general de archivo y las tablas de retención documental del Concejo.	realizando su archivo en las carpetas correspondientes conforme a las Tablas de Retención Documental vigentes.	obligación de manera satisfactoria según las actividades realizadas.
15. Las demás que sean necesarias en relación con el objeto del contrato.	* Se realizó marcación del archivo central de acuerdo a tablas de valoración *Se realizó medición de la luz de los puestos de trabajo del área administrativa. *Revisión del buzón de sugerencias del Concejo Municipal. *Participo en la caminata ecológica a la laguna de Guatavita. *Se asistió a la mesa técnica con la Secretaría de Mujer del Departamento. *Asistí a la capacitación de Comunicación Asertiva orientada por la Secretaría de Deportes. *Se realizó base de datos con los derechos de petición solicitados por los Honorables Concejales en las sesiones del mes de mayo.	El contratista para el periodo comprendido 01-06-2026 al 30-06-2026, dio cumplimiento a esta obligación de manera satisfactoria según las actividades realizadas.

LAURA FERNANDA SOLANO MOSQUERA
C.C. No. 1.075.875.828 DE SOPÓ
Contratista

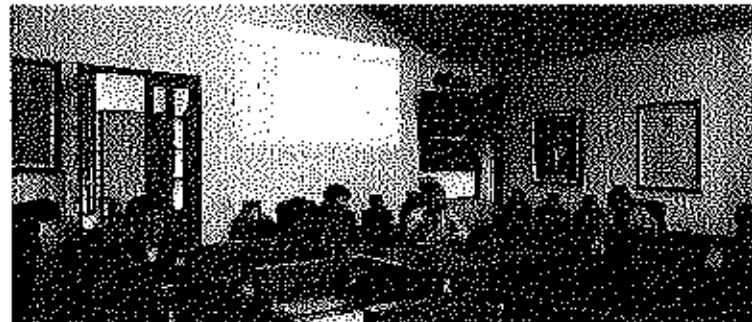
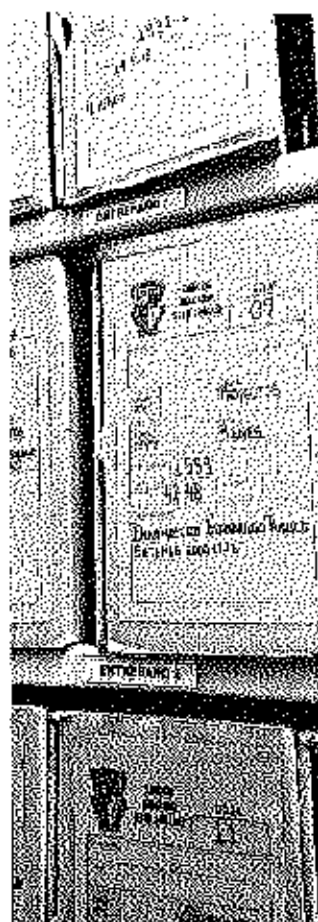
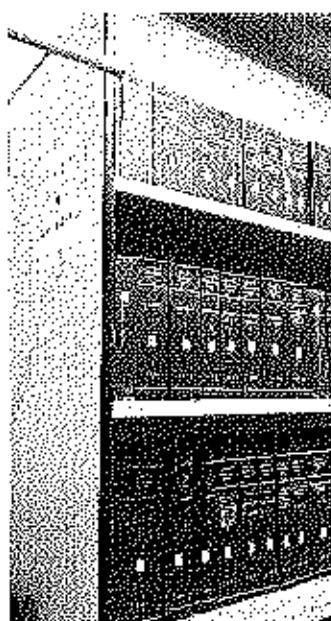
NANCY TORRES PEREZ
C.C. No. 23.554.437 DE DUITAMA
Supervisor

Revisó: Yuli Paola Flórez Moscoso-Secretaría Administrativa y Financiera
Aprobó: Nancy Torres Pérez-Presidenta Concejo Municipal

REGISTRO FOTOGRAFICO DEL CONTRATO No. 005-2026

FOTOGRAFIA		DESCRIPCION	
		Se muestra la sala de reuniones del Centro de Estudios de la Universidad de la Amazonia, donde se encuentra el equipo de trabajo.	
		Se muestra la sala de reuniones del Centro de Estudios de la Universidad de la Amazonia, donde se encuentra el equipo de trabajo.	

FECHA	ANDREA	YULI	ALEXANDER
01/01/2026	1000	100	200
02/01/2026	1000	100	200
03/01/2026	1000	100	200
04/01/2026	1000	100	200
05/01/2026	1000	100	200
06/01/2026	1000	100	200
07/01/2026	1000	100	200
08/01/2026	1000	100	200
09/01/2026	1000	100	200
10/01/2026	1000	100	200
11/01/2026	1000	100	200
12/01/2026	1000	100	200
13/01/2026	1000	100	200
14/01/2026	1000	100	200
15/01/2026	1000	100	200
16/01/2026	1000	100	200
17/01/2026	1000	100	200
18/01/2026	1000	100	200
19/01/2026	1000	100	200
20/01/2026	1000	100	200
21/01/2026	1000	100	200
22/01/2026	1000	100	200
23/01/2026	1000	100	200
24/01/2026	1000	100	200
25/01/2026	1000	100	200
26/01/2026	1000	100	200
27/01/2026	1000	100	200
28/01/2026	1000	100	200
29/01/2026	1000	100	200
30/01/2026	1000	100	200
31/01/2026	1000	100	200



DATOS GENERALES DEL APORTANTE										
Identificación	CV	Nombre Social	Clase Aportante	Acuerdo Tripartito	Difusión	Ciudad-Departamento	Teléfono	Presencia en SEHA	ICBI	
EC 107592826		VOCALÍA ROMERO & CÍA S.A. (Sociedad Anónima)	MODERADO	10/10/17	CRA 34-34-083UR	SOPOT-CAJICAYAN-CA	311 1651		14	
DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACIÓN										
Período		Clave	Tipo		Fecha	Pago		Valor		
Origen	Destino	Pago	Plumilla	Límite	20/09/2020 <th>Saludo</th> <th>Diario de Rescate</th> <th>0</th> <th>\$543,400</th>	Saludo	Diario de Rescate	0	\$543,400	
2020-09	2020-10	822604102B	1	2004704120						
LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES										
CAMPAÑO			PENSION			SALUD			RIESGOS	
No.	Identificación	Remitente	Forja	Base	Aporte	Código	Base	Aporte	Código	Base
Campaña de Trabajo Prehincal (1 año)										
1	EC 107592826	ROMERO & CÍA S.A.	822604102B	\$1,750,505	\$216,200	0750	\$1,750,505	\$216,200	0750	\$1,750,505
2	EC 107592826	ROMERO & CÍA S.A.	822604102B	\$1,750,505	\$216,200	0750	\$1,750,505	\$216,200	0750	\$1,750,505
3	EC 107592826	ROMERO & CÍA S.A.	822604102B	\$1,750,505	\$216,200	0750	\$1,750,505	\$216,200	0750	\$1,750,505
Total			Aportes (4)			Total			Total	

DATOS GENERALES DEL APORTANTE									
Identificación	44	Razon Social	Clase Aportante	Secursal Principal	Dirección	Ciudad/Departamento	Teléfono	Exonerado SUSE e ICIF	
CC TURISMO		BOLENO MOSQUERA LAURA TERESA	INDIVIDUAL	PRINCIPAL	CRA 38-34-43015	BOGOTÁ-BOGOTÁ	8711621	No	
DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION									
Periodo		Clave		Tipo		Fecha		Pago	
Parcial	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Planilla	Limpie	Pago	Diff. Norm	Valor
01/06/01	01/06/01	38279910	0300-01010	1		2006/01/01	2006/06/30	BAJICO DE 10% NIL	0
									\$513,482
RESUMEN DE PAGO									
RECEIBO	CODIGO	RTI	DA	AFILIADO	MONTO PAGO	INTERES (NOTA)	VALOR A PAGAR		
INCAPACIDADES									
ADM ADMINISTRADORAS 1)									
	25-54	900,336,004	1		\$280,700	50	\$0	\$0	\$280,700
COLPENSIONES									
					\$5,200	50	\$0	\$0	\$5,200
ARL (ADMINISTRADORAS 1)									
					\$9,200	50	\$0	\$0	\$9,200
COLMENA									
	14-25	800,226,573	3		\$35,100	50	\$0	\$0	\$35,100
CCF (ADMINISTRADORAS 1)									
					\$75,400	50	\$0	\$0	\$75,400
COMPENSAR									
	CCF24	860,046,947	7		\$255,500	50	\$0	\$0	\$255,500
CPS (ADMINISTRADORAS 1)									
					\$235,500	50	\$0	\$0	\$235,500
FAMESAR									
	CF5017	879,083,664	7		\$540,800	50	\$0	\$0	\$540,800
TOTAL									
					\$540,800	50	\$0	\$0	\$540,800

Verificar Planilla

Ingrese el número de identificación de la planilla que desea verificar.

Ingrese el número de identificación de la planilla

Ingrese el número de identificación de la planilla

Ingrese el número de identificación de la planilla

Ingrese el número de identificación de la planilla

Ingrese el número de identificación de la planilla

Planilla válida

La planilla de identificación de la planilla es válida y no ha sido modificada.

Autenticado

Ingrese el número de identificación de la planilla

Ingrese el número de identificación de la planilla

Ingrese el número de identificación de la planilla

Ingrese el número de identificación de la planilla

Ingrese el número de identificación de la planilla



Verificar Planilla



CONCEJO
MUNICIPAL
DE SOPÓ

CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO A SATISFACCIÓN

GC PR 01 F-6

Vigencia: 04 de Marzo de 2026

Versión: 5

Página 6 de 6

EL CONCEJO MUNICIPAL DE SOPÓ

CERTIFICA

Que, **LAURA FERNANDA SOLANO MOSQUERA**, identificada con Cédula de Ciudadanía N° 1.075.875.828 expedida en Sopó, cumplió con lo establecido en el Contrato N° CPS-005-2026 del 19 de enero de 2026 cuyo objeto fue **"PRESTAR SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA EL FORTALECIMIENTO DE LOS PROCESOS OPERATIVOS, ADMINISTRATIVOS Y DOCUMENTALES DEL CONCEJO MUNICIPAL DE SOPÓ, BRINDANDO SOPORTE A LA MESA DIRECTIVA EN LA EJECUCIÓN DE LAS METAS CONTENIDAS EN EL PLAN DE ACCIÓN DE LA VIGENCIA 2026"**

Que a la fecha el supervisor del contrato certifica el cumplimiento N° 006, correspondiente al período 01 al 30 de Junio de 2026.

Se expide para trámite del pago N° 006 por valor de **DOS MILLONES CUATROCIENTOS MIL PESOS M/CTE (\$2.400.000)**, y además se encuentra al día con los pagos de EPS, ARP y Pensión.

La presente certificación se expide al primer (01) día del mes de Julio de 2026.

NANCY TORRES PÉREZ
C.C. No. 23.554.437 de Duitama
Presidenta
Supervisor