1. DATOS DEL AREA SOLICITANTE	
FUNCIONARIO QUE PRESENTA LA SOLICITUD:	OMAR ARMANDO SANTACRUZ ARCINIEGAS
DEPENDENCIA	TALENTO HUMANO Y RECURSOS FISICOS
FECHA DILIGENCIAMIENTO	28 DE JULIO DE 2026

2. OBJETO CONTRACTUAL:

Suministro de tóners y elementos tecnológicos, en cumplimiento de las especificaciones de la ficha técnica, para el funcionamiento de los equipos de la Contraloría Departamental de Nariño, de conformidad con el Plan Anual de Adquisiciones - Vigencia 2026.

3. DESCRIPCION DE LA NECESIDAD.

La Contraloría Departamental de Nariño, conforme lo establece la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007; Decreto 1082 de 2015 y demás normas concordantes, requiere adelantar un proceso de adquisición de Bienes, cuyo valor no excede el diez por ciento (10%) de la menor cuantía, según las reglas que se determinan en el artículo 94 de la Ley 1474 de 2011, tendiente a seleccionar una persona natural o Jurídica con la cual se pueda realizar un contrato de Suministro de **TONER GENERICOS PARA LAS IMPRESORAS LASER** , que garanticen a esta entidad la prestación de un servicio eficiente, garantizando a sus funcionarios los medios y mecanismos suficientes para desarrollar sus labores en forma eficaz.

Las actividades que se desarrollan en las diferentes dependencias, requieren del suministro de tóner para las impresoras y la limpieza de las mismas para garantizar una óptima producción documental y asegurar la prestación eficiente del servicio, es necesario contar con este servicio en forma ininterrumpida e inmediata, con el fin de evitar la parálisis en la producción documental y dar respuesta oportuna a entidades de control, sujetos vigilados y comunidad en general.

4. MODALIDAD DE CONTRATACIÒN

SELECCIÓN DE MINIMA CUANTIA

Teniendo en cuenta las características del objeto del proceso que se pretende adelantar y el presupuesto estimado para su ejecución, se establece que corresponde a un proceso de selección bajo la modalidad de mínima cuantía. En consecuencia, el contrato que se derive del mismo se regirá por lo dispuesto en la Ley 80 de 1993, el numeral 5 del artículo 94 de la Ley 1474 de 2011, el artículo 2.2.1.2.1.5.1 y siguientes del Decreto 1082 de 2015, así como por las demás normas que las modifiquen, adicionen o complementen.

5. IDONEIDAD O EXPERIENCIA REQUERIDA O RELACIONADA.

5.1. <u>REQUISITOS MINIMOS DEL OFERENTE.</u>

EXPERIENCIA DEL OFERENTE Y GARANTIA: Tres (3) años de experiencia certificada. Garantía: 100% ofrecer por escrito, contra cualquier defecto de hasta que se termine el tóner del

cartucho; para el caso de las tintas para las impresoras de tanque de tinta rellenable deben ser 100% originales del fabricante.

5.2. PROCESO DE PRODUCCION.

El Proveedor debe contar con la infraestructura necesaria, y un sistema de calidad adecuado. La Calidad del tóner genérico debe ser 100% GARANTIZADA. Cada cartucho debe pasar por una prueba previa para comprobar que se encuentra en buen estado.

El proceso de producción de tóner pulverizado una vez conformada una masa fundida en la cual se han añadido las resinas, los pigmentos, los agentes de control de carga, ceras, etc. se extruda y muele en pequeñas partículas al ser enfriado. En esta etapa se alcanzan una granulometría de unos 3 a 5mm de diámetro. Este material granulado, es triturado por segunda vez a través de un chorro de aire de alta velocidad, el aire hace que las partículas de tóner colisionen entre sí, fragmentándose en trozos cada vez más pequeños. A continuación, pasa por una unidad clasificadora que asegura un control del tamaño de partícula entre los 8 y los 12 micrones.

- Cada impresora necesita una tinta distinta o un tóner específico, y de esta manera se debe realizar.
- Al momento de entregar el cartucho se debe pesar para establecer la cantidad de polvo que tiene en su interior.
- El Cartucho al entregarse debe cumplir con la calidad que se espera, sin errores ni defectos, y el funcionamiento debe ser similar a los de un original y garantizar que estos no dañarán las impresoras de la Entidad.

Los Tóner genéricos y tintas deberán entregarse en las Instalaciones de la Contraloría Departamental de Nariño

6. ESPECIFICACIONES DEL OBJETO CONTRACTUAL:

6.1. AREA DE CONTRATACION PUBLICA

PROCESO	**DE MINIMA CUANTIA**
OBJETO	**TONERS GENERICOS DE IMPRESORAS**
NOMBRE DEL PROYECTO	El proyecto se encuentra descrito en el Plan Anual de Adquisiciones para la Contraloría Departamental de Nariño - Vigencia 2026, adoptado mediante **Resolución** CDN-100-41-007 del 16 de enero del 2026. Con el siguiente nombre: *"Suministro de Tóner re manufacturados para las impresoras láser HP laser referencias 12A, 35A 85A, 05A 1006 -1010-1020- 1022, P2035, papelería, útiles de oficina."*
MODALIDAD DE CONTRATO	Mínima Cuantía

PLAZO DE EJECUCION	Hasta el 20 de diciembre del 2026.
CODIGO CONTABLE	**RUBRO 2.1.2.02.01.003.03 Materiales, suministros y elementos de oficina**
PRESUPUESTO ESTIMADO	Según Plan Anual de Adquisiciones 2026, VEINTE MILLONES DE PESOS MCTE. ($20.000.000)
LUGAR DE EJECUCION	San Juan de Pasto- Nariño
CALIDADES DEL CONTRATISTA	Proveedor directo de este tipo de servicios, experiencia en celebración de contratos similares de tres (3) años y cumplir los requisitos de Ley
CLASE DE RECURSOS	Recursos públicos del presupuesto.

6.2. DENOMINACIÓN TÉCNICA DEL BIEN O SERVICIO Y ESPECIFICACIONES.

- Unidades de Tóner Genéricos referencia Ce255a 255a 55a / M521 M525 P3015 Modele 255A Tipo de tóner: Tóner Color De La Tinta: Negro Contenido total en peso: N/A Rendimiento: 12.500 Aprox
- Tóner Alternativo 285a 85a 35a 36a P1102 P1102w M1212 M1132 Modelo: 285A Color De La Tinta: Negro Contenido total en peso: N/A Rendimiento: 2000 Aprox.
- Tóner Original Oki Mps5501/mps5502mb.
- Tóner Original para Impresora LaserJet Multifuncional Enterprise M612DN Extra alto rendimiento: HP 147Y W1470Y.
- Tóner Genéricos para las impresoras LaserJet Multifuncional Enterprise M612DN
- 3 (Tres) Adaptadores de corriente (cargador) compatible con la referencia HP ProBook 445, con un conector tipo “punta azul” de dimensiones exactas de 4.5mm x 3.0mm y pin central de comunicación inteligente. Voltaje de salida regulado de 19.5 V-potencia de 65 W (amperaje de 3.33 A) o mínima admitida de 45 W (amperaje de 2.31 A), operando bajo un rango de voltaje de entrada universal de 100-240 V (autovoltaje) polaridad de centro positivo.
- El dispositivo debe integrar obligatoriamente compatibilidad con tecnología M-DISC™ para el almacenamiento de datos de alta durabilidad, alcanzar velocidades de escritura de al menos 8x en DVD y 24x en CD, Incorporar sistemas de gestión acústica para la reducción inteligente de ruido y vibración durante su operación. Tecnología de prevención de errores por falta de datos en el búfer, funcionamiento Plug & Play para sistemas operativos modernos sin necesidad de Fuentes de alimentación externas. Acreditar estándares internacionales de seguridad y calidad mediante certificaciones CE, FCC y RoHS, garantizando así un hardware de alto rendimiento, confiabilidad y vida útil para el respaldo de la información institucional - Garantía mínima de 12 meses con reposición inmediata por falla técnica.

6.2.1. **DEFINICIÓN DE TONER ALTERNATIVO O GENERICO**:

Tóner que no son de la misma marca de una impresora pero que están fabricados para funcionar en ella, un ejemplo de esto serían los Cartuchos de Tóner marca PPC que sirven para ser usados en impresoras marca HP, un producto terminado de calidad garantizando con ello el funcionamiento y el desempeño similar al de un cartucho original.

FICHA TECNICA
Tóner Alternativo Ce255a 255a 55a / M521 M525 P3015 Modele 255A Tipo de tóner: Tóner Color De La Tinta: Negro Contenido total en peso: N/A Rendimiento: 12.500 Aprox.
CARTUCHO GENERICO DE TÓNER LASER NEGRO REFERENCIA 05A. Tóner Original Oki Mps5501/mps5502mb
Tóner Original para Impresora LaserJet Multifuncional Enterprise M612DN Extra alto rendimiento: HP 147Y W1470Y
3 (Tres) Adaptadores de corriente (cargador) compatible con la referencia HP ProBook 445, con un conector tipo “punta azul” de dimensiones exactas de 4.5mm x 3.0mm y pin central de comunicación inteligente. Voltaje de salida regulado de 19.5 V-potencia de 65 W (amperaje de 3.33 A) o mínima admitida de 45 W (amperaje de 2.31 A), operando bajo un rango de voltaje de entrada universal de 100-240 V (auto voltaje)- polaridad de centro positivo.
El dispositivo debe integrar obligatoriamente compatibilidad con tecnología M-DISC™ para el almacenamiento de datos de alta durabilidad, alcanzar velocidades de escritura de al menos 8x en DVD y 24x en CD, Incorporar sistemas de gestión acústica para la reducción inteligente de ruido y vibración durante su operación. Tecnología de prevención de errores por falta de datos en el búfer, funcionamiento Plug & Play para sistemas operativos modernos sin necesidad de fuentes de alimentación externas. Acreditar estándares internacionales de seguridad y calidad mediante certificaciones CE, FCC y RoHS, garantizando así un hardware de alto rendimiento, confiabilidad y vida útil para el respaldo de la información institucional - Garantía mínima de 12 meses con reposición inmediata por falla técnica.
Toner Alternativo 285a 85a 35a 36a P1102 P1102w M1212 M1132 Modelo: 285A Color De La Tinta: Negro Contenido total en peso: N/A Rendimiento: 2000 Aprox

6.2.2. PREVIA REVISION DE TONER.

Revisión de los Tóner antes de ser entregados a la Contraloría Departamental de Nariño.

7. CARACTERISTICAS GENERALES DEL SERVICIO REQUERIDO.

Las ofertas deberán cumplir con las siguientes condiciones:

a) **Atención oportuna:** el proponente seleccionado deberá atender las solicitudes de la Contraloría oportunamente, para la eficiente prestación del servicio y adecuada producción documental.

b) **Calidad:** El contratista deberá suministrar a la Contraloría Toners Genéricos y tintas de excelente calidad sin problemas página tras página. Resultados consistentes para producir texto claro e imágenes nítidas, similar al de un cartucho original

8. OPORTUNIDAD Y CONVENIENCIA

Se fundamenta en las siguientes consideraciones:

a. Dotar las dependencias de la Contraloría Departamental de Nariño de los elementos necesarios para el desarrollo de sus funciones y actividades propias del cargo, permitiendo la prestación de un servicio en forma oportuna y eficaz.
b) Prestar oportunamente los servicios que demanda la comunidad.
c) Adoptar procedimientos para que se realice la supervisión de estas actividades bajo su control y así garantizar la calidad de los servicios contratados.
d) El cubrimiento de esta necesidad redundara en la buena marcha y eficiencia de la labor administrativa.
e) Los recursos económicos dispuestos en el Plan Anual de Adquisiciones para la vigencia 2026.

9. CÓDIGO - RUBRO DEL PAA y-UNSPSC

El proyecto se encuentra descrito en el PAA para la vigencia 2026, en el RUBRO 2.1.2.02.01.003.03 materiales, suministros y elementos de oficina.

CODIGO	CONCEPTO
44121701	Bolígrafos
44103103	**Toners para Impresores**
44121615	Grapadoras
14111507	Papel para impresora o Fotocopiadora
14111519 44121613	Papeles Cartulina Removedores de Ganchos (Saca Grapas)

VALOR ESTIMADO DEL CONTRATO.

El valor estimado del contrato es por la suma de **VEINTE MILLONES DE PESOS MCTE. ($20.000.000)**

PLAZO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO:

La ejecución del contrato será a partir de la suscripción del Contrato y hasta el 20 de diciembre de 2026, *o hasta la entrega total de los bienes antes descritos*.

Con la suscripción de esta solicitud se evidencia la necesidad planteada, por lo que resulta imprescindible adelantar el correspondiente proceso de contratación, plasmados en el Plan Anual de Adquisiciones.

Para la elaboración de los Estudios previos, se debe realizar el correspondiente estudio de mercado, conforme lo señala el Decreto 1510 de 2013 y Colombia Compra eficiente.

Solicitante:

Omar Armando
Santacruz Arciniegas

OMAR ARMANDO SANTACRUZ ARCINIEGAS
Profesional Especializado de Talento humano y Recursos Físicos

Vo Bo

Firmado digitalmente por Diana Jaramillo

DIANA CAROLINA JARAMILLO CORRALES
Contralora Auxiliar CDN