

1. CONDICIONES DEL CONTRATO

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                          |                              |                                     |          |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|------------------------------|-------------------------------------|----------|
| NOMBRE DEL CONTRATISTA:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | PEDRO ARIEL ARIZA PINZÓN |                              | NÚMERO DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN: | 91526084 |
| NUMERO CONTRATO:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 2448                     | AÑO CONTRATO:                | 2026                                |          |
| FECHA DE INICIO:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 29 ENERO 2026            | FECHA DE TERMINACIÓN ACTUAL: | 30 JUNIO 2026                       |          |
| OBJETO DEL CONTRATO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                          |                              |                                     |          |
| Prestar sus servicios profesionales con plena autonomía técnica y administrativa para desarrollar actividades operativas de implementación de la ruta de atención a terceros ocupantes, mediante la aplicación de metodologías e instrumentos técnicos para el cumplimiento de órdenes judiciales en etapa judicial, la elaboración de productos documentales especializados y la generación de reportes técnicos de seguimiento, incorporando enfoques diferenciales, psicosocial y de acción sin daño |                          |                              |                                     |          |
| NÚMERO DE PAGO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 6                        | NOMBRE(S) SUPERVISOR(ES)     | FREDY MARTIN MORA RAMIREZ           |          |
| CARGO SUPERVISOR(ES):                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | DIRECTOR TERRITORIAL     |                              |                                     |          |
| DIRECCIÓN TÉCNICA, OFICINA O GRUPO:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | DIRECCIÓN SOCIAL         |                              |                                     |          |
| DIRECCIÓN TERRITORIAL:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | SEDE BARRANCABERMEJA     |                              |                                     |          |

2. OBLIGACIONES CONTRACTUALES

| No- | DETALLAR OBLIGACIONES ESTIPULADAS EN EL CONTRATO                                                                                                                                                                                                                             | DETALLAR LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME RESPECTO A CADA UNA DE LAS OBLIGACIONES ESTIPULADAS EN EL CONTRATO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | SOPORTABILIDAD DE ACTIVIDADES EJECUTADAS RUTA DE ACCESO MEDIO DIGITAL (LINK/RUTA ACCESO) |
|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1   | Elaborar un cronograma mensual de actividades operativas, especificando acciones técnicas necesarias para el cumplimiento del objeto contractual y productos contractuales definidos.                                                                                        | Durante el presente periodo se realizó el plan de trabajo para atender y elaborar insumos sociales emitidos en órdenes judiciales, implementando acciones con enfoque diferencial.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Z:\2448_2026_CC_91526084_ARIZA_PINZON_PEDRO_ARIEL\PAGO 6                                 |
| 2   | Aplicar instrumentos técnicos para dar cumplimiento a órdenes judiciales, incluyendo identificación y caracterización de Sujetos de Especial Protección (SEP) y caracterización de terceros, desplazándose a los lugares del territorio departamental indicados en cada caso | Para el periodo informado se le envía al líder social el reporte de ejecución de productos sociales para el seguimiento del cumplimiento de órdenes judiciales, aplicando en las caracterizaciones asignadas los formatos establecidos para cada caso en particular, dejando el reporte en la Matriz Access de seguimiento judicial.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Z:\2448_2026_CC_91526084_ARIZA_PINZON_PEDRO_ARIEL\PAGO 6                                 |
| 3   | Elaborar, actualizar y remitir periódicamente a la Dirección Social nivel central reportes de seguimiento de órdenes judiciales utilizando formatos e instrumentos técnicos.                                                                                                 | En el periodo informado se realizó la caracterización:<br><br>RAÚL EMILIO RAMOS (Q.E.P.D), orden judicial con RAD. 2017-00172 y con ID de producto: 30587, se entregó (1) informe de Actualización del núcleo familiar.<br><br>OBEIDA MARÍA CHÁVEZ BENAVIDES Y EL SEÑOR JULIO CÉSAR BELTRÁN ARRIETA (Q.E.P.D.), Orden Judicial con RAD. 2017-00172 y con ID de producto: 30588, se entregó (1) informe de Actualización del núcleo familiar.<br><br>BENJAMÍN OLIVEROS HERNÁNDEZ (Q.E.P.D.) y su compañera permanente ILBA MARÍA ROMERO ROBLES(Q.E.P.D.), Orden Judicial con RAD. 2017-00172 y con ID de producto: 30588, se entregó (1) informe de Actualización del núcleo familiar.<br><br>ÉDISON RINCÓN FORERO, Orden Judicial con RAD. 2017-00103 y con ID de producto: 30746 se entregó (1) informe de caracterización. | Z:\2448_2026_CC_91526084_ARIZA_PINZON_PEDRO_ARIEL\PAGO 6                                 |

| No- | DETALLAR OBLIGACIONES ESTIPULADAS EN EL CONTRATO                                                                                                                                                                                             | DETALLAR LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME RESPECTO A CADA UNA DE LAS OBLIGACIONES ESTIPULADAS EN EL CONTRATO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | SOPORTABILIDAD DE ACTIVIDADES EJECUTADAS RUTA DE ACCESO MEDIO DIGITAL (LINK/RUTA ACCESO) |
|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|
|     |                                                                                                                                                                                                                                              | GLORIA MARINA CABALLERO CABALLERO Orden Judicial con RAD. 2023-00175 se entregó (1) informe de caracterización.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                          |
| 4   | Desarrollar jornadas de recolección de información para cumplir órdenes judiciales, incluyendo elaboración y sistematización de informes de pruebas sociales, acopio documental y acciones de contactabilidad.                               | <p><u>Durante el presente periodo se realizaron las siguientes gestiones de contactabilidad de terceros:</u></p> <p>ID: 15016, se realizaron acciones para la contactabilidad de los familiares de la sucesión del señor RAÚL EMILIO RAMOS (Q.E.P.D), debido a que por auto judicial se ordenó contactarlos, para la realización de la actualización del núcleo familiar dentro del caso Bellacruz, para ello se logró contactabilidad con el señor ROBINSON ARIAS CADENA, sobrino del titular quien aportó toda la información requerida.</p> <p>ID: 15016, se realizaron acciones para la contactabilidad de la familia de OBEIDA MARÍA CHÁVEZ BENAVIDES Y EL SEÑOR JULIO CÉSAR BELTRÁN ARRIETA (Q.E.P.D.), debido a que por auto judicial se ordenó contactarlos, para la realización de la actualización del núcleo familiar dentro del caso Bellacruz, para ello se logró contacto con la hija de los titulares NELSY LIZBETH BELTRÁN CHÁVEZ, quien aportó la información y documentación requerida, para dar cumplimiento a la orden judicial.</p> <p>ID: 15016, se realizaron acciones para la contactabilidad de la familia de BENJAMÍN OLIVEROS HERNÁNDEZ (Q.E.P.D.) y su compañera permanente ILBA MARÍA ROMERO ROBLES(Q.E.P.D.), debido a que por auto judicial se ordenó contactarlos, para la realización de la actualización del núcleo familiar dentro del caso Bellacruz.</p> <p>ID: 15163, se realizaron acciones para la contactabilidad de EDINSON RINCÓN FORERO, debido a que por auto judicial se ordenó contactarlos, para la realización de la caracterización.</p> <p>ID: 15373, se realizaron acciones para la contactabilidad de GLORIA MARINA CABALLERO CABALLERO debido a que por auto judicial se ordenó contactarlos, para la realización de la caracterización.</p> | Z:\2448_2026_CC_91526084_ARIZA_PINZON_PEDRO_ARIEL\PAGO 6                                 |
| 5   | Hacer acompañamiento técnico a solicitantes para afrontamiento de audiencias e inspecciones judiciales de restitución previas al fallo con énfasis en sujetos de especial protección, articulando técnicamente con equipo jurídico judicial. | *Se aportaran los insumos sociales requeridos para audiencias.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Z:\2448_2026_CC_91526084_ARIZA_PINZON_PEDRO_ARIEL\PAGO 6                                 |
| 6   | Aplicar operativamente la socialización de Ruta de Atención a Terceros implementando criterios psicosociales y de Acción Sin Daño, especialmente para casos de multiplicidad de terceros con orden de caracterización.                       | * Se realizó el diligenciamiento de matriz en Excel que contiene información de terceros que posiblemente necesitan representación judicial, para que estos casos sean priorizados en las mesas bilaterales. Se dio aplicación Ruta de Atención a Terceros, como consta en los ID de producto: 30587, 30588, 3058, 30746                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Z:\2448_2026_CC_91526084_ARIZA_PINZON_PEDRO_ARIEL\PAGO 6                                 |
| 7   | Generar reportes oportunamente de situaciones de riesgo o tensiones sociales que puedan afectar la restitución de tierras durante la fase judicial.                                                                                          | Se realizaron reuniones con los abogados judiciales de la Dirección Territorial para revisar aquellos casos complejos y elaborar insumos sociales para impulsarlos en etapa judicial.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Z:\2448_2026_CC_91526084_ARIZA_PINZON_PEDRO_ARIEL\PAGO 6                                 |
|     | Garantizar la organización y archivo en el Sistema de Registro de documentos                                                                                                                                                                 | Se recibió por parte de la dirección social orientaciones sobre la identificación y abordaje de                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Z:\2448_2026_CC_91526084_ARIZA_PINZON_PEDRO_ARIEL\PAGO 6                                 |

| No- | DETALLAR OBLIGACIONES ESTIPULADAS EN EL CONTRATO                                                                                                                                                                                   | DETALLAR LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME RESPECTO A CADA UNA DE LAS OBLIGACIONES ESTIPULADAS EN EL CONTRATO                                                                                                                                                                                                                                      | SOPORTABILIDAD DE ACTIVIDADES EJECUTADAS RUTA DE ACCESO MEDIO DIGITAL (LINK/RUTA ACCESO) |
|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|
| 8   | derivados de la gestión, preservando adecuada conservación y transferencia al archivo institucional.                                                                                                                               | conflictividades sociales que se pueden presentar en etapa judicial.                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                          |
| 9   | Garantizar la gestión documental que se genere en el desarrollo de las actividades contractuales aplicando los procedimientos de TRD establecidos por la URT, manteniendo la organización conforme a lineamientos institucionales. | En el periodo informado se realizó traslado documental, del ID de caracterización: 22682 del señor JEISSON ALEXANDER AVILA; ID de caracterización: 22603 del señor FRANCISCO CEBALLOS; ID de caracterización: 22686 del señor LUIS ALEJANDRO ÁVILA RODRÍGUEZ sin embargo en los demás casos no se ha realizado el traslado toda vez que estamos sujetos al concepto jurídico. | Z:\2448_2026_CC_91526084_ARIZA_PINZON_PEDRO_ARIEL\PAGO 6                                 |
| 10  | Elaborar insumos y aportes técnicos para la atención y respuesta oportuna a PQRS y demás requerimientos de la Dirección Social.                                                                                                    | En el mes de junio 2026 se apoyó a las PQRS que llegaron y aportando los documentos solicitados en los requerimientos.                                                                                                                                                                                                                                                        | Z:\2448_2026_CC_91526084_ARIZA_PINZON_PEDRO_ARIEL\PAGO 6                                 |
| 11  | Hacer uso personal e intransferible de claves asignadas, absteniéndose de ceder o compartir información reservada.                                                                                                                 | Se utilizo con responsabilidad y confidencialidad las claves, credenciales y expedientes asignados para el cumplimiento de las órdenes judiciales.                                                                                                                                                                                                                            | Z:\2448_2026_CC_91526084_ARIZA_PINZON_PEDRO_ARIEL\PAGO 6                                 |
| 12  | Las demás actividades asignadas para el diligente cumplimiento de su contrato.                                                                                                                                                     | *Se participó en las diferentes capacitaciones y actividades por la dirección y por el área de Talento Humano, que se realizaron durante el mes de mayo.                                                                                                                                                                                                                      | Z:\2448_2026_CC_91526084_ARIZA_PINZON_PEDRO_ARIEL\PAGO 6                                 |

\*inserte tantas filas como obligaciones contractuales tenga su clausulado específico

**Nota:** El manejo de los soportes de actividades ejecutadas y la ubicación de los mismos están regulados por la MC-ES-05 Política y Objetivos del Sistema Integrado de Planeación y Gestión Y GT-ES-02 Compendio de Políticas Complementarias de Seguridad y Privacidad de la Información y lineamientos generados por la Secretaría General y el Grupo de Gestión en Contratación e Inteligencia de Mercado.

3. PUBLICACIÓN DEL INFORME EN LA PLATAFORMA SECOP II

\*inserte tantas filas como informes tenga el contrato, tenga en cuenta que este espacio solo se diligencia desde el informe número 2, relacionando todos los informes anteriores

| INFORME | PUBLICADO EN SECOP II |
|---------|-----------------------|
| 1       | SI                    |
| 2       | SI                    |
| 3       | SI                    |
| 4       | SI                    |
| 5       | SI                    |
| 6       | N/A                   |

**Nota 1:** Este espacio deberá diligenciarse únicamente una vez finalizado el mes correspondiente, y deberá empezar a diligenciarse en el informe número dos (2), relacionando en él todos los informes anteriores que se hayan generado en el marco del contrato.

**Nota 2:** Para el respectivo cargue de la información en la plataforma SECOP II, o aquella que determine la Agencia Nacional de Contratación Pública Colombia Compra Eficiente el contratista y el supervisor deberán observar estrictamente la **Política de Tratamiento de Datos Personales** y las disposiciones relacionadas con el **manejo de datos sensibles**, conforme a lo previsto en la **Ley 1581 de 2012**, el **Decreto 1377 de 2013** y demás normatividad vigente sobre la materia.

4. OBSERVACIONES O INFORMACIÓN ADICIONAL

< En este espacio el contratista podrá incluir observaciones relevantes sobre la ejecución contractual, avances significativos, limitaciones o situaciones que impacten el cumplimiento de las obligaciones pactadas.>

5. CUMPLIMIENTO DEL CONTRATISTA:

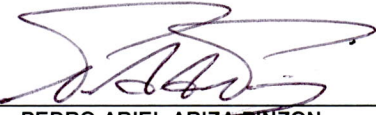
|                                                                                   |                                                                                                                                                |                         |
|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|
|  | <b>UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE GESTIÓN DE<br/>RESTITUCIÓN DE TIERRAS DESPOJADAS</b>                                                      | <b>PÁGINA 4 DE 5</b>    |
|                                                                                   | <b>PROCESO: GESTIÓN CONTRACTUAL</b>                                                                                                            | <b>CÓDIGO: GC-FO-15</b> |
|                                                                                   | <b>INFORME DE ACTIVIDADES Y CERTIFICACIÓN DE SUPERVISOR(ES) CONTRATOS<br/>DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN</b> | <b>VERSIÓN: 6</b>       |

Clasificación de la Información: Pública ☒ Reservada ☐ Clasificada ☐

Fecha de aprobación: 16/01/2026

En mi calidad de contratista en el presente informe, certifico que:

- Ejecuté el objeto del contrato en los términos, condiciones y plazos establecidos, para el periodo descrito. Garantizando que las actividades ejecutadas cumplieron los estándares de calidad, idoneidad y pertinencia definidos en los documentos que hacen parte integral del contrato.
- Garantizó que los resultados y productos entregados son de calidad, completos y verificables por el supervisor de acuerdo a los procedimientos internos de la entidad.
- Entregué los informes y productos dentro de los plazos estipulados, con los soportes que evidencian la ejecución efectiva de las obligaciones contractuales.
- Garantizó que la documentación entregada esté organizada, actualizada y disponible para la conformación del expediente contractual físico o digital, conforme GD-GU-03 GUÍA PARA LA ORGANIZACIÓN DE EXPEDIENTES CONTRACTUALES y al GC-MA-02 MANUAL DE CONTRATACIÓN Y SUPERVISIÓN E INTERVENTORÍA.
- Respeté las políticas de seguridad y privacidad de la información especialmente cuando tuve acceso a datos de víctimas o información reservada. (Cuando aplique)
- Atendí oportunamente las solicitudes, requerimientos o recomendaciones del supervisor para el periodo descrito.
- Facilité la verificación técnica, administrativa, financiera y jurídica de la ejecución contractual.
- Informé las circunstancias que pudieron afectar la ejecución o cumplimiento del contrato para el periodo descrito.
- Apoyé los requerimientos solicitados por auditorías internas o externas y requerimientos de organismos de control. (cuando aplique)
- Cumplí con las leyes laborales, de seguridad social, tributarias y de riesgos laborales aplicables a su actividad.
- Respeté las normas sobre transparencia, integridad y lucha contra la corrupción, de acuerdo con el Decreto 1600 de 2024 y el Código de Integridad institucional (Resolución 947 de 2017).
- Publiqué oportunamente en la plataforma SECOP II informes y soportes para el pago (cuentas de cobro, facturas, pagos de seguridad social, etc.), dentro de los diez (10) días calendario siguientes a su expedición o firma.
- Garantice que los documentos publicados no contengan datos sensibles ni información privada de terceros, conforme a la Ley 1581 de 2012 y el artículo 156 de la Ley 1448 de 2011.
- Aseguré la entrega final de los productos, informes y anexos para soportar la ejecución contractual.

  
**PEDRO ARIEL ARIZA PINZON**  
**FIRMA DEL CONTRATISTA**

6. CERTIFICACIÓN DEL (LOS) SUPERVISOR(ES) DEL CONTRATO

En mi calidad de Supervisor del Contrato de Prestación de Servicios relacionado en el presente informe, certifico que:

- El contratista ha cumplido a cabalidad con las obligaciones contractuales, y que las actividades desarrolladas corresponden al objeto contractual, contando con los soportes que evidencian la ejecución conforme a lo estipulado.
- Las actividades, informes productos recibidos guardan correspondencia con las condiciones pactadas en el contrato. La entrega de los resultados por parte del contratista y el recibo por parte de la Unidad Administrativa Especial de Gestión de Restitución de Tierras Despojadas - UAEGRTD no exime al contratista de las obligaciones y responsabilidades derivadas de la calidad de las actividades realizadas.

La presente certificación podrá ser objeto de ajuste únicamente en caso de configurarse un proceso de incumplimiento contractual, conforme al Procedimiento de Gestión de Presuntos Casos Sancionatorios (GC-PR-14).

**Nota 1:** Corresponde al supervisor verificar que las obligaciones y productos objeto del contrato hayan sido ejecutados y debidamente reportados, con sus soportes técnicos, administrativos y financieros, conforme a lo previsto en la Ley 1474 de 2011 y las directrices internas de la Unidad Administrativa Especial de Gestión de Restitución de Tierras Despojadas - UAEGRTD.

**Nota 2:** El presente informe deberá reposar tanto en el expediente contractual como en la plataforma SECOP II, o aquella que determine la Agencia Nacional de Contratación Pública Colombia Compra Eficiente, asegurando la debida soportabilidad digital de las actividades ejecutadas. Se advierte que los documentos y anexos asociados (actas, informes técnicos, etc.) no deben contener información privada ni datos sensibles de terceros, en especial de víctimas del conflicto armado, conforme al parágrafo 1° del artículo 156 de la Ley 1448 de 2011. En consecuencia, se recomienda describir únicamente actividades de carácter general o macro, evitando transgredir las disposiciones legales y reglamentarias en materia de protección de datos personales y confidencialidad. Frente a la soportabilidad de las actividades ejecutadas, debe reposar de manera digital en la ruta relacionada en el presente informe y en la plataforma SECOP II o en la establecida por la Agencia Nacional de Contratación Pública – Colombia Compra Eficiente, para así dar cumplimiento a lo previsto en la Ley 1712 de 2012.

**Nota 3:** La totalidad de los soportes que evidencian la ejecución contractual deberán reposar en el expediente contractual, en cumplimiento de lo dispuesto en la GD-GU-03 Guía Para La Organización De Expedientes Contractuales y el GC-MA-02 Manual de Contratación, Supervisión e Interventoría. De manera adicional se debe dar cumplimiento a la Circular 00009 de 2024 frente a lineamientos para el aseguramiento de activos de información, específicamente la custodia de soportes relacionados con la ejecución contractual de manera digital según corresponda, para garantizar la completitud de los soportes en el marco de la gestión de la supervisión de contratos suscritos por la UAEGRTD.

En consecuencia, para efectos de verificación, seguimiento o auditoría, cualquier revisión relacionada con la documentación soporte de la ejecución contractual deberá realizarse directamente sobre el expediente contractual físico o digital que reposa en el Archivo de Gestión Centralizado de la Unidad Administrativa Especial de Gestión de Restitución de Tierras Despojadas - UAEGRTD.

|                                                                                   |                                                                                                                                                |                         |
|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|
|  | <b>UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE GESTIÓN DE<br/>RESTITUCIÓN DE TIERRAS DESPOJADAS</b>                                                      | <b>PÁGINA 5 DE 5</b>    |
|                                                                                   | <b>PROCESO: GESTIÓN CONTRACTUAL</b>                                                                                                            | <b>CÓDIGO: GC-FO-15</b> |
|                                                                                   | <b>INFORME DE ACTIVIDADES Y CERTIFICACIÓN DE SUPERVISOR(ES) CONTRATOS<br/>DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN</b> | <b>VERSIÓN: 6</b>       |

Clasificación de la Información: Pública ☒ Reservada ☐ Clasificada ☐

Fecha de aprobación: 16/01/2026

Se reitera que dicho expediente constituye el repositorio oficial y controlado de la información contractual, en atención a los principios de trazabilidad, integridad y conservación documental, conforme al marco normativo de gestión documental y contratación pública vigente. Por lo tanto, el supervisor es responsable de mantener actualizado el Expediente Contractual conforme a los lineamientos de La UAEGRTD.

**Nota 4:** Con el fin de garantizar el cumplimiento del principio de transparencia y de las disposiciones contenidas en el Decreto 1600 de 2024, la Unidad Administrativa Especial de Gestión de Restitución de Tierras Despojadas – UAEGRTD a través de quien ejerza la supervisión deberá asegurar la oportuna publicación de la información relacionada con la ejecución contractual en el Sistema Electrónico para la Contratación Pública SECOP II, o en la plataforma que para el efecto disponga la Agencia Nacional de Contratación Pública Colombia Compra Eficiente.

Esta información comprende, entre otros, los informes de supervisión e interventoría, actas de liquidación, requerimientos efectuados al contratista, comunicaciones oficiales y demás documentos asociados al desarrollo del contrato, los cuales deben ser divulgados de manera íntegra y verificable.

La publicación de estos documentos deberá realizarse dentro de los diez (10) días calendario siguientes a la suscripción del documento o a la ocurrencia del hecho que origina la información, dando cumplimiento a los principios de publicidad, transparencia, trazabilidad y acceso a la información pública contractual previstos en el Decreto 1600 de 2024, la Ley 1712 de 2014 y las directrices de Colombia Compra Eficiente.



FREDY MARTIN MORA RAMIREZ  
Director Territorial  
SUPERVISOR

\* NOMBRES Y APELLIDOS DEL SUPERVISOR

Cargo  
SUPERVISOR

\* Solo para el caso en que el contrato cuente con supervisión compartida

|                                                                                   |                                                                                                                                         |                  |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|
|  | UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE GESTIÓN DE RESTITUCIÓN DE TIERRAS DESPOJADAS                                                          | PÁGINA 1 DE 5    |
|                                                                                   | PROCESO: GESTIÓN CONTRACTUAL                                                                                                            | CÓDIGO: GC-FO-54 |
|                                                                                   | INFORME FINAL DE ACTIVIDADES Y CERTIFICACIÓN SUPERVISOR(ES) – CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN | VERSIÓN: 4       |

Clasificación de la Información: Publica ☒ Reservada ☐ Clasificada ☐ Fecha de aprobación: 21/04/2026

| 1.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | INFORMACIÓN GENERAL                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                            |                                                        |                    |                                                        |                            |                           |                           |                                       |                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                 |               |               |                          |                                     |            |                             |              |                           |              |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|--------------------------------------------------------|--------------------|--------------------------------------------------------|----------------------------|---------------------------|---------------------------|---------------------------------------|-----------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|---------------|---------------|--------------------------|-------------------------------------|------------|-----------------------------|--------------|---------------------------|--------------|
| 1.1.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Datos del Contrato                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                            |                                                        |                    |                                                        |                            |                           |                           |                                       |                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                 |               |               |                          |                                     |            |                             |              |                           |              |
| <table><tr><td>Número de Contrato:</td><td>2448</td><td>Año del Contrato:</td><td>2026</td></tr><tr><td>Fecha Inicio del Contrato:</td><td>29/01/2026</td><td>Fecha Final del Contrato:</td><td>30/06/2026</td></tr><tr><td>Objeto:</td><td colspan="3">Prestar sus servicios profesionales con plena autonomía técnica y administrativa para desarrollar actividades operativas de implementación de la ruta de atención a terceros ocupantes, mediante la aplicación de metodologías e instrumentos técnicos para el cumplimiento de órdenes judiciales en etapa judicial, la elaboración de productos documentales especializados y la generación de reportes técnicos de seguimiento, incorporando enfoques diferenciales, psicosocial y de acción sin daño.</td></tr><tr><td>Contratista:</td><td>PEDRO ARIEL ARIZA PINZÓN</td><td>Número documento de identificación:</td><td>91.526.084</td></tr><tr><td>Valor Inicial del Contrato:</td><td>\$37.183.850</td><td>Valor Final del Contrato:</td><td>\$37.183.850</td></tr></table> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Número de Contrato:                        | 2448                                                   | Año del Contrato:  | 2026                                                   | Fecha Inicio del Contrato: | 29/01/2026                | Fecha Final del Contrato: | 30/06/2026                            | Objeto:         | Prestar sus servicios profesionales con plena autonomía técnica y administrativa para desarrollar actividades operativas de implementación de la ruta de atención a terceros ocupantes, mediante la aplicación de metodologías e instrumentos técnicos para el cumplimiento de órdenes judiciales en etapa judicial, la elaboración de productos documentales especializados y la generación de reportes técnicos de seguimiento, incorporando enfoques diferenciales, psicosocial y de acción sin daño. |                 |               | Contratista:  | PEDRO ARIEL ARIZA PINZÓN | Número documento de identificación: | 91.526.084 | Valor Inicial del Contrato: | \$37.183.850 | Valor Final del Contrato: | \$37.183.850 |
| Número de Contrato:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 2448                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Año del Contrato:                          | 2026                                                   |                    |                                                        |                            |                           |                           |                                       |                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                 |               |               |                          |                                     |            |                             |              |                           |              |
| Fecha Inicio del Contrato:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 29/01/2026                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Fecha Final del Contrato:                  | 30/06/2026                                             |                    |                                                        |                            |                           |                           |                                       |                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                 |               |               |                          |                                     |            |                             |              |                           |              |
| Objeto:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Prestar sus servicios profesionales con plena autonomía técnica y administrativa para desarrollar actividades operativas de implementación de la ruta de atención a terceros ocupantes, mediante la aplicación de metodologías e instrumentos técnicos para el cumplimiento de órdenes judiciales en etapa judicial, la elaboración de productos documentales especializados y la generación de reportes técnicos de seguimiento, incorporando enfoques diferenciales, psicosocial y de acción sin daño. |                                            |                                                        |                    |                                                        |                            |                           |                           |                                       |                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                 |               |               |                          |                                     |            |                             |              |                           |              |
| Contratista:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | PEDRO ARIEL ARIZA PINZÓN                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Número documento de identificación:        | 91.526.084                                             |                    |                                                        |                            |                           |                           |                                       |                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                 |               |               |                          |                                     |            |                             |              |                           |              |
| Valor Inicial del Contrato:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | \$37.183.850                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Valor Final del Contrato:                  | \$37.183.850                                           |                    |                                                        |                            |                           |                           |                                       |                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                 |               |               |                          |                                     |            |                             |              |                           |              |
| 1.2.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Datos Supervisor(es)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                            |                                                        |                    |                                                        |                            |                           |                           |                                       |                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                 |               |               |                          |                                     |            |                             |              |                           |              |
| <table><tr><th>CANTIDAD DE SUPERVISOR(ES)</th><th>NOMBRES Y APELLIDOS DEL SUPERVISOR</th><th>CARGO/ROL</th><th>DIRECCIÓN TÉCNICA/DIRECCIÓN TERRITORIAL/OFICINA /GRUPO</th></tr><tr><td>1</td><td>FREDY MARTIN MORA RAMIREZ</td><td>DIRECTOR TERRITORIAL</td><td>DIRECCION TERRITORIAL MAGDALENA MEDIO</td></tr></table>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | CANTIDAD DE SUPERVISOR(ES)                 | NOMBRES Y APELLIDOS DEL SUPERVISOR                     | CARGO/ROL          | DIRECCIÓN TÉCNICA/DIRECCIÓN TERRITORIAL/OFICINA /GRUPO | 1                          | FREDY MARTIN MORA RAMIREZ | DIRECTOR TERRITORIAL      | DIRECCION TERRITORIAL MAGDALENA MEDIO |                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                 |               |               |                          |                                     |            |                             |              |                           |              |
| CANTIDAD DE SUPERVISOR(ES)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | NOMBRES Y APELLIDOS DEL SUPERVISOR                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | CARGO/ROL                                  | DIRECCIÓN TÉCNICA/DIRECCIÓN TERRITORIAL/OFICINA /GRUPO |                    |                                                        |                            |                           |                           |                                       |                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                 |               |               |                          |                                     |            |                             |              |                           |              |
| 1                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | FREDY MARTIN MORA RAMIREZ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | DIRECTOR TERRITORIAL                       | DIRECCION TERRITORIAL MAGDALENA MEDIO                  |                    |                                                        |                            |                           |                           |                                       |                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                 |               |               |                          |                                     |            |                             |              |                           |              |
| 1.3.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Relación de Garantías                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                            |                                                        |                    |                                                        |                            |                           |                           |                                       |                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                 |               |               |                          |                                     |            |                             |              |                           |              |
| <table><tr><td>Aplica <input checked="" type="checkbox"/></td><td>No aplica <input type="checkbox"/></td></tr></table>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Aplica <input checked="" type="checkbox"/> | No aplica <input type="checkbox"/>                     |                    |                                                        |                            |                           |                           |                                       |                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                 |               |               |                          |                                     |            |                             |              |                           |              |
| Aplica <input checked="" type="checkbox"/>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | No aplica <input type="checkbox"/>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                            |                                                        |                    |                                                        |                            |                           |                           |                                       |                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                 |               |               |                          |                                     |            |                             |              |                           |              |
| Para garantizar el cumplimiento del Objeto del Contrato No 2448 de 2026, el Contratista constituyó una Garantía Única con la Aseguradora Seguros Del Estado, como sigue:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                            |                                                        |                    |                                                        |                            |                           |                           |                                       |                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                 |               |               |                          |                                     |            |                             |              |                           |              |
| a. Garantía Inicial                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                            |                                                        |                    |                                                        |                            |                           |                           |                                       |                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                 |               |               |                          |                                     |            |                             |              |                           |              |
| <table><tr><th rowspan="2">Póliza N°</th><th rowspan="2">Amparos</th><th rowspan="2">Valores asegurados</th><th colspan="2">Vigencias</th><th rowspan="2">Fecha de Aprobación</th></tr><tr><th>Fecha Inicio</th><th>Fecha Final</th></tr><tr><td>96-44-101202304</td><td>Cumplimiento</td><td>\$ 3.718.385,00</td><td>29/01/2026</td><td>05/11/2026</td><td>29/01/2026</td></tr></table>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Póliza N°                                  | Amparos                                                | Valores asegurados | Vigencias                                              |                            | Fecha de Aprobación       | Fecha Inicio              | Fecha Final                           | 96-44-101202304 | Cumplimiento                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | \$ 3.718.385,00 | 29/01/2026    | 05/11/2026    | 29/01/2026               |                                     |            |                             |              |                           |              |
| Póliza N°                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Amparos                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                            |                                                        |                    | Valores asegurados                                     | Vigencias                  |                           | Fecha de Aprobación       |                                       |                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                 |               |               |                          |                                     |            |                             |              |                           |              |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Fecha Inicio                               | Fecha Final                                            |                    |                                                        |                            |                           |                           |                                       |                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                 |               |               |                          |                                     |            |                             |              |                           |              |
| 96-44-101202304                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Cumplimiento                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | \$ 3.718.385,00                            | 29/01/2026                                             | 05/11/2026         | 29/01/2026                                             |                            |                           |                           |                                       |                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                 |               |               |                          |                                     |            |                             |              |                           |              |
| b. Modificación Garantía (solo aplica en el caso que la póliza haya sido modificada a causa de Otrosíes Contractuales)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                            |                                                        |                    |                                                        |                            |                           |                           |                                       |                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                 |               |               |                          |                                     |            |                             |              |                           |              |
| <table><tr><th rowspan="2">Póliza N°</th><th rowspan="2">Amparos</th><th rowspan="2">Valores asegurados</th><th colspan="2">Vigencias</th><th rowspan="2">Fecha de Aprobación</th></tr><tr><th>Fecha Inicio</th><th>Fecha final</th></tr><tr><td></td><td>Cumplimiento</td><td>\$</td><td>&lt; dd/mm/aaaa&gt;</td><td>&lt; dd/mm/aaaa&gt;</td><td>&lt; dd/mm/aaaa&gt;</td></tr></table>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Póliza N°                                  | Amparos                                                | Valores asegurados | Vigencias                                              |                            | Fecha de Aprobación       | Fecha Inicio              | Fecha final                           |                 | Cumplimiento                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | \$              | < dd/mm/aaaa> | < dd/mm/aaaa> | < dd/mm/aaaa>            |                                     |            |                             |              |                           |              |
| Póliza N°                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Amparos                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                            |                                                        |                    | Valores asegurados                                     | Vigencias                  |                           | Fecha de Aprobación       |                                       |                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                 |               |               |                          |                                     |            |                             |              |                           |              |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Fecha Inicio                               | Fecha final                                            |                    |                                                        |                            |                           |                           |                                       |                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                 |               |               |                          |                                     |            |                             |              |                           |              |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Cumplimiento                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | \$                                         | < dd/mm/aaaa>                                          | < dd/mm/aaaa>      | < dd/mm/aaaa>                                          |                            |                           |                           |                                       |                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                 |               |               |                          |                                     |            |                             |              |                           |              |
| 1.4.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Modificaciones contractuales                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                            |                                                        |                    |                                                        |                            |                           |                           |                                       |                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                 |               |               |                          |                                     |            |                             |              |                           |              |

|                                                                                   |                                                                                                                                         |                  |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|
|  | UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE GESTIÓN DE RESTITUCIÓN DE TIERRAS DESPOJADAS                                                          | PÁGINA 2 DE 5    |
|                                                                                   | PROCESO: GESTIÓN CONTRACTUAL                                                                                                            | CÓDIGO: GC-FO-54 |
|                                                                                   | INFORME FINAL DE ACTIVIDADES Y CERTIFICACIÓN SUPERVISOR(ES) – CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN | VERSIÓN: 4       |

Clasificación de la Información: Publica ☒ Reservada ☐ Clasificada ☐ Fecha de aprobación: 21/04/2026

**A. Adiciones / Reducciones / Prórrogas / Modificación**

| N° DE MODIFICACIÓN | FECHA MODIFICACIÓN |     |     | TIPO DE MODIFICACIÓN | JUSTIFICACIÓN |
|--------------------|--------------------|-----|-----|----------------------|---------------|
|                    | Día                | Mes | Año | Elija un elemento    |               |

**B. Suspensiones**

| SUSPENSIÓN N° | FECHA DE SUSPENSIÓN |     |     | FECHA INICIO SUSPENSIÓN |     |     | TIEMPO DE SUSPENSIÓN | FECHA ACTA DE REINICIO |     |     |
|---------------|---------------------|-----|-----|-------------------------|-----|-----|----------------------|------------------------|-----|-----|
|               | Día                 | Mes | Año | Día                     | Mes | Año |                      | Día                    | Mes | Año |

**2. SOPORTES DE ENTREGA DOCUMENTAL Y DIGITAL**

**2.1 Inventario Único Documental (Formato GD-FO-05)**

La verificación de dicha información se soportará en concordancia con el formato de verificación documental para la finalización de CPS GD-FO-58. El cual será anexo al presente formato para la respectiva finalización del contrato en relación.

**2.2 Verificación de documentos generados por el contratista**

La verificación de dicha información se soportará en concordancia con el formato de verificación documental para la finalización de CPS GD-FO-58. El cual será anexo al presente formato para la respectiva finalización del contrato en relación.

**3. SOPORTE CIERRE SISTEMAS DE INFORMACIÓN**

**3.1. Sistemas de información que no son propiedad de la UAEGRTD**

El supervisor del contrato certifica que los Sistemas de Información que no son propiedad de la UAEGRTD, pero a los cuales tuvo acceso el contratista para el desarrollo de su objeto contractual, serán inhabilitados una vez el contrato finalice su plazo de así mismo informara la novedad a las entidades según el procedimiento establecido por cada una de ellas.

**3.2. Respaldo de Información**

< La responsabilidad del seguimiento y verificación de los respaldos (backup) de la información recae en el supervisor del contrato.>

El supervisor del contrato certifica que se realizó la verificación de los activos de información, y garantiza que la información de los entregables y/o responsabilidades que hacen parte del desarrollo de las actividades del contratista, se encuentra ubicada en las carpetas compartidas dispuestas para tal fin. En cumplimiento a la Circular 00009 de 2024. "Lineamientos para el aseguramiento de activos de información, específicamente la custodia de soportes relacionados con la ejecución contractual de manera digital según corresponda, para garantizar la completitud de los soportes en el marco de la gestión de la supervisión de contratos suscritos por la UAEGRTD"

**3.3. Desactivación de credenciales**

< El supervisor del contrato deberá solicitar a través de GLPI la desactivación de credenciales de la UAEGRTD con una fecha igual a la fecha de terminación del contrato>

El supervisor del contrato garantiza que solicitó la desactivación de las credenciales del contratista, a través de GLPI No. \_\_\_\_\_

**4. ENTREGA DE CARNÉ INSTITUCIONAL**

|                                                                                   |                                                                                                                                         |                  |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|
|  | UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE GESTIÓN DE RESTITUCIÓN DE TIERRAS DESPOJADAS                                                          | PÁGINA 3 DE 5    |
|                                                                                   | PRÓCESO: GESTIÓN CONTRACTUAL                                                                                                            | CÓDIGO: GC-FO-54 |
|                                                                                   | INFORME FINAL DE ACTIVIDADES Y CERTIFICACIÓN SUPERVISOR(ES) – CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN | VERSIÓN: 4       |

Clasificación de la Información: Publica ☒ Reservada ☐ Clasificada ☐ Fecha de aprobación: 21/04/2026

|                                |    |   |    |  |
|--------------------------------|----|---|----|--|
| Entrega de carné al supervisor | SI | X | NO |  |
|--------------------------------|----|---|----|--|

**Nota:** El carné deberá allegarse a través de memorando al Grupo de Gestión en Contratación e Inteligencia de Mercado para el cierre del expediente contractual del contrato en mención en cumplimiento a la Resolución No. 00395 de 2020

|   |                                |
|---|--------------------------------|
| 5 | <b>SEGUIMIENTO CONTRACTUAL</b> |
|---|--------------------------------|

- El contratista cumplió a satisfacción el objeto del contrato suscrito con la Unidad Administrativa Especial de Gestión de Restitución de Tierras Despojadas.
- El contratista dio cumplimiento durante la ejecución del contrato, al pago de la totalidad de los aportes al Sistema General de Seguridad Social en Salud, Pensión y Riesgos Laborales, de conformidad con las normas legales vigentes.
- Certifico que la información relativa a la ejecución del contrato fue debidamente incorporada en el Sistema Electrónico de Contratación Pública (SECOP) así como en los Informes de Actividades y Certificación de Supervisor(es) Contratos de Prestación de Servicios Profesionales o de Apoyo a la Gestión (GC-FO-15) presentados durante el tiempo de ejecución del contrato. En la siguiente ruta Z:\2448\_2026\_CC\_91526084\_ARIZA\_PINZON\_PEDRO\_ARIEL y que la misma se encuentra disponible para las consultas que lo requieran
- Certifico que el contratista realizó la entrega a cabalidad de todos los documentos y archivos físicos generados con ocasión al cumplimiento del objeto contractual, formato de verificación documental para la finalización de CPS GD-FO-58.
- Certifico que el contratista realizó la entrega de todos los expedientes físicos solicitados en préstamo de la UAEGRTD con ocasión al cumplimiento del objeto contractual, formato de verificación documental para la finalización de CPS GD-FO-58.
- Certifico que el contratista realizó la entrega de todos los documentos físicos derivados del cumplimiento de las obligaciones contractuales con ocasión al cumplimiento del objeto contractual, de acuerdo con lo descrito formato de verificación documental para la finalización de CPS GD-FO-58.

El contratista gestionó a satisfacción las comunicaciones oficiales que le fueron asignadas y entregó depurada su bandeja en ORFEO, formato de verificación documental para la finalización de CPS GD-FO-58

- Certifico que el contratista realizó la entrega en su totalidad de los archivos digitales (activos de información) que dan cuenta de la ejecución contractual del presente contrato de acuerdo con lo estipulado con la Política la Política y Objetivos del Sistema Integrado de Planeación y Gestión MC-ES-05, el Compendio de Políticas Complementarias de Seguridad y Privacidad De La Información GT-ES-02 y la política de tratamiento de datos personales y el manejo de datos sensibles para el respectivo cargue de la información.
- Garantizo y certifico que la que la información que da soportabilidad y complementa el expediente contractual se encuentra en la siguiente ruta Z:\2448\_2026\_CC\_91526084\_ARIZA\_PINZON\_PEDRO\_ARIEL y que la misma se encuentra disponible para las consultas que lo requieran.
- Certifico que en el marco de la ejecución contractual **NO** se materializo ningún riesgo previsible.
- El contratista cumplió con las obligaciones relacionadas en el clausulado del contrato y que se identifican a continuación:

<Adicionar o eliminar la cantidad de casillas necesarias de acuerdo con la cantidad de obligaciones>

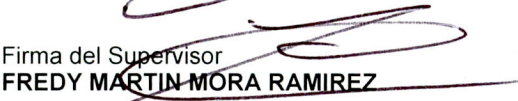
|                                                                                   |                                                                                                                                         |                  |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|
|  | UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE GESTIÓN DE RESTITUCIÓN DE TIERRAS DESPOJADAS                                                          | PÁGINA 4 DE 5    |
|                                                                                   | PROCESO: GESTIÓN CONTRACTUAL                                                                                                            | CÓDIGO: GC-FO-54 |
|                                                                                   | INFORME FINAL DE ACTIVIDADES Y CERTIFICACIÓN SUPERVISOR(ES) – CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN | VERSIÓN: 4       |

Clasificación de la Información: Publica ☒ Reservada ☐ Clasificada ☐ Fecha de aprobación: 21/04/2026

| Número de obligación | Obligación                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|----------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1                    | Elaborar un cronograma mensual de actividades operativas, especificando acciones técnicas necesarias para el cumplimiento del objeto y productos contractuales definidos.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| 2                    | Aplicar instrumentos técnicos para dar cumplimiento a órdenes judiciales, incluyendo identificación y caracterización de Sujetos de Especial Protección (SEP) y caracterización de terceros, desplazándose a los lugares del territorio departamental indicados en cada caso.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| 3                    | Elaborar, actualizar y remitir periódicamente a la Dirección Social nivel central reportes de seguimiento de órdenes judiciales utilizando formatos e instrumentos técnicos.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| 4                    | Desarrollar jornadas de recolección de información para cumplir órdenes judiciales, incluyendo elaboración y sistematización de informes de pruebas sociales, acopio documental y acciones de contactabilidad.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| 5                    | Mantener vigente la afiliación a riesgos laborales durante el plazo de ejecución del contrato, y pagar por su propia cuenta, de conformidad con la normatividad vigente, las contribuciones a dicho Sistema de acuerdo a los porcentajes definidos por la Ley, siempre y cuando el riesgo de la actividad se encuentre en los niveles 1, 2 y 3; si el riesgo de la actividad se encuentra en los niveles 4 y 5, la obligación de pagar los aportes será asumidos en su totalidad por LA UNIDAD. En todo caso será el supervisor del contrato quien certifique dicha condición (Niveles de riesgo 4 y 5) |
| 6                    | Hacer acompañamiento técnico a solicitantes para afrontamiento de audiencias e inspecciones judiciales de restitución previas al fallo con énfasis en sujetos de especial protección, articulando técnicamente con equipo jurídico judicial.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| 7                    | Aplicar operativamente la socialización de Ruta de Atención a Terceros implementando criterios psicosociales y de Acción Sin Daño, especialmente para casos de multiplicidad de terceros con orden de caracterización.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| 8                    | Garantizar la organización y archivo en el Sistema de Registro de documentos derivados de la gestión, preservando adecuada conservación y transferencia al archivo institucional.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| 9                    | Garantizar la gestión documental que se genere en el desarrollo de las actividades contractuales aplicando los procedimientos de TRD establecidos por la URT, manteniendo la organización conforme a lineamientos institucionales.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| 10                   | Elaborar insumos y aportes técnicos para la atención y respuesta oportuna a PQRS y demás requerimientos de la Dirección Social.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| 11                   | Hacer uso personal e intransferible de claves asignadas, absteniéndose de ceder o compartir información reservada.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| 12                   | Las demás actividades asignadas para el diligente cumplimiento de su contrato.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |

Como constancia se firma el presente informe para cierre de la ejecución del expediente contractual con los respectivos anexos anteriormente descritos.

  
Firma del contratista  
**PEDRO ARIEL ARIZA PINZÓN**

  
Firma del Supervisor  
**FREDY MARTÍN MORA RAMÍREZ**

Firma del Supervisor  
Nombres y Apellidos Supervisor  
\*\* solo para casos de supervisión compartida

**Nota 1:** Corresponde al supervisor verificar que las obligaciones y productos objeto del contrato hayan sido ejecutados y debidamente reportados, con sus soportes técnicos, administrativos y financieros, conforme a lo previsto en la Ley 1474 de 2011 y las directrices internas de la Unidad Administrativa Especial de Gestión de Restitución de Tierras Despojadas - UAEGRTD.

**Nota 2:** El presente informe y sus anexos deberán reposar tanto en el expediente contractual como en la plataforma SECOP II, o aquella que determine la Agencia Nacional de Contratación Pública Colombia Compra Eficiente, asegurando la debida soportabilidad digital de las actividades ejecutadas. Se advierte que los documentos y anexos asociados (actas, informes técnicos, etc.) no deben contener información privada ni datos sensibles de terceros, en especial de víctimas del conflicto armado, conforme al parágrafo 1° del artículo 156 de la Ley 1448 de 2011. En consecuencia, se recomienda describir únicamente actividades de carácter general o macro, evitando transgredir las disposiciones legales y reglamentarias en materia de protección de datos personales y confidencialidad. Frente a la soportabilidad de las actividades ejecutadas, debe reposar de manera digital en la ruta relacionada en el presente informe y en la

|                                                                                   |                                                                                                                                         |                  |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|
|  | UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE GESTIÓN DE RESTITUCIÓN DE TIERRAS DESPOJADAS                                                          | PÁGINA 5 DE 5    |
|                                                                                   | PROCESO: GESTIÓN CONTRACTUAL                                                                                                            | CÓDIGO: GC-FO-54 |
|                                                                                   | INFORME FINAL DE ACTIVIDADES Y CERTIFICACIÓN SUPERVISOR(ES) – CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN | VERSIÓN: 4       |

Clasificación de la Información: Publica ☒ Reservada ☐ Clasificada ☐ Fecha de aprobación: 21/04/2026

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>plataforma SECOP II o en la establecida por la Agencia Nacional de Contratación Pública – Colombia Compra Eficiente, para así dar cumplimiento a lo previsto en la Ley 1712 de 2012.</p> <p><b>Nota 3:</b> La totalidad de los soportes que evidencian la ejecución contractual deberán reposar en el expediente contractual, en cumplimiento de lo dispuesto en la GD-GU-03 Guía Para La Organización De Expedientes Contractuales y el GC-MA-02 Manual de Contratación, Supervisión e Interventoría. De manera adicional se debe dar cumplimiento a la Circular 00009 de 2024 frente a lineamientos para el aseguramiento de activos de información, específicamente la custodia de soportes relacionados con la ejecución contractual de manera digital según corresponda, para garantizar la completitud de los soportes en el marco de la gestión de la supervisión de contratos suscritos por la UAEGRTD.</p> <p>En consecuencia, para efectos de verificación, seguimiento o auditoría, cualquier revisión relacionada con la documentación soporte de la ejecución contractual deberá realizarse directamente sobre el expediente contractual físico o digital que reposa en el Archivo de Gestión Centralizado de la Unidad Administrativa Especial de Gestión de Restitución de Tierras Despojadas - UAEGRTD.</p> <p>Se reitera que dicho expediente constituye el repositorio oficial y controlado de la información contractual, en atención a los principios de trazabilidad, integridad y conservación documental, conforme al marco normativo de gestión documental y contratación pública vigente. Por lo tanto, el supervisor es responsable de mantener actualizado el Expediente Contractual conforme a los lineamientos de La UAEGRTD.</p> <p><b>Nota 4:</b> Con el fin de garantizar el cumplimiento del principio de transparencia y de las disposiciones contenidas en el Decreto 1600 de 2024, la Unidad Administrativa Especial de Gestión de Restitución de Tierras Despojadas – UAEGRTD a través de quien ejerza la supervisión deberá asegurar la oportuna publicación de la información relacionada con la ejecución contractual en el Sistema Electrónico para la Contratación Pública SECOP II, o en la plataforma que para el efecto disponga la Agencia Nacional de Contratación Pública Colombia Compra Eficiente.</p> <p>Esta información comprende, entre otros, los informes de supervisión e interventoría, actas de liquidación, requerimientos efectuados al contratista, comunicaciones oficiales y demás documentos asociados al desarrollo del contrato, los cuales deben ser divulgados de manera íntegra y verificable.</p> <p>La publicación de estos documentos deberá realizarse dentro de los diez (10) días calendario siguientes a la suscripción del documento o a la ocurrencia del hecho que origina la información, dando cumplimiento a los principios de publicidad, transparencia, trazabilidad y acceso a la información pública contractual previstos en el Decreto 1600 de 2024, la Ley 1712 de 2014 y las directrices de Colombia Compra Eficiente.</p> |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|



 Outlook

---

RE: Actividades e informe final contrato de prestación de servicios N° 2448 de 2026

---

Desde **Maria Del Coral Parra Diaz** <delcoral.parra@urt.gov.co>

Fecha Mar 14/07/2026 14:20

Para Carmen Antonia Bermudez Padilla <carmen.bermudez@urt.gov.co>; Pedro Ariel Ariza Pinzon <pedro.ariza@urt.gov.co>; Diana Sofia Cabrera De La Peña <diana.cabrera@urt.gov.co>; Jaher Steven Torrado Nino <jaher.torrado@urt.gov.co>

Cordial saludo Pedro

Se procede con el VB del presente informe de actividades del mes de junio, solo quedo pendiente por parte del profesional una salida a terreno que por tramite de transporte no se pudo llevar a cabo en junio.

Gracias

**Maria Del Coral Parra Diaz**  
Profesional Especializado Grado 15  
Cel. 3004790639  
Calle 49 # 4-24l sector comercial  
Barrancabermeja  
Ext-lp 7214  
delcoral.parra@urt.gov.co  
[www.urt.gov.co](http://www.urt.gov.co)



COLOMBIA  
POTENCIA DE LA  
**VIDA**

**Agricultura**

RECIBIDO  
15/07/2026 14:20

Carmesita buena tarde envió la planilla de junio



**Pedro Ariel Ariza Pinzon**  
Profesional Social Judicial  
**Dirección Territorial Magdalena Medio, Colombia**  
Calle 49 No. 4-24 Sector Comercial  
Teléfono 6013770300  
[pedro.arizas@urt.gov.co](mailto:pedro.arizas@urt.gov.co)  
[www.urt.gov.co](http://www.urt.gov.co)

---

**De:** Carmen Antonia Bermudez Padilla <[carmen.bermudez@urt.gov.co](mailto:carmen.bermudez@urt.gov.co)>

**Enviado:** martes, 14 de julio de 2026 14:11

**Para:** Pedro Ariel Ariza Pinzon <[pedro.ariza@urt.gov.co](mailto:pedro.ariza@urt.gov.co)>; Maria Del Coral Parra Diaz <[delcoral.parra@urt.gov.co](mailto:delcoral.parra@urt.gov.co)>;  
Diana Sofia Cabrera De La Peña <[diana.cabrera@urt.gov.co](mailto:diana.cabrera@urt.gov.co)>; Jaher Steven Torrado Nino  
<[jaher.torrado@urt.gov.co](mailto:jaher.torrado@urt.gov.co)>

**Asunto:** RE: Actividades e informe final contrato de prestación de servicios N° 2448 de 2026

Buenas Tardes Pedro.

1. Adjunto formato GF-FO-05 Autorización de pago. Ajustado en las casillas- Nro. de pago, nivel de ARL
2. Adjunto formato GD-FO-58 Verificación Documental. Ajustado en la fecha de suscripción
3. Adjunto formato GC-FO-54 Informe Final. Ajustado en la fecha de expedición de la póliza

Adjunto planilla pagada de seguridad social mes de mayo

- Quedo atenta a los VB técnico y del área de gestión documental.
- Por favor, tener presente los formatos compartidos con los ajustes para evitar devoluciones del área contable.

Cordialmente,



**UNIDAD  
DE RESTITUCIÓN  
DE TIERRAS**

**Carmen Antonia Bermudez Padilla**

**Profesional Financiero - DTMM**

[carmen.bermudez@urt.gov.co](mailto:carmen.bermudez@urt.gov.co)

Sede Principal: Calle 49 # 4-24 Sector Comercial

Barrancabermeja - Sder

Telefonos: 314 439 87 01 - 320 305 97 48

Sede Adscrita: Carrera 33 # 54-85 Barrio

Cabecera del Llano Bucaramanga - Sder

Telefono: 322 346 35 03

**De:** Pedro Ariel Ariza Pinzon <pedro.ariza@urt.gov.co>

**Enviado:** martes, 14 de julio de 2026 11:41 a. m.

**Para:** Maria Del Coral Parra Diaz <delcoral.parra@urt.gov.co>; Carmen Antonia Bermudez Padilla <carmen.bermudez@urt.gov.co>; Diana Sofia Cabrera De La Peña <diana.cabrera@urt.gov.co>; Jaher Steven Torrado Nino <jaher.torrado@urt.gov.co>

**Asunto:** Actividades e informe final contrato de prestación de servicios N° 2448 de 2026

Barrancabermeja, Santander julio 14 de 2026

Doctoras

María del Coral Parra Díaz

Carmen Antonia Bermúdez Padilla

Diana Sofia Cabrera de la Peña

Cordial saludo,

Por medio del presente correo me permito enviar el cuadro de actividades del mes de junio de 2026, así como los demás formatos para el trámite de la cuenta final del contrato de prestación de servicios N° 2448 de 2026 para que por favor me den el respectivo visto bueno o las observaciones del caso.

Quedo Atento a sus comentarios y/o sugerencias.

Cordialmente,



**Pedro Ariel Ariza Pinzon**  
Profesional Social Judicial  
**Dirección Territorial Magdalena Medio, Colombia**  
Calle 49 No. 4-24 Sector Comercial  
Teléfono 6013770300

 Outlook

---

**RE: Actividades e informe final contrato de prestación de servicios N° 2448 de 2026**

---

Desde Diana Sofia Cabrera De La Peña <diana.cabrera@urt.gov.co>

Fecha Mié 15/07/2026 17:35

Para Jaher Steven Torrado Nino <jaher.torrado@urt.gov.co>; Pedro Ariel Ariza Pinzon <pedro.ariza@urt.gov.co>; Carmen Antonia Bermudez Padilla <carmen.bermudez@urt.gov.co>; Maria Del Coral Parra Diaz <delcoral.parra@urt.gov.co>

Buenas Tardes,

Se procede con el visto bueno de Gestión Documental.

Quedo atenta a sus comentarios e inquietudes.

Feliz día.

Cordialmente,

**Diana Sofía Cabrera de la Peña**

Líder de Gestión Documental

TERRITORIAL MAGDALENA MEDIO BARRANCABERMEJA

Barrancabermeja: Calle 49 # 4-24 Sector comercial

diana.cabrera@urt.gov.co

[www.restituciondetierras.gov.co](http://www.restituciondetierras.gov.co)

---

**De:** Jaher Steven Torrado Nino <jaher.torrado@urt.gov.co>

**Enviado:** miércoles, 15 de julio de 2026 16:46

**Para:** Pedro Ariel Ariza Pinzon <pedro.ariza@urt.gov.co>; Carmen Antonia Bermudez Padilla <carmen.bermudez@urt.gov.co>; Maria Del Coral Parra Diaz <delcoral.parra@urt.gov.co>; Diana Sofia Cabrera De La Peña <diana.cabrera@urt.gov.co>

**Asunto:** Re: Actividades e informe final contrato de prestación de servicios N° 2448 de 2026

Amablemente remito visto bueno para el trámite se referencia. ✓

Enviado desde mi Samsung Mobile de Claro

Obtener [Outlook para Android](#)

---

**From:** Pedro Ariel Ariza Pinzon <pedro.ariza@urt.gov.co>

**Sent:** Wednesday, 15 July 2026 15:48:15

**To:** Carmen Antonia Bermudez Padilla <carmen.bermudez@urt.gov.co>; Maria Del Coral Parra Diaz <delcoral.parra@urt.gov.co>; Diana Sofia Cabrera De La Peña <diana.cabrera@urt.gov.co>; Jaher Steven Torrado Nino <jaher.torrado@urt.gov.co>

**Subject:** RE: Actividades e informe final contrato de prestación de servicios N° 2448 de 2026

---

**De:** Pedro Ariel Ariza Pinzon <pedro.ariza@urt.gov.co>

**Enviado:** miércoles, 15 de julio de 2026 3:48 p. m.

**Para:** Carmen Antonia Bermudez Padilla <carmen.bermudez@urt.gov.co>; Maria Del Coral Parra Diaz <delcoral.parra@urt.gov.co>; Diana Sofia Cabrera De La Peña <diana.cabrera@urt.gov.co>; Jaher Steven Torrado Nino <jaher.torrado@urt.gov.co>

**Asunto:** RE: Actividades e informe final contrato de prestación de servicios N° 2448 de 2026

Carmesita buena tarde envió la planilla de junio



**Pedro Ariel Ariza Pinzon**  
Profesional Social Judicial  
**Dirección Territorial Magdalena Medio, Colombia**  
Calle 49 No. 4-24 Sector Comercial  
Teléfono 6013770300  
[pedro.arizas@urt.gov.co](mailto:pedro.arizas@urt.gov.co)  
[www.urt.gov.co](http://www.urt.gov.co)

---

**De:** Carmen Antonia Bermudez Padilla <carmen.bermudez@urt.gov.co>

**Enviado:** martes, 14 de julio de 2026 14:11

**Para:** Pedro Ariel Ariza Pinzon <pedro.ariza@urt.gov.co>; Maria Del Coral Parra Diaz <delcoral.parra@urt.gov.co>; Diana Sofia Cabrera De La Peña <diana.cabrera@urt.gov.co>; Jaher Steven Torrado Nino <jaher.torrado@urt.gov.co>

**Asunto:** RE: Actividades e informe final contrato de prestación de servicios N° 2448 de 2026

Buenas Tardes Pedro.

1. Adjunto formato GF-FO-05 Autorización de pago. Ajustado en las casillas- Nro. de pago, nivel de ARL
2. Adjunto formato GD-FO-58 Verificación Documental. Ajustado en la fecha de suscripción
3. Adjunto formato GC-FO-54 Informe Final. Ajustado en la fecha de expedición de la póliza

Adjunto planilla pagada de seguridad social mes de mayo

- Quedo atenta a los VB técnico y del área de gestión documental.
- Por favor, tener presente los formatos compartidos con los ajustes para evitar devoluciones del área contable.

Cordialmente,

Cordialmente,



**Pedro Ariel Ariza Pinzon**  
**Profesional Social Judicial**  
**Dirección Territorial Magdalena Medio, Colombia**  
**Calle 49 No. 4-24 Sector Comercial**  
**Teléfono 6013770300**  
**pedro.arizas@urt.gov.co**  
**www.urt.gov.co**

---

**De:** Pedro Ariel Ariza Pinzon <pedro.ariza@urt.gov.co>

**Enviado:** miércoles, 15 de julio de 2026 3:48 p. m.

**Para:** Carmen Antonia Bermudez Padilla <carmen.bermudez@urt.gov.co>; Maria Del Coral Parra Diaz <delcoral.parra@urt.gov.co>; Diana Sofia Cabrera De La Peña <diana.cabrera@urt.gov.co>; Jaher Steven Torrado Nino <jaher.torrado@urt.gov.co>

**Asunto:** RE: Actividades e informe final contrato de prestación de servicios N° 2448 de 2026

Carmesita buena tarde envió la planilla de junio



**Pedro Ariel Ariza Pinzon**

Profesional Social Judicial

**Dirección Territorial Magdalena Medio, Colombia**

Calle 49 No. 4-24 Sector Comercial

Teléfono 6013770300

[pedro.arizas@urt.gov.co](mailto:pedro.arizas@urt.gov.co)

[www.urt.gov.co](http://www.urt.gov.co)

---

**De:** Carmen Antonia Bermudez Padilla <carmen.bermudez@urt.gov.co>

**Enviado:** martes, 14 de julio de 2026 14:11

**Para:** Pedro Ariel Ariza Pinzon <pedro.ariza@urt.gov.co>; Maria Del Coral Parra Diaz <delcoral.parra@urt.gov.co>; Diana Sofia Cabrera De La Peña <diana.cabrera@urt.gov.co>; Jaher Steven Torrado Nino <jaher.torrado@urt.gov.co>

**Asunto:** RE: Actividades e informe final contrato de prestación de servicios N° 2448 de 2026

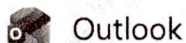
Buenas Tardes Pedro.

1. Adjunto formato GF-FO-05 Autorización de pago. Ajustado en las casillas- Nro. de pago, nivel de ARL
2. Adjunto formato GD-FO-58 Verificación Documental. Ajustado en la fecha de suscripción
3. Adjunto formato GC-FO-54 Informe Final. Ajustado en la fecha de expedición de la póliza

Adjunto planilla pagada de seguridad social mes de mayo

- Quedo atenta a los VB técnico y del área de gestión documental.
- Por favor, tener presente los formatos compartidos con los ajustes para evitar devoluciones del área contable.

Cordialmente,



---

**RE: Actividades e informe final contrato de prestación de servicios N° 2448 de 2026**

---

Desde Carmen Antonia Bermudez Padilla <carmen.bermudez@urt.gov.co>

Fecha Mié 15/07/2026 15:57

Para Pedro Ariel Ariza Pinzon <pedro.ariza@urt.gov.co>; Maria Del Coral Parra Diaz <delcoral.parra@urt.gov.co>;  
Diana Sofia Cabrera De La Peña <diana.cabrera@urt.gov.co>; Jaher Steven Torrado Nino  
<jaher.torrado@urt.gov.co>

📎 1 archivo adjunto (468 KB)

SS JUNIO PEDRO.pdf;

Buenas Tardes Pedro.

Adjunto planilla de seguridad social mes de junio con la validación, por favor imprimir y anexar a la cuenta de cobro.

- Quedo atenta a los VB técnico Jaher y del área de gestión documental.
- Por favor, tener presente los formatos compartidos con los ajustes para evitar devoluciones del área contable.

Cordialmente,



**UNIDAD  
DE RESTITUCIÓN  
DE TIERRAS**

**Carmen Antonia Bermudez Padilla**

**Profesional Financiero - DTMM**

carmen.bermudez@urt.gov.co

Sede Principal: Calle 49 # 4-24 Sector Comercial

Barrancabermeja - Sder

Telefonos: 314 439 87 01 - 320 305 97 48

Sede Adscrita: Carrera 33 # 54-85 Barrio

Cabecera del Llano Bucaramanga - Sder

Telefono: 322 346 35 03