CONTRATO No. 021 DE 2026

OBJETO: ***"PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN, PARA LA ACTUALIZACIÓN DE LAS TABLAS DE RETENCIÓN DOCUMENTAL DE METROPLÚS."***

CONTRATISTA: LINA MARSHELLA VILLA MONSALVE
C.C 1.020.413.365

En la Ciudad de Medellín, el día 28 de julio de 2026, se reunieron: **LINA MARSHELLA VILLA MONSALVE** en su calidad de **Contratista** y **VICTOR JULIAN RIVERA OCAMPO,** en su calidad de supervisor del contrato de la referencia, con el objeto de elaborar la presente Acta. Los allí presentes,

CONSIDERANDO

1. Que entre **METROPLÚS S.A** y LINA MARSHELLA VILLA MONSALVE, se celebró el contrato No. 021 de 2026 cuyo objeto consistió en la *"PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN, PARA LA ACTUALIZACIÓN DE LAS TABLAS DE RETENCIÓN DOCUMENTAL DE METROPLÚS.",* por un valor total de $75.000.000 (SETENTA Y CINCO MILLONES DE PESOS) IVA INCLUIDO con cargo al rubro presupuestal N° 2120202008 según el CDP N° 20260031 del 15 de enero de 2026 y CRP N° 20260044 del 23 de enero de 2026.

2. Que, de acuerdo con el Acta de Inicio suscrita entre el supervisor y el contratista, la fecha de iniciación del contrato fue el día 2 de febrero de 2026, quedando como fecha de vencimiento el día 1 de julio de 2026.

ACUERDAN

Dar por entregado y recibido totalmente el objeto contractual conforme a lo establecido en la siguiente tabla:

Ítem/ elemento/ obligación LINA MARSHELLA VILLA MONSALVE - Contratista	Ejecutado		Se recibe	
	Cantidad	Valor	Cantidad	Valor
PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN, PARA LA ACTUALIZACIÓN DE LAS TABLAS DE RETENCIÓN DOCUMENTAL DE METROPLÚS.	100 %	$75.000.000	100 %	$75.000.000
TOTALES:	100%	$75.000.000	100%	$75.000.000

Los elementos/ítems/obligaciones que se reciben han sido verificados en su calidad, funcionamiento e idoneidad y se queda a la espera de la suscripción del acta de cierre del contrato. Para constancia, se firma la presente Acta por quienes en ella intervinieron, el día 28 de julio de 2026.

LINA M. VILLA M.

VICTOR JULIAN RIVERA OCAMPO
Profesional universitario – gestión tics
Y servicios administrativos
Supervisor

LINA MARSHELLA VILLA MONSALVE
C.C 1.020.413.365

Contratista