

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA 01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

1. TIPO DE INFORME	
INFORME PARCIAL Cuota Número 1	☒ INFORME FINAL ☐
2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN	
Contrato No.4134.010.26.1.0355 - 2026	
Nombre completo del contratista: NORA ELISA MARÍN TORRES	
Documento de identificación: 29.127.250	
Nombre del supervisor: Alexander Mondragón Valencia	
Organismo: Departamento administrativo de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones - DATIC	
Objeto del contrato: Prestar los servicios profesionales especializados al Departamento Administrativo de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones (DATIC)	
3. INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio 15/jul/2026	Fecha terminación 15/sep/2026
Modificación(es) al contrato: N/A	
Suspensión: N/A	
Reanudación: N/A	
Cesión: N/A	
Terminación anticipada: N/A	

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA 01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO				
Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de Catorce millones setenta y dos mil pesos MCTE (\$ 14.072.000)				
Adición: N/A				
Prórroga: N/A				
Información para Retención en la fuente:				
Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:			SI	NO
Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.				X
Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.				X
Información:				
Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar	
\$ 14.072.000	\$ 3.518.000	\$ 0	\$ 10.554.000	
Información del pago de seguridad social:				
Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago			
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 93535634 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 485960181 Operador: Mi planilla Fecha de Pago: 16/julio/2026 Periodo de pago de la seguridad social: Julio/2026			
Observaciones al informe financiero y contable: N/A				

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA 01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

5. INFORME TÉCNICO

Concepto Supervisor:

Concepto Supervisor: Certifico que la contratista Nora Elisa Marín Torres, dio cumplimiento de manera adecuada, oportuna y diligente a las obligaciones derivadas del contrato No.4134.010.26.1.0355-2026, correspondiente a la primera cuota, acreditando la ejecución del objeto contractual mediante el desarrollo de las siguientes actividades:

Actividad Contractual No. 1. Atender los requerimientos de los órganos de control que le sean asignados.

En desarrollo de la obligación de atender de manera oportuna los requerimientos formulados por los distintos órganos de control, la contratista desempeñó un papel fundamental en el acompañamiento, revisión y fortalecimiento de las respuestas institucionales, garantizando su coherencia jurídica y contribuyendo al cumplimiento de los objetivos del organismo y a la mitigación de riesgos legales y administrativos.

Para ello desarrolló las siguientes actuaciones:

- Proyectó oficio de respuesta No. 202641340100008854 dirigido al Doctor CÉSAR NORBERTO ALBARRACÍN OCHOA, Director del Departamento Administrativo de Control Interno, relacionado con Seguimiento y verificación de medidas de austeridad en el reconocimiento de las horas extras, recargos nocturnos, trabajo en días dominicales, festivos y descanso compensatorio, aportando consistencia en la información suministrada.

Link de la evidencia:

https://drive.google.com/drive/folders/1zV0BnH4vCNkwvpEEWnMiENv9hqQrKxDA?usp=drive_link

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA 01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

Actividad Contractual No. 2. Asistir a las reuniones y capacitaciones que sean programadas y asignadas.

En cumplimiento de la obligación de asistir a las reuniones y capacitaciones programadas, y como parte del acompañamiento jurídico permanente a los procesos misionales del organismo, la contratista participó en los siguientes espacios:

- Café del conocimiento "Flexibilidad laboral más allá del Escritorio".

Link de la evidencia

https://drive.google.com/drive/folders/1A1s8c3S7VKmrA3vnboscLgGW8FsfnbrO?usp=drive_link

Actividad Contractual No. 3. Elaborar y presentar los informes que le sean requeridos por el despacho.

Elaboró y presentó a solicitud del Despacho, los informes requeridos, constituyendo un insumo para la toma de decisiones y adecuado cumplimiento de los objetivos y gestión institucional.

- Informe sobre la historia y actualidad del sistema Mirave para reunión con el Departamento Administrativo de Desarrollo e Innovación Institucional.

Link de la evidencia

https://drive.google.com/drive/folders/1IK8AogQeWe--jja3Ke4iKy9ZwYdaBWT5?usp=drive_link

Actividad Contractual No. 4. Realizar la revisión y control de legalidad de los actos administrativos y demás documentos que le sean asignados, y que se encuentren proyectados para la firma del director de datic.

En desarrollo de la obligación de revisión y control de legalidad, la contratista efectuó la revisión relacionada con los actos administrativos de situaciones de los servidores públicos

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA 01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

del organismo, asegurando la observancia del marco normativo aplicable, la coherencia administrativa del documento y la suficiencia de los soportes

- Revisó acto administrativo de vacaciones de Paulo Cesar Guerrero, No. 4134.010.21.1.34
- Revisó y ajustó resolución permiso remunerado de Jairo Gonzalías, No. 4134.010.21.1.35

Link de la evidencia

https://drive.google.com/drive/folders/1NZfOdqTR9fZsKMfeHjR3xygSFfhilaA4?usp=drive_link

Actividad Contractual No. 5. Atender los derechos de petición de la ciudadanía así como los de organismos internos de la administración dentro de los plazos establecidos.

En desarrollo de la obligación de atender de manera oportuna, integral y conforme al marco normativo vigente los derechos de petición formulados tanto por la ciudadanía como por los organismos internos de la administración, la contratista desempeñó un papel fundamental en la revisión, proyección y ajuste de comunicaciones oficiales, asegurando la observancia de los términos legales, la suficiencia de las respuestas, la coherencia administrativa y la mitigación de riesgos jurídicos para el Departamento, así como el cumplimiento de los objetivos en condiciones de legalidad, transparencia y eficiencia.

Para ello la contratista adelantó las siguientes actuaciones:

- Revisó respuesta a solicitud autorización día de la familia segundo semestre 2026 dirigido a JAIRO HERNEY GONZALIAS MOSQUERA, Técnico Operativo.
- Revisó respuesta a solicitud de permiso remunerado dirigido a JAIRO HERNEY GONZALIAS MOSQUERA, Técnico Operativo.
- Revisó respuesta a solicitud autorización día de la familia segundo semestre 2026 dirigido a ADRIANA CABRERA ROMERO Auxiliar Administrativo.
- Revisó respuesta a solicitud Día Compensatorio – Plan de Incentivos Vigencia 2025 dirigido a ADRIANA CABRERA ROMERO Auxiliar Administrativo.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA 01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

- Proyectó oficio dirigido a DIANA MARCELA BOTINA HOYOS y CARLOS ANDRÉS GALLEGU CRUZ - Revisión integral, actualización y seguimiento permanente al micrositio institucional.
- Proyectó oficio dirigido a ERMILSON DÍAZ MARTÍNEZ Subdirector de Tecnología Digital, solicitud de recopilación y consolidación de información histórica sobre la infraestructura tecnológica.
- Proyectó oficio de traslado por competencia a la Unidad Administrativa Especial de Servicios Públicos caso petición proceso contractual Tienda Tecnológica Imporsystem S.A.S.
- Proyectó oficio al peticionario ANDRÉS BETANCOURT GUTIÉRREZ Departamento de Licitaciones y proyectos Imporsystem S.A.S informando del traslado de la petición a la Unidad Administrativa Especial de Servicios Públicos.
- Revisó oficio de remisión del informe de gestión a Secretaría de Gobierno.
- Proyectó el oficio de devolución del caso HEXA.

Link de la evidencia

https://drive.google.com/drive/folders/1r9FOb9YE7wxBDTWLHda6PJspn3xRvqRU?usp=drive_link

Actividad Contractual No. 6. Documentar la gestión realizada, con el fin de dejar constancia y trazabilidad de lo actuado por el departamento administrativo de tecnologías de la información y las comunicaciones.

En cumplimiento de la obligación de documentar de manera adecuada y sistemática la gestión realizada por el Departamento, la contratista dispuso en el Drive del Despacho los documentos solicitados, garantizando asegurando su adecuada organización, accesibilidad y resguardo.

- Documentos de cotización sistemas Mirave y Orfeo así como soportes del informe de la reunión.

Link de la evidencia

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA 01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

https://drive.google.com/drive/folders/1GqMkw5ZXODE5i5Dzus9ITTWKJwMAD5H?usp=drive_link

Actividad Contractual No. 7. Apoyar el fortalecimiento del modelo integrado de planeación y gestión (mipg) en la entidad, mediante el acompañamiento técnico y la ejecución de acciones que contribuyan al cumplimiento de sus políticas, lineamientos y estrategias, conforme a las disposiciones normativas vigentes y las metas institucionales establecidas.

En cumplimiento de la obligación de apoyar el fortalecimiento del Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG), la contratista contribuyó en la revisión jurídica de la documentación necesaria para avanzar en temas relacionados con dos políticas públicas del Distrito.

Para ello desarrolló las siguientes actividades:

- Revisó el informe de gestión dirigido a la Secretaría de Gobierno, a través del cual se reportan; Resultados de la gestión, Ejecución presupuestal: recursos asignados y ejecutados, Participación Ciudadana, Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS) y Conclusiones del segundo trimestre de 2026. Esta actividad aporta al fortalecimiento de la Política de Seguimiento y Evaluación del Desempeño Institucional y la Política Control Interno, asegurando el cumplimiento de los principios del Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG), y el adecuado cierre de hallazgos y la trazabilidad de la gestión institucional.

Link de la evidencia

https://drive.google.com/drive/folders/1-URInY6HF75NYV_7h6WAct_tlpEVHOvd?usp=drive_link

Actividad Contractual No.8. Las demás relacionadas con el desarrollo del objeto contractual.

En el desarrollo de las demás actividades relacionadas con el cumplimiento del objeto contractual, la contratista participó de la siguiente reunión:

- “Realizar presentación del Nuevo Jefe de Unidad y equipo administrativo UAG”

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA 01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

Link de la evidencia:

https://drive.google.com/drive/folders/1r8gILXt_Ie_UK8qxueYFelCBixHSDyaR?usp=drive_link

Recibo a Satisfacción de Servicios: N/A

Constancia de Paz y Salvo : N/A

Observaciones al informe técnico: N/A

6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

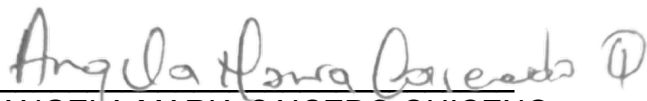
No se reportan recomendaciones para este periodo

7. FIRMAS RESPONSABLES



ALEXANDER MONDRAGÓN VALENCIA

Nombre y firma del Supervisor



ANGELA MARIA CAICEDO QUICENO

Nombre y firma del Apoyo a la Supervisión

Fecha de suscripción del informe de supervisión: Cali, 24 de julio de 2026