ESE HOSPITAL SAN VICENTE DE PAUL
PAIPA

CRA 20 # 21-37 - Tel:7855906
Nit. 891855209-4

COMPROBANTE EGRESO No.30685
Fecha: 10/07/2026

Tercero

CC 1049617499 **IVAN YESID NOVAL VELA**
Dirección: Carrera 12 # 36-63 Torres de Sion Teléfono: 3195590996

Datos del Pago

Forma de Pago : TRANSFERENCIA ELECTRONICA BANCOLOMBIA **Cuenta** : 38499684-58

Concepto

PAGO JUNIO 2026 CPP 33216 CC NO6

Documento	Numero	Factura			Valor
		Documento	Numero	Fecha	
CUENTA POR PAGAR	33216	FCP	CCNO 6	30/07/2026	$4.656.238.00

Total : $4.656.238.00

Imputación Contable

Codigo	Cuenta	Debe	Haber
240101	Bienes y servicios	$4.656.238.00	
11100502	BANCOLOMBIA 38499684-58		$4.656.238.00
	Total	**$4.656.238.00**	**$4.656.238.00**

Imputación Presupuestal

Rubro	Descripcion	Concepto	Valor
212020200901001	Honorarios		$5.006.707.00

SON

CUATRO MILLONES SEISCIENTOS CINCUENTA Y SEIS MIL DOSCIENTOS TREINTA Y OCHO PESOS M/CTE

Aprobo

CATHERINE VAN ARCKEN MARTINEZ
GERENCIA
39789492

ELABORO:

MONICA ALEXANDRA VARGAS PUERTO
TESORERA
1053613488

REVISADO POR:

CESAR AUGUSTO PUENTES PEREZ
RESPONSABLE PRESUPUESTO
74184802

ESE HOSPITAL SAN VICENTE DE PAUL PAIPA

CRA 20 # 21-37 - Tel:7855906
Nit. 891855209-4

CUENTA POR PAGAR
No.33216
Fecha: 30/06/2026

Tercero

CC 1049617499 IVAN YESID NOVAL VELA
Dirección: Carrera 12 # 36-63 Torres de Sion **Teléfono:** 3195590996
Documento Presupuestal: COM - 14 **Documento Externo:** CCNO 6 **Fecha Doc Externo:** 30/07/2026 **Fecha De Venc:** 29/08/2026

Descripción

PRESTACI?N DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO COORDINADOR DE CARTERA DE LA E.S.E. HOSPITAL SAN VICENTE DE PAUL DE PAIPA CC NO 6 MES JUNIO 2026 CONTRATO NO 14 DEL 5-01-2025

	Centro de Costos	Valor
000043	CARTERA	$5.006.707.00

Subtotal:	**$5.006.707.00**
I.V.A:	**$0.00**
Total:	**$5.006.707.00**

Son

CINCO MILLONES SEIS MIL SETECIENTOS SIETE PESOS M/CTE

Imputación Contable

Codigo	Cuenta	Debe	Haber
511179	Honorarios	$5.006.707.00	
2436270233	oficinas de consultoria profesional, agremiacoines y de ejer		$50.067.00
24369002	Estampilla Municipal Procultura 2%		$100.134.00
24369003	Estampilla Municipal Proanciano 4%		$200.268.00
240101	Bienes y servicios		$4.656.238.00
	Total	**$5.006.707.00**	**$5.006.707.00**

Imputación Presupuestal

Rubro	Descripcion	Concepto	Valor
212020200901001	Honorarios		$29.372.681.00

ELABORO:

MONICA ALEXANDRA VARGAS PUERTO
TESORERA
1053613488

REVISO:

LEIDY YOHANA GONZALEZ BOTIA
contador
1052389341

Impreso por software SIHOS WEB

E.S.E. Hospital San Vicente de Paúl	E.S.E. HOSPITAL SAN VICENTE DE PAUL	NIT: 891855209-4
	SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD	Código: A-GC-F-007
		Versión: 1
	FORMATO CUENTA DE COBRO	Fecha Versión: 30/08/2022
		Página 1 de 1

Paipa, junio de 2026 **Cuenta de cobro N° 6**

EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO HOSPITAL SAN VICENTE DE PAUL DE PAIPA
NIT: 891.855.209-4

DEBE A:

IVAN YESID NOVAL VELA
1.049.617.499

LA SUMA DE:

CINCO MILLONES SEIS MIL SETECIENTOS SIETE PESOS MCTE **($5.006.707)**

Por concepto de: "PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO COORDINADOR DE CARTERA DE LA E.S.E HOSPITAL SAN VICENTE DE PAUL DE PAIPA".

Pago de Honorarios del (01/06/2026) al (30/06/2026)

IVAN YESID NOVAL VELA
CC 1.049.617.499
T.P 366685 del C.S. de la J

E.S.E Hospital San Vicente de Paúl APOYO	E.S.E HOSPITAL SAN VICENTE DE PAUL DE PAIPA SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD GESTIÓN DE CONTRATACIÓN FORMATO ACTA DE PAGO FINAL	NIT: 891855209-4 MA-GC-F-012 Versión: 1 Fecha Aprobación: 24/01/2025 Pag 1 de 2

NUMERO PRESENTE ACTA	06	FECHA PRESENTE ACTA	30 de junio
CONTRATO / CONVENIO No.	14		De fecha: 05 de enero de 2025
CONTRATISTA	IVAN YESID NOVAL VELA		NIT/CC 1.049.617.499
OBJETO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO COORDINADOR DE CARTERA DE LA E.S.E HOSPITAL SAN VICENTE DE PAUL DE PAIPA		
SUPERVISOR / INTERVENTOR	CESAR AUGUSTO PUENTES PÉREZ		C.C 74,184,802
APOYO A LA SUPERVISION	N/A		C.C.
VALOR DEL CONTRATO (Letras y Número)	VEINTINUEVE MILLONES TRESCIENTOS SETENTA Y DOS MIL SEISCIENTOS OCHENTA Y UN PESOS MCTE ($29.372.681,00)		
N° Y FECHA DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL	14 del 01 de enero de 2026	N° Y FECHA REGISTRO PRESUPUESTAL	14 del 05 de enero de 2026
ADICIONAL N°	N/A		VALOR
ADICIONAL N°	N/A		VALOR
VALOR TOTAL CON ADICIONES	$ 29.372.681,00		
PLAZO INICIAL	A PARTIR DE LA SUSCRIPCION DEL ACTA DE INICIO HASTA EL 30 DE JUNIO DE 2026		
PRORROGA N°	N/A	Tiempo:	
PRORROGA N°	N/A	Tiempo:	
PLAZO TOTAL	A PARTIR DE LA SUSCRIPCION DEL ACTA DE INICIO HASTA EL 30 DE JUNIO DE 2026		
FECHA DE INICIO CONTRATO	05 ENERO DE 2026		
ACTA DE SUSPENSIÓN N°		De fecha:	
ACTA DE REINICIACIÓN N°		De fecha:	
FECHA DE TERMINACIÓN	30 de junio de 2026		
PERIODO DA COBRAR CON LA PRESENTE ACTA:	junio		
N°. PLANILLA SEGURIDAD SOCIAL	9506295514	FECHA DE PAGO SEGURIDAD SOCIAL:	16 de junio de 2026

En las instalaciones del Hospital San Vicente de Paúl de Paipa, se reunieron el señor CESAR AUGUSTO PUENTES PÉREZ Interventor / Supervisor e IVAN YESID NOVAL VELA como representante legal o contratista. Con el fin de suscribir la presente acta final del contrato en referencia.

El SUPERVISOR se constató que lo ejecutado está de acuerdo con las especificaciones, caracteristicas y condiciones estipuladas en el contrato y registradas en los informes presentados por el Contratista, por tanto se recibe satisfactoriamente y se autoriza el pago como lo registra la presente Acta Pago Final

CONTROL DE DOCUMENTACION

FACTURA O CUENTA DE COBRO					ENTRADA A ALMACEN
NUMERO		FECHA RADICADO	VALOR	PERIODO FACTURADO	
CUENTA DE COBRO No. 6	JUNIO 2026	30/06/2026	$ 5.006.707,00	01 AL 30 DE JUNIO	N/A
CUENTA DE COBRO No. 5	MAYO 2026	MAYO DE 2026	$ 5.006.707,00	01 AL 31 DE MAYO	N/A
CUENTA DE COBRO No. 4	ABRIL 2026	30/04/2026	$ 5.006.707,00	01 AL 30 DE ABRIL	N/A
CUENTA DE COBRO No. 3	MARZO 2026	31/03/2026	$ 5.006.707,00	01 AL 31 DE MARZO	N/A
CUENTA DE COBRO No. 2	FEBRERO 2026	27/02/2026	$ 5.006.707,00	01 AL 28 DE FEBRERO	N/A
CUENTA DE COBRO No. 1	ENERO 2026	30/01/2026	$ 4.339.146,00	05 AL 31 DE ENERO	N/A

PAGOS AUTORIZADOS A LA FECHA

FECHA		VALOR	CONCEPTO
31/05/2026		$ 5.006.707	SERVICIOS PRESTADOS DEL 01 AL 31 DE MAYO DE 2025
30/04/2026		$ 5.006.707	SERVICIOS PRESTADOS DEL 01 AL 30 DE ABRIL DE 2025
31/03/2026		$ 5.006.707	SERVICIOS PRESTADOS DEL 01 AL 31 DE MARZO DE 2025
28/02/2026		$ 5.006.707	SERVICIOS PRESTADOS DEL 01 AL 28 DE FEBRERO DE 2025
31/01/2026		$ 4.339.146	SERVICIOS PRESTADOS DEL 05 AL 31 DE ENERO DE 2025

ESTADO ECONOMICO DEL CONTRATO

VALOR INICIAL DEL CONTRATO	$	29.372.681,00
ADICIONES	$	-
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	$	29.372.681,00
TOTAL PAGOS REALIZADOS	$	24.365.974,00
VALOR A PAGAR CON LA PRESENTE ACTA	$	5.006.707,00
SALDO A FAVOR DE LA E.S.E.	$	-

CUENTA BANCARIA EN LA QUE SE CONSIGNA EL PAGO DE LA PRESENTE ACTA

No. CUENTA:	176570065639	AHORRO: X	CORRIENTE: ____	BANCO: DAVIVIENDA

*Las cantidades y valores consignados en la presente acta son responsabilidad exclusiva del contratista e interventor y/o supervisor. El pago de la presente acta se realizará

OBSERVACIONES O ACLARACIONES:

No siendo otro el objeto de la presente reunión se firma el acta por los que en ella intervinieron.

FIRMA CONTRATISTA

FIRMA SUPERVISOR

ANEXO: PLANILLA DE PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL DEL MES CORRESPONDIENTE ANEXO: LIQUIDACIÓN PARAFISCALES (CUANDO APLIQUE)
ANEXO: INFORME COMPLETO DE ACTIVIDADES FIRMADO POR EL CONTRATISTA Y EL SUPERVISOR.

Original: oficina de contratación
Copias: Orden de Pago Tesorería, Contratista, y Supervisor

E.S.E Hospital San Vicente de Paúl APOYO	E.S.E. HOSPITAL SAN VICENTE DE PAUL DE PAIPA	NIT: 891855209-4
	SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	MA-GC-F-002 Versión: 5
	FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES DEL CONTRATISTA	Fecha Aprobación: 24/01/2025 Pag 1 de 1

Numero de Contrato	14	N° de informe	6
Objeto del Contrato:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO COORDINADOR DE CARTERA DE LA E.S.E. HOSPITAL SAN VICENTE DE PAÚL DE PAIPA		
Nombre del Contratista	IVAN YESID NOVAL VELA	C.C./ NIT:	1049617499
N° de Planilla de Seguridad Social	9506295514	Fecha de Pago:	16-jun-26

Periodo del Reporte	PRIMERO (01)	HASTA: DIECISEIS (16) DE JUNIO DE 2026

VERIFICACIÓN ACTIVIDADES PACTADAS			
REPORTE DEL CONTRATISTA			
ITEM	ACTIVIDADES PACTADAS *	ACTIVIDADES Y/O PRODUCTOS ALCANZADOS EN DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES	FUENTE DE VERIFICACIÓN (ADJUNTAR EVIDENCIA FÍSICA O DIGITAL)
1	Trabajar en coordinación con las diferentes áreas de la ESE Hospital San Vicente de Paul de Paipa de acuerdo al requerimiento ejerciendo el liderazgo del proceso de cartera, cumpliendo con las actividades relacionadas con el proceso	En cumplimiento a la ejecución del contrato de prestación de servicios, se dio cabal cumplimiento a la actividad con la ejecución de actividades del mes de junio de 2026	N/A
2	Abtenerse de recibir directrices de personal que no tiene relación con el presente contrato a menos que cuente con expresa autorización del supervisor del mismo	Se da cabal cumplimiento a dicha actividad, atendiendo las directrices del supervisor del presente contrato	N/A
3	Realizar entrega de informes de manera oportuna cada que le sea solicitada por las dependencias administrativas de la ESE ultilizando los formatos institucionales	Se realiza y entrega informe estados de cartera a corte 31 de marzo de 2026, conforme a solicitud elevada por parte de Control interno de la institución	Soportes de entrega
4	Informar al supervisor del contrato sobre cualquier situación que afecte el normal desarrollo del objeto contractual	Para este periodo, no se requirió de reporte alguno al supervisor, respecto de alguna situación anomala	N/A
5	Dar cumplimiento al Decreto 1072 del 2015 referente al SGSST y la Resolución 0312 del 2019 de estandares minimos de SGSST	Para este periodo no se desarrollo pausa activa	N/A
6	Asistir de manera puntual a las capacitaciones programadas por la institución	Para este periodo no se desarrolló jornada de capacitación	N/A

7	Asistir a reuniones y comités internos que tengan relación con el desarrollo del objeto contractual	**Se asiste a comité de gestión y desempeño institucional el 01 de junio de 2026**	**Acta de asistencia**
8	Apoyar la elaboración del soporte documental acorde de la entidad cuando se requiera según el objeto contractual	**Se elaboraron y cargaron los indicadores de cartera correspondientes al mes de mayo de 2026 en el sistema ALMERA**	**Evidencia de cargue**
9	Implementar acciones de planes de mejoramiento en los que se tenga responsabilidad, incluyendo el Plan Operativo Anual, el PAMEC institucional, el Programa de Mejoramiento Institucional aprobado por Junta Directiva según lineamients de la Superintendencia Nacional de Salud y demás planes institucionales	**Para este periodo no se requirió la ejecución de esta actividad.**	**N/A**
10	Notificar oportunamente al subgerente las irregularidades presentadas	**Durante la ejecución de las actividades correspondientes al mes de junio no se requirió de notificación alguna respecto de irregularidades presentadas**	**N/A**
11	Participar activamente en la implementación de los ejes de acreditación	**La participacion del proceso de cartera en la implementacion de los ejes de acreditacion se da desde el plan operativo anual. No obstante, durante este periodo no se ha requerido su ejecución**	**N/A**
12	Dar estricto cumplimiento al código de integridad de la ESE HOSPITAL SAN VICENTE DE PAUL DE PAIPA	**Se da estricto cumplimiento al código de integridad de la ESE HOSPITAL SAN VICENTE DE PAÚL DE PAIPA**	**N/A**
13	Generación de estados de cartera de clientes	**Durante el periodo de ejecución de las actividades del mes de mayo, fueron analizados los estados de cartera generados por el apoyo de cartera, para la realización de los cruces así:** **EPS FAMISANAR SAS** **PROTEGER EPS** **EPS SURA** **Reporte Boletín de Deudores Morosos del Estado a corte 31 de mayo de 2026, con la notificación previa a las EAPB suceptibles de cobro:** **EPS SURAMERICANA, SEGUROS GENERALES SURAMERICANA SOAT, SEGUROS DE VIDA, SURAMERICANA, PROTEGER EPS , POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS, NUEVA EPS, MUNDIAL DE SEGUROS, LA PREVISORA, LA EQUIDAD SEGUROS DE VIDA, LA EQUIDAD SEGUROS, HDI SEGUROS, FONDO DE LOS FERROCARRILES, FOMAG, SALUD TOTAL EPS, EPS FAMISANAR, EPS SANITAS**	**Soportes de la gestión de cartera y notificación**

14	Revisión, análisis y elaboración de cruces de cartera entre la E.S.E. y las EAPB (glosas por conciliar, facturas pagadas, descuentos retefuente, facturas sin radicar, devoluciones y saldo final de facturas).	**Se adelantaron cruces de cartera de las siguientes EAPB:** **SERVICIO OCCIDENTAL DE SALUD, EPS SURA, GOBERNACIÓN DE BOYACÁ, EPS FAMISANAR**	**Soporte del cruce de cartera realizado con las EAPB**
15	Aplicación de pagos, verificando soportes de los descargos (fecha, valor de los descuentos tales como retención en la fuente o retención de industria y comercio y el detalle de facturas que emite cada entidad)	**Durante el mes de junio fueron afectados a la cartera, los ingresos por venta de servicios de salud de las distintas Entidades Administradoras de Planes de Beneficios con legalizaciones identificadas**	**Relación de pagos y recaudo efectivo en sistema SIHOS -**
16	Conciliación de cartera con las entidades (EAPB)	**Se adelantaron cruces de cartera de las siguientes EAPB:** **SERVICIO OCCIDENTAL DE SALUD, EPS SURA, GOBERNACIÓN DE BOYACÁ, EPS FAMISANAR**	**Soporte de cada cruce o actas de conciliación según corresponda**
17	Manejo en general del módulo "cuentas por cobrar	**Se adelanta la revisión del módulo cuentas por cobrar del sistema SIHOS**	**Utilización diaria del sistema inherente a las funciones**
18	Coordinación del personal vinculado al área de cartera si lo hubiere	**Se coordinan todas y cada una de las actuaciones correspondientes al mes de junio para el profesional apoyo de cartera**	**N/A**

19	Asesorar a la E.S.E planificando estrategias para el recaudo de cartera, gestión de cobro, circularización y depuración de cartera.	**Durante el mes de junio se adelantan las asesorias y requerimientos internos frente a los procesos de cobro de la entidad a la cartera activa, los cuales en mayor medida se ejecutaron en el comité de gestión y desempeño. Se adjunta listado de asistencia. Cabe señalar que, las actas reposan en el sistema de información documental ALMERA y drive de la institución.**	**Actas de asistencia**
20	Realizar el registro de la gestión de cobro, generación de informes de estado de cartera consolidados.	**Se realizan informes de los estados de cartera, recaudo corriente y no corriente para el primer trimestre de 2026, con destino al área de control interno**	**Reporte de notificación**
21	Reportar informes de acuerdo a circular 030, Reporte de Decreto 2193 en la plataforma SIHO, informe de cartera para la Contraloría General según Resolución 494 del 2017 y demás informes de cartera requeridos por la Contraloría, en general rendir todos los informes que sean requeridos por los entes de control relacionados con el área de cartera, con oportunidad y garantizando calidad del dato.	**Para este periodo no se requirió de la ejecución de esta actividad**	**N/A**
22	Realizar capacitación al personal asistencial de prevención y promoción para la realización efectiva de la documentación de los procesos y procedimientos facturables y la adherencia al diligenciamiento de los respectivos formatos	**Para este periodo no se requirió de la ejecución de esta actividad**	**N/A**
23	Notificar por escrito oportunamente a entidades responsables de pago, la solicitud de conciliación oportuna de glosas y objeciones, de tal manera que se cuente con conciliaciones mensuales con las entidades a las que la ESE Hospital San Vicente de Paul preste servicios.	**Se genera el reporte del Boletín de Deudores Morosos del Estado a corte 31 de mayo de 2026, con la notificación previa a las EAPB suceptibles de cobro:** **EPS SURAMERICANA, SEGUROS GENERALES SURAMERICANA SOAT, SEGUROS DE VIDA, SURAMERICANA, PROTEGER EPS , POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS, NUEVA EPS, MUNDIAL DE SEGUROS, LA PREVISORA, LA EQUIDAD SEGUROS DE VIDA, LA EQUIDAD SEGUROS, HDI SEGUROS, FONDO DE LOS FERROCARRILES, FOMAG, SALUD TOTAL EPS, EPS FAMISANAR, EPS SANITAS**	**Soportes de asistencia**

31	Hacer seguimiento mensual y presentar informe a Gerencia y Subgerencia, relacionado al recaudo de cartera de los Convenios Interadministrativos que suscriba la E.S.E. Hospital San Vicente de Paul de Paipa con la Gobernación de Boyacá, la Alcaldía de Paipa, e Institutos descentralizados de Paipa, y demás entidades.	**Para este periodo no se requirió de la ejecución de esta actividad**	**N/A**
32	Avalar las actividades del equipo de trabajo a cargo y contratos generados por el Hospital para cumplimiento a las necesidades del proceso, asumiendo los resultados generados	**Se avalan y coordinan las actividades del apoyo a cartera para el mes de junio de 2026**	**N/A**
33	Las demás derivadas del contrato designadas por el supervisor.	**Se presentan 2 solicitudes de conciliación extrajudicial en derecho, jornada Boyacá ante la SUPERSALUD, las cuales fueron radicadas en la ciudad de Tunja los días 10 y 12 de junio de 2026 para las EAPB: EPS FAMISANAR Y PROTEGER EPS**	**Certificación y soporte de envío**

Teniendo en cuenta que el contratista, cumplió durante el periodo de reporte con las actividades asignadas y las obligaciones contractuales, y que dicha información fue verificada por el respectivo SUPERVISOR es procedente efectuar el pago correspondiente.

FIRMA DEL CONTRATISTA

FIRMA SUPERVISOR

24	Reportar mensualmente a la gerencia informe de gestión de cartera.	**Para este periodo no se ha requerido la ejecución de esta actividad**	**N/A**
25	Realizar conciliación mensual de contratos capitados y evento que suscriba el Hospital San Vicente de Paul, de igual manera lo facturado	**Se remiten estados de cartera a corte 31 de mayo de 2026 ante PROTEGER EPS**	**Soportes de realización**
26	Apoyar el desarrollo e implementación de las acciones contempladas en el Sistema Obligatorio de Garantía de Calidad en Salud (SOGCS)	**Se da cabal cumplimiento a dicha actividad, atendiendo lo establecido en el Sistema Obligatorio de Garantía de Calidad en Salud (SOGCS)**	**N/A**
27	Apoyar la actualización del manual tarifario de la E.S.E. Hospital San Vicente de Paul de Paipa	**Para este periodo no se requirió de la actualización tarifaria**	**N/A**
28	Reportar actas de conciliación de cartera suscritas con EAPB y demás entidades responsables de pago a la contadora, subgerencia y Gerente de la institución de manera mensual.	**Para este periodo no se ha requerido la ejecución de esta actividad**	**N/A**
29	Participar en comités y actividades institucionales.	**Se asiste a Comité de Gestión y Desempeño el 01 de junio de 2026**	**Acta de asistencia**
30	Apoyar la documentación de los procesos y procedimientos del área de gestión financiera requeridos por el SOGC, MECI y demás que se requiera	**Para este periodo no se requirió de la ejecución de esta actividad**	**N/A**

aportes en línea

Resumen de Pago por Administradora

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1049617499		NOVAL VELA IVAN YESID	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	CARRERA 11A # 23-40	TUNJA-BOYACA	7432321	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2026-06	2026-06	388308607	9506295514	N	2026/07/24	2026/06/16	BANCO DAVIVIENDA	0	$619,700

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$320,500	$0	$0	$320,500
COLPENSIONES	25-14	900,336,004	7	1	$320,500	$0	$0	$320,500
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$48,800	$0	$0	$48,800
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	$48,800	$0	$0	$48,800
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$250,400	$0	$0	$250,400
SANITAS	EPS005	800,251,440	6	1	$250,400	$0	$0	$250,400
TOTAL				**1**	**$619,700**	**$0**	**$0**	**$619,700**

2026/06/13 12:10 PM

E.S.E. Hospital San Vicente de Paúl APOYO	E.S.E. HOSPITAL SAN VICENTE DE PAUL DE PAIPA	NIT: 891855209-4
	SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	MA-GC-F-002 Versión: 5
	FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES DEL CONTRATISTA	Fecha Aprobación: 24/01/2025 Pag 1 de 1

Numero de Contrato	14	N° de informe	7
Objeto del Contrato:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO COORDINADOR DE CARTERA DE LA E.S.E. HOSPITAL SAN VICENTE DE PAÚL DE PAIPA		
Nombre del Contratista	IVAN YESID NOVAL VELA	C.C./ NIT:	1049617499
N° de Planilla de Seguridad Social	9506295514	Fecha de Pago:	16-jun-26

Periodo del Reporte	DIECISIETE (17)	HASTA: TREINTA (30) DE JUNIO DE 2026

VERIFICACIÓN ACTIVIDADES PACTADAS			
REPORTE DEL CONTRATISTA			
ITEM	ACTIVIDADES PACTADAS *	ACTIVIDADES Y/O PRODUCTOS ALCANZADOS EN DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES	FUENTE DE VERIFICACIÓN (ADJUNTAR EVIDENCIA FÍSICA O DIGITAL)
1	Trabajar en coordinación con las diferentes áreas de la ESE Hospital San Vicente de Paul de Paipa de acuerdo al requerimiento ejerciendo el liderazgo del proceso de cartera, cumpliendo con las actividades relacionadas con el proceso	En cumplimiento a la ejecución del contrato de prestación de servicios, se dio cabal cumplimiento a la actividad con la ejecución de actividades del mes de junio de 2026	N/A
2	Abtenerse de recibir directrices de personal que no tiene relación con el presente contrato a menos que cuente con expresa autorización del supervisor del mismo	Se da cabal cumplimiento a dicha actividad, atendiendo las directrices del supervisor del presente contrato	N/A
3	Realizar entrega de informes de manera oportuna cada que le sea solicitada por las dependencias administrativas de la ESE ultilizando los formatos institucionales	Se realiza informe estados de cuenta para los periodos de abril y mayo, sustentados en sesión del Comité de Cartera del 17 de junio de 2026	Presentación y acta de asistencia
4	Informar al supervisor del contrato sobre cualquier situación que afecte el normal desarrollo del objeto contractual	Para este periodo, no se requirió de reporte alguno al supervisor, respecto de alguna situación anomala	N/A
5	Dar cumplimiento al Decreto 1072 del 2015 referente al SGSST y la Resolución 0312 del 2019 de estandares minimos de SGSST	Para este periodo no se desarrollo pausa activa	N/A
6	Asistir de manera puntual a las capacitaciones programadas por la institución	Se asiste a jornada de capacitación del 22 de junio de 2026	Listado de asistencia

7	Asistir a reuniones y comités internos que tengan relación con el desarrollo del objeto contractual	**Se asiste a comité de cartera del 17 de junio de 2026 Se asiste a comité ordinario de sostenibilidad contable del 17 de junio de 2026 Se asiste a comité extraordinario de sostenibilidad contable del 24 de junio de 2026 Se asiste a comité de gestión integral del riesgo del 25 de junio de 2026 Se asiste a comité de gestión y desempeño del 25 de junio de 2026**	**Listados de asistencia**
8	Apoyar la elaboración del soporte documental acorde de la entidad cuando se requiera según el objeto contractual	**Para este periodo no se requirió la ejecución de esta actividad.**	**N/A**
9	Implementar acciones de planes de mejoramiento en los que se tenga responsabilidad, incluyendo el Plan Operativo Anual, el PAMEC institucional, el Programa de Mejoramiento Institucional aprobado por Junta Directiva según lineamients de la Superintendencia Nacional de Salud y demás planes institucionales	**Para este periodo no se requirió la ejecución de esta actividad.**	**N/A**
10	Notificar oportunamente al subgerente las irregularidades presentadas	**Durante la ejecución de las actividades correspondientes al mes de junio no se requirió de notificación alguna respecto de irregularidades presentadas**	**N/A**
11	Participar activamente en la implementación de los ejes de acreditación	**La participacion del proceso de cartera en la implementacion de los ejes de acreditacion se da desde el plan operativo anual. No obstante, durante este periodo no se ha requerido su ejecución**	**N/A**
12	Dar estricto cumplimiento al código de integridad de la ESE HOSPITAL SAN VICENTE DE PAUL DE PAIPA	**Se da estricto cumplimiento al código de integridad de la ESE HOSPITAL SAN VICENTE DE PAÚL DE PAIPA**	**N/A**
13	Generación de estados de cartera de clientes	**Durante el periodo de ejecución de las actividades del mes de junio, fueron analizados los estados de cartera generados por el apoyo de cartera, para la realización de los cruces así: GOBERNACIÓN DE BOYACÁ**	**Soportes de la gestión de cartera y notificación**
14	Revisión, análisis y elaboración de cruces de cartera entre la E.S.E. y las EAPB (glosas por conciliar, facturas pagadas, descuentos retefuente, facturas sin radicar, devoluciones y saldo final de facturas).	**Se adelantaron cruces de cartera de las siguientes EAPB: GOBERNACIÓN DE BOYACÁ, COMPENSAR Se adelantó audiencia de conciliación extrajudicial en derecho con la EPS FAMISANAR el 30 de junio de 2026**	**Soporte del cruce de cartera realizado con las EAPB**

15	Aplicación de pagos, verificando soportes de los descargos (fecha, valor de los descuentos tales como retención en la fuente o retención de industria y comercio y el detalle de facturas que emite cada entidad)	**Durante el mes de junio fueron afectados a la cartera, los ingresos por venta de servicios de salud de las distintas Entidades Administradoras de Planes de Beneficios con legalizaciones identificadas**	**Relación de pagos y recaudo efectivo en sistema SIHOS -**
16	Conciliación de cartera con las entidades (EAPB)	**Se adelantaron cruces de cartera de las siguientes EAPB:** **GOBERNACIÓN DE BOYACÁ, COMPENSAR** **Se adelantó audiencia de conciliación extrajudicial en derecho con la EPS FAMISANAR el 30 de junio de 2026**	**Soporte de cada cruce o actas de conciliación según corresponda**
17	Manejo en general del módulo "cuentas por cobrar	**Se adelanta la revisión del módulo cuentas por cobrar del sistema SIHOS**	**Utilización diaria del sistema inherente a las funciones**
18	Coordinación del personal vinculado al área de cartera si lo hubiere	**Se coordinan todas y cada una de las actuaciones correspondientes al mes de junio para el profesional apoyo de cartera**	**N/A**
19	Asesorar a la E.S.E planificando estrategias para el recaudo de cartera, gestión de cobro, circularización y depuración de cartera.	**Durante el mes de junio se adelantan las asesorias y requerimientos internos frente a los procesos de cobro de la entidad a la cartera activa, los cuales en mayor medida se ejecutaron en el comité de gestión y desempeño, comité de cartera y comité de sostenibilidad contable. Se adjunta listado de asistencia. Cabe señalar que, las actas reposan en el sistema de información documental ALMERA y drive de la institución.**	**Actas de asistencia**
20	Realizar el registro de la gestión de cobro, generación de informes de estado de cartera consolidados.	**Se realizan informes de los estados de cartera, recaudo corriente y no corriente, correspondiente a los meses de abril y mayo, socializados el 17 de junio en sesión de comité de cartera**	**Informe y listado de asistencia**
21	Reportar informes de acuerdo a circular 030, Reporte de Decreto 2193 en la plataforma SIHO, informe de cartera para la Contraloría General según Resolución 494 del 2017 y demás informes de cartera requeridos por la Contraloría, en general rendir todos los informes que sean requeridos por los entes de control relacionados con el área de cartera, con oportunidad y garantizando calidad del dato.	**Para este periodo no se requirió de la ejecución de esta actividad**	**N/A**
22	Realizar capacitación al personal asistencial de prevención y promoción para la realización efectiva de la documentación de los procesos y procedimientos facturables y la adherencia al diligenciamiento de los respectivos formatos	**Para este periodo no se requirió de la ejecución de esta actividad**	**N/A**

23	Notificar por escrito oportunamente a entidades responsables de pago, la solicitud de conciliación oportuna de glosas y objeciones, de tal manera que se cuente con conciliaciones mensuales con las entidades a las que la ESE Hospital San Vicente de Paul preste servicios.	**Se adelantaron cruces de cartera de las siguientes EAPB:** **GOBERNACIÓN DE BOYACÁ, COMPENSAR** **Se adelantó audiencia de conciliación extrajudicial en derecho con la EPS FAMISANAR el 30 de junio de 2026**	**Soportes de asistencia**
24	Reportar mensualmente a la gerencia informe de gestión de cartera.	**Para este periodo no se ha requerido la ejecución de esta actividad**	**N/A**
25	Realizar conciliación mensual de contratos capitados y evento que suscriba el Hospital San Vicente de Paul, de igual manera lo facturado	**Para este periodo contra los contratos cápita, no se tienian programadas mesas de conciliación y cruce de cartera.**	**N/A**
26	Apoyar el desarrollo e implementación de las acciones contempladas en el Sistema Obligatorio de Garantía de Calidad en Salud (SOGCS)	**Se da cabal cumplimiento a dicha actividad, atendiendo lo establecido en el Sistema Obligatorio de Garantía de Calidad en Salud (SOGCS)**	**N/A**
27	Apoyar la actualización del manual tarifario de la E.S.E. Hospital San Vicente de Paul de Paipa	**Se realiza acompañamiento a la gerencia en la mesa de negociación al contrato cápita programada con la ERP PROTEGER el 17 de junio de 2026**	**Acta de negociación y correo de validación**
28	Reportar actas de conciliación de cartera suscritas con EAPB y demás entidades responsables de pago a la contadora, subgerencia y Gerente de la institución de manera mensual.	**Para este periodo no se ha requerido la ejecución de esta actividad**	**N/A**
29	Participar en comités y actividades institucionales.	**Se asiste a comité de cartera del 17 de junio de 2026** **Se asiste a comité ordinario de sostenibilidad contable del 17 de junio de 2026** **Se asiste a comité extraordinario de sostenibilidad contable del 24 de junio de 2026** **Se asiste a comité de gestión integral del riesgo del 25 de junio de 2026** **Se asiste a comité de gestión y desempeño del 25 de junio de 2026**	**Listados de asistencia**

30	Apoyar la documentación de los procesos y procedimientos del área de gestión financiera requeridos por el SOGC, MECI y demás que se requiera	**Para este periodo no se requirió de la ejecución de esta actividad**	**N/A**
31	Hacer seguimiento mensual y presentar informe a Gerencia y Subgerencia, relacionado al recaudo de cartera de los Convenios Interadministrativos que suscriba la E.S.E. Hospital San Vicente de Paul de Paipa con la Gobernación de Boyacá, la Alcaldía de Paipa, e Institutos descentralizados de Paipa, y demás entidades.	**Se presenta informe de gestión de cartera para los meses de abril y mayo, en sesión del Comité de cartera adelantado el 17 de junio de 2026**	**Informe y listado de asistencia**
32	Avalar las actividades del equipo de trabajo a cargo y contratos generados por el Hospital para cumplimiento a las necesidades del proceso, asumiendo los resultados generados	**Se avalan y coordinan las actividades del apoyo a cartera para el mes de junio de 2026**	**N/A**
33	Las demás derivadas del contrato designadas por el supervisor.	**Se asiste a reunión directiva con la NUEVA EPS en las instalaciones de la Alcaldía de Paipa, bajo solicitud expresa de la Gerencia el día 25 de junio de 2026 sobre las 03:30 pm** **Se hace entrega de informe correspondiente a estados de cartera y amortizaciones generadas durante el primer trimestre de la vigencia 2026 a la contadora de la institución Evaluación Institucional CGN primer trimestre 2026**	**Solicitud directa de la Gerencia** **Soporte de envío y archivos soporte**

Teniendo en cuenta que el contratista, cumplió durante el periodo de reporte con las actividades asignadas y las obligaciones contractuales, y que dicha información fue verificada por el respectivo SUPERVISOR es procedente efectuar el pago correspondiente.

FIRMA DEL CONTRATISTA

FIRMA SUPERVISOR

aportes en línea

Resumen de Pago por Administradora

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1049617499		NOVAL VELA IVAN YESID	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	CARRERA 11A # 23-40	TUNJA-BOYACA	7432321	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2026-06	2026-06	388308607	9506295514	N	2026/07/24	2026/06/16	BANCO DAVIVIENDA	0	$619,700

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$320,500	$0	$0	$320,500
COLPENSIONES	25-14	900,336,004	7	1	$320,500	$0	$0	$320,500
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$48,800	$0	$0	$48,800
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	$48,800	$0	$0	$48,800
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$250,400	$0	$0	$250,400
SANITAS	EPS005	800,251,440	6	1	$250,400	$0	$0	$250,400
TOTAL				1	$619,700	$0	$0	$619,700

2026/06/13 12:10 PM