ALCALDÍA DE
VALLEDUPAR
SECRETARÍA DE GOBIERNO

CONSTANCIA DE IDONEIDAD

HACE CONSTAR:

Que previo el análisis de la oferta prestación de servicios, presentada por el cuerpo de Bomberos voluntarios identificado con el NIT. 824000818 representada legalmente por el comandante **ALEXEY HAROL PETIT ROMERO** con cedula de ciudadanía C.C .No. 77.029.060, domiciliado en esta ciudad, para desarrollar el estudio previo que tiene por objeto "**PRESTACION DE SERVICIOS PARA EL FORTALECIMIENTO DE LA CAPACIDAD OPERATIVA Y DE RESPUESTA DEL CUERPO DE BOMBEROS MEDIANTE LA PUESTA EN MARCHA DE LA ESTACIÓN NORTE DEL MUNICIPIO DE VALLEDUPAR".**

SE CONCLUYE

Dicho proponente es **IDONEO** para cumplir el objeto descrito, toda vez que está en capacidad operativa exigida por el Municipio de Valledupar, para ejecutar el contrato y desarrollar las actividades descritas como obligaciones, así mismo posee la experiencia directamente relacionada con el objeto descrito; lo anterior, teniendo en cuenta que el proponente acredita lo siguiente:

OBJETO SOCIAL

El contratista tiene dentro de las actividades de su objeto social: **PRESTACION DE SERVICIOS PARA EL FORTALECIMIENTO DE LA CAPACIDAD OPERATIVA Y DE RESPUESTA DEL CUERPO DE BOMBEROS MEDIANTE LA PUESTA EN MARCHA DE LA ESTACIÓN NORTE DEL MUNICIPIO DE VALLEDUPAR".**

EXPERIENCIA

Se verificó que el proponente tiene la experiencia y por tanto es idóneo para desarrollar **PRESTACION DE SERVICIOS PARA EL FORTALECIMIENTO DE LA CAPACIDAD OPERATIVA Y DE RESPUESTA DEL CUERPO DE BOMBEROS MEDIANTE LA PUESTA EN MARCHA DE LA ESTACIÓN NORTE DEL MUNICIPIO DE VALLEDUPAR".**

DOCUMENTACION PRESENTADO POR EL PROPONENTE

Los siguientes documentos se deben anexar a la propuesta, los cuales son necesariospara la celebración del contrato:

1. Certificado de existencia y representación legal de la cámara de comercio o acta de conformación o resolución de creación de la entidad.
2. Documento de identidad del representante legal
3. RUT
4. Hoja de vida de la función pública (SIGEP)
5. Declaración de bienes y rentas de la función publica
6. Certificado de afiliación de pensión y salud (seguridad social) aportes parafiscales si aplica.
7. Certificado de antecedentes fiscales
8. Certificado de antecedentes disciplinarios
9. Certificado de antecedentes judiciales del representante legal.
10. Certificado de antecedentes del RNMC
11. Experiencia requerida
12. Estar registrado (a) en el SECOP II en calidad de Proveedor con la finalidad de participar y celebrar contratos, (Anexar pantallazo del registro en el SECOP II)
13. Registro de deudores alimentarios morosos (REDAM)
14. Certificado de inhabilidades por delitos sexuales

El presente soporte se elabora el veintiocho (28) de julio de 2026, en el Municipio de Valledupar.

Responsable,

FELIX JOSÉ VALERA IBAÑEZ
Secretario de Gobierno Municipal

Proyectó: Rosana Saavedra Z.
Abogada Contratista SGM