PROPUESTA ECONOMICA PARA PROCESO DE CONTRATACIÓN DIRECTA (CONSULTORÍA, OBRA, ARRENDAMIENTO, TRANSPORTE, COMPRAVENTA Y SUMINISTRO)

Entidad:

CORPORACIÓN NACIONAL PARA LA RECONSTRUCCIÓN DEL RÍO PÁEZ Y ZONAS ALEDAÑAS – NASA KIWE.

Objeto del proceso:
Compraventa de bienes e insumos requeridos para apoyar la ejecución de las actividades previstas en el Convenio Interadministrativo No. 659-FIP-2025, suscrito entre la Corporación Nacional para la Reconstrucción de la Cuenca del Río Páez y Zonas Aledañas – NASA KIWE y el Departamento Administrativo para la Prosperidad Social – Fondo de Inversión para la Paz (FIP), mediante monto agotable.

Proponente: COMERCIALIZADORA EXPOSOLUCIONES SAS
Identificación / NIT: 9 0 1 3 0 9 8 7 0 -8
Dirección: POPAYAN
Teléfono: 3 1 2 4 0 4 5 2 7 5
Correo electrónico: exposolucionessas@gmail.com

OFERTA ECONÓMICA

El suscrito proponente presenta la siguiente oferta económica para la ejecución del objeto del proceso de contratación directa:

ITEM	DESCRIPCION	FICHA TECNICA	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	VALOR UNITARIO	IVA	VALOR TOTAL INCLUIDO IVA
1	libreta tamaño media carta	Libreta de apuntes. Tamaño: Media carta (aproximadamente 14 × 21 cm). Número de hojas: Mínimo 80 hojas. Papel: Bond blanco de mínimo 75 g/m²	UNIDAD	60	$ 7.563	$ 1.437	$ 540.000
2	Esfero	Esfero retráctil con mecanismo de pulsador.Color de tinta: Negro,Punta: Mediana de 1.0 mm.Tinta: Base aceite, de secado rápido, escritura continua y uniforme, resistente a manchas.Cuerpo: Plástico de alta resistencia, liviano y ergonómico.Clip: Integrado al cuerpo para fácil sujeción.	UNIDAD	60	$ 1.555	$ 295	$ 111.000
3	Resmas de papel	Tipo: Papel bond blanco multipropósito. Tamaño: Carta (21,6 cm × 27,9 cm / 8,5" × 11"). Gramaje: 75 g/m².Color: Blanco. Cantidad: 500 hojas por resma.	UNIDAD	1	$ 21.008	$ 3.992	$ 25.000

Sede Popayán Calle 1N Nº, 2-39. PBX. 602 8373075
Sede Bogotá Calle 12B Nº 8-38 Mezanine Edificio Camargo Tel: 2427400 Ext. 2200
Sede Belalcázar calle 5 No 1A-17 Barrio La Primavera
Sede La Plata (Huila) Calle 4º # 5-37 Tel:8370346
Correo electrónico: info@nasakiwe.gov.co
Página web: www.nasakiwe.gov.co

4	Libreta de apuntes	Libreta de apuntes.Tamaño: Aproximadamente 10,5 × 14 cm (bolsillo) o similar. Número de hojas: Mínimo 50 hojas.	UNIDAD	1100	$ 6.050	$ 1.150	$ 7.920.000
5	Lapicero	Lapicero con tapa de plastico ,material del cuerpo: Plástico de alta resistencia. Punta: Mediana de 1.0 mm.Color de tinta: Negro	UNIDAD	1100	$ 1.513	$ 287	$ 1.980.000
6	Chaleco	Chaleco con el color correspondiente a la Entidad. Los logos deberán ser tejidos con hilo. En la parte posterior deberá ir ubicado el logo de Prosperidad Social y la corporacion Nasa Kiwe	UNIDAD	52	$ 58.824	$ 11.176	$ 3.640.000
7	Gorra	Gorra con el color correspondiente a la Entidad. Los logos deberán ser tejidos con hilo	UNIDAD	52	$ 16.807	$ 3.193	$ 1.040.000
8	Traslado final de archivo	envio desde popayan con destino a la ciudad de bogota a la direccion acordad con el contratante (cajas de archivo con sus respectivas carpetas)	UNIDAD	20	$ 22.135	$ 4.205	$ 526.800
9	CAJA DE ARCHIVO INACTIVO #20	Tipo: Caja para archivo inactivo No. 20. Material: Cartón corrugado de alta resistencia. Color: Kraft o blanco.Capacidad: Adecuada para el almacenamiento de carpetas y documentos tamaño carta y oficio.Dimensiones aproximadas: 50 cm de largo × 35 cm de ancho × 25 cm de alto (o equivalente a la referencia No. 20).Diseño: Tapa de cierre, perforaciones laterales para agarre y área destinada para dentificación del contenido.	UNIDAD	50	$ 25.780	$ 4.899	$ 1.533.950
10	CINTA	ENMASCARAR 48X40 YARDAS	UNIDAD	6	$ 13.593	$ 2.582	$ 97.050
11	GANCHO LEGAJADOR TODO PLASTICO X 20 UND	GANCHO LEGAJADOR TODO PLASTICO X 20 UND	UNIDAD	40	$ 3.857	$ 734	$ 183.640
12	LAPIZ	Material del cuerpo: Madera reforestada o de alta resistencia. Mina: Grafito resistente a la rotura.Forma: Hexagonal o redonda.	UNIDAD	100	$ 912	$ 173	$ 108.500
13	PEGANTE	PEGANTE EN BARRA 20 GRM PACA X 288 UND	UNIDAD	28	$ 6.839	$ 1.300	$ 227.892
14	SACAGANCHO	SACAGANCHO 4404	UNIDAD	12	$ 3.683	$ 700	$ 52.596
15	SACAPUNTA	SACAPUNTA METALICO SENCILLO PACA X 2880	UNIDAD	29	$ 485	$ 92	$ 16.738

Sede Popayán Calle 1N Nº, 2-39. PBX. 602 8373075
Sede Bogotá Calle 12B Nº 8-38 Mezanine Edificio Camargo Tel: 2427400 Ext. 2200
Sede Belalcázar calle 5 No 1A-17 Barrio La Primavera
Sede La Plata (Huila) Calle 4º # 5-37 Tel:8370346
Correó electrónico: info@nasakiwe.gov.co
Página web: www.nasakiwe.gov.co

16	CARPETAS Y ESTIQUER	Las carpetas que debe utilizar el operador social son carpetas con solapas laterales (carpeta cuatro aletas) para los documentos sin necesidad de perforación de estos deben tener las siguientes características:Material• La cartulina debe estar libre de pulpas lignificadas o recicladas. Deberá tener pH neutro o preferiblemente contar con una reserva alcalina.• Deberá estar libre de partículas metálicas, ceras, plastificantes, residuos de blanqueadores, peróxidos y sulfuro o Resistente al doblez y al rasgado.• De color preferiblemente claro, los tintes y pigmentos deben ser resistentes a la abrasión y ser insolubles en agua o La cartulina debe tener un acabado liso, suave, libre de partículas abrasivas u otras imperfecciones.• Uso de cartulina desacidificada propalcote de mínimo 320 g/m2. Dimensiones • Dimensión total: ancho: 69.5 cm. X largo: 69.5 cm.• Dimensión de la base central: ancho: 22 cm. X largo: 35 cm.• Dimensión de las aletas laterales: ancho: 22 cm. X largo: 35 cm. ancho: 25.5cm X largo: 35cm.• Dimensión de las aletas superiores: ancho: 22.5 cm. X largo: 17cm.Diseño • Consta de una cubierta anterior y una posterior con solapas laterales que doblan al interior. Incluye grabado para 4 pliegues sobre cada solapa. La distancia entre los pliegues es de 1 cm., para obtener diferentes capacidades de almacenamiento. La capacidad máxima de almacenamiento es de 200 o 250 folios. No debe incluir adhesivos, cintas, pitas, hilos, ni ganchos.• En un lugar visible y de acuerdo con el diseño adoptado, se debe consignar la identificación de sucontenido. Resistencia• Resistencia a la oxidación: la cartulina debe tener un número Kappa menor a 5. Debe estar libre de partículas metálicas, ceras, plastificantes, residuos de blanqueadores, peróxidos y sulfuro (< 0,0008). Elementos como el hierro y el cobre deben estar por debajo de 30ppm y de 1ppm, respectivamente.• Resistencia al doblez: la cartulina debe tener una resistencia al doblez de por lo menos 2,55 en cualquierdirección (a máquina o transversal).	UNIDAD	203	$ 3.252	$ 618	$ 785.610
17	TONER	Toner Cartucho Nuevo Negro Fotocopiadora Ricoh Aficio MP3500, MP4000, MP4002, MP4500 MP5000, MP5002, SP8200, SP8200ND, SP8300, SP8300ND GENUINE	UNIDAD	17	$ 113.127	$ 21.494	$ 2.288.557
18	TONER	Toner Cartucho Nuevo Negro Importado Compatible HP CF283A, Mfp M125, Mfp M127, M201, M225 Qp Platinium	UNIDAD	17	$ 111.646	$ 21.213	$ 2.258.603
19	TONER	Toner Cartucho Nuevo Negro Importado Compatible HP CE285A (85A) P1102/ P1102w, M1132, M1212, M1214 Qp Platinium	UNIDAD	17	$ 111.646	$ 21.213	$ 2.258.603

Sede Popayán Calle 1N Nº, 2-39. PBX. 602 8373075
Sede Bogotá Calle 12B Nº 8-38 Mezanine Edificio Camargo Tel: 2427400 Ext. 2200
Sede Belalcázar calle 5 No 1A-17 Barrio La Primavera
Sede La Plata (Huila) Calle 4º # 5-37 Tel:8370346
Correó electrónico: info@nasakiwe.gov.co
Página web: www.nasakiwe.gov.co

20	TONER	Toner Cartucho Nuevo Negro Importado Compatible HP U3A, U4A CE285A,CB435A,CB436A, CE278A P1102w,M1132MFP, M1212mfp, P1005,P1006, Qp Platinium	UNIDAD	17	$ 113.120	$ 21.493	$ 2.288.421
21	TONER	Toner Cartucho Nuevo Negro Importado Compatible HR Q2612A (12A)1010,1012,1018,1020/1022/m1319mfp/3015/3020-3022 Qp Platinium	UNIDAD	17	$ 116.067	$ 22.053	$ 2.348.040
22	Resmas de papel	Tipo: Papel bond blanco multipropósito. Tamaño: Carta (21,6 cm × 27,9 cm / 8,5" × 11"). Gramaje: 75 g/m².Color: Blanco. Cantidad: 500 hojas por resma.	UNIDAD	281	$ 21.008	$ 3.992	$ 7.025.000
TOTAL SIN IVA							$ 31.307.563
IVA 19%							$ 5.948.437
COSTO TOTAL INCLUIDO IVA							$ 37.256.000

Subtotal: $31.307.563
IVA (si aplica): $ 5.948.437
VALOR TOTAL DE LA OFERTA: $37,256,000

DECLARACIONES DEL PROPONENTE

El proponente declara que:

1. Los valores incluidos en la presente oferta incluyen todos los costos directos e indirectos, impuestos, tasas y contribuciones a que haya lugar.
2. La oferta económica se mantiene vigente durante el término establecido para el presente proceso de contratación directa.
3. Conoce y acepta las condiciones establecidas para el presente proceso de contratación directa.

Firma del proponente / representante legal
Nombre: WILIAM ALEJANDRO CERON
Identificación/ NIT: 1.061.739.786
Fecha: ___27__/___07__/__2026___

Sede Popayán Calle 1N Nº, 2-39. PBX. 602 8373075
Sede Bogotá Calle 12B Nº 8-38 Mezanine Edificio Camargo Tel: 2427400 Ext. 2200
Sede Belalcázar calle 5 No 1A-17 Barrio La Primavera
Sede La Plata (Huila) Calle 4ª # 5-37 Tel:8370346
Correó electrónico: info@nasakiwe.gov.co
Página web: www.nasakiwe.gov.co