SOLICITUD PLAN ANUAL DE ADQUISICION

1. **Fecha de solicitud:** Mocoa, 16 de julio del año 2026

2. **Área y/o Dependencia:** Despacho del Contralor

3. **Dirigido a: HERMES FELIPE CHICUNQUE PANTOJA** – Auxiliar Administrativo con funciones de Almacenista

4. **Objeto del contrato:**

PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION EN ACTIVIDADES SECRETARIALES Y DE ARCHIVO EN EL AREA FINANCIERA DE LA CONTRALORIA GENERAL DEL DEPARTAMENTO DEL PUTUMAYO

VALOR: DIEZ MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS ($10.500.000 M/CTE)

CERTIFICADO	INCLUSIÓN	MODIFICACION
X		

Marque con una x si es certificado, inclusión, o modificación

5. **Modificación.** Aplica para solicitud de modificación (objeto o valor)

6. **Quien solicita:**

YISLENI LISBETH SANTACRUZ MONTENEGRO
Secretaria Ejecutiva Con Funciones de jefe de personal