



PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública		Pública Clasificada		Pública Reservada	

Julio de 2026

Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol



Generalidades:

- 1) Este formato tiene por objeto dar cuenta de la ejecución mensual que un contratista desarrolla con ocasión de un contrato de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión.
- 2) La acreditación del documento por el contratista brinda al supervisor las herramientas que le permiten verificar la ejecución del contrato para efectos de pago.
- 3) El formato está asociado al Manual de Contratación (GCCON-M-001) y al Manual Supervisión e Interventoría (GCCON-M-002), así como a los procedimientos que rigen la gestión contractual de la entidad.
- 4) Este formato es diligenciado por el contratista y es revisado y aprobado por el supervisor del contrato. De igual forma, también podrá ser suscrito por el ordenador del gasto.
- 5) Su diligenciamiento se debe dar cada vez que se realice un reporte mensual de actividades.
- 6) **El formato no requiere ser impreso.** Sin embargo, debe ser cargado en las plataformas administradas por Colombia Compra Eficiente.
- 7) Este formato, una vez diligenciado, deberá archivar de conformidad con lo establecido en las tablas de retención documental de la entidad.
- 8) El contenido que se encuentra en color diferente a negro, entre paréntesis o con el signo “[]” son orientaciones para el diligenciamiento del formato.
- 9) El formato puede ser modificado en aquellos apartados en que así se indique.
- 10) Las notas internas son situaciones o recomendaciones que se deben tener en cuenta al momento de elaborar el formato. No obstante, las mismas deben ser eliminadas previa impresión o suscripción del mismo.
- 11) Todas las recomendaciones o sugerencias que busquen mejorar el presente documento pueden ser remitidas al correo de la Dirección jurídica del SENA.



CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN

Pública		Pública Clasificada		Pública Reservada	
---------	--	---------------------	--	-------------------	--

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá Julio 2026

Señor

Víctor Daniel Guevara Cardona

Supervisor contrato nro. **CO1.PCCNTR.8916243**

Dirección Administrativa y Financiera - Grupo Presupuesto y Costos

Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Julio del año 2026

Referencia: No CO1.PCCNTR.8916243 de 2026

Elkin David Melo Rodríguez, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.018.422.164 de Bogotá D.C., en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de SETENTA Y SEIS MILLONES CIENTO VEINTINUEVE MIL NOVECIENTOS SETENTA PESOS M/CTE. (\$76.129.970). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de enero de 2026 por valor de TRES MILLONES TRESCIENTOS NUEVE MIL NOVECIENTOS NOVENTA PESOS M/CTE. (\$3.309.990), b) (11) pagos iguales por los meses de febrero a diciembre de 2026 por valor de SEIS MILLONES SEISCIENTOS DIECINUEVE MIL NOVECIENTOS OCHENTA PESOS M/CTE. (\$6.619.980) cada uno.

Plazo: Será hasta el (31) de (diciembre) de 2026.



Objeto: Prestar servicios profesionales a la Dirección Administrativa y Financiera, para apoyar el fortalecimiento y actualización del Modelo de Costos del SENA, mediante la implementación y optimización de sistemas, métodos y procedimientos, así como el seguimiento de la ejecución presupuestal de las regionales asignadas.

Ejecución mensual de actividades

Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Consolidar y procesar la información financiera y operativa relacionada con los gastos de operación y funcionamiento, calculando el componente de costos conforme a los inductores definidos y a los lineamientos vigentes de la Dirección Administrativa y Financiera.	Está actividad no se generó en el mes	
2	Revisar, depurar y adecuar las bases de datos para su procesamiento en las estructuras del Sistema de Información Nacional de Costos de Gestión, garantizando consistencia, completitud y trazabilidad de los datos suministrados por regionales y centros de formación.	Se hizo una homologación de todo el CEN con el fin de identificar los instructores el cual es insumo del reporte de horas Sofía.	2.1 CEN COMPROM CONS NAL A 30 JUNIO 2026_CIERRE_01072026 15 - HOMOLOGACION
3	Acompañar las aperturas y el registro en la Web de Costos, brindando soporte a los representantes de equipo en las dependencias asignadas, y realizando seguimiento para asegurar la calidad y oportunidad del cargue.	Está actividad no se generó en el mes	
4	Implementar un dashboard interactivo en Power BI que integre de manera centralizada todos los componentes de costos del grupo, permitiendo visualización en tiempo real, análisis comparativo por periodos, drill-down por centros de costos, y generación de reportes ejecutivos automatizados	Se está actualizando la estructuración de los dashboard de los componentes que tiene el grupo de costos, por lo cual se presentara una quinta versión que servirán para ir mejorando mensualmente la	4.1 V.5 Informe estadístico de los costos realizados. 4.2 V.2 indicador contratistas 2026. 4.3 V.3 indicador apertura de ficha 2026.



	para el control integral de resultados en la gestión de costos de las Direcciones y Oficinas de la Dirección General, Direcciones Regionales y Centros de Formación.	presentación de la información.	
5	Publicar y versionar mensualmente el tablero de Power BI y el dataset depurado.	Informe de horas Sofía en Power BI, el cual les permite a las regionales, centros de formación e instructores, el cual se puede evidenciar la variación de las horas dictadas mensualmente del mes de enero hasta el mes de junio 2026.	5.1 INFORME HORAS SOFIA PLUS POWER BI. 5.2. MATRIZ DATA POWER BI
6	Acompañar y orientar a usuarios internos y externos en el proceso de obtención de datos, su consolidación y análisis, así como la distribución de información de componentes de costos del Sistema Nacional de Costos de gestión del SENA.	Esta actividad no se generó en el mes	
7	Asistir y/o colaborar en los diferentes comités, reuniones, y demás actividades que requieran acompañamiento de acuerdo a su perfil profesional y a las obligaciones designadas por el supervisor en la ejecución del contrato y como apoyo de las funciones de la coordinación.	Esta actividad no se generó en el mes	
8	Atender de manera oportuna los requerimientos del supervisor relacionados con el objeto del contrato y presentar informes mensuales sobre la ejecución de las obligaciones contractuales.	Se actualizó el reporte en formato Excel para todas las regionales y se envió por los canales institucionales el informe de horas Sofía con corte a junio.	8.1. CONSOLIDADO SOLO INSTRUCTORES
9	Cumplir normas y lineamientos institucionales (seguridad de la información, protección de datos, Resoluciones 1-3000 y 1-03368 u otras aplicables) y las demás	Esta actividad no se generó en el mes	



	actividades necesarias para el cabal cumplimiento del objeto.		
10	Las demás que sean necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Se dio respuesta a las regionales que solicito la información de horas Sofía a corte de junio de igual manera se atendieron las inquietudes que surgieron del informe que se envió a nivel nacional sobre el reporte de horas Sofía plus.	10.1 Soportes de gestión en teams y correo 10.2 Prueba de Eficacia de la Socialización sobre requisitos previos para la Contratación DAF

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

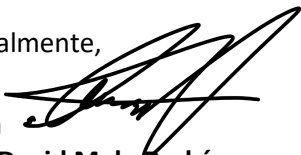
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	N/A	N/A	N/A	N/A

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal No. 9507082849 por medio de aportes en línea referente al mes de Julio.

Cordialmente,

Firma


Elkin David Melo Rodríguez
C.C. 1018422164 de Bogotá
Contratista

Firma


Víctor Daniel Guevara Cardona
Supervisor Contrato No CO1.PCCNTR.8916243 de 2026
Dirección Administrativa y Financiera - Coordinador Grupo de Presupuesto y Costos



Evidencias en (Julio) folios

Se realizó la homologación únicamente de instructores, con base en los conceptos internos del SENA y sobre el CEN con corte a junio de 2026, con el fin de tener trazabilidad del gasto generado por la entidad, apoyar el seguimiento a la ejecución y servir como insumo para la depuración del reporte de horas Sofía Plus. Este cruce permitió extraer solo los instructores, validar 48.637 registros y contrastar la información con el archivo alfabético del mismo mes.

Soporte

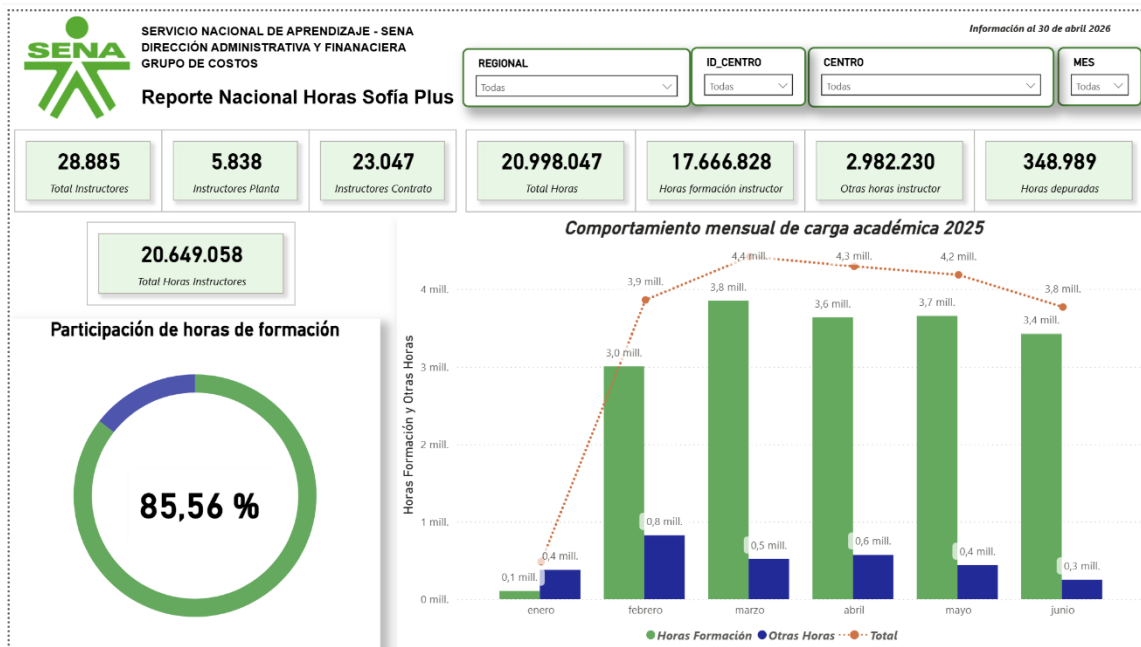
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA DIRECCIÓN GENERAL										DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA										GRUPO DE PRESUPUESTO																																																	
CEN COMPROM CON NAL A 31 MAYO 2026_CIERRE_01062026										48637										11.636.554.016,00 7.357.495.981,00																																																	
179659										37										58										61										71										01 a 20																			
Identificación	Entidad	Región	Cód Regional	Nombre	Cód	Nombre	Entidad	Identificación	CONCEPTO	TIPO	ASIGNACIÓN	OPER. CATEX	Valor Inicial	Saldo por Obligar	Objeto del Compromiso	CEDULA	CARGO	FECHA																																																			
73.543.806	96-00-00-001	5	DIRECCIÓN	2026	SECRETARÍA SENA GESTIO	73.543.806	SERVICIOS Y OTROS GASTOS BIENESTAR F OPEX	36.411.000,00	0,00	BIENESTAR EMPLEADOS PRESTACI		73.543.806,00	0,00	SERVICIOS DE BIENESTAR SOCIAL A	05/03/2026																																																						
39.424.166	96-00-00-002	5	ANTIOQUIA	1010	DESPACHO D SENA REGION	39.424.166	VIÁTICOS Y GASTOS BIENESTAR F OPEX	2.666.603,00	0,00	VIÁTICOS FORMACION- OV 20726 C		39.424.166,00	0,00	VIÁTICOS Y GASTOS DE VIAJE AL INT	16/04/2026																																																						
1.039.433.533	96-00-00-003	5	ANTIOQUIA	9101	CENTRO DE CENTRO DE E	1.039.433.533	INID	229.079,00	0,00	SERVICIO MEDICO- REEMBOLSO DE		1.039.433.533,00	0,00	SERVICIO MEDICO- REEMBOLSO DE	30/01/2026																																																						
1.128.417.978	96-00-00-004	5	ANTIOQUIA	9127	CENTRO DE CENTRO DE F	1.128.417.978	CONTRATACION INSTRUCTORES GASTOS DE P OPEX	14.379.408,00	9.632.911,00	5-9127-359 Prestación de servicios		1.128.417.978,00	9.632.911,00	CONTRATACIÓN DE INSTRUCTORES	30/04/2026																																																						
1.067.875.628	96-00-00-005	5	ANTIOQUIA	9001	CENTRO DE CENTRO DE E	1.067.875.628	INID	32.057.063,00	28.582.899,00	INSTRUCTOR: CESION CTO CEDENI		1.067.875.628,00	28.582.899,00	CONTRATACIÓN DE APOYOS ADMIN	30/01/2026																																																						
71.278.426	96-00-00-006	5	ANTIOQUIA	9003	CENTRO PARA CENTRO PARA	71.278.426	CONTRATACION APOYO GASTOS DE P OPEX	63.263.936,00	39.413.634,00	APOYOS ADM Y GESTI: 5.9203.2881		71.278.426,00	39.413.634,00	CONTRATACIÓN DE APOYOS ADMIN	30/01/2026																																																						
1.061.718.544	96-00-00-007	5	ANTIOQUIA	9003	CENTRO PARA CENTRO PARA	1.061.718.544	CONTRATACION APOYO GASTOS DE P OPEX	63.263.936,00	39.413.634,00	APOYOS ADM Y GESTI: 5.9203.2882		1.061.718.544,00	39.413.634,00	CONTRATACIÓN DE APOYOS ADMIN	30/01/2026																																																						
1.148.636.398	96-00-00-008	5	ANTIOQUIA	9003	CENTRO PARA CENTRO PARA	1.148.636.398	CONTRATACION APOYO GASTOS DE P OPEX	63.263.936,00	45.477.270,00	APOYOS ADM Y GESTI: 5.9203.2884		1.148.636.398,00	45.477.270,00	CONTRATACIÓN DE APOYOS ADMIN	30/01/2026																																																						
3.400.127	96-00-00-009	5	ANTIOQUIA	9003	CENTRO PARA CENTRO PARA	3.400.127	CONTRATACION APOYO GASTOS DE P OPEX	63.263.936,00	45.477.270,00	APOYOS ADM Y GESTI: 5.9203.2885		3.400.127,00	45.477.270,00	CONTRATACIÓN DE APOYOS ADMIN	30/01/2026																																																						
1.000.900.795	96-00-00-010	5	ANTIOQUIA	9004	CENTRO DE CENTRO DE F	1.000.900.795	CONTRATACION INSTRUCTORES GASTOS DE P OPEX	36.363.644,00	30.319.981,00	INSTRUCTOR: 05.9204.174 CONTR		1.000.900.795,00	30.319.981,00	CONTRATACIÓN DE INSTRUCTORES	21/04/2026																																																						
1.017.139.780	96-00-00-011	5	ANTIOQUIA	9004	CENTRO DE CENTRO DE F	1.017.139.780	INID	33.952.962,00	30.319.981,00	INSTRUCTOR: 05.9204.157 CONTR		1.017.139.780,00	30.319.981,00	CONTRATACIÓN DE INSTRUCTORES	21/04/2026																																																						
71.877.933	96-00-00-012	5	ANTIOQUIA	9005	CENTRO TECI CENTRO TECI	71.877.933	CONTRATACION APOYO GASTOS DE P OPEX	66.699.996,00	42.041.210,00	APOYOS ADM Y GESTI: 5-9205-371 E		71.877.933,00	42.041.210,00	CONTRATACIÓN DE APOYOS ADMIN	28/01/2026																																																						
1.020.394.442	96-00-00-013	5	ANTIOQUIA	9005	CENTRO TECI CENTRO TECI	1.020.394.442	CONTRATACION APOYO GASTOS DE P OPEX	66.699.996,00	42.041.210,00	APOYOS ADM Y GESTI: 5-9205-373 E		1.020.394.442,00	42.041.210,00	CONTRATACIÓN DE APOYOS ADMIN	29/01/2026																																																						
71.890.775	96-00-00-014	5	ANTIOQUIA	9005	CENTRO TECI CENTRO TECI	71.890.775	CONTRATACION INSTRUCTORES GASTOS DE P OPEX	42.637.473,00	23.667.466,00	INSTRUCTOR: 05-9206-00024 S1		71.890.775,00	23.667.466,00	CONTRATACIÓN DE INSTRUCTORES	29/01/2026																																																						
11.413.491	96-00-00-015	5	ANTIOQUIA	9005	CENTRO TECI CENTRO TECI	11.413.491	CONTRATACION INSTRUCTORES GASTOS DE P OPEX	37.899.976,00	18.792.071,00	INSTRUCTOR: 5-9205-385 PRESTAR		11.413.491,00	18.792.071,00	CONTRATACIÓN DE INSTRUCTORES	30/01/2026																																																						
71.288.543	96-00-00-016	5	ANTIOQUIA	9005	CENTRO TECI CENTRO TECI	71.288.543	CONTRATACION INSTRUCTORES GASTOS DE P OPEX	31.583.113,00	23.371.682,00	INSTRUCTOR: CESION CONTRATO C		71.288.543,00	23.371.682,00	CONTRATACIÓN DE INSTRUCTORES	09/04/2026																																																						
1.002.885.671	96-00-00-017	5	ANTIOQUIA	9005	CENTRO TECI CENTRO TECI	1.002.885.671	CONTRATACION INSTRUCTORES GASTOS DE P OPEX	31.425.397,00	23.371.682,00	INSTRUCTOR: CESION CONTRATO C		1.002.885.671,00	23.371.682,00	CONTRATACIÓN DE INSTRUCTORES	10/04/2026																																																						
71.877.933	96-00-00-018	5	ANTIOQUIA	9005	CENTRO TECI CENTRO TECI	71.877.933	VIÁTICOS Y GASTOS BIENESTAR F OPEX	227.502,00	0,00	VIÁTICOS FORMACION: COM 13726		71.877.933,00	0,00	VIÁTICOS Y GASTOS DE VIAJE AL INT	16/04/2026																																																						
1.020.394.442	96-00-00-019	5	ANTIOQUIA	9005	CENTRO TECI CENTRO TECI	1.020.394.442	VIÁTICOS Y GASTOS BIENESTAR F OPEX	227.502,00	0,00	VIÁTICOS FORMACION: COM 13806		1.020.394.442,00	0,00	VIÁTICOS Y GASTOS DE VIAJE AL INT	16/04/2026																																																						
24.627.280	96-00-00-020	5	ANTIOQUIA	9005	CENTRO TECI CENTRO TECI	24.627.280	CONTRATACION INSTRUCTORES GASTOS DE P OPEX	24.627.280,00	18.634.155,00	INSTRUCTOR: CESION CONTRATO C		24.627.280,00	18.634.155,00	CONTRATACIÓN DE INSTRUCTORES	21/04/2026																																																						
71.890.775	96-00-00-021	5	ANTIOQUIA	9005	CENTRO TECI CENTRO TECI	71.890.775	VIÁTICOS Y GASTOS BIENESTAR F OPEX	262.633,00	0,00	VIÁTICOS FORMACION: COM 15326		71.890.775,00	0,00	VIÁTICOS Y GASTOS DE VIAJE AL INT	24/04/2026																																																						
71.890.775	96-00-00-022	5	ANTIOQUIA	9005	CENTRO TECI CENTRO TECI	71.890.775	VIÁTICOS Y GASTOS BIENESTAR F OPEX	445.386,00	0,00	VIÁTICOS FORMACION: COM 17706		71.890.775,00	0,00	VIÁTICOS Y GASTOS DE VIAJE AL INT	30/04/2026																																																						
71.877.933	96-00-00-023	5	ANTIOQUIA	9005	CENTRO TECI CENTRO TECI	71.877.933	INID	223.294,00	0,00	VIÁTICOS FORMACION: COM 18626		71.877.933,00	0,00	VIÁTICOS Y GASTOS DE VIAJE AL INT	30/04/2026																																																						
71.890.775	96-00-00-024	5	ANTIOQUIA	9005	CENTRO TECI CENTRO TECI	71.890.775	INID	262.633,00	0,00	VIÁTICOS FORMACION: COM 19326		71.890.775,00	0,00	VIÁTICOS Y GASTOS DE VIAJE AL INT	30/04/2026																																																						
71.890.775	96-00-00-025	5	ANTIOQUIA	9005	CENTRO TECI CENTRO TECI	71.890.775	INID	229.433,00	0,00	VIÁTICOS FORMACION: COM 22306		71.890.775,00	0,00	VIÁTICOS Y GASTOS DE VIAJE AL INT	30/04/2026																																																						
71.877.933	96-00-00-026	5	ANTIOQUIA	9005	CENTRO TECI CENTRO TECI	71.877.933	INID	223.294,00	0,00	VIÁTICOS FORMACION: COM 23326		71.877.933,00	0,00	VIÁTICOS Y GASTOS DE VIAJE AL INT	30/04/2026																																																						
71.877.933	96-00-00-027	5	ANTIOQUIA	9005	CENTRO TECI CENTRO TECI	71.877.933	INID	223.294,00	223.294,00	VIÁTICOS FORMACION: COM 24326		71.877.933,00	223.294,00	VIÁTICOS Y GASTOS DE VIAJE AL INT	30/04/2026																																																						
96.658.918	96-00-00-028	5	ANTIOQUIA	9001	CENTRO DE CENTRO DE C	96.658.918	CONTRATACION INSTRUCTORES GASTOS DE P OPEX	47.690.803,00	28.896.732,00	INSTRUCTOR: CONTRATAR LOS SER		96.658.918,00	28.896.732,00	CONTRATACIÓN DE INSTRUCTORES	29/01/2026																																																						
96.549.913	96-00-00-029	5	ANTIOQUIA	9001	CENTRO DE CENTRO DE C	96.549.913	CONTRATACION INSTRUCTORES GASTOS DE P OPEX	47.690.803,00	28.896.732,00	INSTRUCTOR: PRESTACION DE SERV		96.549.913,00	28.896.732,00	CONTRATACIÓN DE INSTRUCTORES	30/01/2026																																																						
96.532.806	96-00-00-030	5	ANTIOQUIA	9001	CENTRO DE CENTRO DE C	96.532.806	CONTRATACION INSTRUCTORES GASTOS DE P OPEX	47.690.803,00	28.896.732,00	INSTRUCTOR: 5.9301.16 PRESTACI		96.532.806,00	28.896.732,00	CONTRATACIÓN DE INSTRUCTORES	30/01/2026																																																						
8.356.802	96-00-00-031	5	ANTIOQUIA	9001	CENTRO DE CENTRO DE C	8.356.802	CONTRATACION INSTRUCTORES GASTOS DE P OPEX	47.690.803,00	28.896.732,00	INSTRUCTOR: 5.9301.125 PRESTACI		8.356.802,00	28.896.732,00	CONTRATACIÓN DE INSTRUCTORES	30/01/2026																																																						
1.037.633.411	96-00-00-032	5	ANTIOQUIA	9001	CENTRO DE CENTRO DE C	1.037.633.411	CONTRATACION INSTRUCTORES GASTOS DE P OPEX	40.900.391,00	28.424.972,00	INSTRUCTORES: 9301.256 DESARH		1.037.633.411,00	28.424.972,00	CONTRATACIÓN DE INSTRUCTORES	30/01/2026																																																						
1.214.746.466	96-00-00-033	5	ANTIOQUIA	9001	CENTRO DE CENTRO DE C	1.214.746.466	CONTRATACION INSTRUCTORES GASTOS DE P OPEX	36.476.727,00	28.896.732,00	INSTRUCTOR: 5.9301.292 CONTRA		1.214.746.466,00	28.896.732,00	CONTRATACIÓN DE INSTRUCTORES	13/04/2026																																																						
1.037.633.411	96-00-00-034	5	ANTIOQUIA	9001	CENTRO DE CENTRO DE C	1.037.633.411	VIÁTICOS Y GASTOS BIENESTAR F OPEX	482.273,00	0,00	VIÁTICOS FORMACION: OV 3326 D		1.037.633.411,00	0,00	VIÁTICOS Y GASTOS DE VIAJE AL INT	21/04/2026																																																						
43.902.146	96-00-00-035	5	ANTIOQUIA	9401	CENTRO DE CENTRO DE S	43.902.146	CONTRATACION APOYO GASTOS DE P OPEX	40.802.188,00	25.965.016,00	APOYOS ADM Y GESTI: CONTRATA		43.902.146,00	25.965.016,00	CONTRATACIÓN DE APOYOS ADMIN	28/01/2026																																																						

Informe del análisis de la información de hora Sofía plus a corte del mes de junio del año 2026 con el fin de ser enviada a todas las regionales y centros de formación para sus fines pertinentes.

De acuerdo con la ilustración se viene ajustando el informe a medida que se recibe retroalimentación de las regionales y centros de formación, es por ello por lo que se desagregó el informe desde nivel nacional hasta nivel instructor el cual permite revisar diferentes variables para la toma de decisiones, pero manteniendo los filtros de las regionales y centros de formación el cual el dashboard se va ajustando al momento que se aplican los filtros.

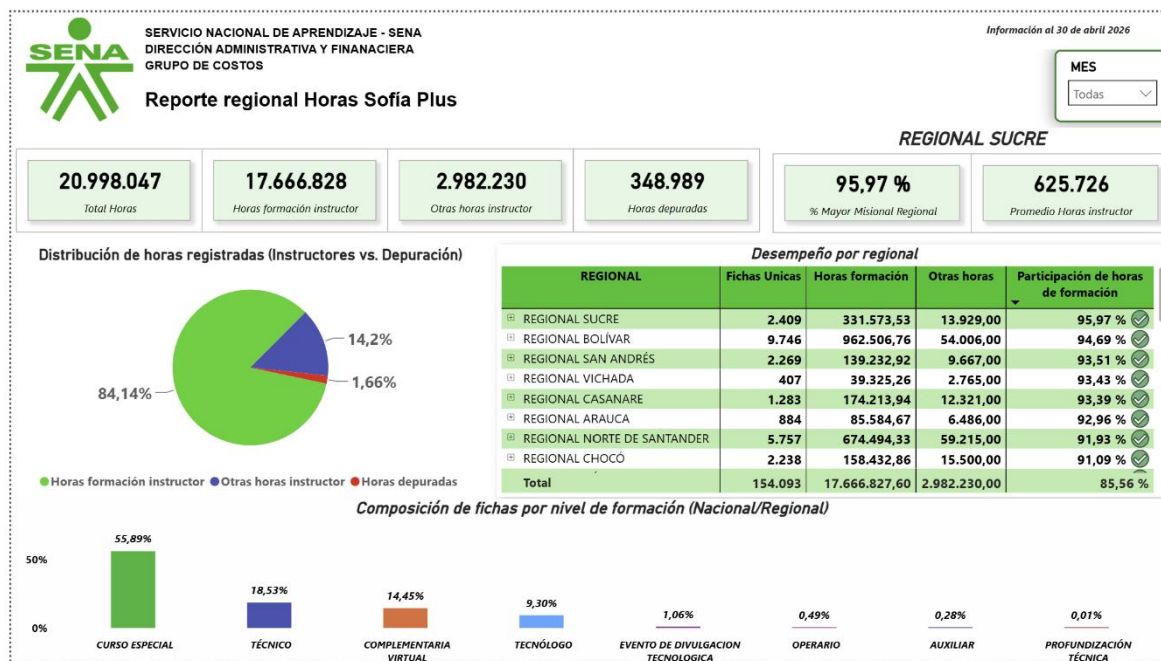


Soporte



Este informe seguirá llegando hasta el nivel de detalle de los instructores con el fin de que las regionales y centros puedan mejorar en los indicadores que se generan a partir de esta información.

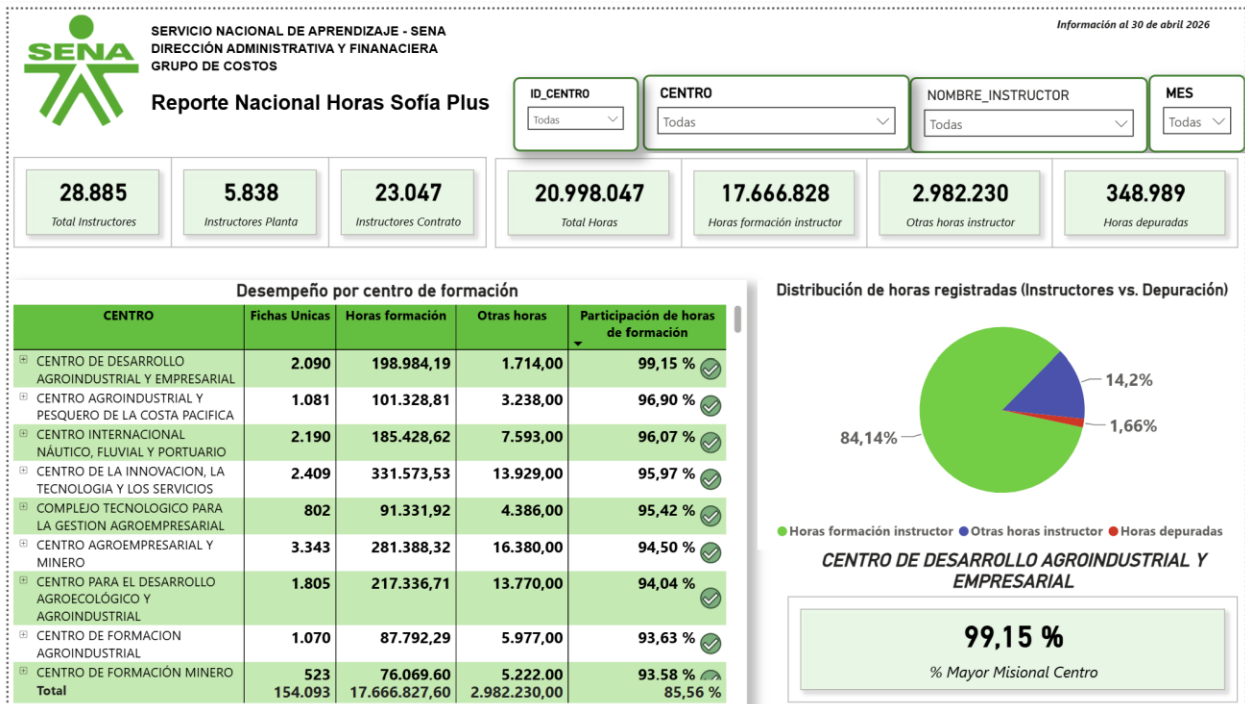
Soporte





De igual manera se ha venido mejorando el detalle de la información con el fin de poder generar un reporte que permita a las regionales y centros de formación hacer un seguimiento a las horas que imparten los instructores a nivel nacional, es por ello por lo que se ajustaron los días hábiles trabajados en cada mes y se ajustó la semaforización de acuerdo con los rangos previamente establecidos.

Soporte



De la 1 – 20

Sistema de Información Nacional de Costos

CONSOLIDADO HORAS SOFIA PLUS CORTE JUNIO 2026

ID REGION	REGIONAL	CENTRO	ABRIL	MES	NOMBRE IN	DOCUMENTO	NOMBRE INSTRUCTOR	CARGO	FECHA INICIAL	HORAS FORMACION	OTRAS HORAS	HORAS FORMACION	VALIDACION	CLASIFICACION	SEMAFORIZACION POR RANGOS	SEMAFORIZACION
1	BOGOTÁ	CENTRO DE DESARROLLO AGROINDUSTRIAL Y EMPRESARIAL	2026	1	INSTRUCTOR	1.714.110	INSTRUCTOR	INSTRUCTOR	2026-01-01	1.714,00	1.714,00	1.714,00	VALIDO	1	VERDE	VERDE
2	BOGOTÁ	CENTRO AGROINDUSTRIAL Y PESQUERO DE LA COSTA PACIFICA	2026	1	INSTRUCTOR	1.714.111	INSTRUCTOR	INSTRUCTOR	2026-01-01	3.238,00	3.238,00	3.238,00	VALIDO	1	VERDE	VERDE
3	BOGOTÁ	CENTRO INTERNACIONAL NAUTICO, FLUVIAL Y PORTUARIO	2026	1	INSTRUCTOR	1.714.112	INSTRUCTOR	INSTRUCTOR	2026-01-01	7.593,00	7.593,00	7.593,00	VALIDO	1	VERDE	VERDE
4	BOGOTÁ	CENTRO DE LA INNOVACION, LA TECNOLOGIA Y LOS SERVICIOS	2026	1	INSTRUCTOR	1.714.113	INSTRUCTOR	INSTRUCTOR	2026-01-01	13.929,00	13.929,00	13.929,00	VALIDO	1	VERDE	VERDE
5	BOGOTÁ	COMPLEJO TECNOLÓGICO PARA LA GESTION AGROEMPRESARIAL	2026	1	INSTRUCTOR	1.714.114	INSTRUCTOR	INSTRUCTOR	2026-01-01	4.386,00	4.386,00	4.386,00	VALIDO	1	VERDE	VERDE
6	BOGOTÁ	CENTRO AGROEMPRESARIAL Y MINERO	2026	1	INSTRUCTOR	1.714.115	INSTRUCTOR	INSTRUCTOR	2026-01-01	16.380,00	16.380,00	16.380,00	VALIDO	1	VERDE	VERDE
7	BOGOTÁ	CENTRO PARA EL DESARROLLO AGROECOLÓGICO Y AGROINDUSTRIAL	2026	1	INSTRUCTOR	1.714.116	INSTRUCTOR	INSTRUCTOR	2026-01-01	13.770,00	13.770,00	13.770,00	VALIDO	1	VERDE	VERDE
8	BOGOTÁ	CENTRO DE FORMACION AGROINDUSTRIAL	2026	1	INSTRUCTOR	1.714.117	INSTRUCTOR	INSTRUCTOR	2026-01-01	5.977,00	5.977,00	5.977,00	VALIDO	1	VERDE	VERDE
9	BOGOTÁ	CENTRO DE FORMACIÓN MINERO	2026	1	INSTRUCTOR	1.714.118	INSTRUCTOR	INSTRUCTOR	2026-01-01	5.222,00	5.222,00	5.222,00	VALIDO	1	VERDE	VERDE
10	BOGOTÁ	Total	2026	1	INSTRUCTOR	1.714.119	INSTRUCTOR	INSTRUCTOR	2026-01-01	2.982.230,00	2.982.230,00	2.982.230,00	VALIDO	1	VERDE	VERDE
11	BOGOTÁ	CENTRO DE DESARROLLO AGROINDUSTRIAL Y EMPRESARIAL	2026	2	INSTRUCTOR	1.714.120	INSTRUCTOR	INSTRUCTOR	2026-02-01	1.714,00	1.714,00	1.714,00	VALIDO	1	VERDE	VERDE
12	BOGOTÁ	CENTRO AGROINDUSTRIAL Y PESQUERO DE LA COSTA PACIFICA	2026	2	INSTRUCTOR	1.714.121	INSTRUCTOR	INSTRUCTOR	2026-02-01	3.238,00	3.238,00	3.238,00	VALIDO	1	VERDE	VERDE
13	BOGOTÁ	CENTRO INTERNACIONAL NAUTICO, FLUVIAL Y PORTUARIO	2026	2	INSTRUCTOR	1.714.122	INSTRUCTOR	INSTRUCTOR	2026-02-01	7.593,00	7.593,00	7.593,00	VALIDO	1	VERDE	VERDE
14	BOGOTÁ	CENTRO DE LA INNOVACION, LA TECNOLOGIA Y LOS SERVICIOS	2026	2	INSTRUCTOR	1.714.123	INSTRUCTOR	INSTRUCTOR	2026-02-01	13.929,00	13.929,00	13.929,00	VALIDO	1	VERDE	VERDE
15	BOGOTÁ	COMPLEJO TECNOLÓGICO PARA LA GESTION AGROEMPRESARIAL	2026	2	INSTRUCTOR	1.714.124	INSTRUCTOR	INSTRUCTOR	2026-02-01	4.386,00	4.386,00	4.386,00	VALIDO	1	VERDE	VERDE
16	BOGOTÁ	CENTRO AGROEMPRESARIAL Y MINERO	2026	2	INSTRUCTOR	1.714.125	INSTRUCTOR	INSTRUCTOR	2026-02-01	16.380,00	16.380,00	16.380,00	VALIDO	1	VERDE	VERDE
17	BOGOTÁ	CENTRO PARA EL DESARROLLO AGROECOLÓGICO Y AGROINDUSTRIAL	2026	2	INSTRUCTOR	1.714.126	INSTRUCTOR	INSTRUCTOR	2026-02-01	13.770,00	13.770,00	13.770,00	VALIDO	1	VERDE	VERDE
18	BOGOTÁ	CENTRO DE FORMACION AGROINDUSTRIAL	2026	2	INSTRUCTOR	1.714.127	INSTRUCTOR	INSTRUCTOR	2026-02-01	5.977,00	5.977,00	5.977,00	VALIDO	1	VERDE	VERDE
19	BOGOTÁ	CENTRO DE FORMACIÓN MINERO	2026	2	INSTRUCTOR	1.714.128	INSTRUCTOR	INSTRUCTOR	2026-02-01	5.222,00	5.222,00	5.222,00	VALIDO	1	VERDE	VERDE
20	BOGOTÁ	Total	2026	2	INSTRUCTOR	1.714.129	INSTRUCTOR	INSTRUCTOR	2026-02-01	2.982.230,00	2.982.230,00	2.982.230,00	VALIDO	1	VERDE	VERDE

De la 23 – 99



Sistema de Información Nacional de Costos

CONSOLIDADO HORAS SOFIA PLUS CORTE JUNIO 2026

[illegible]

Se asistió a la reunión virtual convocada por la Dirección Administrativa y Financiera para la socialización de los lineamientos establecidos en el Manual de Contratación vigente de la entidad, relacionados con los requisitos previos al perfeccionamiento y ejecución de los contratos de bienes y servicios de la Dirección Administrativa y Financiera.

Soporte

Presione Ctrl+Alt+G para ir directamente a un chat o canal

42:47

Chat Gente Participar Reaccionar Vista Más Cámara Micro Compartir Salir

Requisitos Clave



3 Requisitos legales y de cumplimiento

- Verificación de antecedentes, inhabilidades e incompatibilidades de la Entidad y del proponente
- Acreditación de cumplimiento de obligaciones parafiscales y de seguridad social (si procede).
- Existencia y Representación Legal y Registro o inscripción exigida por la normativa sectorial

Maria Fernanda Soto Onate

< 14 de 33 >

MO, FV, LM, YL, JA, and other participants are visible in the sidebar.

Soporte



The screenshot shows a Zoom meeting interface. The main window displays a presentation slide titled "REQUISITOS LEGALES Y DE CUMPLIMIENTO" with the SENA logo. The slide is divided into two columns. The left column is titled "Acreditación de cumplimiento de obligaciones parafiscales y de seguridad social (si procede)." and contains text about accreditation requirements and a list of laws. The right column is titled "Registro o inscripción exigida por la normativa sectorial (RUP u otros registros)." and contains text about registration requirements and a list of laws. A participant named "Maria Fernanda Soto Onate" is visible in the bottom left corner of the slide. The Zoom interface includes a top bar with icons for chat, people, participation, reactions, view, more, camera, microphone, and screen sharing. A sidebar on the right shows a grid of participants, with "MO" highlighted.

REQUISITOS LEGALES Y DE CUMPLIMIENTO

Acreditación de cumplimiento de obligaciones parafiscales y de seguridad social (si procede).

Acreditación de que el contratista se encuentra al día en el pago de aportes parafiscales relativos al Sistema de Seguridad Social Integral, así como los propios del SENA, ICBF y Cajas de Compensación Familiar, también deberá acreditarse para la realización de cada pago derivado del contrato estatal.

El servidor público que, sin justa causa, no verifique el pago de los aportes a que se refiere el presente artículo, incurrirá en causal de mala conducta, que será sancionada con arreglo al régimen disciplinario vigente.

- Ley 789 de 2002, Art 50
- Ley 80 de 1993, Art 43 párrafo 12 modificado por el Art 23 de la Ley 1150 de 2007

Registro o inscripción exigida por la normativa sectorial (RUP u otros registros).

Verificar registros garantiza que la contratación se realizará solo con proponentes legalmente habilitados, idóneos y controlados.

a) El RUP concentra la información que permite verificar si un proponente es idóneo jurídica, financiera, técnica y organizacionalmente para contratar con el Estado.

- Experiencia: contratos ejecutados en bienes, obras o servicios similares, medidos en SMMLV.
- Capacidad jurídica: facultad del proponente y su representante para contratar válidamente.
- Capacidad financiera: indicadores de liquidez, endeudamiento y cobertura de intereses.
- Capacidad organizacional: rentabilidad del patrimonio y del activo.

b) Otros registros: habilitaciones o licencias según el sector (salud, transporte, vigilancia, etc.)

- Ley 1150 de 2007, Art. 6
- Decreto 1082 de 2015, Arts 2.2.1.1.1.5.1, Art. 2.2.1.1.1.5.3. y siguientes

Maria Fernanda Soto Onate

De acuerdo con los compromisos adquiridos en reuniones anteriores, se remitió información a las regionales Boyacá y Tolima, junto con el informe con corte a junio. Asimismo, se adjuntó el enlace correspondiente para la consulta y descarga de los archivos, teniendo en cuenta que estos exceden el peso permitido para ser enviados como adjuntos por correo electrónico.

Soporte

The screenshot shows an email interface. The email is from "Elkin David Melo Rodriguez" to "Norma Constanza Salazar Torres" and "Claudia Patricia Barrera Patiño". The email body contains a cordial greeting, a message about sharing a link to a report of hours for June, and a list of laws. The email is dated "Vie 17/07/2026 10:05".

Elkin David Melo Rodriguez

Para: Norma Constanza Salazar Torres; Claudia Patricia Barrera Patiño

Cordial saludo,

Debido al tamaño de los archivos, les comparto el siguiente enlace donde podrán consultar y descargar el reporte de horas Sofia Plus correspondiente al corte del mes de junio:

<https://sena4.sharepoint.com/sites/GRUPOGESTIONDECOSTOS-2022/Documentos%20compartidos/Forma/AllItems.aspx?id=%2Fsites%2FGRUPOGESTIONDECOSTOS%2D2022%2FDocumentos%20compartidos%2FRespuestas%20usuarios%20exterminos%2FREPORTE%20HORAS%20JUNIO&viewid=237158cc%2Dc8dc%2D4e24%2D9a59%2De7f0951e1e29>

Es importante señalar que este envío se realiza como un avance preliminar e informativo de la data, mientras se efectúa la remisión oficial de este documento a los correos electrónicos de los Directores Regionales y Subdirectores de Centro.

Comparto esta información para su conocimiento, revisión temprana y fines pertinentes.

Cordialmente,

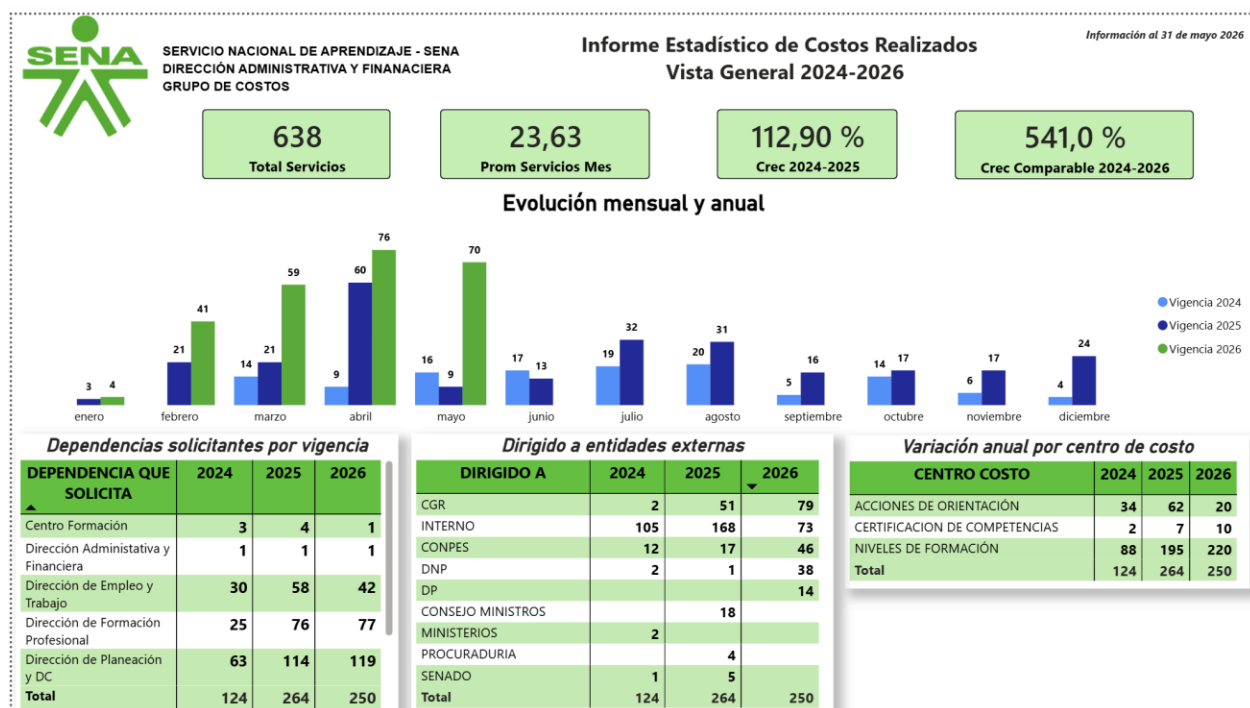
David Melo Rodriguez
Asesor Grupo de Presupuesto y costos
Dirección Administrativa y Financiera
Dirección General
Calle 57 No. 8-69, Torre Sur, Piso 5 Bogotá D.C., Colombia

Responder Responder a todos Reenviar



Adicional y de acuerdo con los objetivos del grupo, se está generando una nueva versión del dashboard de los costeos que realiza el grupo de costos a las diferentes dependencias del Sena que solicitan y de igual manera cumpliendo con las solicitudes que entidades externas de orden nacional cumpliendo con el objetivo del grupo.

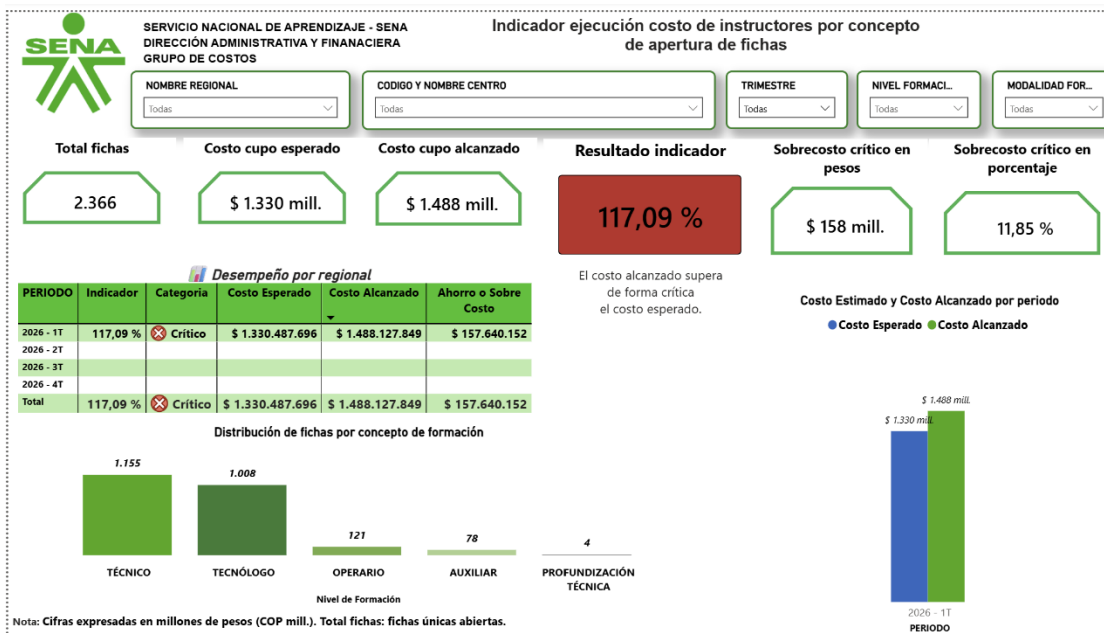
Soporte



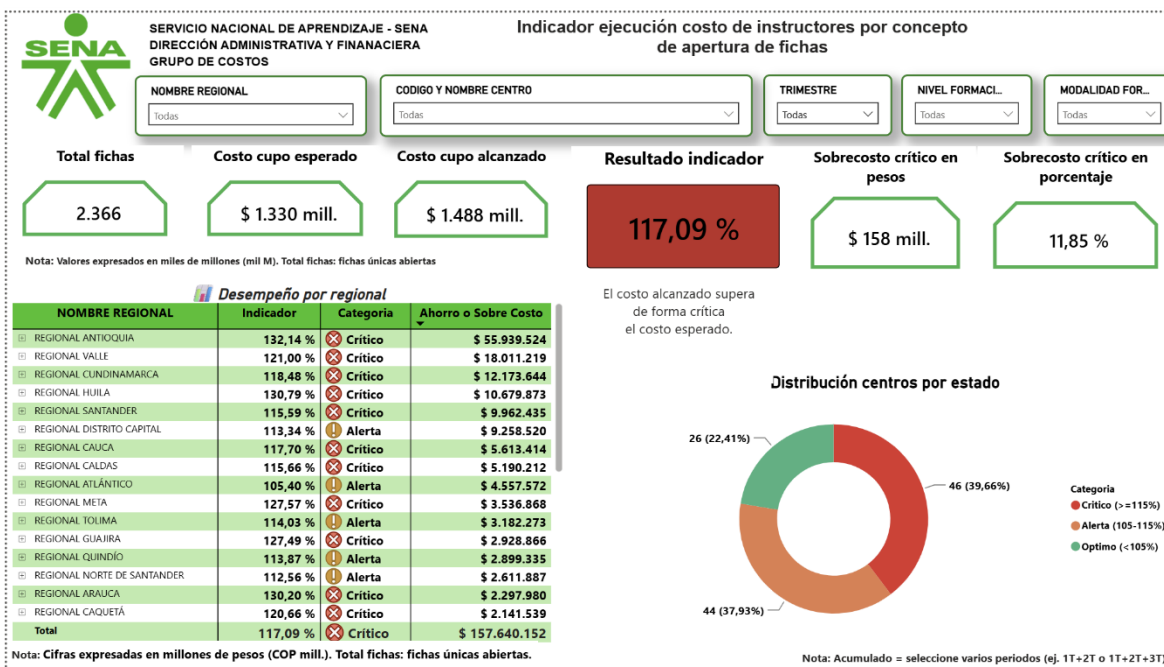
Se genero la cuarta versión del indicador #Ejecución Costo de Instructores Contratistas por concepto de horas registradas en el Aplicativo Sofia Plus” y el indicador de ejecución costo de instructores por concepto de apertura de fichas esto con el fin de lograr que todos los informes que se generen y que cuenten con una base de datos robusta se pueda plasmar en un dasboard que permita interactuar con la información y que ayude a entender los resultados que genera el grupo de costos.



Soporte

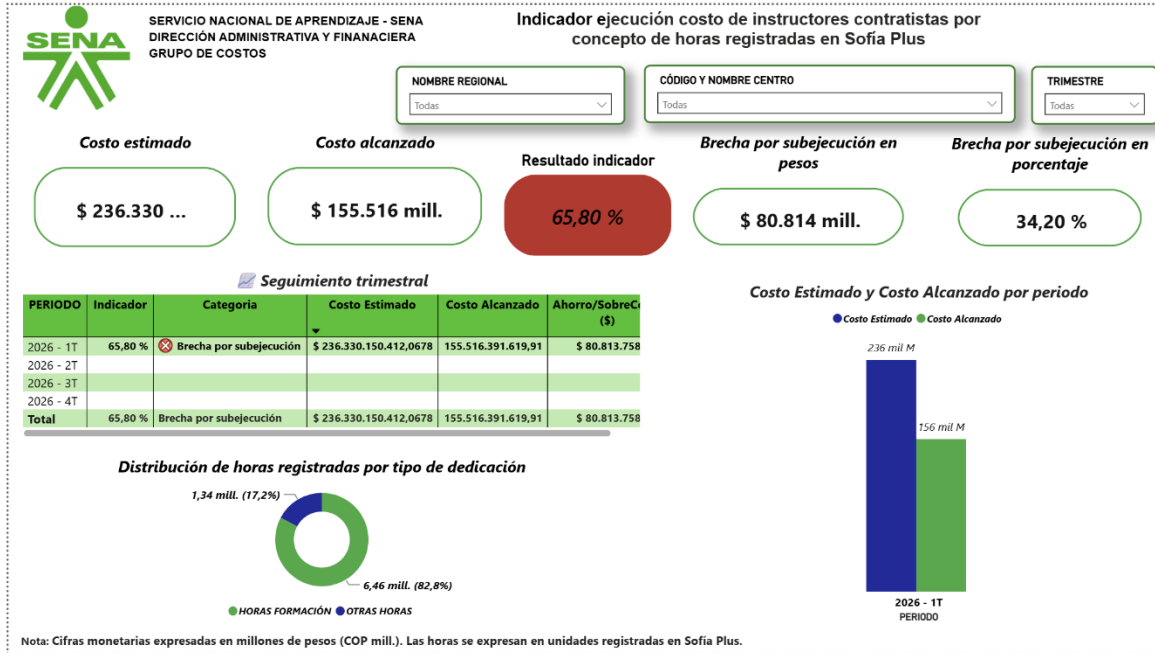


Soporte

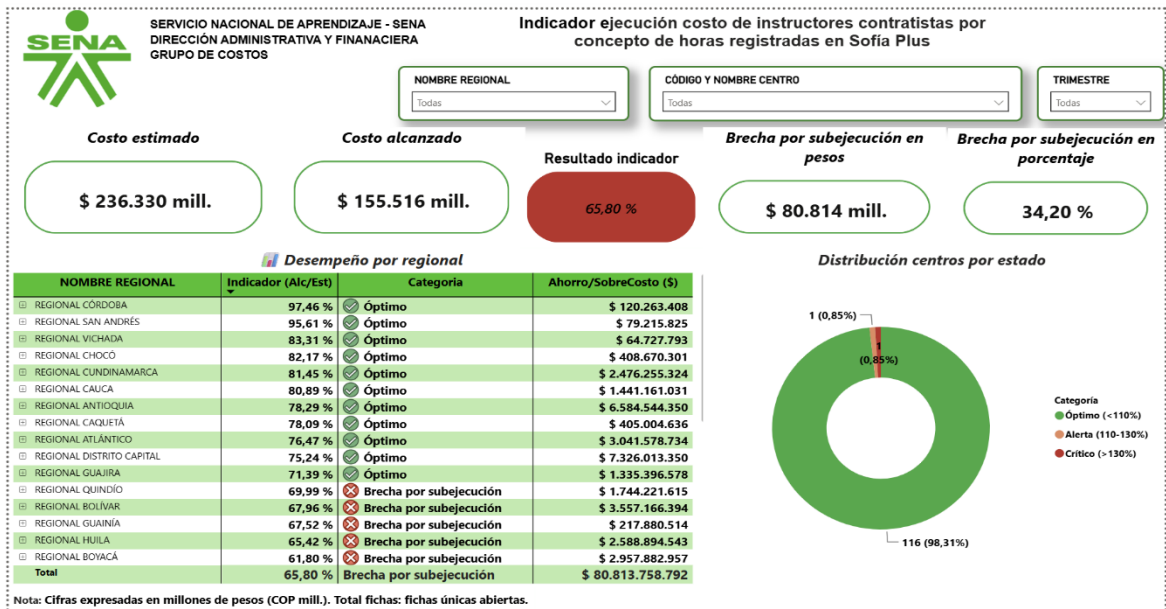




Soporte

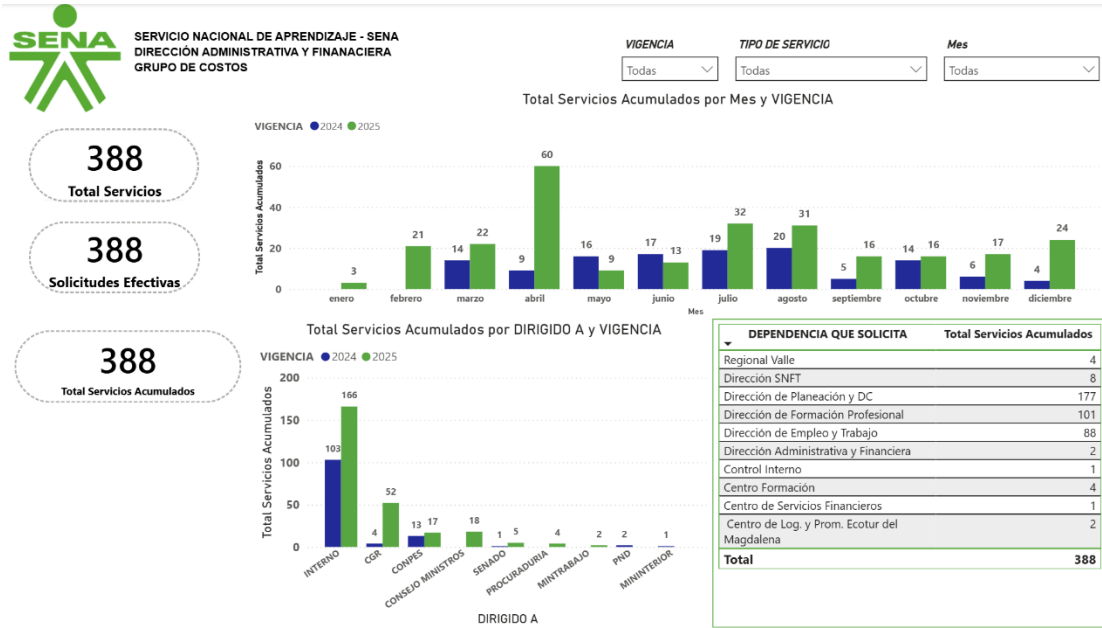


Soporte





Soporte



388
Total Servicios

388
Solicitudes Efectivas

388
Total Servicios Acumulados