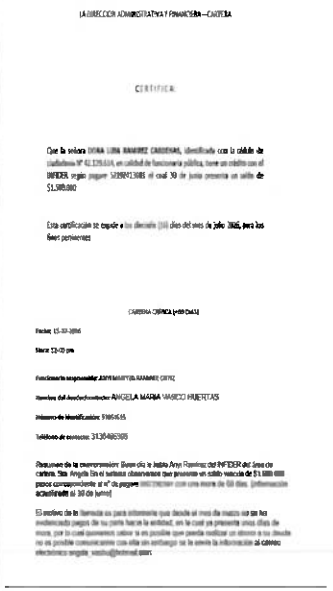
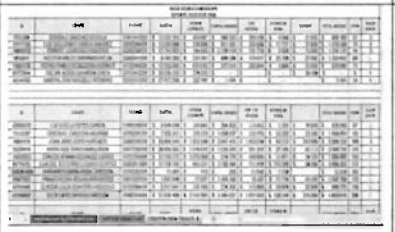
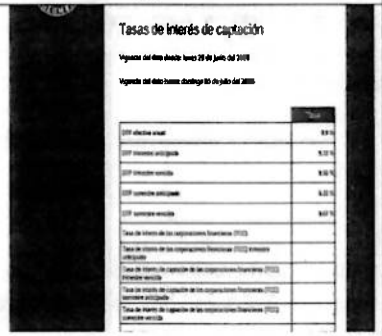
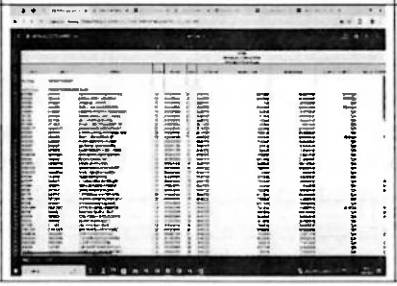
1. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

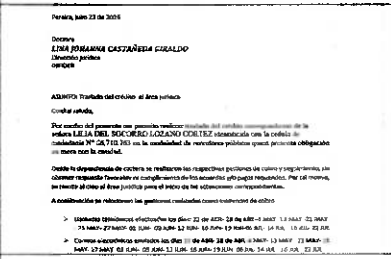
Entidad:	**Instituto de Fomento para el Desarrollo de Risaralda- INFIDER**	**Área:**	**CARTERA**
Tipo de Contrato celebrado:	**CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN**		
Número del Contrato:	**No.14-2026- No. SECOP CO1.PCCNTR.9219798**	**Valor total del contrato:**	**17.604.000**
Objeto:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN LOS PROCESOS OPERATIVOS DE LA DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA, FINANCIERA Y DE CARTERA DEL INFIDER	**Informe no.:**	**06**
Periodo al que corresponde el presente informe:	**29 DE JUNIO- 28 DE JULIO 2026**	**Plazo de Ejecución:**	**DEL 29 DE ENERO AL 28 DE JULIO DE 2026**
Valor del periodo del informe:	**2.934.000**		
Contratista:	**ANYI MARITZA RAMIREZ ORTIZ**	**Supervisor:**	**GERMAN PEÑA GAVIRIA**

2. DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES EJECUTADAS:

OBLIGACIONES PACTADAS/ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDADES EJECUTADAS	EVIDENCIAS / SOPORTES DE LA EJECUCIÓN DE LAS OBLIGACIONES	ACCESO SOPORTE DIGITAL
1: Prestar apoyo en la elaboración de las simulaciones de pago inicial de los créditos aprobados.	Durante el mes evaluado no se realizó la simulación de créditos		
2: Prestar apoyo en la generación y envío de novedades de crédito de la línea servidores públicos a cada una de las Entidades canales	Durante el mes evaluado no se envían novedades de crédito ya que no se presentaron créditos		

OBLIGACIONES PACTADAS/ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDADES EJECUTADAS	EVIDENCIAS / SOPORTES DE LA EJECUCIÓN DE LAS OBLIGACIONES	ACCESO SOPORTE DIGITAL
3: Prestar apoyo en la expedición de certificados a los clientes, paz y salvos, estados de cuenta, aplicación de pagos y demás actividades que se requieran.	Se realiza certificados de deuda, paz y salvo de los diferentes clientes Estos documentos fueron enviados por correo electrónico. -CERTIFICADO DE SALDO DORA LIBIA -CERTIFICADO DE SALDO-GUSTAVO CARDON -CERTIFICADO DE RENTA- FANNY GARCIA -CERTIFICADO DE RENTA-SANDRA MILENA Entre otros los cuales se adjuntan en la carpeta del drive Se realizaron gestiones de cobro a deudores morosos, a través de llamadas telefónicas y envío de correos, los cuales se adjuntan a la carpeta del drive.		https://drive.google.com/drive/folders/1VwEsgFJ1l5dzaAb7VHSMrqWwvsrN_mKu
4: Prestar apoyo en la proyección y revisión de informes propios del proceso de cartera, al igual que su archivo y documentación de acuerdo a las Gestión documental del INFIDER.	Se realiza un formato para la presentación de la mesa técnica que se realiza los 2 lunes de cada mes. El cual se adjunta al drive		https://drive.google.com/drive/folders/1VwEsgFJ1l5dzaAb7VHSMrqWwvsrN_mKu

OBLIGACIONES PACTADAS/ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDADES EJECUTADAS	EVIDENCIAS / SOPORTES DE LA EJECUCIÓN DE LAS OBLIGACIONES	ACCESO SOPORTE DIGITAL
5: Apoyar en la revisión y consulta semanal de la tasa de interés (DTF) y mensualmente la tasa de consumo y de usura determinadas por la Superintendencia Financiera de Colombia, para ser actualizadas en el aplicativo financiero cuando corresponda	Durante el periodo evaluado se brindó apoyo en la revisión y consulta semanal de la tasa de interés DTF, e histórica usura conforme a lo establecido por la Superintendencia Financiera de Colombia Histórico de usura para el mes de julio TASA DTF: 9,9% del 29 al 5 de julio 2026 TASA DTF :9,94% del 6 al 12 de julio 2026 TASA DTF: 10.16% del 13 al |9 de julio 2026 Entre otros los cuales se adjuntan a la carpeta del drive		https://drive.google.com/drive/folders/1VwEsgFJ1l5dzaAb7VHSMrqWwvsrN_mKu
6. Proyectar y revisar las novedades de créditos de la línea de servidores públicos, descuento de actas y facturas, previo al visto bueno por parte del profesional de cartera	Durante el mes evaluado no se elabora novedades de crédito		
7: Generar y/o revisar informes desde el aplicativo financiero de la entidad, propios del proceso de cartera previo al visto bueno del profesional de cartera.	Se revisan los informes de mora generados por IA SOLUTIONS con el fin de hacer el seguimiento de los clientes morosos		https://drive.google.com/drive/folders/1VwEsgFJ1l5dzaAb7VHSMrqWwvsrN_mKu

OBLIGACIONES PACTADAS/ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDADES EJECUTADAS	EVIDENCIAS / SOPORTES DE LA EJECUCIÓN DE LAS OBLIGACIONES	ACCESO SOPORTE DIGITAL
8: Apoyar en la proyección de los oficios para dar respuesta a clientes, cobros persuasivos y oficios de traslados de créditos del área de cartera.	Se proyectó el traslado de la señora LILIA DEL SOCORRO LOZANO del Municipio de Pereira, ya que se agotaron los mecanismos de cobro, sin respuesta de la funcionaria. Y a la señora ELCY NAYID del INFIDER las cuales se pasan para el área jurídica		https://drive.google.com/drive/folders/1VwEsgFJ1l5dzaAb7VHSMrqWwvsrN_mKu
9: Apoyar en la elaboración de las simulaciones de pago inicial de los créditos solicitados por las diferentes dependencias cuando corresponda.	Durante el mes evaluado no se elaboran novedades de crédito		
10: Para presentar la cuenta de cobro debe adjuntar siempre la certificación del pago de seguridad social pago mes vencido.	Se realizó el pago de la planilla n° 1083571150 del mes de julio que se canceló el día 14 de julio del presente mes		https://drive.google.com/drive/folders/1VwEsgFJ1l5dzaAb7VHSMrqWwvsrN_mKu

En calidad de contratista, anexo al presente informe que elaboré los soportes de pago de la Seguridad Social y ARL, correspondiente al mes de JULIO de la vigencia 2026. En calidad de supervisor, informó que las evidencias presentadas como soporte de ejecución de las obligaciones contractuales son válidas y suficientes. Se verificó el pago de los aportes al Sistema de Seguridad Social. Para constancia de las partes, se firma a los 28 días del mes JULIO de 2026.

ANYI MARITZA RAMIREZ ORTIZ
Contratista

APROBADO: GERMAN PEÑA GAVIRIA
Supervisor