

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

1. TIPO DE INFORME	
INFORME PARCIAL ☒	INFORME FINAL ☐
Cuota Número <u> 1 </u>	
2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN	
Contrato No. 4121.010.26.1.101-2026	
Nombre completo del contratista: Emmanuel Aljure Domínguez	
Documento de identificación: 1.143.842.803	
Nombre del supervisor: María Eugenia González Espinosa	
Organismo: Departamento Administrativo de Gestión Jurídica Pública	
Objeto del contrato: Prestación de Servicios Profesionales Especializados brindando soporte en procesos administrativos, de calidad y jurídicos del Departamento Administrativo de Gestión Jurídica Pública.	
3. INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio 16/JUL/2026	Fecha terminación 30/DIC/2026
Modificación(es) al contrato: N/A	
Suspensión: N/A	
Reanudación: N/A	

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

Cesión: N/A

Terminación anticipada: N/A

4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO

Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de treinta y siete millones cuatrocientos ochenta y dos mil pesos M/cte. (\$37.482.000).

Adición: N/A

Prórroga: N/A

Información para Retención en la fuente:

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
• Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X
• Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X

Información:

Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
\$ 37.482.000	\$ 6.247.000	\$0	\$31.235.000

Información del pago de seguridad social:

Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
------------	--

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 1083792645 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 498450478 Operador: Simple Fecha de Pago: Julio 21 de 2026 Periodo de pago de la seguridad social: Julio 2026
--	---

Observaciones al informe financiero y contable: N/A

5. INFORME TÉCNICO

Concepto Supervisor: Se relaciona las siguientes actividades cuota 1 del contrato de prestación de servicios profesionales No. 4121.010.26.1.101-2026.

1. Apoyar en los asuntos administrativos y jurídicos del Director(a) del Departamento Administrativo de Gestión Jurídica Pública.

El contratista realizó la coordinación y la actualización de la carpeta de Drive correspondiente a la Estrategia de Rendición de Cuentas, el 16 de julio de 2026, incorporando y organizando las evidencias que soportan el cumplimiento de las actividades ejecutadas de acuerdo con el cronograma establecido, con el fin de mantener la información actualizada y facilitar el seguimiento y la verificación de los avances de la estrategia.

Drive:

https://drive.google.com/file/d/1jMUXd9vOXs05FRi9EPUOZRfazzEwRm8J/view?usp=share_link

2. Atender las diferentes auditorías realizadas por los Entes de Control y Control Interno.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)		MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL		<table><tr><td>VERSIÓN</td><td>002</td></tr></table>	VERSIÓN
VERSIÓN	002			

- El contratista coordinó la revisión y consolidación de las acciones de mejora suscritas en el Plan de Mejoramiento, el 16 de julio de 2026, derivado de la Auditoría de Cumplimiento "Evaluación de la Gestión del Distrito Especial de Santiago de Cali en las Demandas y Litigios – Vigencias 2022 y 2023", verificando la consistencia de las acciones formuladas, los responsables, los plazos de ejecución y los soportes correspondientes, con el fin de fortalecer el seguimiento y cumplimiento de los compromisos adquiridos con la Contraloría General de Santiago de Cali.

Drive:

<https://docs.google.com/spreadsheets/d/1 Wk1tGgbyx-U7z4o4y1NCHMc y IUq-Y/edit?usp=share link&ouid=116561847718795045116&rtpof=true&sd=true>

- El contratista participó en la reunión inicial IL_2026_7 Seguimiento Plan de Mejoramiento Archivístico 1er trimestre 2026, realizada el día 22 de julio de 2026 en modalidad virtual.

Drive:

<https://drive.google.com/file/d/1V2WRKGPQGJR3Wx9bY9OIfGi9W4jK4wPJ/view?usp=share link>

- El contratista asistió a reunión de contacto inicial – Ejercicio Auditor IL_2026_8 Informe de seguimiento a la atención de las Peticiones, Quejas, Reclamos, Sugerencias y Denuncias (PQRSD) – Primer Semestre de 2026, el día 23 de julio de 2026 en modalidad virtual.

Drive:

<https://drive.google.com/file/d/1nv3ClIvhrK4jNzivyWAnhtJmb2g0G9Cm/view?usp=share link>

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)		MAJA01.04.03.P002.F004
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL		VERSIÓN 002

- 3. Brindar soporte en la formulación, elaboración y seguimiento de los planes de mejoramiento suscritos por el Departamento Administrativo de Gestión Jurídica Pública y de aquellos que formulen los organismos para consideración del Alcalde.**

El contratista realizó la solicitud de cargue en el aplicativo SIA Observa del avance del 100% del Plan de Mejoramiento, producto de la Auditoría de Cumplimiento sobre la evaluación de la gestión del Distrito Especial de Santiago de Cali en materia de demandas y litigios, correspondiente a las vigencias 2022 y 2023, suscrito con la Contraloría General de Santiago de Cali, con corte 30 de junio de 2026.

Drive:

[https://drive.google.com/file/d/1oyhz-OMMP0HB9NIQmM6Dn_7XjpyZTrQy/view?usp=share link](https://drive.google.com/file/d/1oyhz-OMMP0HB9NIQmM6Dn_7XjpyZTrQy/view?usp=share_link)

- 4. Brindar soporte en la consolidación de los informes de gestión del organismo.**

En el presente periodo no se requirió la ejecución de actividades relacionadas.

- 5. Brindar soporte en la formulación, elaboración, sustentación, ejecución, seguimiento y ajustes al Plan Operativo Anual de Inversiones POAI utilizando la Metodología General Aplicada (MGA), siguiendo los lineamientos del DAPM y aplicando criterios jurídicos – administrativos para su elaboración.**

En el presente periodo no se requirió la ejecución de actividades relacionadas.

- 6. Brindar soporte en la implementación y sostenimiento del Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG), del modelo estándar de control interno (MECI) siguiendo los procedimientos establecidos.**

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)		MAJA01.04.03.P002.F004
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTIÓN PERSONA NATURAL		VERSIÓN 002

El contratista coordinó reunión con el equipo de calidad del DAGJP para la revisión del plan de trabajo del macroproceso de gestión jurídico administrativa conforme a las acciones correspondientes al Modelo Integrado de Planeación y Gestión MIPG. La reunión se realizó el día 22 de julio de 2026 en modalidad virtual.

Drive:

https://drive.google.com/file/d/1FfERTecRNZxDuocddOHL3hT7ciwGPn5t/view?usp=share_link

7. Revisar y proyectar actos administrativos y atender derechos de petición que le sean asignados.

En el presente periodo no se requirió la ejecución de actividades relacionadas.

8. Apoyar las diferentes etapas de la contratación del organismo, cuando sea requerido.

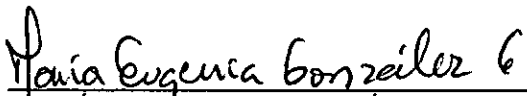
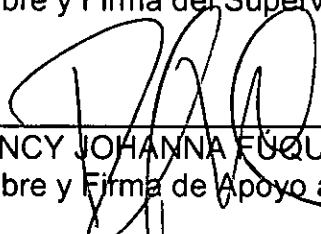
En el presente periodo no se requirió la ejecución de actividades relacionadas.

9. Realizar el apoyo de la supervisión de los contratos asignados por el Director del Departamento Administrativo de Gestión Jurídica.

En el presente periodo no se requirió la ejecución de actividades relacionadas.

10. Atender las demás solicitudes y/o actividades que realice el (la) Director (a) del Departamento Administrativo de Gestión Jurídica Pública ó el supervisor relacionadas con el objeto del contrato.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

El contratista atendió las solicitudes del Director(a) del Departamento Administrativo de Gestión Jurídica Pública según requerimientos realizados por correo electrónico.
Recibo a Satisfacción de Servicios: N/A
Constancia de Paz y Salvo: N/A
Observaciones al informe técnico: N/A
6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA
No se reportan observaciones para este periodo.
7. FIRMAS RESPONSABLES
 MARÍA EUGENIA GONZÁLEZ ESPINOSA Nombre y Firma del Supervisor  FRANCY JOHANNA ECUENE CARVAJAL Nombre y Firma de Apoyo a la Supervisión
Fecha de suscripción del informe de supervisión: Santiago de Cali, 29 de julio de 2026