CONCEJO MUNICIPAL DE SOPÓ
NIT. 832.003.491-5
COMPROBANTE DE EGRESO

Comprobante de egreso No.	CEC-202600239
Fecha de registro	02/07/2026
Valor	$ 2.450.000,00

Beneficiario	Johana Carolina Ruiz Garzon	**Número identificación**	CC 1.075.878.887
Concepto	PRESTAR SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA LA EJECUCIÓN OPERATIVA DE LA ESTRATEGIA DE COMUNICACIONES Y EL SOPORTE A LAS ACTIVIDADES DE LA MESA DIRECTIVA DEL CONCEJO MUNICIPAL DE SOPÓ, MEDIANTE LA CAPTURA, EDICIÓN Y PRODUCCIÓN DE CONTENIDO AUDIOVISUAL, ASÍ COMO EL ACOMPAÑAMIENTO LOGÍSTICO REQUERIDO PARA EL CUMPLIMIENTO DEL PLAN DE ACCIÓN DE LA VIGENCIA 2026		
Orden de pago	CXPC-202600213	**Registro presupuestal**	2026000003

DISTRIBUCIÓN PRESUPUESTAL

Rubro	Nombre	Valor
2.3-1-2.1.2.02.02.008-0000-1.2.1.0.00	Servicios prestados a las empresas y servicios de producción - Ingresos corrientes de Libre Destinación	2.500.000,00
		2.500.000,00

RELACIÓN PAGOS

Banco	Cuenta	Método de pago	Valor
Bancolombia S.A.	893-563591-10	Pago electrónico	2.450.000,00
			2.450.000,00

AFECTACIÓN CONTABLE

Fecha	Cuenta	Débito	Crédito	Descripción
02/07/2026	1110060701	0,00	2.450.000,00	No. 893-563591-10 Concejo Municipal de Sopo
02/07/2026	24010101	2.450.000,00	0,00	Bienes y Servicios
	2.450.000,00	**2.450.000,00**		

Detalle liquidación

Descripción	%	Base	Valor
Estampilla pro cultura 1% Prestación de servicios PN	1.00	2.500.000,00	-25.000,00
Ret. Industria y comercio servicios (10 x mil)	1.00	2.500.000,00	-25.000,00
		Deducciones	**50.000,00**
		Valor a pagar	**2.450.000,00**

Yuli Paola Florez

YULI PAOLA FLOREZ MOSCOSO
SECRETARIA GENERAL

NANCY TORRES PEREZ
PRESIDENTA
CONCEJO

COBRADOR
NIT/C.C.

Imprimió: Omar Adrio Molina Rubiano

CONCEJO MUNICIPAL DE SOPÓ
NIT. 832.003.491-5
ORDEN DE PAGO

Vigencia Fiscal 2026
Orden de pago No. CXPC-202600213
Registro presupuestal No. 2026000003

Fecha	02/07/2026
Pagado a	Johana Carolina Ruiz Garzon — **Número identificación** CC 1.076.876.887
Documento	Contrato 003
Concepto	PRESTAR SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA LA EJECUCIÓN OPERATIVA DE LA ESTRATEGIA DE COMUNICACIONES Y EL SOPORTE A LAS ACTIVIDADES DE LA MESA DIRECTIVA DEL CONCEJO MUNICIPAL DE SOPÓ, MEDIANTE LA CAPTURA, EDICIÓN Y PRODUCCIÓN DE CONTENIDO AUDIOVISUAL, ASÍ COMO EL ACOMPAÑAMIENTO LOGÍSTICO REQUERIDO PARA EL CUMPLIMIENTO DEL PLAN DE ACCIÓN DE LA VIGENCIA 2026

Detalle orden

Imputación presupuestal	Rubro presupuestal	Valor
2.3-1-2.1.2.02.02.008-0000-1.2.1.0.00	Servicios prestados a las empresas y servicios de producción - Ingresos corrientes de Libre Destinación	2.500.000,00
		2.500.000,00

Afectación contable

Cuenta	Débito	Crédito	Descripción
511190	2.500.000,00	0,00	Otros gastos generales
24073201	0,00	25.000,00	Estampilla Pro Cultura
24362702	0,00	25.000,00	Retencion Impuesto de Industria y Comercio - Servicios
24010101	0,00	2.450.000,00	Bienes y Servicios
	2.500.000,00	**2.500.000,00**	

Detalle liquidación

Descripción	%	Base	Valor
Estampilla pro cultura 1% Prestación de servicios PN	1.00	2.500.000,00	-25.000,00
Ret. Industria y comercio servicios (10 x mil)	1.00	2.500.000,00	-25.000,00
		Deducciones	**50.000,00**
		Valor a pagar	**2.450.000,00**

YULI PAOLA FLOREZ MOSCOSO
SECRETARIA GENERAL
CONCEJO

NANCY TORRES PEREZ
PRESIDENTA
CONCEJO

Imprimió: Omar Alric Molina Rubiano

CONCEJO MUNICIPAL DE SOPÓ

NIT 832.003.491-5

Documento equivalente a factura, (art.3 dec.522 de 2003) No.: 03

Persona natural de quien se adquieren los bienes y/o servicios : **JOHANA CAROLINA RUIZ GARZON**

Nit o CC **1.075.876.887 DE SOPÓ**

Ciudad y Fecha de la operación **SOPO 01 DE JUNIO AL 30 DE JUNIO DE 2026**

Descripción de la operación	VALOR
PRESTAR SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA LA EJECUCIÓN OPERATIVA DE LA ESTRATEGIA DE COMUNICACIONES Y EL SOPORTE A LAS ACTIVIDADES DE LA MESA DIRECTIVA DEL CONCEJO MUNICIPAL DE SOPÓ, MEDIANTE LA CAPTURA, EDICIÓN Y PRODUCCIÓN DE CONTENIDO AUDIOVISUAL, ASÍ COMO EL ACOMPAÑAMIENTO LOGÍSTICO REQUERIDO PARA EL CUMPLIMIENTO DEL PLAN DE ACCIÓN DE LA VIGENCIA 2026.	2.500.000
Totales	**$ 2.500.000**

VALOR EN LETRAS **DOS MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS**

Contabilizaciones

Declaro que no soy responsable del Impuesto Sobre las Ventas y pertenezco al régimen simplificado.

JOHANA CAROLINA RUIZ GARZON
CC.1075876887 SOPÓ CUNDINAMARCA

- 50.000
$ 2.450.000

CONCEJO MUNICIPAL DE SOPÓ
Nit. 832.003.491 -5

07 JUL 2026

Recibí:
Hora: 10:09 PM No. 301

Bancolombia

Sucursal Virtual Negocios

Concejo De Sopo - Nit: 832003491
Jueves, 02 de julio de 2026, 3:15:58 p.m.

Número del registro
3

Fecha de aplicación
02 Jul 2026

Nombre del destinatario
Johana Carolina Ru

Identificación destinatario
1075876887

Producto destino
912 - 492561 - 32

Tipo de producto
Cuenta de ahorros

Banco
Bancolombia

Valor
COP $ 2.450.000,00

Estado del pago
Exitoso

Código
OKA

Descripción
Pago exitoso y abonado en cuenta bancolombia.

VIGILADO

Dirección IP: 8.242.158.98

DATOS DEL CONTRATO	
N° DE CONTRATO:	O3 – 2026
PERIODO DEL INFORME:	01 de junio al 30 de junio de 2026
INFORME DE ACTIVIDADES N°	6
CONTRATISTA:	Johana Carolina Ruíz Garzón
N° DE IDENTIFICACIÓN:	1.075.876.887
OBJETO DEL CONTRATO:	PRESTAR SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA LA EJECUCIÓN OPERATIVA DE LA ESTRATEGIA DE COMUNICACIONES Y EL SOPORTE A LAS ACTIVIDADES DE LA MESA DIRECTIVA DEL CONCEJO MUNICIPAL DE SOPÓ, MEDIANTE LA CAPTURA, EDICIÓN Y PRODUCCIÓN DE CONTENIDO AUDIOVISUAL, ASÍ COMO EL ACOMPAÑAMIENTO LOGÍSTICO REQUERIDO PARA EL CUMPLIMIENTO DEL PLAN DE ACCIÓN DE LA VIGENCIA 2026.
VALOR DEL CONTRATO: (letras y números)	Quince millones de Pesos ($ 15.000.000 m/cte)
VALOR DE LA ADICIÓN (Cuando haya lugar a la misma)	
PLAZO DE EJECUCIÓN:	Seis meses (6)
FECHA DE INICIACIÓN:	19 de enero de 2026
FECHA DE TERMINACIÓN:	18 de julio de 2026
PRÓRROGA (Cuando haya lugar a la misma)	

OBLIGACIONES, ACTIVIDADES REALIZADAS Y OBSERVACIONES POR PARTE DEL SUPERVISOR

OBLIGACIONES (Las estipuladas en el Contrato)	**ACTIVIDADES REALIZADAS** (Desarrolladas en el mes de acuerdo a la obligación)	**OBSERVACIONES DEL SUPERVISOR**
1. Realizar el registro fotográfico y de video de las sesiones ordinarias, extraordinarias, comisiones, audiencias públicas y eventos institucionales programados por la Mesa Directiva.	Para el presente mes no se requirió.	El Contratista para el periodo comprendido 01-06-2026 al 30-06-2026, la entidad no requirió el cumplimiento de esta obligación.
2. Manejar software de edición (Capcut o similares) para producir videos cortos (reels/TikToks), cápsulas informativas y material audiovisual para redes sociales, siguiendo los lineamientos del líder de estrategia.	**Se editaron los siguientes videos:** - Ping pong con la concejal Sindy Martínez. - Video Día Internacional del Orgullo LGBTIQ+. - Video invitación a diligenciar la encuesta de la gestión del Concejo. - Video Día del Servidor Público.	El Contralista para el periodo comprendido 01-06-2026 al 30-06-2026, dio cumplimiento a esta obligación de manera satisfactoria según las actividades realizadas.

	- Video para historias Día mundial de la bicicleta. - Video para historias Día Mundial de las Redes Sociales.	
3. Acompañar a la Presidencia y a los miembros de la Mesa Directiva en sus visitas territoriales y actividades externas para garantizar la visibilidad de su gestión.	- Se realizó programa radial con el concejal Nicolás Flórez.	El Contratista para el periodo comprendido 01-06-2026 al 30-06-2026, dio cumplimiento a esta obligación de manera satisfactoria según las actividades realizadas.
4. Publicar y gestionar los contenidos en las redes sociales oficiales del Concejo, bajo la supervisión y lineamientos de la coordinación de comunicaciones.	**Se realizaron las siguientes publicaciones:** - Condolencias por el fallecimiento de la Sra. Yuly Leidi Beltran. - Diseño Día Mundial del Medio Ambiente. - Diseño Día del Campesino. - Diseño Día Mundial de los Océanos. - Condolencias por el fallecimiento del Sr. Pio Alfonso Sánchez. - Video invitación a diligenciar la encuesta de la gestión del Concejo. - Condolencias por el fallecimiento del Sr. Adolfo Acosta. - Diseño Día del Padre. - Condolencias por el fallecimiento de la Sra. Elizabeth Bermúdez. - Fotos mesa técnica realizada con la Gobernación de Cundinamarca, sobre la Política Pública de Familia, el fortalecimiento del Sistema Municipal del Cuidado y las acciones orientadas al bienestar de las personas cuidadoras. - Fotos caminata a la Laguna del Cacique Guatavita. - Día del Abogado. - Video Ping pong con la concejal Sindy Martínez. - Video Día del Servidor Público. - Video Dia Internacional del Orgullo LGBTIQ+. - Condolencias por el fallecimiento de la Sra. Dora Marlén Martín.	El Contratista para el periodo comprendido 01-06-2026 al 30-06-2026, dio cumplimiento a esta obligación de manera satisfactoria según las actividades realizadas.
5. Realizar la actualización permanente de la sección de	**Se publicó la siguiente información:**	El Contratista para el periodo comprendido 01-06-2026 al

noticias y eventos de la página web oficial del Concejo Municipal de Sopó, cargando oportunamente los contenidos audiovisuales, boletines de prensa, videos de las sesiones y demás documentos de interés público, asegurando que la información sea accesible.	- Se publicaron 3 documentos. - Fotos caminata a la Laguna del Cacique Guatavita.	30-06-2026, dio cumplimiento a esta obligación de manera satisfactoria según las actividades realizadas.
6. Apoyar las actividades de convocatoria y logística de los eventos de participación ciudadana incluidos en el Plan de Acción 2026.	Se realizó acompañamiento fotográfico y de video en el taller conversatorio "Mi cuerpo, mi primer territorio", liderado por la concejala Alexandra Valcárcel y a la obra de teatro biodrama: "Seres" en conmemoración al Día Internacional del Orgullo LGBTIQ+.	El Contratista para el periodo comprendido 01-06-2026 al 30-06-2026, dio cumplimiento a esta obligación de manera satisfactoria según las actividades realizadas.
7. Participar activamente en los espacios de coordinación virtual con el líder de la estrategia de comunicaciones para la revisión de contenidos.	Se participó en reuniones virtuales y presenciales programadas por la Asesora de Comunicaciones.	El Contratista para el periodo comprendido 01-06-2026 al 30-06-2026, dio cumplimiento a esta obligación de manera satisfactoria según las actividades realizadas.
8. Velar por el buen estado y correcto uso de los equipos tecnológicos destinados para la ejecución del objeto.	Mediante prácticas constantes de cuidado físico, limpieza, custodia, transporte seguro, carga adecuada, protección eléctrica y uso responsable, se garantiza la conservación y funcionamiento para el desarrollo de las actividades institucionales.	El Contratista para el periodo comprendido 01-06-2026 al 30-06-2026, dio cumplimiento a esta obligación de manera satisfactoria según las actividades realizadas.
9. Presentar un informe mensual que incluya el portafolio de fotos y videos producidos, así como la relación de eventos asistidos.	Se adjunta un documento en Excel donde se relacionan el tipo de publicaciones realizadas durante junio con sus respectivos enlaces para su verificación y/o consulta de la información.	El Contratista para el periodo comprendido 01-06-2026 al 30-06-2026, dio cumplimiento a esta obligación de manera satisfactoria según las actividades realizadas.
10. Las demás que sean necesarias en relación con el objeto del contrato.	- Diseño Día Mundial del Medio Ambiente. - Diseño Día Contra el Trabajo Infantil.	El Contratista para el periodo comprendido 01-06-2026 al 30-06-2026, dio cumplimiento a esta obligación de manera satisfactoria según las actividades realizadas.

JOHANA CAROLINA RUIZ GARZÓN
C.C. N° 1.075.876.887
Contratista

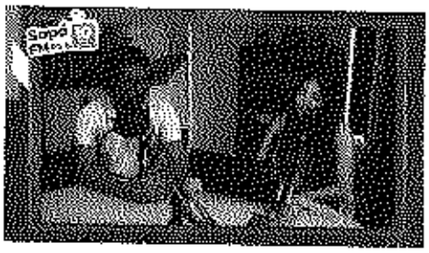
NANCY TORRES PEREZ
C.C. N° 23.554.437
Supervisor

Junio 2026

Obligación 2:



Obligación 3:



Obligación 4:













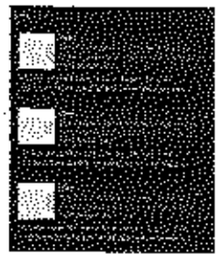
Obligación 5:



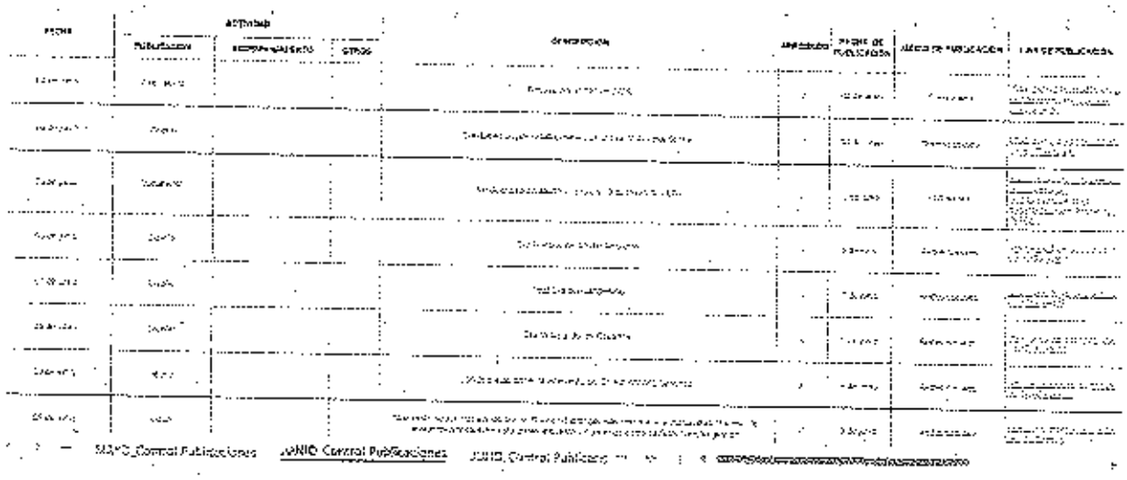
Obligación 6:



Obligación 7:



Obligación 9:



Obligación 10:



compensar miplanilla.com

PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES

DATOS DEL APORTANTE

TIPO	NÚMERO	APELLIDO Y NOMBRE O RAZÓN	DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO	EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
CC	1075870987	JOHANA CAROLINA RUIZ GARZON	TRANS 6 D 67 SUR	3134169847	jcamilo5@gmail.com	
PERIODO APORTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	REPRESENTANTE	CIUDAD Y DEPARTAMENTO	
ÚNICA	1 Independiente			CLAUDIA MARCELA	SOPÓ	NO

DATOS DE LA PLANILLA

PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADO (YYYY-MM-DD)	NÚMERO PLANILLA	FECHA PAGO (DD/MM/YYYY)	DEPENDIENTES HIJOS EXTRAS	CANTIDAD UPC
		90481738	22/06/2020	1	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIÓN	TIPO PLANILLA	TOTAL EMPLS	VALOR A PAGAR	
2020-06	2020-06	E	31	3608.300	

TOTALES POR SUBSISTEMAS

TOTALES SALUD

Código EPS	Nombre	Nit	Cotización Obligatoria	UPC Adicional	Incapacidades		Licencia Maternidad		Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora UPC	Total a Pagar	No. Afiliados
					No. Autorización	Valor	No. Autorización	Valor					
EPS017	Famisanar EPS	830003564-7	210.900	0		0		0	0	0	0	210.900	1

TOTALES PENSION

Código AFP	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Aporte Voluntario Afiliado	Aporte Voluntario Aportante	Aporte FSP - Solidaridad	Aporte FSP - Subsistencia	Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora FSP	Total a Pagar	No. Afiliados
23001	Porvenir	800224808-8	387.500	0	0	0	0	0	0		387.500	1

TOTALES RIESGOS LABORALES

Código ARL	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Incapacidades		Aportes Otros Sistemas	Valor Base Cotización	Días Mora	Valor Mora Cotización	Subtotal Cotización	No. Radicado Saldo a Favor	Valor Saldo a Favor	Sanción Subsistencia	Total a Pagar	No. Afiliados
				No. Autorización	Valor										
11 25	Riesgos Profesionales Colmena	830085175-3	9.200				9.200	0	0	9.200			22	9.200	1

TOTALES CAJAS

Código CCF	Nombre	NIT	Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados

TOTALES PARAFISCALES

Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados
SENA				
0	0	0	0	0
ICBF				
0	0	0	0	0
ESAP				
MEN				

TOTALES POR SUBSISTEMA

Tipo Administradora	No. Administradoras Diferentes	Valor antes de ISE, ERAS, IRP y Mora	Total a Pagar
Salud	1	210.900	210.900
Pensión	1	387.500	387.500
Riesgos Laborales	1	9.200	9.200
CCF	0	0	0
ESAP	0	0	0
ICBF	0	0	0
MEN	0	0	0
SENA	0	0	0
TOTALES	3	608.300	608.300

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

compensar | miplanilla.com

PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES

PAGINA 2 de 2

DATOS DEL APORTANTE							
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE		TELÉFONO	CORREO		
CC	1014267857	JOHANA CAROLINA RUIZ GARZON		3153168021	johanaruiz@gmail.com		EXONERADO PARAFISCALES Y SALUD
PERIODO PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	PRIMER APELLIDO	SEGUNDO	DEPARTAMENTO	CIUDAD		
ÚNICA	1 - Independiente			CUNDINAMARCA	BOGOTÁ		NO

DATOS DE LA PLANILLA					
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO PERIODO SIGUIENTE	VALOR PLANILLA	FECHA PAGO [DD/MM/AAAA]	CANTIDAD EMPLEADOS	CANTIDAD UPC
		$305.730	20/06/2026	1	0
PERIODO SALUD	PERIODO APORTE	INTERESES MORA	FORMA PAGO	TOTAL A PAGAR	
202605	202604	1	SI	$309.300	

DETALLE POR COTIZANTE

No.	Tipo y Número de Identificación	Nombres y Apellidos	Tarifa	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	COR	VTE	AVP	VCT	Días APS	ING APS	Días	Cotizados	Valor Básico	Valor Incapacidad	Ingreso Base Cotización	Días	IBC SGS	%	Cotización Valor UPC	Días	IBC ARL	%	Cotización Valor UPC	Días	IBC CCF	%	Aporte CCF	Días	IBC SENA	%	Aporte SENA	Días	IBC ICBF	%	Aporte ICBF
1	CC 1014267857	RUIZ GARZON JOHANA CAROLINA	01	X														30	2305730	0	0	0	2305730	20.50%	472680	0	0	0.522%	12040	0	0	4.000%	0	0	0	0.000%	0	0	0	0.000%	0

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

compensar . miplanilla.com

Junio 2 de 2026 2:36 P.M.

Inicio / Consulta Pago por Aportes

Esta consulta esta únicamente disponible para que pueda verificar una planilla que ha pagado un Independiente en los últimos 12 meses, suministrando los datos a continuación que la persona le ha indicado.

Tipo de Documento:	Cédula Ciudadanía
Número de Documento:	1074876887
Número de Planilla:	92951726
Fecha de pago de la planilla:	Día 22 Mes Junio Año 2026
Periodo de pago salud:	Mes Junio Año 2026
Ingrese el valor total pagado de la planilla:	508300
Digite el número que aparece en la imagen:	192627

compensar . miplanilla.com

Sopó, 02 de Julio de 2026

Señores
CONCEJO MUNICIPAL DE SOPÓ
Sopó, Cundinamarca

Asunto: Art. 383 del estatuto Tributario. En cumplimiento del Decreto 2231 del 22 de diciembre 2023 por el cual se reglamentan parcialmente los art 206, 331, 336 Y 383 del Estatuto Tributario, modificados por los art 2,6,7 y 8 de la ley 2277 de 2022, sustituyen, modifican y adicionan unos articulos a la parte 2 del libro del Decreto 1625 de 2016.

Dando cumplimiento a lo establecido al Único Reglamentario en Materia Tributaria, relacionados con determinación del Impuesto sobre la renta a cargo de personas naturales residentes y la retención en la fuente por conceptos de trabajo y como persona actualmente residente en Colombia que durante el año calendario actual les estoy cobrando rentas de trabajo (**salarios, honorarios, comisiones o servicios personales**); suministro a ustedes bajo la gravedad de juramento, la siguiente información para la aplicación y determinación de la retención en la fuente de conformidad con el presente Artículo.

Que para la ejecución del contrato No 03 de 2026 para El Concejo Municipal de Sopó:

SI [ ] NO [X] ***he contratado o vinculado dos (2) o más trabajadores o contratistas asociados a la actividad, por al menos noventa (90) días continuos o discontinuos.***
SI [ ] NO [X] ***usare costos en mi declaración de rentas, para que se aplique la tarifa de acuerdo con lo previsto en el artículo 383 del estatuto tributario.***

La presente certificación se expide a los 02 dias del mes de julio del año 2026.

Nombre del contratista: JOHANA CAROLINA RUÍZ GARZÓN
Cedula de ciudadanía No. 1.075.876.887 SOPÓ
Dirección: TRANSVERSAL 6 # 3-57 SUR, SOPÓ
Teléfono: 3195169971

JOHANA CAROLINA RUÍZ GARZÓN
C.C. No. 1.075.876.887 de SOPÓ

EL CONCEJO MUNICIPAL DE SOPÓ

CERTIFICA

Que, **JOHANA CAROLINA RUÍZ GARZON,** identificada con Cédula de Ciudadanía N° 1.075.876.887 expedida en Sopó. cumplió con lo establecido en el Contrato N° CPS-003-2026 del 19 de enero de 2026 cuyo objeto fue "**PRESTAR SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA LA EJECUCIÓN OPERATIVA DE LA ESTRATEGIA DE COMUNICACIONES Y EL SOPORTE A LAS ACTIVIDADES DE LA MESA DIRECTIVA DEL CONCEJO MUNICIPAL DE SOPÓ, MEDIANTE LA CAPTURA, EDICIÓN Y PRODUCCIÓN DE CONTENIDO AUDIOVISUAL, ASÍ COMO EL ACOMPAÑAMIENTO LOGÍSTICO REQUERIDO PARA EL CUMPLIMIENTO DEL PLAN DE ACCIÓN DE LA VIGENCIA 2026**"

Que a la fecha el supervisor del contrato certifica el cumplimiento N° 006, correspondiente al período 01 a 30 de Junio de 2026.

Se expide para trámite del pago N° 006 por valor de **DOS MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/CTE ($2.500.000),** y además se encuentra al día con los pagos de EPS, ARP y Pensión.

La presente certificación se expide a los dos (02) días del mes de Julio de 2026.

NANCY TORRES PÉREZ
C.C. No. 23.554.437 de Duitama
Presidenta
Supervisor