Prado – Tolima, 01 de Julio del 2026.

Señor (a)
SINDY LORENA BAUTISTA VARGAS
E.S.D

ASUNTO: Invitación a presentar propuesta para "CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALE S A EFECTOS DE ADELANTAR TODO EL CONTROL INTERNO DEL HOSPITAL SAN VICENTE DE PAÚL ESE DE PRADO (TOLIMA)"

Cordial saludo:

El **HOSPITAL SAN VICENTE DE PAUL PRADO TOLIMA E.S.E**, ha asumido como estrategia para cumplir con los planes de acción trazados para la vigencia 2026, la suscripción de actos contractuales con personas naturales y/o jurídicas con idoneidad, experiencia y gran sentido de responsabilidad y compromiso, por lo anteriormente expuesto, y en virtud que se vienen desarrollando acciones que favorezcan el fortalecimiento de la entidad, le invito a presentar una propuesta integral de prestación de servicios, que corresponda en su totalidad con las condiciones generales de contratación que adjunto.

OBJETO	"CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALE S A EFECTOS DE ADELANTAR TODO EL CONTROL INTERNO DEL HOSPITAL SAN VICENTE DE PAÚL ESE DE PRADO (TOLIMA)"
OBLIGACIONES ESPECIFICAS REQUERIDAS.	1. Realizar auditorías internas y elaborar informes. 2. Seguimiento a los Planes de Mejoramiento. 3. Auditoría en el proceso de facturación. 4. Elaborar informe de austeridad trimestralmente. 5. Realizar evaluación por dependencias. 6. Registrar informes a la Contraloría Departamental del Tolima. 7. Hacer seguimiento a los Planes de Mejoramiento de la Contraloría. 8. Hacer seguimiento al Plan de Mejoramiento del DAFP.

	9. Elaborar el informe de control interno contable, reporte de formularios de la Contraloría, informe anual. 10. Elaborar el informe pormenorizado del MIPG. 11. Registrar el informe de derechos de autor. 12. Informe de seguimiento al Plan Anticorrupción. 13. Informe de seguimiento al SIGEP. Informe de seguimiento de supervisión de contratos SECOP.
PRESUPUESTO OFICIAL	VEINTIUN MILLONES DE PESOS ($21.000.000.oo) M/CTE
PLAZO DEL CONTRATO	El contrato tendrá un plazo de ejecución de SEIS (06) MESES CALENDARIO, contados a partir de la suscripción del acta de inicio del contrato.

Si desea aceptarlo, es necesario que allegue propuesta para celebrar el contrato y adicionalmente se allegue la documentación necesaria para la suscripción del contrato, como lo es: 1) Hoja de vida diligenciada por el contratista 2). Formato de hoja de vida de función pública con anexos 3). Copia de cédula ciudadanía 4). Certificados que acrediten formación académica 5). Certificados que acrediten la experiencia laboral 6). R.U.T. 7). - antecedentes Fiscalía 8). Antecedentes contraloría 9). Antecedentes disciplinarios 10) antecedentes judiciales. 11) antecedentes de medidas correctivas. 12) Acreditación de la afiliación de ARL, EPS, PENSIÓN. 13) Formulario Único de Declaración de Bienes y Rentas de la función pública diligenciado y demás que se pretendan por el área de contratación del HOSPITAL SAN VICENTE DE PAUL E.S.E. de prado – Tolima.

Cordialmente,

JOHANNA VALLEJO MAYOR
Gerente Hospital San Vicente de Paul E.S.E.

Ricaurte, 02 julio de 2026

Leidy Johana Vallejo Mayor

GERENTE

Asunto: Propuesta

Respetado Doctora,

De manera atenta y comedida presento a su entidad propuesta para asesoría a la gestion administrativa y al fortalecimiento institucional al mantenimiento del modeló estándar de control interno MECI 1000:2005 en la entidad, decreto 943 DE 21 MAYO DE 2014 MECI, en el cual se determina las generalidades y estructuras necesarias para establecer, implementar y fortalecer un sistema de control interno en las entidades y organismo obligados a su implementación de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 5 de la ley 87 de 1993.

OBJETIVO GENERAL

Servicios profesionales de acompañamiento y asesoría a la gestion administrativa y al fortalecimiento institucional y al mantenimiento del modelo estándar de control interno MECI e implementación del modelo integrado de planeación y gestion MIPG

Desarrollo de actividades

- Asesoría en la elaboración del plan de acción, plan de auditorías de acción MIPG cronograma de la oficina de control interno vigencia 2022, su publicación en la página web.
- De acuerdo al plan de acción MIPG, dar continuidad al proceso de implementación de las políticas del modelo integrado de planeación y gestion
- Asesoría en la presentación y publicación del informe pormenorizado de control interno de acuerdo a lo establecido en la ley 1474 de 2021, el jefe de la unidad de la oficina de control interno deberá publicar cada seis (6) meses de la página web de la entidad, un informe pormenorizado del estado del control interno de dicha entidad, so pena de incurrir en falta disciplinaria grave.
- Acompañamiento en la elaboración y seguimiento del plan anticorrupción y atención ciudadano , de conformidad a lo establecido en el 73 de la ley 1474 de 2011 " cada entidad del orden nacional, departamental y municipal deberá elaborar anualmente una estrategia de lucha con la corrupción y de atención al ciudadano, mediante el cual se dictan actividades orientadas al fortalecer los mecanismo de prevención, investigación y sanción de actos de corrupción y la efectividad del control de la gestion publica.
- Asesorar el seguimiento de los componentes y elementos del modelo estándar de control interno MECI, de acuerdo establecido en el decreto 943 de 21 de mayo de 2014, dentro del proceso de actualización del decreto mencionado,

dando cumplimiento a lo señalado en el Manual emitido por el departamento administrativo de la función pública.

- Acompañamiento a la administración en la implementación de programas encaminados a fortalecer la participación ciudadana, mecanismos que brinden transparencia al ejercicio de la función administrativa y atención al ciudadano.
- Efectuar las capacitaciones en temas de autocontrol, control interno, Decreto 943 de 2014, calidad y servicio al cliente.
- Realizar el acompañamiento a la realización de las auditorias administrativas y financieras en ESE Centro de Salud con el fin de verificar el cumplimiento de procesos y mejoramiento continuo.
- Asesoría en la elaboración del informe de Austeridad al gasto cumplimiento a lo establecido en el Artículo 22 del Decreto 1737 de 1998, modificado por el Decreto 0984 del 14 de mayo de 2012, y a las disposiciones establecidas sobre austeridad y eficiencia del gasto público.
- Asesorar el desarrollo de la política de administración de Riegos y actualización de los mapas de riesgo de las dependencias de la alcaldía, de acuerdo a los lineamientos del Departamento Administrativo de la función Pública.
- Realizar el acompañamiento a la convocatoria del comité directivo y operativo de control interno con el fin de evaluar métodos y procedimientos del sistema de control interno para el mejoramiento continuo.

- **PRODUCTOS A ENTREGAR**
- ✓ Actualización Mapa de Riesgos.
- ✓ seguimiento al Informe de Austeridad al Gasto Público Vigencia 2026.
- ✓ Actas trimestrales de reuniones de Comité Institucional de gestión y desempeño. Informes de Auditorías realizadas con sus respectivos Planes de Mejoramiento.
- ✓ Matriz de Seguimiento trimestral al Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano.
- ✓ Informe Pormenorizado de Control Interno semestral y su reporte en la página web.
- ✓ Apoyo institucional a la actualización de las diferentes guías y manuales tendientes a hacer más eficiente la labor administrativa de la entidad.
- Desarrollo de las políticas componente del Modelo Integrado de Planeación y Gestión.

Sindy Lorena Bautista Vargas
Cc 1.069.176.528 de Ricaurte

DECLARACIÓN BAJO LA GRAVEDAD DEL JURAMENTO DE NO ENCONTRARSE INCURSO EN INHABILIDADES O INCOMPATIBILIDADES

Señores
HOSPITAL SAN VICENTE DE PAUL
Prado - Tolima
E. S. D.

SINDY LORENA BAUTISTA VARGAS identificada con la cédula de ciudadanía No. 1.069.176.528 expedida en Ricaurte; declaro bajo la gravedad del juramento, el cual se entiende prestado con la firma del presente documento, no encontrarme incurso en ningún conflicto de interés, ni ninguna de las inhabilidades e incompatibilidades consagradas en la Constitución Política y en la Ley para efectos de contratar con el mismo Estado, ni con su entidad y/o institución en específico.

Lo anterior, en garantía y aplicación de lo dispuesto en la Ley 1150 de 2007, Ley 734 de 2002, y demás afines y concordantes.

En constancia de lo anterior, se firma este documento el Primero (01) de Julio del dos mil veintiséis (2026).

SINDY LORENA BAUTISTA VARGAS
C.C 1.069.176.528 Ricaurte

FORMATO ÚNICO

HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

Libertad y Orden

ENTIDAD RECEPTORA

1 DATOS PERSONALES

PRIMER APELLIDO	SEGUNDO APELLIDO (O DE CASADA)	NOMBRES
Bautista	Vargas	Sindy Lorena

DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	GENERO	NACIONALIDAD	PAÍS
C.C. ⊗ C.E. ○ PAS ○ No. 1069176528	F ⊗ M ○ NB ○	COL. ⊗ EXTRANJERO ○	COLOMBIA

LIBRETA MILITAR
PRIMERA CLASE ○ SEGUNDA CLASE ○ NÚMERO D.M.

FECHA Y LUGAR DE NACIMIENTO

FECHA DIA 30 MES 04 AÑO 1992

PAÍS COLOMBIA

DEPTO CUNDINAMARCA

MUNICIPIO RICAURTE

DIRECCIÓN DE CORRESPONDENCIA

VEREDA CALLEJON CUNDINAMARCA ZONA RURAL

PAÍS COLOMBIA DEPTO CUNDINAMARCA

MUNICIPIO RICAURTE

TELÉFONO 3227094912 EMAIL bautistavargawss@gmail.com

2 FORMACIÓN ACADÉMICA

EDUCACIÓN BÁSICA Y MEDIA

MARQUE CON UNA X EL ÚLTIMO GRADO APROBADO (LOS GRADOS DE 1o. A 6o. DE BACHILLERATO EQUIVALEN A LOS GRADOS 6o. A 11o. DE EDUCACIÓN BÁSICA SECUNDARIA Y MEDIA)

EDUCACIÓN BÁSICA											TÍTULO OBTENIDO	BASICA SECUNDARIA		
PRIMARIA					SECUNDARIA				MEDIA		FECHA DE GRADO			
1°	2°	3°	4°	5°	6°	7°	8°	9°	10°	11°	MES	12	AÑO	2009

EDUCACIÓN SUPERIOR (PREGRADO Y POSTGRADO)

DILIGENCIE ESTE PUNTO EN ESTRICTO ORDEN CRONOLÓGICO, EN MODALIDAD ACADÉMICA ESCRIBA:

TC (TÉCNICA) **TL** (TECNOLÓGICA) **TE** (TECNÓLOGICA ESPECIALIZADA) **UN** (UNIVERSITARIA)

ES (ESPECIALIZACIÓN) **MG** (MAESTRÍA O MAGISTER) **DOC** (DOCTORADO O PHD)

RELACIONE AL FRENTE EL NÚMERO DE LA TARJETA PROFESIONAL (SI ÉSTA HA SIDO PREVISTA EN UNA LEY).

MODALIDAD ACADÉMICA	No. SEMESTRES APROBADOS	GRADUADO		NOMBRE DE LOS ESTUDIOS O TÍTULO OBTENIDO	TERMINACIÓN		No. DE TARJETA PROFESIONAL
		SI	NO		MES	AÑO	
PREGRADO	4	X		CONTADURIA PUBLICA	12	2019	280383

3 EDUCACIÓN PARA EL TRABAJO Y EL DESARROLLO

EDUCACIÓN PARA EL TRABAJO Y EL DESARROLLO HUMANO

DILIGENCIE ESTE PUNTO EN ESTRICTO ORDEN CRONOLÓGICO; EN LA MODALIDAD, ESCRIBA:

INF (EDUCACIÓN INFORMAL) **TR_DES** (EDUCACIÓN PARA EL TRABAJO Y EL DESARROLLO HUMANO)

FORMATO ÚNICO

HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

4 IDIOMAS

ESPECÍFIQUE LOS IDIOMAS DIFERENTES AL ESPAÑOL QUE: HABLA, LEE, ESCRIBE DE FORMA, REGULAR (**R**), BIEN (**B**) O MUY BIEN (**MB**)

IDIOMA	*LO HABLA*			*LO LEE*			*LO ESCRIBE*		
	R	*B*	*MB*	*R*	*B*	*MB*	*R*	*B*	*MB*
ESPAÑOL			X			X			X

5 EXPERIENCIA LABORAL

RELACIONE SU EXPERIENCIA LABORAL O DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS EN ESTRICTO ORDEN CRONOLÓGICO COMENZANDO POR EL ACTUAL

EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD CENTRO DE SALUD DE RICAURTE			*PÚBLICA* X	*PRIVADA*	*PAÍS* COLOMBIA							
DEPARTAMENTO CUNDINAMARCA	*MUNICIPIO* RICAURTE					*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*						
TELÉFONOS	*FECHA DE INGRESO*						*FECHA DE RETIRO*					
	Día	20	*Mes*	11	*Año*	2025	*Día*	31	*Mes*	12	*Año*	2025
CARGO O CONTRATO ACTUAL A ADMINISTRATIVO Y CONTABLE	*DEPENDENCIA* ADMINISTRACION Y CONTABILIDAD						*DIRECCIÓN* CALLE 14B null null PESEBRE					
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD EMPRESA DE SERVICIOS PUBLICOS DE ALCANTARRILADO Y ACUEDUCTO DEL MUNICIPIO DE RICAURTE CUNDINAMARCA			*PÚBLICA* X	*PRIVADA*	*PAÍS* COLOMBIA							
DEPARTAMENTO CUNDINAMARCA	*MUNICIPIO* RICAURTE					*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*						
TELÉFONOS	*FECHA DE INGRESO*						*FECHA DE RETIRO*					
	Día	03	*Mes*	07	*Año*	2025	*Día*	30	*Mes*	12	*Año*	2025
CARGO O CONTRATO ACTUAL CONTADOR PUBLICO	*DEPENDENCIA* ADMINSITRACION Y CONTABILIDAD						*DIRECCIÓN* CALLE 9 16 null ESTE CENTRO					

FORMATO ÚNICO

HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD CENTRO DE SALUD DE RICAURTE			*PÚBLICA* X		*PRIVADA*		*PAÍS* COLOMBIA					
DEPARTAMENTO CUNDINAMARCA	*MUNICIPIO* RICAURTE						*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*					
TELÉFONOS	*FECHA DE INGRESO*						*FECHA DE RETIRO*					
	Día	30	*Mes*	09	*Año*	2025	*Día*	31	*Mes*	10	*Año*	2025
CARGO O CONTRATO ACTUAL A ADMINISTRATIVO Y CONTABLE	*DEPENDENCIA* ADMINISTRACION Y CONTABLE						*DIRECCIÓN* CALLE 14B null null PESEBRE					
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD CENTRO DE SALUD DE RICAURTE			*PÚBLICA* X		*PRIVADA*		*PAÍS* COLOMBIA					
DEPARTAMENTO CUNDINAMARCA	*MUNICIPIO* RICAURTE						*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*					
TELÉFONOS	*FECHA DE INGRESO*						*FECHA DE RETIRO*					
	Día	10	*Mes*	07	*Año*	2025	*Día*	30	*Mes*	08	*Año*	2025
CARGO O CONTRATO ACTUAL ADMINISTRACION Y CONTABILIDAD	*DEPENDENCIA* ADMINISTRACION Y CONTABILIDAD						*DIRECCIÓN* CALLE null B 15 null ESTE 34					
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD CENTRO DE SALUD DE RICAURTE			*PÚBLICA* X		*PRIVADA*		*PAÍS* COLOMBIA					
DEPARTAMENTO CUNDINAMARCA	*MUNICIPIO* RICAURTE						*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*					
TELÉFONOS	*FECHA DE INGRESO*						*FECHA DE RETIRO*					
	Día	15	*Mes*	01	*Año*	2025	*Día*	30	*Mes*	06	*Año*	2025
CARGO O CONTRATO ACTUAL ADMINISTRACION Y CONTABILIDAD	*DEPENDENCIA* ADMINISTRACION Y CONTABILIDAD						*DIRECCIÓN* CALLE 15 ESTE null null 34 B					
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD EMPRESA DE SERVICIOS PUBLICOS DE ALCANTARRILADO Y ACUEDUCTO DEL MUNICIPIO DE RICAURTE CUNDINAMARCA			*PÚBLICA* X		*PRIVADA*		*PAÍS* COLOMBIA					
DEPARTAMENTO CUNDINAMARCA	*MUNICIPIO* RICAURTE						*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*					
TELÉFONOS	*FECHA DE INGRESO*						*FECHA DE RETIRO*					
	Día	15	*Mes*	01	*Año*	2025	*Día*	30	*Mes*	06	*Año*	2025
CARGO O CONTRATO ACTUAL "CONTADOR PUBLICO	*DEPENDENCIA* ADMINSITRACION Y CONTABILIDAD						*DIRECCIÓN* CALLE 9 null null 16B ESTE CENTRO					
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD EMPRESA DE SERVICIOS PUBLICOS DE ALCANTARRILADO Y ACUEDUCTO DEL MUNICIPIO DE RICAURTE CUNDINAMARCA			*PÚBLICA* X		*PRIVADA*		*PAÍS* COLOMBIA					
DEPARTAMENTO CUNDINAMARCA	*MUNICIPIO* RICAURTE						*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*					
TELÉFONOS	*FECHA DE INGRESO*						*FECHA DE RETIRO*					
	Día	08	*Mes*	07	*Año*	2024	*Día*	31	*Mes*	12	*Año*	2024
CARGO O CONTRATO ACTUAL "CONTADOR PUBLICO	*DEPENDENCIA* ADMINISTRACION Y CONTABILIDAD						*DIRECCIÓN* CALLE 9 16B 84 ESTE CENTRO					

FORMATO ÚNICO

HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD CENTRO DE SALUD DE RICAURTE			*PÚBLICA* X	*PRIVADA*	*PAÍS* COLOMBIA							
DEPARTAMENTO CUNDINAMARCA	*MUNICIPIO* RICAURTE					*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*						
TELÉFONOS	*FECHA DE INGRESO*					*FECHA DE RETIRO*						
	Día	07	*Mes*	10	*Año* 2024	*Día*	30	*Mes*	12	*Año*	2024	
CARGO O CONTRATO ACTUAL 049/2013 CONTRATISTA	*DEPENDENCIA* ADMINISTRACION Y CONTABILIDAD					*DIRECCIÓN* CALLE 15 349A null ESTE						
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD CENTRO DE SALUD DE RICAURTE			*PÚBLICA* X	*PRIVADA*	*PAÍS* COLOMBIA							
DEPARTAMENTO CUNDINAMARCA	*MUNICIPIO* RICAURTE					*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*						
TELÉFONOS	*FECHA DE INGRESO*					*FECHA DE RETIRO*						
	Día	17	*Mes*	07	*Año* 2024	*Día*	30	*Mes*	09	*Año*	2024	
CARGO O CONTRATO ACTUAL 049/2013 CONTRATISTA	*DEPENDENCIA* ADMINISTRACION Y CONTABILIDAD					*DIRECCIÓN* CALLE 4B ESTE 4B 14 ESTE BARRIO EL PESEBRE						
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD CENTRO DE SALUD DE RICAURTE			*PÚBLICA* X	*PRIVADA*	*PAÍS* COLOMBIA							
DEPARTAMENTO CUNDINAMARCA	*MUNICIPIO* RICAURTE					*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*						
TELÉFONOS	*FECHA DE INGRESO*					*FECHA DE RETIRO*						
	Día	19	*Mes*	01	*Año* 2024	*Día*	30	*Mes*	06	*Año*	2024	
CARGO O CONTRATO ACTUAL 049/2013 CONTRATISTA	*DEPENDENCIA* ADMINISTRACION Y CONTABILIDAD					*DIRECCIÓN* CALLE 4B ESTE 14B 22 ESTE BARRIO EL PRESEBRE						
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD EMPRESA DE SERVICIOS PUBLICOS DE ALCANTARRILADO Y ACUEDUCTO DEL MUNICIPIO DE RICAURTE CUNDINAMARCA			*PÚBLICA* X	*PRIVADA*	*PAÍS* COLOMBIA							
DEPARTAMENTO CUNDINAMARCA	*MUNICIPIO* RICAURTE					*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*						
TELÉFONOS	*FECHA DE INGRESO*					*FECHA DE RETIRO*						
	Día	10	*Mes*	01	*Año* 2024	*Día*	30	*Mes*	06	*Año*	2024	
CARGO O CONTRATO ACTUAL CONTADOR PUBLICO	*DEPENDENCIA* ADMINISTRACION Y CONTABILIDAD					*DIRECCIÓN* CALLE 9 16B 84 ESTE CENTRO						
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD CENTRO DE SALUD DE RICAURTE			*PÚBLICA* X	*PRIVADA*	*PAÍS* COLOMBIA							
DEPARTAMENTO CUNDINAMARCA	*MUNICIPIO* RICAURTE					*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*						
TELÉFONOS	*FECHA DE INGRESO*					*FECHA DE RETIRO*						
	Día	01	*Mes*	10	*Año* 2023	*Día*	30	*Mes*	12	*Año*	2023	
CARGO O CONTRATO ACTUAL CONTRATISTA 049 DE 2017	*DEPENDENCIA* ADMINISTRACION Y CONTABILIDAD					*DIRECCIÓN* CARRERA null 15A 349 NORTE						

FORMATO ÚNICO

HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD EMPRESA DE SERVICIOS PUBLICOS DE ALCANTARRILADO Y ACUEDUCTO DEL MUNICIPIO DE RICAURTE CUNDINAMARCA			*PÚBLICA* X	*PRIVADA*	*PAÍS* COLOMBIA							
DEPARTAMENTO CUNDINAMARCA	*MUNICIPIO* RICAURTE					*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*						
TELÉFONOS	*FECHA DE INGRESO*					*FECHA DE RETIRO*						
	Día	04	*Mes*	05	*Año* 2023	*Día*	31	*Mes*	10	*Año*	2023	
CARGO O CONTRATO ACTUAL 049/2013 CONTRATISTA	*DEPENDENCIA* ADMINISTRATIVA Y CONTABILIDAD					*DIRECCIÓN* CARRERA 16A 5B 98 NORTE						
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD CENTRO DE SALUD DE RICAURTE			*PÚBLICA* X	*PRIVADA*	*PAÍS* COLOMBIA							
DEPARTAMENTO CUNDINAMARCA	*MUNICIPIO* RICAURTE					*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*						
TELÉFONOS	*FECHA DE INGRESO*					*FECHA DE RETIRO*						
	Día	19	*Mes*	05	*Año* 2023	*Día*	31	*Mes*	08	*Año*	2023	
CARGO O CONTRATO ACTUAL 049/2013 CONTRATISTA	*DEPENDENCIA* ADMINISTRACION Y CONTABILIDAD					*DIRECCIÓN* CARRERA null 15A 349 NORTE						
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD CENTRO DE SALUD DE RICAURTE			*PÚBLICA* X	*PRIVADA*	*PAÍS* COLOMBIA							
DEPARTAMENTO CUNDINAMARCA	*MUNICIPIO* RICAURTE					*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*						
TELÉFONOS	*FECHA DE INGRESO*					*FECHA DE RETIRO*						
	Día	03	*Mes*	01	*Año* 2023	*Día*	02	*Mes*	05	*Año*	2023	
CARGO O CONTRATO ACTUAL CONTRATISTA	*DEPENDENCIA* ADMINISTACION Y CONTABILIDAD					*DIRECCIÓN*						
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD EMPRESA DE SERVICIOS PUBLICOS DE ALCANTARRILADO Y ACUEDUCTO DEL MUNICIPIO DE RICAURTE CUNDINAMARCA			*PÚBLICA* X	*PRIVADA*	*PAÍS* COLOMBIA							
DEPARTAMENTO CUNDINAMARCA	*MUNICIPIO* RICAURTE					*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*						
TELÉFONOS	*FECHA DE INGRESO*					*FECHA DE RETIRO*						
	Día	17	*Mes*	01	*Año* 2023	*Día*	30	*Mes*	04	*Año*	2023	
CARGO O CONTRATO ACTUAL CONTRATISTA	*DEPENDENCIA* ADMINISTACION Y CONTABILIDAD					*DIRECCIÓN*						
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD CENTRO DE SALUD DE RICAURTE			*PÚBLICA* X	*PRIVADA*	*PAÍS* COLOMBIA							
DEPARTAMENTO CUNDINAMARCA	*MUNICIPIO* RICAURTE					*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*						
TELÉFONOS	*FECHA DE INGRESO*					*FECHA DE RETIRO*						
	Día	01	*Mes*	08	*Año* 2022	*Día*	30	*Mes*	12	*Año*	2022	
CARGO O CONTRATO ACTUAL CONTRATISTA	*DEPENDENCIA* ADMINISTRACION Y CONTABILIDAD					*DIRECCIÓN* CARRERA 15 15 13 ESTE						

FORMATO ÚNICO

HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD CONJUNTO CONDOMINIO PARQUES DE ANDALUCIA			*PÚBLICA*	*PRIVADA* X	*PAÍS* COLOMBIA							
DEPARTAMENTO CUNDINAMARCA	*MUNICIPIO* GIRARDOT						*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*					
TELÉFONOS	*FECHA DE INGRESO*						*FECHA DE RETIRO*					
	Día	10	*Mes*	05	*Año*	2022	*Día*	30	*Mes*	09	*Año*	2022
CARGO O CONTRATO ACTUAL ADMINISTRACION / CONTADOR	*DEPENDENCIA* ADMINISTACION Y CONTABILIDAD						*DIRECCIÓN* CARRERA 15 15B 13 ESTE					
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD CENTRO DE SALUD DE RICAURTE			*PÚBLICA* X	*PRIVADA*	*PAÍS* COLOMBIA							
DEPARTAMENTO CUNDINAMARCA	*MUNICIPIO* RICAURTE						*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*					
TELÉFONOS	*FECHA DE INGRESO*						*FECHA DE RETIRO*					
	Día	01	*Mes*	04	*Año*	2022	*Día*	30	*Mes*	07	*Año*	2022
CARGO O CONTRATO ACTUAL A ADMINISTRATIVO Y CONTABLE	*DEPENDENCIA* ADMINISTRACION Y CONTABLE						*DIRECCIÓN* CALLE 14B null null PESEBRE					
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD CENTRO DE SALUD DE RICAURTE			*PÚBLICA* X	*PRIVADA*	*PAÍS* COLOMBIA							
DEPARTAMENTO CUNDINAMARCA	*MUNICIPIO* RICAURTE						*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*					
TELÉFONOS	*FECHA DE INGRESO*						*FECHA DE RETIRO*					
	Día	01	*Mes*	01	*Año*	2022	*Día*	30	*Mes*	07	*Año*	2022
CARGO O CONTRATO ACTUAL CONTRATISTA	*DEPENDENCIA* ADMINISTACION Y CONTABILIDAD						*DIRECCIÓN* CARRERA 1513 ESTE 15 13 ESTE					
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD CENTRO DE SALUD DE RICAURTE			*PÚBLICA* X	*PRIVADA*	*PAÍS* COLOMBIA							
DEPARTAMENTO CUNDINAMARCA	*MUNICIPIO* RICAURTE						*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*					
TELÉFONOS	*FECHA DE INGRESO*						*FECHA DE RETIRO*					
	Día	01	*Mes*	12	*Año*	2021	*Día*	31	*Mes*	12	*Año*	2021
CARGO O CONTRATO ACTUAL A ADMINISTRATIVO Y CONTABLE	*DEPENDENCIA* ADMINISTRACION Y CONTABILIDAD						*DIRECCIÓN* CALLE 14B null null PESEBRE					
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD CENTRO DE SALUD DE RICAURTE			*PÚBLICA* X	*PRIVADA*	*PAÍS* COLOMBIA							
DEPARTAMENTO CUNDINAMARCA	*MUNICIPIO* RICAURTE						*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*					
TELÉFONOS 3156952445	*FECHA DE INGRESO*						*FECHA DE RETIRO*					
	Día	07	*Mes*	09	*Año*	2021	*Día*	30	*Mes*	11	*Año*	2021
CARGO O CONTRATO ACTUAL CONTRATISTA	*DEPENDENCIA* CONTABILIDAD						*DIRECCIÓN* # a 3-137,, Cra. 15 #349,					

FORMATO ÚNICO

HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD CENTRO DE SALUD DE RICAURTE			*PÚBLICA* X		*PRIVADA*	*PAÍS* COLOMBIA					
DEPARTAMENTO CUNDINAMARCA	*MUNICIPIO* RICAURTE					*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*					
TELÉFONOS 3203066022	*FECHA DE INGRESO*					*FECHA DE RETIRO*					
	Día	02	*Mes*	01	*Año* 2021	*Día*	31	*Mes*	08	*Año*	2021
CARGO O CONTRATO ACTUAL CONTRATISTA	*DEPENDENCIA* ADMINISTRATIVA					*DIRECCIÓN* Zona - ricaurte					
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR											
EMPRESA O ENTIDAD ESE CENTRO DE SALUD			*PÚBLICA* X		*PRIVADA*	*PAÍS* COLOMBIA					
DEPARTAMENTO CUNDINAMARCA	*MUNICIPIO* RICAURTE					*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*					
TELÉFONOS	*FECHA DE INGRESO*					*FECHA DE RETIRO*					
	Día	01	*Mes*	10	*Año* 2020	*Día*	31	*Mes*	12	*Año*	2020
CARGO O CONTRATO ACTUAL A ADMINISTRATIVO Y CONTABLE	*DEPENDENCIA* ADMINISTRACION Y CONTABLE					*DIRECCIÓN* CALLE 14B null null PESEBRE					
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR											
EMPRESA O ENTIDAD CENTRO DE SALUD DE RICAURTE			*PÚBLICA* X		*PRIVADA*	*PAÍS* COLOMBIA					
DEPARTAMENTO CUNDINAMARCA	*MUNICIPIO* RICAURTE					*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*					
TELÉFONOS	*FECHA DE INGRESO*					*FECHA DE RETIRO*					
	Día	02	*Mes*	01	*Año* 2020	*Día*	30	*Mes*	09	*Año*	2020
CARGO O CONTRATO ACTUAL A ADMINISTRATIVO Y CONTABLE	*DEPENDENCIA* ADMINISTRACION Y CONTABLE					*DIRECCIÓN* CALLE 14B null null PESEBRE					

6 EXPERIENCIA LABORAL DOCENTE

EXPERIENCIAS DEL DOCENTE											
INSTITUCIÓN EDUCATIVA			*PÚBLICA*		*PRIVADA*	*PAÍS*					
DEPARTAMENTO	*MUNICIPIO*					*CORREO ELECTRÓNICO*					
TELÉFONOS	*FECHA DE INGRESO*					*FECHA DE RETIRO*					
	Día:		*Mes:*		*Año:*	*Día:*		*Mes:*		*Año:*	
AREA DE CONOCIMIENTO	*NIVEL EDUCATIVO*					*DIRECCIÓN*					

FORMATO ÚNICO

HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

7 TIEMPO TOTAL DE EXPERIENCIA

INDIQUE EL TIEMPO TOTAL DE SU EXPERIENCIA LABORAL EN NÚMERO DE AÑOS Y MESES

OCUPACIÓN	TIEMPO DE EXPERIENCIA	
	AÑOS	MESES
SERVIDOR PÚBLICO	3	5
EMPLEADO DEL SECTOR PRIVADO	0	2
TRABAJADOR INDEPENDIENTE	2	2
EXPERIENCIA DOCENTE	0	0

8 FIRMA DEL SERVIDOR PÚBLICO O CONTRATISTA

MANIFIESTO BAJO LA GRAVEDAD DEL JURAMENTO QUE SI __ NO __ ME ENCUENTRO DENTRO DE LAS CAUSALES DE INHABILIDAD E INCOPATIBILIDAD DEL ORDEN CONSTITUCIONAL O LEGAL, PARA EJERCER CARGOS EMPLEOS PÚBLICOS O PARA CELEBRAR CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS CON LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

PARA TODOS LOS EFECTOS LEGALES, CERTIFICO QUE LOS DATOS POR MI ANOTADOS EN EL PRESENTE FORMATO ÚNICO DE HOJA DE VIDA, SON VERACES, (ARTÍCULO 5o. DE LA LEY 190/95).

Ciudad y fecha de diligenciamiento Santa Lucía Atlántico

FIRMA DEL SERVIDOR PÚBLICO O CONTRATISTA

9 OBSERVACIONES DEL JEFE DE RECURSOS HUMANOS Y/O CONTRATOS

CERTIFICO QUE LA INFORMACIÓN AQUÍ SUMINISTRADA HA SIDO CONSTATADA FRENTE A LOS DOCUMENTOS QUE HAN SIDO PRESENTADOS COMO SOPORTE.

Ciudad y fecha

NOMBRE Y FIRMA DEL JEFE DE PERSONAL O DE CONTRATOS



Cargo	CONTADOR PUBLICO
Titulo	Sra.
Nombre	SINDY LORENA BAUTISTA VARGAS
Apellidos	
Fecha de Nacimiento	
Nivel Educativo	
Género	Mujer
¿Tiene alguna discapacidad?	○ SI ○ No
Nombre y apellido	SINDY LORENA BAUTISTA VARGAS
Tipo de documento	Cédula de Ciudadanía
Número de documento	1069176528
Dirección	
Código postal	
Estrato	
Ubicación	
País	COLOMBIA
Correo electrónico	bautistavargawss@gmail.com
Teléfono	
Celular	3227094912

Configuración

Zona horaria	(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito
Idioma	Español (Colombia)
Configuración regional	Spanish (Colombia)

Seguridad de la información

Corporación Universitaria Minuto de Dios

Sindy Lorena Bautista Vargas

CC No. 1.069.176.528

Ha cumplido con los requisitos académicos exigidos por la Institución, la cual, con las debidas autorizaciones le otorga el título de

Contadora Pública

en testimonio se firma y sella este diploma

Consejo de Fundadores

Rector General

Rector UVD

Secretario General

SECRETARIA GENERAL

Personería Jurídica otorgada por resolución 10345 del 1 de agosto de 1990, Ministerio de Educación Nacional

República de Colombia

Documento protegido con Marca de Agua Digital, verifique con SecureDoc

Folio 289 del Libro de Registro No. 618
Girardot, 18 de abril de 2020
No. 120658

ACTA INDIVIDUAL DE GRADO No. 049

La Suscrita Secretaria General de La Corporación Universitaria Minuto de Dios - UNIMINUTO.

Certifica:

Que en el municipio de Girardot, departamento de Cundinamarca; el día dieciocho (18) de Abril de dos mil veinte (2020), la ***Corporación Universitaria Minuto de Dios - UNIMINUTO,*** *Institución de Educación Superior, reconocida por el Ministerio de Educación Nacional, previo el juramento reglamentario, confirió el título de* ***Contadora Pública*** *a* ***Sindy Lorena Bautista Vargas*** *con cédula de ciudadanía No.* ***1.069.176.528*** *quien aprobó la opción de grado correspondiente y cumplió con las normas legales, los requisitos académicos y las exigencias establecidas en los Estatutos y Reglamentos para el grado, y le otorgó el Diploma No* ***120658*** *que la acredita como tal, registrado en el Folio* ***289*** *del Libro No.* ***010*** *de Registro de Títulos expedidos por la* ***Corporación Universitaria Minuto de Dios – UNIMINUTO.***

La Corporación Universitaria Minuto de Dios – UNIMINUTO *está autorizada para conferir este título por la Ley 30 del 28 de Diciembre de 1992. El programa cuenta con Resolución de Registro Calificado según Código SNIES* ***91334*** *concedido por el Ministerio de Educación Nacional.*

En constancia de lo anterior se firma en el municipio de Girardot, departamento de Cundinamarca; el día dieciocho (18) de Abril de dos mil veinte (2020).

Alvaro Campo Cabal
Rector UVD

Linda Lucía Guarín Gutiérrez
Secretaria General

CORPORACIÓN UNIVERSITARIA MD SECRETARÍA GENERAL MINUTO DE DIOS

Documento protegido con Marca de Agua Digital, verifique con SecureDoc

UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL | JUNTA CENTRAL DE CONTADORES

280383-T



SINDY LORENA
BAUTISTA VARGAS
C.C. 1069176628
RES. INSCRIPCION 858 DEL 06/05/2021
CORPORACION UNIVERSITARIA MINUTO DE DIOS

JOSE ORLANDO RAMIREZ ZULUAGA
DIRECTOR GENERAL

302748 320961

UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL | JUNTA CENTRAL DE CONTADORES

Esta tarjeta es el unico documento que lo acredita como Contador Público de acuerdo con lo establecido en la Ley 43 de 1990. Es personal e intransferible

Agradecemos a quien encuentre esta tarjeta comunicarse al PBX (57)(1) 644 4450 o devolverla a la UAE – Junta Central de Contadores a la Carrera 16 No. 97- 46 Of.301 en Bogotá D.C.

FIRMA

Escaneado con CamScanner

UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL **JUNTA CENTRAL DE CONTADORES**

Certificado No:

9AAZ6E8764Z434AZ

LA REPUBLICA DE COLOMBIA

MINISTERIO DE COMERCIO, INDUSTRIA Y TURISMO

UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL

JUNTA CENTRAL DE CONTADORES

CERTIFICA A:
QUIEN INTERESE

Que el contador público **SINDY LORENA BAUTISTA VARGAS** identificado con CÉDULA DE CIUDADANÍA No 1069176528 de RICAURTE (CUNDINAMARCA) Y Tarjeta Profesional No 280383-T SI tiene vigente su inscripción en la Junta Central de Contadores y desde la fecha de Inscripción.

NO REGISTRA ANTECEDENTES DISCIPLINARIOS **********
****
****

Dado en BOGOTA a los 22 días del mes de Junio de 2026 con vigencia de (3) Meses, contados a partir de la fecha de su expedición.

SANDRA MILENA BARRIOS PULIDO
DIRECTOR GENERAL

ESTE CERTIFICADO DIGITAL TIENE PLENA VALIDEZ DE CONFORMIDAD CON LO ESTABLECIDO EN EL ARTICULO 2 DE LA LEY 527 DE 1999, DECRETO UNICO REGLAMENTARIO 1074 DE 2015 Y ARTICULO 6 PARAGRAFO 3 DE LA LEY 962 DEL 2005

Para confirmar los datos y veracidad de este certificado, lo puede consultar en la página web www.jcc.gov.co digitando el número del certificado

REPUBLICA DE COLOMBIA
DEPARTAMENTO DE CUNDINAMARCA
CENTRO DE SALUD DE RICAURTE E. S. E
NIT. 900.058.218-3

LA SUSCRITA GERENTE DE LA E.S.E. CENTRO DE SALUD DE RICAURTE CERTIFICA:

Que la Señora SINDY LORENA BAUTISTA VARGAS, persona natural identificada civilmente con la cedula de ciudadanía No. 1.069.176.528 de Ricaurte, se contrató según lo encontrado en el archivo de la **E.S.E. CENTRO DE SALUD DE RICAURTE**, Dicho vínculo fue mediante contrato de prestación de servicios, los cuales se detallan a continuación.

NUMERO DE CONTRATO	CARGO	OBJETO	FECHA DE INGRESO	FECHADE TERMINACION
014/2020	APOYO CONTABLE	Prestar los servicios para el apoyo administrativo como auxiliar contable ese Ricaurte	02/01/2020	30/09/2020
213/2020	APOYO CONTABLE	Prestar los servicios para el apoyo administrativo como auxiliar contable ese Ricaurte	01/10/2020	31/12/2020
22/2021	APOYO CONTABLE	prestar los servicios para el apoyo administrativo como auxiliar contable ese Ricaurte	02/01/2021	31/08/2021
102/2021	APOYO CONTABLE	Prestación De Servicios Para El Apoyo En Las Actividades Administrativas Como Auxiliar Contable En La E.S.E. Centro De Salud Del Municipio De Ricaurte	07/09/2021	30/11/2021
102/2021 ADICION	APOYO CONTABLE	Prestación De Servicios Para El Apoyo En Las Actividades Administrativas Como Auxiliar Contable En La E.S.E. Centro De Salud Del Municipio De Ricaurte	01/12/2021	31/12/2021
005/2022	APOYO CONTABLE	Prestación De Servicios Para El Apoyo En Las Actividades Administrativas Como Auxiliar Contable En La E.S.E. Centro De Salud Del Municipio De Ricaurte	01/01/2022	31/03/2022
070/2022	APOYO CONTABLE	Prestación De Servicios Para El Apoyo En Las Actividades Administrativas Como Auxiliar Contable En La E.S.E. Centro De Salud Del Municipio De Ricaurte	01/04/2022	30/07/2022
165/2022	APOYO CONTABLE	Prestación De Servicios Para El Apoyo En Las Actividades Administrativas Como Auxiliar Contable En La E.S.E. Centro De Salud Del Municipio De Ricaurte	01/08/2022	30/12/2022
15 /2023	APOYO CONTABLE	Prestación De Servicios Para El Apoyo En Las Actividades Administrativas Como Auxiliar Contable En La E.S.E. Centro De Salud Del Municipio De Ricaurte	03/01/2023	02/05/2023
132 /2023	APOYO CONTABLE	Prestación De Servicios Para El Apoyo En Las Actividades Administrativas Como Auxiliar Contable En La E.S.E. Centro De Salud Del Municipio De Ricaurte	19/05/2023	31/08/2023
176 /2023	APOYO CONTABLE	Prestación De Servicios Para El Apoyo En Las Actividades Administrativas Como Auxiliar Contable En La E.S.E. Centro De Salud Del Municipio De Ricaurte	01/09/2023	30/12/2023

La presente certificación se expide a solicitud del interesado a los (30) días del mes de diciembre de 2023

Cordialmente,

Rocio Leal C.

ROCIO LEAL CARDOZO
Gerente
E.S.E Centro de Salud de Ricaurte

NIT. 900.639.486-4

LA SUSCRITA ADMINISTRATIVA Y DE TALENTO HUMANO DE LA EMPRESA DE SERVICIOS PUBLICOS DE ALCANTARILLADO Y ACUEDUCTO DEL MUNICIPIO DE RICAURTE S.A.S.E.S. P ALCARI S.A.S.E.S. P.

HACE CONSTAR:

Que una vez revisados los archivos que existen en esta entidad, se estableció que la Señora **SINDY LORENA BAUTISTA VARGAS** identificada con cedula de ciudadanía **No. 1.069.176.528** de Ricaurte Cundinamarca, suscribió Contrato de Prestación de Servicios Profesionales que se relacionan a continuación:

Contrato de prestación de servicios Profesionales No. 006 del 2023.

Objeto: **PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO CONTADOR PUBLICO EN LA ELABORACION DEL PROCESO CONTABLE DE LA VIGENCIA 2023 EN LA EMPRESA DE SERVICIOS PÚBLICOS DE ALCANTARILLADO Y ACUEDUCTO DEL MUNICIPIO DE RICAURTE S.A.S E.S.P. ALCARI S.A.S. E.S.P.**

- Fecha de inicio: enero 17 del 2023
- Fecha de terminación: abril 30 del 2023.
- Tiempo de Ejecución: cuatro (04) meses
- Valor total Contrato: $ 10.400.000

Obligaciones de Especificas

1. Realización de la depuración contable de los estados financieros de la sociedad, así como el registro de la información contable y presupuestal que se genere al interior de la Empresa.

2.Asesorar a la sociedad en materia contable y presupuestal.

3. Realizar todas las acciones necesarias como profesional en contaduría pública para el desarrollo de sus actividades de manera oportuna, siendo responsable de las sanciones que por ocasión de presentación de documentos por fuera de términos.

4. Orientar y asesorar la toma de decisiones en materia contable a través de conceptos escritos.

Escaneado con CamScanner

5. Elaborar y certificar los estados financieros de la Empresa.

6. Entregar los informes financieros a la persona responsable del envió de los datos a las entidades de vigilancia y control, así como los demás soportes que sean requeridos por los organismos y entidades del Estado.

7. Elaboración y reporte de las retenciones, correspondiente al periodo de la ejecución del contrato.

8. Dar recomendaciones sobre temas contables, financieros y presupuestales que contribuyan con las buenas costumbre y buen manejo de la entidad.

9. Cumplir con todas las obligaciones tributarias que deban presentarse ante la Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales DIAN, entre otros, retención en la fuente, declaración de IVA, declaración de renta y complementarios, elaboración y presentación de la exógena.

10. Diligenciar y reportar los informes o formatos que se requieran para dar cumplimiento a los entes de control.

Contrato de prestación de servicios Profesionales No. 030 del 2023.

Objeto: **PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO CONTADOR PUBLICO EN LA ELABORACION DEL PROCESO CONTABLE DE LA VIGENCIA 2023 EN LA EMPRESA DE SERVICIOS PÚBLICOS DE ALCANTARILLADO Y ACUEDUCTO DEL MUNICIPIO DE RICAURTE S.A.S E.S.P. ALCARI S.A.S. E.S.P.**

- Fecha de inicio: mayo 04 del 2023
- Fecha de terminación: octubre 31 del 2023.
- Tiempo de Ejecución: seis (06) meses
- Valor total Contrato: $ 18.000.000

Obligaciones de Especificas

1. Realización de la depuración contable de los estados financieros de la sociedad, así como el registro de la información contable y presupuestal que se genere al interior de la Empresa.

2.Asesorar a la sociedad en materia contable y presupuestal.

Escaneado con CamScanner

3. Realizar todas las acciones necesarias como profesional en contaduría pública para el desarrollo de sus actividades de manera oportuna, siendo responsable de las sanciones que por ocasión de presentación de documentos por fuera de términos.

4. Orientar y asesorar la toma de decisiones en materia contable a través de conceptos escritos.

5. Elaborar y certificar los estados financieros de la Empresa.

6. Entregar los informes financieros a la persona responsable del envió de los datos a las entidades de vigilancia y control, así como los demás soportes que sean requeridos por los organismos y entidades del Estado.

7. Elaboración y reporte de las retenciones, correspondiente al periodo de la ejecución del contrato.

8. Dar recomendaciones sobre temas contables, financieros y presupuestales que contribuyan con las buenas costumbre y buen manejo de la entidad.

9. Cumplir con todas las obligaciones tributarias que deban presentarse ante la Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales DIAN, entre otros, retención en la fuente, declaración de IVA, declaración de renta y complementarios, elaboración y presentación de la exógena.

10. Diligenciar y reportar los informes o formatos que se requieran para dar cumplimiento a los entes de control.

Contrato de prestación de servicios Profesionales No. 002 del 2024.

Objeto: **PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO CONTADOR PUBLICO EN LA ELABORACION DEL PROCESO CONTABLE DE LA VIGENCIA 2023 EN LA EMPRESA DE SERVICIOS PÚBLICOS DE ALCANTARILLADO Y ACUEDUCTO DEL MUNICIPIO DE RICAURTE S.A.S E.S.P. ALCARI S.A.S. E.S.P.**

- Fecha de inicio: 10 de enero del 2024
- Fecha de terminación: 30 de junio del 2024.
- Tiempo de Ejecución: cinco meses (05) veintiún (21) dia.
- Valor total Contrato: $ 19.950.000

Escaneado con CamScanner

Alcaldía
NIT. 900.639.486-4

Obligaciones de Especificas

1. Realización de la depuración contable de los estados financieros de la sociedad, así como el registro de la información contable y presupuestal que se genere al interior de la Empresa.

2.Asesorar a la sociedad en materia contable y presupuestal.

3. Realizar todas las acciones necesarias como profesional en contaduría pública para el desarrollo de sus actividades de manera oportuna, siendo responsable de las sanciones que por ocasión de presentación de documentos por fuera de términos.

4. Orientar y asesorar la toma de decisiones en materia contable a través de conceptos escritos.

5. Elaborar y certificar los estados financieros de la Empresa.

6. Entregar los informes financieros a la persona responsable del envió de los datos a las entidades de vigilancia y control, así como los demás soportes que sean requeridos por los organismos y entidades del Estado.

7. Elaboración y reporte de las retenciones, correspondiente al periodo de la ejecución del contrato.

8. Dar recomendaciones sobre temas contables, financieros y presupuestales que contribuyan con las buenas costumbre y buen manejo de la entidad.

9. Cumplir con todas las obligaciones tributarias que deban presentarse ante la Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales DIAN, entre otros, retención en la fuente, declaración de IVA, declaración de renta y complementarios, elaboración y presentación de la exógena.

10. Diligenciar y reportar los informes o formatos que se requieran para dar cumplimiento a los entes de control.

Se expide el presente documento, para los fines que el interesado estime conveniente.

Dada en Ricaurte a los tres (03) días del mes de julio del año dos mil veinticuatro (2024).

MARTHA ISABEL CESPEDES CALDERON
Administrativa y Talento Humano

Escaneado con CamScanner

Alcari S.A.S E.S.P
NIT. 900.639.486-4

LA SUSCRITA SECRETARIA GENERAL DE LA EMPRESA DE SERVICIOS PUBLICOS DE ALCANTARILLADO Y ACUEDUCTO DEL MUNICIPIO DE RICAURTE S.A.S E.S.P ALCARI S.A.S E.S.P.

HACE CONSTAR:

Que de conformidad con los documentos que obran en el archivo de la empresa, se constató que la Señora **SINDY LORENA BAUTISTA VARGAS** identificada con cedula de ciudadanía No. **1.069.176.528** de Ricaurte Cundinamarca, suscribió con la EMPRESA DE SERVICIOS PUBLICOS DE ALCANTARILLADO Y ACUEDUCTO DEL MUNICIPIO DE RICAURTE S.A.S E.S.P ALCARI S.A.S E.S.P identificada con Nit 900639486-4, los contratos de Prestación de Servicios Profesionales que se relaciona a continuación:

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES No. 002 DEL 2024.

OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO CONTADOR PUBLICO EN LA ELABORACION DEL PROCESO CONTABLE DE LA VIGENCIA 2024 EN LA EMPRESA DE SERVICIOS PUBLICOS DE ALCANTARILLADO Y ACUEDUCTO DEL MUNICIPIO DE RICAURTE S.A.S. E.S.P. ALCARI S.A.S E.S.P.

FECHA DE INICIO DEL CONTRATO: Enero 10 del 2024
FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO: Junio 30 del 2024.
PLAZO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO: Cinco (05) meses y Veintiún (21) días
VALOR DEL CONTRATO: Diecinueve Millones Novecientos Cincuenta Mil Pesos ($19.950.000)

OBLIGACIONES ESPECIFICAS

1. Realización de la depuración contable de los estados financieros de la sociedad, así como el registro de información contable presupuestal que se genere al interior de la empresa.
2. Asesorar a la sociedad en materia contable y presupuestal.
3. Realizar todas las acciones necesarias como profesional en contaduría pública para el desarrollo de sus actividades de manera oportuna, siendo responsable de las sanciones por ocasión de presentación de documentos por fuera de términos.

Escaneado con CamScanner

4. Orientar y asesorar la toma de decisiones en materia contable a través de conceptos escritos.
5. Elaborar y certificar los estados financieros de la empresa.
6. Entregar los informes financieros a la persona responsable del envió de los datos a las entidades de vigilancia y control, así como los demás soportes que sean requeridos por los organismos y entidades del estado.
7. Elaboración y reportes de las retenciones, correspondiente al periodo de la ejecución del contrato.
8. Dar recomendaciones sobre temas contables, financieros y presupuestales que contribuya con las buenas costumbres y buen manejo de la entidad.
9. Cumplir con todas las obligaciones tributarias que deban presentarse ante la dirección de impuestos y aduanas nacionales DIAN, entre otros, retención en la fuente, declaración de IVA, declaración de renta y complementarios, elaboración y presentación de la exógena.
10. Acatar las sugerencias que durante el desarrollo del contrato le imparta el supervisor del contrato.

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES NO. 026 DEL 2024

OBJETO: CONTRATAR LA **PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES** COMO CONTADOR PUBLICO EN LA ELABORACION DEL PROCESO CONTABLE DE LA VIGENCIA 2024 EN LA EMPRESA DE SERVICIOS PUBLICOS DE ALCANTARILLADO Y ACUEDUCTO DEL MUNICIPIO DE RICAURTE S.A.S. E.S.P. ALCARI S.A.S E.S.P.

FECHA DE INICIO DEL CONTRATO: Julio 8 de 2024
FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO: Diciembre 31 de 2024.
TIEMPO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO: Cinco (5) Meses y Veintitrés (23) Dias
VALOR TOTAL DEL CONTRATO: Veinte Millones Ciento Ochenta y Tres Mil Trescientos Cuarenta y Un Pesos ($20,183.341) M/CTE

OBLIGACIONES ESPECIFICAS

1. Realizar la depuración contable de los estados financieros de la sociedad, así como el registro la información contable y presupuestal que se genere al interior de la Empresa.
2. Asesorar al ALCARI S.A.S. E.S.P. en materia contable y presupuestal.

Escaneado con CamScanner

Alcari S.A.S. E.S.P
NIT 900.639.486-4

3. Realizar todas las acciones necesarias como profesional en contaduría pública para el desarrollo de sus actividades de manera oportuna, siendo responsable de las sanciones por ocasión de presentación de documentos por fuera de términos.
4. Orientar y asesorar la toma de decisiones en materia contable a través de conceptos escritos.
5. Apoyar en la elaboración y certificar al supervisor del contrato los estados financieros de la Empresa.
6. Entregar los informes financieros a la persona responsable del envió de los datos a las entidades de vigilancia y control, así como los demás soportes que sean requeridos por los organismos y entidades del Estado.
7. Elaborar y hacer el reporte de las retenciones, correspondientes que se generen en el ALCARI S.A.S. E.S.P. durante el periodo de la ejecución del contrato.
8. Dar recomendaciones sobre temas contables, financieros y presupuestales que contribuyan con las buenas costumbres y buen manejo de la entidad.
9. Cumplir con todas las obligaciones tributarias que deban presentarse ante la Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales DIAN, entre otros, retención en la fuente, declaración de IVA, declaración de renta y complementarios, Elaboración y presentación de la exógena.
10. Acatar las sugerencias que durante el desarrollo del Contrato le imparta el Supervisor del Contrato.
11. Las demás actividades que le sean asignadas por el supervisor del contrato.

Se expide a solicitud del interesado(a), a los ocho (08) días del mes de enero del Dos mil veinticinco (2025).

MARICELA HERNANDEZ CORTES
Secretaria General

Elaboro
XIMENA HERNANDEZ CUELLAR
Técnico Administrativo

Escaneado con CamScanner

REPUBLICA DE COLOMBIA
DEPARTAMENTO DE CUNDINAMARCAESE
CENTRO DE SALUD DE RICAURTE
NIT. 900.058.218-3

LA SUSCRITA GERENTE DE LA E.S.E. CENTRO DE SALUD DE RICAURTE

CERTIFICA:

Que **SINDY LORENA BAUTISTA VARGAS,** persona natural identificada civilmente con la cedula de ciudadanía **No. 1.069.176.528** expedida en Ricaurte**,** laboro al servicio de la ***E.S.E. CENTRO DE SALUD RICAURTE***, desempeñando actividades como **AUXILIAR CONTABLE**, mediante contrato de servicios como se relaciona a continuación:

- Contrato de prestación de servicios No.179-2024, ejecuta las actividades anteriormente señaladas durante el tiempo comprendido entre el 07 de octubre de 2024 al 30 de diciembre de 2024.
- Contrato de prestación de servicios No.105-2024, ejecuta las actividades anteriormente señaladas durante el tiempo comprendido entre el 17 de julio de 2024 al 30 de septiembre de 2024.
- Contrato de prestación de servicios No.022-2024, ejecuta las actividades anteriormente señaladas durante el tiempo comprendido entre el 19 de enero de 2024 al 30 de junio de 2024.

La presente certificación se expide a solicitud del interesado a los dos (02) días del mes de enero de 2025.

Atentamente,

Rocioleal C.
ROCIO LEAL CARDOZO.
Gerente

Elaboro y proyecto:
Katerine Gutiérrez R.
Apoyo Administrativo.

LA SUSCRITA GERENTE DE LA E.S.E. CENTRO DE SALUD DE RICAURTE

CERTIFICA:

Que **SINDY LORENA BAUTISTA VARGAS**, persona natural identificada civilmente con la cedula de ciudadanía **No. 1.069.176.528** expedida en Ricaurte, presto sus servicios a la ***E.S.E. CENTRO DE SALUD RICAURTE***, desempeñando actividades como **AUXILIAR CONTABLE**, mediante contrato de servicios como se relaciona a continuación:

- Contrato de prestación de servicios, **No. 007-2025** durante el tiempo comprendido entre el 15 de enero de 2025 hasta el 30 junio del 2025.

La presente certificación se expide a solicitud del interesado a los dos (02) días del mes de julio de 2025.

Atentamente,

ROCIO LEAL CARDOZO.
Gerente

Elaboro y proyecto:
Katerine Gutiérrez R.
Apoyo Administrativo.

Alcari S.A.S E.S.P
NIT. 900 639 486-4

LA SUSCRITA SECRETARIA GENERAL DE LA EMPRESA DE SERVICIOS PUBLICOS DE ALCANTARILLADO Y ACUEDUCTO DEL MUNICIPIO DE RICAURTE S.A.S E.S.P ALCARI S.A.S E.S.P.

HACE CONSTAR:

Que de conformidad con los documentos que obran en el archivo de la empresa, se constató que la Señora **SINDY LORENA BAUTISTA VARGAS** identificada con cedula de ciudadania No. **1.069.176.528 de Ricaurte** (Cundinamarca), suscribió con la EMPRESA DE SERVICIOS PUBLICOS DE ALCANTARILLADO Y ACUEDUCTO DEL MUNICIPIO DE RICAURTE S.A.S E.S.P ALCARI S.A.S E.S.P identificada con Nit 900639486-4, los contratos de Prestación de Servicios Profesionales que se relaciona a continuación:

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES No. 003 DEL 2025.

OBJETO: CONTRATAR LA PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO CONTADOR PUBLICO EN LA ELABORACION DEL PROCESO CONTABLE DE LA VIGENCIA 2025 EN LA EMPRESA DE SERVICIOS PUBLICOS DE ALCANTARILLADO Y ACUEDUCTO DEL MUNICIPIO DE RICAURTE S.A.S. E.S.P. ALCARI S.A.S E.S.P.

FECHA DE INICIO DEL CONTRATO: enero 15 de 2025
FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO: junio 30 del 2025
PLAZO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO: CINCO (5) MESES Y DIECISÉIS (16) DÍAS
VALOR DEL CONTRATO: DIECINUEVE MILLONES TRESCIENTOS SESENTA Y SEIS MIL SEISCIENTOS SETENTA Y DOS PESOS
($ 19.366.672) M/CTE

OBLIGACIONES ESPECIFICAS

1. Realizar la elaboración y depuración en el cierre trimestral de los registros de la información contable y presupuestal que se genere al interior de la Empresa
2. Prestar apoyo administrativo en la revisión de correos electrónicos y brindar respuesta a los requerimientos de temas asociados al área contable.
3. Brindar apoyo en la realización de las actividades orientadas a la organización de archivo en materia contable, en el marco del cumplimiento de la gestión documental en

Escaneado con CamScanner

cuanto a la ubicación clasificación y la disposición de la información recolectada en cajas de archivo, rotulada para tener una mejor ubicación y protección.

4. Apoyar en la elaboración y certificar al supervisor del contrato los estados financieros de la Empresa.
5. Elaborar los informes contables con sus respectivos soportes a la persona encargada del envió de los datos a las entidades de vigilancia control, organismos y entidades del Estado.
6. Realizar la emisión de certificados de retención solicitados por los diferentes terceros que tuviesen vínculo contractual con la entidad.
7. Generar las ordenes de pagos, comprobantes de egresos – conciliaciones bancarias.
8. Cumplir con los reportes de las obligaciones tributarias que deban presentarse ante la Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales DIAN, entre otros, retención en la fuente, declaración de IVA, declaración de renta y complementarios, elaboración y presentación de la exógena.
9. Calcular y realizar deducciones de impuestos Municipales como estampillas según lo establecido por el estatuto tributario del Municipio de Ricaurte.
10. Participar en los comités de gerencia que requieren de la asesoría contable.
11. Las demás que sean requeridas por el supervisor del contrato y que se deriven del objeto contractual.

Se expide a solicitud del interesado(a), a los dos (02) días del mes de julio del Dos mil veinticinco (2025).

MARICELA HERNANDEZ CORTES
Secretaria General

Escaneado con CamScanner

LA SUSCRITA GERENTE DE LA E.S.E. CENTRO DE SALUD DE RICAURTE

CERTIFICA:

Que **SINDY LORENA BAUTISTA VARGAS**, persona natural identificada civilmente con la cedula de ciudadanía **No. 1.069.176.528** expedida en Ricaurte, presto sus servicios a la ***E.S.E. CENTRO DE SALUD RICAURTE***, desempeñando actividades como **AUXILIAR CONTABLE**, mediante contrato de servicios como se relaciona a continuación:

- Contrato de prestación de servicios, **No. 140-2025** durante el tiempo comprendido entre el 10 de julio de 2025 hasta el 30 agosto del 2025.

La presente certificación se expide a solicitud del interesado a los treinta (30) días del mes de agosto de 2025.

Atentamente,

ROCIO LEAL CARDOZO.
Gerente

Elaboro y proyecto:
Katerine Gutiérrez R.
Apoyo Administrativo.

Alcari S.A.S E.S.P
NIT 900.639.486-4

LA SUSCRITA SECRETARIA GENERAL DE LA EMPRESA DE SERVICIOS PUBLICOS DE ALCANTARILLADO Y ACUEDUCTO DEL MUNICIPIO DE RICAURTE S.A.S E.S.P ALCARI S.A.S E.S.P.

HACE CONSTAR:

Que de conformidad con los documentos que obran en el archivo de la empresa, se constató que la Señora **SINDY LORENA BAUTISTA VARGAS** identificada con cedula de ciudadania No. 1.069.176.528 de Ricaurte Cundinamarca, suscribió con la EMPRESA DE SERVICIOS PUBLICOS DE ALCANTARILLADO Y ACUEDUCTO DEL MUNICIPIO DE RICAURTE S.A.S E.S.P ALCARI S.A.S E.S.P identificada con Nit 900639486-4, los contratos de Prestación de Servicios Profesionales que se relaciona a continuación:

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS *PROFESIONALES No. 028 DEL* 2025.

OBJETO: CONTRATAR LA PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO CONTADOR PUBLICO EN LA ELABORACION DEL PROCESO CONTABLE DE LA VIGENCIA 2025 EN LA EMPRESA DE SERVICIOS PUBLICOS DE ALCANTARILLADO Y ACUEDUCTO DEL MUNICIPIO DE RICAURTE S.A.S. E.S.P. ALCARI S.A.S E.S.P.

FECHA DE INICIO DEL CONTRATO: 03 DE JULIO DE 2025
FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO: 30 DE DICIEMBRE DE 2025
PLAZO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO: CINCO (5) MESES Y VEINTIOCHO (28) DÍAS
VALOR DEL CONTRATO: VEINTE MILLONES SETECIENTOS SESENTA Y SEIS MIL SEISCIENTOS SETENTA Y SEIS PESOS ($ 20.766.676)

OBLIGACIONES ESPECIFICAS

1. Realizar la elaboración y depuración en el cierre trimestral de los registros de la información contable y presupuestal que se genere al interior de la Empresa.
2. Prestar apoyo administrativo en la revisión de correos electrónicos y brindar respuesta a los requerimientos de temas asociados al área contable.
3. Brindar apoyo en la realización de las actividades orientadas a la organización de archivo en materia contable, en el marco del cumplimiento de la gestión documental en cuanto a la ubicación clasificación y la disposición de la

Escaneado con CamScanner

información recolectada en cajas de archivo, rotulada para tener una mejor ubicación y protección.

4. Apoyar en la elaboración y certificar al supervisor del contrato los estados financieros de la Empresa.
5. Elaborar los informes contables con sus respectivos soportes a la persona encargada del envió de los datos a las entidades de vigilancia control, organismos y entidades del Estado.
6. Realizar la emisión de certificados de retención solicitados por los diferentes terceros que tuviesen vinculo contractual con la entidad.
7. Generar las ordenes de pagos, comprobantes de egresos – conciliaciones bancarias.
8. Cumplir con los reportes de las obligaciones tributarias que deban presentarse ante la Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales DIAN, entre otros, retención en la fuente, declaración de IVA, declaración de renta y complementarios, elaboración y presentación de la exógena.
9. Calcular y realizar deducciones de impuestos Municipales como estampillas según lo establecido por el estatuto tributario del Municipio de Ricaurte.
10. Participar en los comités de gerencia que requieren de la asesoría contable.
11. Las demás que sean requeridas por el supervisor del contrato y que se deriven del objeto contractual.

Se expide a solicitud del interesado(a), a los dieciocho (18) días del mes de Diciembre del Dos mil veinticinco (2025).

MARICELA HERNANDEZ CORTES
Secretaria General

Elaboro
XIMENA HERNANDEZ CUELLAR
Técnico Administrativo

Escaneado con CamScanner

LA SUSCRITA GERENTE DE LA E.S.E. CENTRO DE SALUD DE RICAURTE

CERTIFICA:

Que **SINDY LORENA BAUTISTA VARGAS**, persona natural identificada civilmente con la cedula de ciudadania **No. 1.069.176.528** expedida en Ricaurte, presto sus servicios a la ***E.S.E. CENTRO DE SALUD RICAURTE***, desempeñando actividades como **PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA EL APOYO EN LAS ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS COMO AUXILIAR CONTABLE DE LA E.S.E CENTRO DE SALUD DEL MUNICIPIO DE RICAURTE**, mediante contrato de servicios como se relaciona a continuación:

- Contrato de prestación de servicios, **No. 180-2025** durante el tiempo comprendido entre el 30 de septiembre de 2025 hasta el 31 octubre del 2025.
- Contrato de prestación de servicios, **No. 236-2025** durante el tiempo comprendido entre el 20 de noviembre de 2025 hasta el 31 diciembre del 2025.

La presente certificación se expide a solicitud del interesado a los treinta (30) días del mes de diciembre de 2025.

Atentamente,

Claudia Salamanca

CLAUDIA PATRICIA SALAMANCA OSPINA.
Gerente

Elaboro y proyecto
Katerine Gutiérrez R.
Apoyo Administrativo

ACTA DE INICIO

MODALIDAD CONTRACTUAL	ACTO CONTRACTUAL	NÚMERO CONTRATO	FECHA DE SUSCRIPCIÓN
CONTRATACIÓN DIRECTA	CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES.	**006**	02 DE ENERO DEL 2026.
VALOR	DIECIOCHO MILLONES DE PESOS ($18.000.000.oo) M/CTE incluidos todos los costos, gastos e impuestos a que haya lugar como única contraprestación para el contratista.		
PLAZO CONTRACTUAL	SEIS (06) MESES CALENDARIO, contados a partir de la suscripción del acta de inicio del contrato.		

CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL
El Hospital San Vicente de Paul E.S.E de Prado Tolima, cuenta con el Certificado de Disponibilidad Presupuestal No. CD1 - 2026000006 del 02 de enero del 2026 por valor de $18.000.000.oo Mcte;

OBJETO CONTRACTUAL
" CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES A EFECTOS DE ADELANTAR TODO EL CONTROL INTERNO DEL HOSPITAL SAN VICENTE DE PAÚL ESE DE PRADO (TOLIMA)"

ENTIDAD CONTRATANTE	HOSPITAL SAN VICENTE DE PAUL DE PRADO - TOLIMA
NIT DE LA ENTIDAD	890.701.490-3
SUPERVISOR CONTRACTUAL	ANGELA INES CRUZ FLOREZ

INFORMACIÓN DEL CONTRATISTA

NOMBRE Y/O RAZON SOCIAL:	SINDY LORENA BAUTISTA VARGAS
CEDULA Y/O NIT:	1.069.176.528 DE RICAURTE - CUNDINAMARCA
REPRESENTANTE LEGAL:	N/A
DIRECCION:	VEREDA CALLEJÓN, FINCA JAMAICA.
CIUDAD:	RICAURTE - CUNDINAMARCA
TELEFONO:	3227094912
CORREO ELECTRONICO	bautistavargaswss@gmail.com

DEPARTAMENTO DEL TOLIMA
HOSPITAL SAN VICENTE DE PAUL E.S.E
PRADO – TOLIMA
NIT: 890.701.490-3

REGIMEN TRIBUTARIO:	
SIMPLIFICADO	COMÚN
X	

ENTRE LOS SUSCRITOS A SABER: De una parte el **HOSPITAL SAN VICENTE DE PAUL E.S.E DE PRADO - TOLIMA**, representada legalmente en su condición de Gerente por la doctora **LEIDY JOHANNA VALLEJO MAYOR**, mayor de edad, y vecina en la actualidad de esta ciudad, identificada con la cédula de ciudadanía No. 1.113.779.344 Expedida en Roldanillo – Valle, actuando en nombre y representación de la **EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO HOSPITAL SAN VICENTE DE PAUL DE PRADO - TOLIMA** con plenas facultades para contratar, y quien para efectos del presente contrato se denominará **EL CONTRATANTE U HOSPITAL**, y por otra parte del negocio contractual, **SINDY LORENA BAUTISTA VARGAS** identificada con la cédula de ciudadanía No 1.069.176.528, en su calidad de **CONTRATISTA**, proceden a suscribir **ACTA DE INICIO DEL CONTRATO No. 006 DEL 02 DE ENERO DEL 2026** en cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución, a fin de dar inicio a la ejecución del objeto y las obligaciones contraídas dentro del negocio jurídico contractual.

Para constancia de lo anterior se firma el presente documento en la ciudad de Prado - Tolima, el día Dos (02) de Enero del Dos mil veintiséis (2026)

EL CONTRATANTE:

JOHANNA VALLEJO MAYOR
Gerente
Prado – Tolima

EL (LA) CONTRATISTA:

SINDY LORENA BAUTISTA VARGAS
CC: 1.069.176.528

EL SUPERVISOR:

ANGELA INES CRUZ FLOREZ
Profesional Universitaria Grado 02
Supervisor del Contrato

REVISO:

JEISSON ARIEL SANCHEZ PAVA
ASESOR JURIDICO.

Salud Total

GIRARDOT, Junio 22 de 2026

Señora:

BAUTISTA VARGAS SINDY LORENA

CC. 1069176528CL 0 0 0 VRD CALLEJON - 0

Ciudad

Ref: M-PYGA-F065. SOLICITUD INFORMACIÓN - AFILIACIÓN SALUD TOTAL EPS S.A.

En relación con el asunto de la referencia, y atendiendo su solicitud, nos permitimos informarle que a la fecha de expedición de la presente comunicación consta en nuestra base de datos que su afiliación al régimen contributivo de Salud Total EPS S.A. se realizó a partir de Enero 2 de 2020. Los usuarios inscritos en su afiliación son:

Nombre	Documento	Tipo	Afiliación	Sem_cot	Sem_Ant	Parentesco	Estado_Afiliación	Fecha_de_desafiliación_EPS	Estado_Actual	Discapacidad
BAUTISTA VARGAS SINDY LORENA	1069176528	C	Ene-2-2020	53	26	COTIZANTE	VIGENTE			Ninguna

De acuerdo con los registros de la base de datos, su grupo familiar presenta la siguiente relación laboral:

Razón_social_del_aportante	Usuario_en_contrato	Tipo_de_contrato	Estado_de_contrato
SINDY LORENA BAUTISTA VARGAS	1069176528	Independientes con contrato de prestación de servi	VIGENTE

CARTA NO VALIDA PARA TRASLADO

En Salud Total apreciamos la confianza que usted ha depositado en nosotros y esperamos que usted y su familia continúen disfrutando de nuestros servicios de salud con Calidad total. Cualquier información adicional, con gusto será atendida por el personal de servicio al cliente de la sede administrativa de su ciudad, o puede comunicarse con nuestra línea gratuita 018000 1 14524 a nivel nacional o en Bogotá al teléfono 4854555.

Cordialmente,

Gerencia de Operaciones Comercial

SALUD TOTAL EPS S.A.

Elaboró: Servicios en Línea

NOTA: En caso requerido, este certificado es válido para la atención a través del Régimen Subsidiado o como población vinculada, si el Estado Actual es afiliación cancelada, novedad de retiro de trabajo, afiliación no efectiva, exclusión o anulación de la afiliación, siempre y cuando al momento de retiro o exclusión no haya reportado mora. Si es mora, o cancelación por falta de pago, debe informar a su aportante que debe ponerse al día en los pagos.

porvenir
sólo hay uno

SOCIEDAD ADMINISTRADORA DE FONDOS DE PENSIONES Y CESANTÍAS PORVENIR S.A.

En su condición de administradora del

FONDO DE PENSIONES OBLIGATORIAS PORVENIR

NIT 800.224.808-8

CERTIFICA QUE:

SINDY LORENA BAUTISTA VARGAS, identificado(a) con cédula de ciudadanía **1.069.176.528**, se encuentra afiliado(a) al **Fondo de Pensiones Obligatorias Porvenir**.

La presente certificación se expide el 22 de Junio del 2026.

Cordialmente,

Gerencia de Clientes

Tenga en cuenta:

Es importante que sea constante en realizar los aportes obligatorios para su pensión, así lograría recibir el ingreso que desea cuando obtenga su beneficio pensional.

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificacion	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1069176528		BAUTISTA VARGAS SINDY LORENA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	vereda callejon	RICAURTE-CUNDINAMARCA	3227094932	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Límite	Pago	Banco	Días Mora	Valor
2026-06	2026-06	381818820	95050434N	I	2026/07/07	2026/06/11	BANCO DAVIVIENDA	0	$541,800

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO			PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES			
No.	Identificación	Nombres	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Días	IBC	Aporte
Sucursal: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$1,750,905	$280,200			$1,750,905	$218,900			$0	$0			$1,750,905	$42,700		$0	$0
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$1,750,905	$280,200			$1,750,905	$218,900			$0	$0			$1,750,905	$42,700		$0	$0
Ciudad: RICAURTE Depto: CUNDINAMARCA (1 Afiliados)					$1,750,905	$280,200			$1,750,905	$218,900			$0	$0			$1,750,905	$42,700		$0	$0
1	CC	1069176528	BAUTISTA SINDY	230301	30	$1,750,905	$280,200	EPS002	30	$1,750,905	$218,900		0	$0	$0	14.23	30	$1,750,905	$42,700	0	$0	$0
Total	**Afiliados(1)**					**$1,750,905**	**$280,200**			**$1,750,905**	**$218,900**			**$0**	**$0**			**$1,750,905**	**$42,700**		**$0**	**$0**

2026/06/11 09:47 AM

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1069174528		BAUTISTA VARGAS SINDY LORENA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	vereda callejon	FACATATIVA-CUNDINAMARCA	3227094912	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2026-06	2026-06	381818820	95050434194	I	2026/07/07	2026/06/11	BANCO DAVIVIENDA	0	$541,800

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$280,200	$0	$0	$280,200
PORVENIR	230301	800,224,808	8	1	$280,200	$0	$0	$280,200
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$42,700	$0	$0	$42,700
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	$42,700	$0	$0	$42,700
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$218,900	$0	$0	$218,900
SALUD TOTAL	EPS002	800,130,907	4	1	$218,900	$0	$0	$218,900
TOTAL				1	$541,800	$0	$0	$541,800

Carné Digital de Vacunación Colombia

Esquema de Vacunación

Salud

VACCINATION CERTIFICATE - COLOMBIA

QR DE AUTENTICIDAD

ID: 7fd3a4f-fc20-47ac-9a6a-bc220ea2f081

Nombres y apellidos / Full name: **SINDY LORENA BAUTISTA VARGAS**

Tipo de identificación / ID Type: **CÉDULA DE CIUDADANÍA**

Número de identificación / ID Number: **1069176528**

Fecha de nacimiento / Date of birth: **30/04/1992**

País nacimiento / Country of birth: **COLOMBIA**

Número de contacto (móvil) / Phone number: **NO REGISTRA**

Correo electrónico / e-mail:

Datos de Vacunación / Vaccination detail

Vacuna / Vaccine	Dosis / Doses	Fecha de aplicación / Date of vaccination: Dia / Day	Mes / Month	Año / Year	Laboratorio / Laboratory	Número de Lote / Vaccine Batch	IPS Vacunadora / Administering Center	Nombres y apellidos del vacunador / Full name Vaccinator
COVID SINOVAC	Primera	10	3	2021	Sinovac	A2021010034	RICAURTE ESE CENTRO DE SALUD	YOLANDA CASTRO
COVID SINOVAC	Segunda	6	4	2021	Sinovac	L202103006	RICAURTE ESE CENTRO DE SALUD	YOLANDA CASTRO CUMBE
INFLUENZA TRIVALENTE ADULTOS	Anual	23	10	2021		V50221007	RICAURTE ESE CENTRO DE SALUD	Yolanda Castro Cumbe
COVID JANSSEN	Segundo Refuerzo	4	8	2022	Janssen	201G21A	RICAURTE ESE CENTRO DE SALUD	MARIA OLIVA SUAREZ MEDINA
Antirrábica Humana Intramuscular Pre Exposición	Primera	18	8	2023	Sanofi Pasteur	U1F061V	RICAURTE ESE CENTRO DE SALUD	YOLANDA CASTRO CUMBE
Antirrábica Humana Intramuscular Pre Exposición	Segunda	28	8	2023	Sanofi Pasteur	U1F061V	RICAURTE ESE CENTRO DE SALUD	MARIA OLIVA SUAREZ MEDINA
INFLUENZA TRIVALENTE ADULTOS	Anual	28	8	2023	BUTANTAN	230049	RICAURTE ESE CENTRO DE SALUD	MARIA OLIVA SUAREZ MEDINA
Fiebre Amarilla	Única	6	11	2024	Fabricante	232VFC006Z	RICAURTE ESE CENTRO DE SALUD	YOLANDA CASTRO
INFLUENZA TRIVALENTE ADULTOS	Anual	20	5	2025	GC BIOPHARMA CORP	V50525007	RICAURTE ESE CENTRO DE SALUD	YOLANDA CASTRO

El Ministerio de Salud y Protección Social certifica que los datos aquí dispuestos fueron extraídos del Sistema deInformación **PAIWEB** del **Programa Ampliado de Inmunizaciones - PAI.**

Este Certificado Digital de Vacunación acredita que la persona identificada ha recibido las dosis del esquema de vacunación aquí descritas.

Para validar la autenticidad de este documento, por favor escanee el código QR que debe abrir la página.

El carné podrá presentar actualizaciones de conformidad con el registro de la información de la vacunación que realizan los prestadores de servicios de Salud y Entidades Administradoras de Planes de Beneficios de Salud.

The Ministery of Health and Social Protection certifies that the information in this document was extracted from **PAIWEB**, according to the Wide **Program of Inmunization - PAI** (by its acronym in spanish: Programa Ampliado de Inmunización)

This Digital Certificate of Vaccination certifies that the holder of this document has received the doses of the vaccination schedule as it is described here.

To validate the authenticity of this document, please scan the QR code that should open the page.

The card can be updated based on vaccination information records maintained by healthcare institutions and health service plan administrators.

AISOCUPACIONAL
Asistencia y Asesorías Integrales en Salud Ocupacional S.A.S.

Nit. 900.595.056-1

Carrera 8 No. 19 - 32 Barrio Granada
Conmutador: (57)(1) 8351007 - Cel. 320 2310609
Girardot, Cundinamarca - Colombia
www.aisocupacional.co

CONCEPTO DE APTITUD



Paciente: SINDY LORENA BAUTISTA VARGAS
Identificación: CC 1069176528
Género: F Fecha de Nacimiento: 1992-04-30 Edad: 33 A
Teléfono: 3227094912
Dirección VEREDA CALLEJON - RICAURTE
Residencia: RICAURTE
Profesión: Sin información
Nivel Educativo: Universitaria Grado de Escolaridad: Completa Estado Civil: Union Libre
Empresa: PARTICULAR
Empresa en misión: PARTICULAR
Actividad económica:
EPS: SALUD TOTAL S.A. E.P.S. ARL: Sin información AFP: PORVENIR

EVALUACION MEDICO OCUPACIONAL REALIZADA
E.M.O INGRESO OSTEOMUSCULAR

Orden No.: 00127911 Fecha apertura: 20251128 06:54:37
Fecha cierre: 20251128 07:08:33
Realizado en: Girardot - Cundinamarca

Cargo u Oficio: CONTADOR

Hacemos constar que hemos realizado examen médico ocupacional al trabajador y de acuerdo a la Resolución 1843 de 2025, la custodia y reserva de la historia clínica ocupacional y, en general, los documentos, exámenes o valoraciones clínicas o paraclínicas que allí reposen son estrictamente confidenciales y será responsabilidad de nuestra institución. Esta estará disponible para las fines legales pertinentes.

EXAMENES REALIZADOS

EXAMEN OSTEOMUSCULAR (enfasis)

RECOMENDACIONES LABORALES

Pausas activas de acuerdo al programa de la empresa.
Uso de elementos de protección personal según el cargo.

MANEJO POR EPS

Valoración Nutricionista.

HABITOS Y ESTILOS DE VIDA

Dieta y Ejercio.
Estilos de vida saludable.

RESTRICCIONES LABORALES

CONCEPTO DE APTITUD: Sin Restricciones

Andrea Gacharna S.
Med. Esp. en Seguridad y Salud en el Trabajo
C.C. 22.650 389 - Lic. Esp. 9253-2009
Resolución No. 25-0717 de 2019
Andrea Gacharná S.

Firma del medico especialista en Salud Ocupacional
Nombre: ANDREA GACHARNA SARMIENTO
Identificación: CC 22650389
Especialidad: MEDICO ESPECIALISTA EN SALUD OCUPACIONAL
Licencia S.O.: 25-0717 De 2019 Registro No.: 7375-04

Firma del Paciente
Tipo y No. Id: CC 1069176528

DAVIVIENDA

Banco Davivienda S.A.

CERTIFICADO

GIRARDOT,
CUNDINAMARCA,
COLOMBIA,

22/06/2026

A quien interese

Por medio de la presente hacemos constar que **el señor SINDY BAUTISTA VARGAS** con **Cédula de Ciudadanía** número **1069176528**

Posee en el banco Davivienda:

CUENTA DE AHORROS DAMAS

Número	**0550488402104183**
Fecha de apertura	**01/11/2018**

Cordialmente,

BANCO DAVIVIENDA

VIGILADO SUPERINTENDENCIA FINANCIERA DE COLOMBIA

DIAN

Declaración de renta y complementario personas naturales y asimiladas residentes y sucesiones ilíquidas de causantes residentes

PRIVADA

210

1. Año: 2024

Espacio reservado para la DIAN

4. Número de formulario: 2118694095257

(415)7707212489984(8020) 000211869409525 7

Datos del declarante

5. Número de Identificación Tributaria (NIT)	6.DV	7. Primer apellido	8. Segundo apellido	9. Primer nombre	10. Otros nombres	12.Cod. Dirección seccional
1069176528	4	BAUTISTA	VARGAS	SINDY	LORENA	8

24. Actividad económica principal	25. Cod.	26. No. Formulario anterior	27. Fracción año gravable siguiente	28. Uno por ciento (1%) de compras con factura electrónica
6920				0

Patrimonio

Total patrimonio bruto	29	62,055,000	Deudas	30	0	Total patrimonio líquido	31	62,055,000

Cédula general

Conceptos/rentas	Rentas de trabajo		Rentas de trabajo que no provengan de una relación laboral o legal y reglamentaria		Rentas de capital		Rentas no laborales	
Ingresos brutos	32	115,688,000	43	24,141,000	58	0	74	61,207,000
Devoluciones, rebajas y descuentos							75	0
Ingresos no constitutivos de renta	33	7,182,000	44	0	59	0	76	0
Costos y deducciones procedentes			45	14,400,000	60	0	77	47,300,000
Renta líquida	34	108,506,000	46	9,741,000	61	0	78	13,907,000
Rentas líquidas pasivas - ECE					62	0	79	0
Rentas exentas: Aportes voluntarios AFC, FVP y AVC	35	0	47	0	63	0	80	0
Rentas exentas: Otras rentas exentas	36	34,797,000	48	0	64	0	81	0
Rentas exentas: **Total rentas exentas**	37	34,797,000	49	0	65	0	82	0
Deducciones imputables: Intereses de vivienda	38	0	50	0	66	0	83	0
Deducciones imputables: Otras deducciones imputables	39	27,434,000	51	0	67	0	84	0
Deducciones imputables: **Total deducciones imputables**	40	27,434,000	52	0	68	0	85	0
Rentas exentas y/o deduc. imputables (Limitadas)	41	62,231,000	53	0	69	0	86	0
Renta líquida ordinaria del ejercicio			54	9,741,000	70	0	87	13,907,000
Pérdida líquida del ejercicio			55	0	71	0	88	0
Compensaciones por pérdidas			56	0	72	0	89	0
Renta líquida ordinaria	42	46,275,000	57	9,741,000	73	0	90	13,907,000

Ren. líquida céd. gen.	91	132,154,000	**Ren. ex. y ded. imp. li.**	92	75,786,000	**R. líq. ord. cédula gen.**	93	56,368,000	Comp. pérdidas año 2018 y ant.	94	0
Comp. exc. ren. presuntiva	95	0	Rentas gravables	96	0	**R. líq. grav. cédula gen.**	97	56,368,000	Renta presuntiva	98	0

Cédula de pensiones

Ingresos brutos por rentas de pensiones del país y del exterior	99	0
Ingresos no constitutivos de renta	100	0
Renta líquida	101	0
Rentas exentas de pensiones	102	0
Renta líquida gravable cédula de pensiones	103	0

Cédula de dividendos y/o participaciones

Dividendos y participaciones 2016 y anteriores, y otros	104	0
Ingresos no constitutivos de renta	105	0
Renta líquida ordinaria año 2016 y anteriores	106	0
1a. Subcédula años 2017 y siguientes numeral 3 art. 49 del E.T.	107	0
2a. Subcédula años 2017 y siguientes parágrafo 2 art. 49 del E.T.	108	0
Dividendos y participaciones recibidas del exterior	109	0
Rentas exentas de la casilla 109	110	0
Renta líquida gravable (Cédula general o renta presuntiva, de pensiones y de dividendos y participaciones, art. 241 E.T.)	111	56,368,000

Ganancias ocasionales

Ingresos por ganancias ocasionales del país y del exterior	112	0
Costos por ganancias ocasionales	113	0
Ganancias ocasionales no gravadas y exentas	114	0
Ganancias ocasionales gravables	115	0

Liquidación privada

Impuesto sobre las rentas líquidas gravables

Cédula general, de pensiones y de dividendos y participaciones	116	962,000
Renta presuntiva, de pensiones y de dividendos y participaciones	117	0
Por dividendos y participaciones año 2017 y siguientes, 2a subcédula (Art. 240 E.T.)	118	0
Por dividendos y participaciones año 2016	119	0
Por dividendos y participaciones recibidas del exterior	120	0
Total impuesto sobre las rentas líquidas gravables	121	962,000

Descuentos tributarios: Imp. pagados en el exterior 122: 0 — Donaciones 123: 0 — Dividendos, particip. y otros 124: 0 — Total descuentos trib. 125: 0

Impuesto neto de renta	126	962,000
Impuesto de ganancias ocasionales	127	0
Descuento por impuestos pagados en el exterior por ganancias ocasionales	128	0
Total impuesto a cargo	129	962,000
Anticipo renta liquidado año gravable anterior	130	119,000
Saldo a favor del año gravable anterior sin solicitud de devolución y/o compensación	131	0
Retenciones año gravable a declarar	132	621,000
Anticipo renta para el año gravable siguiente	133	167,000

Saldo a pagar por impuesto	134	389,000	Sanciones	135	0	Total saldo a pagar	136	389,000	Total saldo a favor	137	0
Número de dependientes económicos	138	4	Adición por dependientes a la casilla 92	139	13,555,000	Util. aspirará tope indicativo art. 336-1 del E.T., marque X	140	0	Aporte voluntario	141	0

961. Cód. Representación — Firma del declarante o de quien lo representa

962. Cód. Contador — Firma contador — 984. Con salvedades

983. No. Tarjeta profesional

997. Espacio exclusivo para la entidad recaudadora

DIAN — 2025-08-29 / 09:21:46 PM — Fecha Acuse de Recibo — Firmado

980. Pago total $: 0

996. Espacio para el número interno de la DIAN/ Adhesivo

91900342774587

2025030023073 4

PROHIBIDO

REPUBLICA DE COLOMBIA
IDENTIFICACION PERSONAL
CEDULA DE CIUDADANIA

NUMERO **1.069.176.528**

BAUTISTA VARGAS

APELLIDOS

SINDY LORENA

NOMBRES

Sindy Lorena Bautista V.

FIRMA





INDICE DERECHO

FECHA DE NACIMIENTO **30-ABR-1992**

RICAURTE
(CUNDINAMARCA)

LUGAR DE NACIMIENTO

1.56	**O-**	**F**
ESTATURA	G.S. RH	SEXO

03-MAY-2010 RICAURTE

FECHA Y LUGAR DE EXPEDICION

REGISTRADOR NACIONAL
CARLOS ARIEL SÁNCHEZ TORRES

P-1521800-00258870-F-1069176528-20101005 0024277212A 1 34801175

DIAN

Formulario del Registro Único Tributario

001

2. Concepto 0 2 Actualización

4. Número de formulario 141143549892

(415)7707212489984(8020) 000014114354989 2

5. Número de Identificación Tributaria (NIT)	6. DV	12. Dirección seccional	14. Buzón electrónico
1 0 6 9 1 7 6 5 2 8	4	Impuestos y Aduanas de Girardot 8	

IDENTIFICACIÓN

24. Tipo de contribuyente	25. Tipo de documento	26. Número de Identificación	
Persona natural o sucesión ilíquida 2	Cédula de Ciudadanía 1 3	1 0 6 9 1 7 6 5 2 8	

Lugar de expedición	28. País	29. Departamento	30. Ciudad/Municipio
COLOMBIA	1 6 9	Cundinamarca 2 5	Ricaurte 6 1 2

31. Primer apellido	32. Segundo apellido	33. Primer nombre	34. Otros nombres
BAUTISTA	VARGAS	SINDY	LORENA

35. Razón social

36. Nombre comercial	37. Sigla

UBICACIÓN

38. País	39. Departamento	40. Ciudad/Municipio
COLOMBIA 1 6 9	Cundinamarca 2 5	Ricaurte 6 1 2

41. Dirección principal
VDA CALLEJON FINCA JAMAICA

42. Correo electrónico bautistavargawss@gmail.com

43. Código postal	44. Teléfono 1	45. Teléfono 2
	3 2 2 7 0 9 4 9 1 2	

CLASIFICACIÓN

Actividad económica					Ocupación	
Actividad principal		Actividad secundaria		Otras actividades		
46. Código	47. Fecha inicio actividad	48. Código	49. Fecha inicio actividad	50. Código 1 2	51. Código	52. Número establecimientos
6 9 2 0	2 0 1 9 1 2 0 1	8 2 9 9	2 0 2 2 0 1 0 4			

Responsabilidades, Calidades y Atributos

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26
53. Código	5	2	2	4	9																					

05- Impto. renta y compl. régimen ordinar
22- Obligado a cumplir deberes formales a
49 - No responsable de IVA

Usuarios aduaneros									
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
54. Código									
11	12	13	14	15	16	17	18	19	20

Exportadores					
55. Forma	56. Tipo	Servicio	1	2	3
		57. Modo			
		58. CPC			

IMPORTANTE: Sin perjuicio de las actualizaciones a que haya lugar, la inscripción en el Registro Único Tributario -RUT-, tendrá vigencia indefinida y en consecuencia no se exigirá su renovación

Para uso exclusivo de la DIAN

59. Anexos SI [ ] NO [X] 60. No. de Folios: 0 61. Fecha 2024-11-14 / 02:00:03PM

La información suministrada a través del formulario oficial de inscripción, actualización, suspensión y cancelación del Registro Único Tributario (RUT), deberá ser exacta y veraz; en caso de constatar inexactitud en alguno de los datos suministrados se adelantarán los procedimientos administrativos sancionatorios o de suspensión, según el caso. Parágrafo del artículo 1.6.1.2.6 del Decreto 1625 del 2016. De igual manera al formalizar el trámite el usuario fue informado y acepta la política de tratamiento de datos ley 1581 de 2012.

Firma del solicitante:

Sin perjuicio de las verificaciones que la DIAN realice.

Firma autorizada:

984. Nombre BAUTISTA VARGAS SINDY LORENA

985. Cargo CONTRIBUYENTE

COPIA CERTIFICADO DOCUMENTO SIN COSTO

CONTRALORÍA
GENERAL DE LA REPÚBLICA

LA CONTRALORÍA DELEGADA PARA RESPONSABILIDAD FISCAL , INTERVENCIÓN JUDICIAL Y COBRO COACTIVO

CERTIFICA:

Que una vez consultado el Sistema de Información del Boletín de Responsables Fiscales 'SIBOR', hoy lunes 22 de junio de 2026, a las 17:31:43, el número de identificación, relacionado a continuación, NO SE ENCUENTRA REPORTADO COMO RESPONSABLE FISCAL.

Tipo Documento	Cédula de Ciudadanía
No. Identificación	1069176528
Código de Verificación	1069176528260622173143

Esta Certificación es válida en todo el Territorio Nacional, siempre y cuando el tipo y número consignados en el respectivo documento de identificación, coincidan con los aquí registrados.

De conformidad con el Decreto 2150 de 1995 y la Resolución 220 del 5 de octubre de 2004, la firma mecánica aquí plasmada tiene plena validez para todos los efectos legales.

HERNÁN GUILLERMO JOJOA SANTACRUZ
Contralor Delegado

Generó: WEB

PROCURADURÍA GENERAL DE LA NACIÓN
COLOMBIA

CERTIFICADO DE ANTECEDENTES

CERTIFICADO ORDINARIO
No. 298278172

PIB
18:43:33

Bogotá DC, 22 de junio del 2026

La PROCURADURIA GENERAL DE LA NACIÓN certifica que una vez consultado el Sistema de Información de Registro de Sanciones e Inhabilidades (SIRI), el(la) señor(a) SINDY LORENA BAUTISTA VARGAS identificado(a) con Cédula de ciudadanía número 1069176528:

NO REGISTRA SANCIONES NI INHABILIDADES VIGENTES

ADVERTENCIA: La certificación de antecedentes contiene las anotaciones de las sanciones o inhabilidades que se encuentren vigentes. Cuando se trate de nombramiento o posesión en cargos que exijan para su desempeño ausencia de antecedentes, se certificarán todas las anotaciones que figuren en el registro. Anterior, de acuerdo a los incisos 3o. y 4o. del artículo 238 Ley 1952 de 2019.

NOTA: El certificado de antecedentes disciplinarios es un documento que contiene las anotaciones e inhabilidades generadas por sanciones penales, disciplinarias, inhabilidades que se deriven de las relaciones contractuales con el estado, de los fallos con responsabilidad fiscal, de las decisiones de pérdida de investidura y de las condenas proferidas contra servidores, ex servidores públicos y particulares que desempeñen funciones públicas en ejercicio de la acción de repetición o llamamiento en garantía. **Este documento tiene efectos para acceder al sector público, en los términos que *establezca la* Constitución Política y la ley particular o demás disposiciones vigentes.** El Sistema SIRI reporta como antecedentes *solamente las* sanciones con debida ejecutoria recibidas de las autoridades nacionales colombianas. En caso de nombramiento o suscripción de contratos con el Estado, es responsabilidad de la Entidad, validar la información de antecedentes del aspirante en la página web: https://www.procuraduria.gov.co/Pages/certificado-antecedentes.aspx

Mario Enrique Castro González
Jefe División de Relacionamiento Con El Ciudadano (C)

ATENCIÓN :
ESTE CERTIFICADO CONSTA DE 01 HOJA(S), SOLO ES VALIDO EN SU TOTALIDAD. VERIFIQUE QUE EL NUMERO DEL CERTIFICADO SEA EL MISMO EN TODAS LAS HOJAS.

Policía Nacional de Colombia

(Default.aspx)

Portal de Servicios al Ciudadano PSC

Sistema Registro Nacional de Medidas Correctivas RNMC

Consulta Ciudadano

La Policía Nacional de Colombia informa:

Que a la fecha, 22/06/2026 05:35:50 p. m. el ciudadano con Cédula de Ciudadanía Nº. **1069176528** .

NO TIENE MEDIDAS CORRECTIVAS PENDIENTES POR CUMPLIR.

De conformidad con la Ley 1801 de 2016 "Por la cual se expide el Código Nacional de Seguridad y Convivencia Ciudadana". Registro interno de validación No. **142559652** . La persona interesada podrá verificar la autenticidad del presente documento a través de la página web institucional digitando https://www.policia.gov.co, menú ciudadanos/ consulta medidas correctivas, con el documento de identidad y la fecha de expedición del mismo. Esta consulta es válida siempre y cuando el número de cédula corresponda con el documento de identidad suministrado.

Nueva Busqueda | Imprimir

POLICÍA NACIONAL
DE COLOMBIA

Consulta en línea de Antecedentes Penales y Requerimientos Judiciales

La Policía Nacional de Colombia informa:

Que siendo las 05:34:00 PM horas del 22/06/2026, el ciudadano identificado con:

Cédula de Ciudadanía Nº **1069176528**

Apellidos y Nombres: **BAUTISTA VARGAS SINDY LORENA**

NO TIENE ASUNTOS PENDIENTES CON LAS AUTORIDADES JUDICIALES

de conformidad con lo establecido en el artículo 248 de la Constitución Política de Colombia.

En cumplimiento de la Sentencia SU-458 del 21 de junio de 2012, proferida por la Honorable Corte Constitucional, la leyenda "NO TIENE ASUNTOS PENDIENTES CON LAS AUTORIDADES JUDICIALES" aplica para todas aquellas personas que no registran antecedentes y para quienes la autoridad judicial competente haya decretado la extinción de la condena o la prescripción de la pena.

Esta consulta es válida siempre y cuando el número de identificación y nombres, correspondan con el documento de identidad registrado y solo aplica para el territorio colombiano de acuerdo a lo establecido en el ordenamiento constitucional.

Si tiene alguna duda con el resultado, consulte las **preguntas frecuentes** o acérquese a las instalaciones de la **Policía Nacional** más cercanas.

DIJIN

Dirección: Avenida El Dorado # 75 – 25 barrio Modelia, Bogotá D.C.
Atención administrativa: Lunes a Viernes 8:00 am a 12:00 pm y 2:00 pm a 5:00 pm
Línea de atención al ciudadano: 5159700 ext. 30552 (Bogotá)
Resto del país: 018000 910 112
E-mail: dijin.araic-atc@policia.gov.co

CONSULTA EN LÍNEA DE INHABILIDADES DE QUIENES HAYAN SIDO CONDENADOS POR DELITOS SEXUALES COMETIDOS CONTRA MENORES DE 18 AÑOS

La Policía Nacional de Colombia informa:

Que siendo las 17:39:34 horas del 22/06/2026, el ciudadano identificado con cédula de ciudadanía No. **1069176528,** Apellidos y Nombres **BAUTISTA VARGAS SINDY LORENA**

NO REGISTRA INHABILIDAD

La presente consulta se tendrá en consideración por la entidad o empresa **ESE CENTRO DE SALUD DE RICAURTE**, con NIT **900058218-3** y su utilización es exclusivamente dentro del proceso de selección al cargo, oficio o profesión, en cumplimiento de la Ley 1918 del 12/07/2018 *"por medio de la cual se establece el régimen de inhabilidades a quienes hayan sido condenados por delitos sexuales cometidos contra menores, se crea el registro de inhabilidades y se dictan otras disposiciones"* y su Decreto Reglamentario 753 del 30/04/2019 *"por medio del cual se reglamenta la Ley 1918 de 2018"*, con observancia de las Leyes 1581 del 17/10/2012, 1712 del 06/03/2014 y demás normatividad rectora frente al tratamiento de datos.

DIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN CRIMINAL E INTERPOL

Área de Administración de Información Criminal

ENLACES DE INTERÉS

› Portal web DIJIN

› Consulta Antecedentes Judiciales

› Protección de Datos

SÍGANOS EN LAS REDES SOCIALES

© 2026 Policía Nacional de Colombia - Grupo Tecnologías de la Información y las Comunicaciones DIJIN

TIC

MINISTERIO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES - MINTIC

CERTIFICA QUE

Una vez consultada la base de datos de deudores alimentarios morosos **REDAM**, el(la) ciudadano(a) con número de identificación CC 1069176528 **NO SE ENCUENTRA INSCRITO EN EL REGISTRO DE DEUDORES ALIMENTARIOS MOROSOS**

Esta certificación es válida en todo el Territorio Nacional, siempre y cuando el tipo y número consignados en el respectivo documento de identificación, coincidan con los aquí registrados.

Se expide en Bogotá el 22/06/2026 05:46 PM

Código Verificación: **JHV2EWPQYG**

Válida hasta: **20/09/2026**

Dirección de Gobierno Digital

MINISTERIO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES - MINTIC

EVALUACIÓN PROPUESTA
01 DE JULIO DEL 2026.

El **HOSPITAL SAN VICENTE DE PAUL E.S.E.**, procede a realizar la evaluación de la propuesta presentada por **SINDY LORENA BAUTISTA VARGAS**, identificada con cédula de ciudadanía 1.069.176.528 en respuesta a la invitación efectuada, correspondiente al objeto: "CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALE S A EFECTOS DE ADELANTAR TODO EL CONTROL INTERNO DEL HOSPITAL SAN VICENTE DE PAÚL ESE DE PRADO (TOLIMA)".

ANALISIS TECNICO, CONFORME A EXIGENCIAS EN ESTUDIO PREVIO.

TÉCNICO	CUMPLE	NO CUMPLE	NO APLICA
Propuesta en donde se indique el objeto, actividades, obligaciones y valor a ofertar.	✓		
Hoja de vida formato único de Función Pública.	✓		
Declaración de Bienes Formato de Función Pública	✓		
Fotocopia Documento de Identificación	✓		
Certificación Antecedentes Disciplinarios	✓		
Certificado de Juicios Fiscales	✓		
Antecedentes penales	✓		
Fotocopia Registro Único Tributario (RUT)	✓		
Acreditación de formación en la labor	✓		
Demas documentación exigida en lista de chequeo	✓		
Una vez realizado el análisis TECNICO se encontró que la documental aportada Por **SINDY LORENA BAUTISTA VARGAS**, identificada con cédula de ciudadanía 1.069.176.528 permite la acreditación de perfil, idoneidad y experiencia, fijados o exigidos en los estudios previos y por tanto, cumple con las condiciones exigidas por la ESE en este sendero.			

ANALISIS FINANCIERO, CONFORME AL VALOR DEL CONTRATO ESTABLECIDO EN ESTUDIOS PREVIOS.

PERSONA INTERESADA	OBJETO
SINDY LORENA BAUTISTA VARGAS, identificada con cédula de ciudadanía 1.069.176.528	CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALE S A EFECTOS DE ADELANTAR TODO EL CONTROL INTERNO DEL HOSPITAL SAN VICENTE DE PAÚL ESE DE PRADO (TOLIMA)
Una vez realizado el análisis económico se encontró que el valor ofertado Por **SINDY LORENA BAUTISTA VARGAS**, identificada con cédula de ciudadanía 1.069.176.528 cumple con las condiciones exigidas por la ESE.	

CRITERIOS DE SELECCIÓN

Conforme al regulación contractual, el HOSPITAL SAN VICENTE DE PAUL E.S.E. en relación con la forma de escogencia del contratista, se determina lo siguiente:

RESOLUCIÓN 5185 DE 2013:

Artículo 10. Fase de selección. La Empresa Social del Estado debe determinar la oferta más favorable teniendo en cuenta las normas aplicables a cada modalidad de selección del contratista. En los procesos de contratación por convocatoria pública, la Empresa Social del Estado podrá conformar un comité de apoyo a la actividad contractual.

ARTÍCULO 15. MODALIDADES Y MECANISMOS DE SELECCIÓN: Los procedimientos que la E.S.E empleará para la selección de sus contratistas, serán los siguientes:

- *Contratación Directa (Estándar General)*
- *Convocatoria Pública (Estándar Especial)*
- *Urgencia Manifiesta (Estándar extraordinario)*

Tal como allí se valida, la escogencia del contratista depende de la modalidad y conforme a cada una de ellas, se determina la manera de seleccionar al contratista, destacando para ello, dos factores relevantes y estos son, los factores técnico y económicos.

Ya que es pilar de la institución, lograr obtener para el HOSPITAL SAN VICENTE DE PAUL E.S.E., calidad del servicio y por un precio asequible.	
FACTOR ECONÓMICO	Precio Ofertado: La propuesta se encuentra dentro del rango Contemplado por la ESE
FACTOR TÉCNICO	Cumple con las Condiciones exigidas por la ESE

De conformidad a lo establecido en el manual de contratación, se establece que: *"Recibidas las propuestas o propuesta técnica en el término señala, el HOSPITAL efectuara la evaluación".*

La entidad podrá adjudicar el contrato cuando solo se haya presentado una oferta, y esta cumpla con los requisitos habilitantes exigidos, siempre que la oferta satisfaga los requerimientos contenidos en la solicitud de cotización".

CONCEPTO DE LA EVALUACIÓN: Una vez evaluada la propuesta técnica y la económica son admitidas y por lo tanto es ACEPTADA. Considerándose viable realizar la contratación.

ANGELA INES CRUZ FLOREZ
"profesional universitaria"

Prado - Tolima, 01 de Julio del 2026.

Señor (a)
SINDY LORENA BAUTISTA VARGAS
E.S.D

Asunto: **COMUNICACIÓN DE ACEPTACIÓN DE SU OFERTA EN EL PROCESO DE CONTRATACIÓN DIRECTA No. 075 DE 2026 A EFECTOS DE LOGRAR EL INICIO DE EJECUCCIÓN DEL OBJETO OFERTADO.**

De acuerdo con lo establecido en el Manual de Contratación del HOSPITAL SAN VICENTE DE PAUL E.S.E.., se le comunica la ACEPTACIÓN EXPRESA E INCONDICIONAL de la oferta que presentó el 01 DE JULIO DEL 2026 en el proceso de CONTRATACIÓN DIRECTA No. **075 DE 2026**, conforme a las especificaciones contenidas en los documentos de justificación, estudio previo e invitación directa, documentos que para todos los efectos legales hacen parte integral de la presente carta de aceptación de oferta.

En constancia de aceptación y asentimiento, se firma al primer (01) día del mes de Julio del dos mil veintiséis (2026).

Atentamente,

JOHANNA VALLEJO MAYOR
GERENTE
HOSPITAL SAN VICENTE DE PAUL E.S.E.

CERTIFICADO DE IDONEIDAD Y EXPERIENCIA

La suscrita Profesional Universitaria del HOSPITAL SAN VICENTE DE PAUL DE PRADO TOLIMA, con funciones de jefe de personal

CERTIFICA

Que, revisados los documentos presentados por **SINDY LORENA BAUTISTA VARGAS**, identificada con cédula de ciudadanía 1.069.176.528 se determinó que reúne los requisitos de orden técnico, jurídico, académico y de idoneidad y experiencia para celebrar un acto contractual con el **HOSPITAL SAN VICENTE DE PAUL E.S.E.**, con el siguiente objeto:

> "CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALE S A EFECTOS DE ADELANTAR TODO EL CONTROL INTERNO DEL HOSPITAL SAN VICENTE DE PAÚL ESE DE PRADO (TOLIMA)"

En constancia de aceptación y asentimiento, se firma al primer (01) día del mes de Julio del dos mil veintiséis (2026).

ANGELA INES CRUZ FLOREZ
Profesional Universitario
"Jefe de Personal"