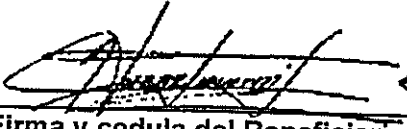


Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	DOCUMENTO SOPORTE EN ADQUISICIONES EFECTUADAS A NO OBLIGADOS A FACTURAR	Código: FO-M7-P3-02
		Versión: 04
		Fecha de aprobación: 06/08/2020
		Página: 1 de 1

Decreto 358 del 05 de marzo del 2020	
Dependencia: SECRETARIA DE CONVIVENCIA Y SEGURIDAD CIUDADANA 1.410-19.13 - 7385	
Según autorización numeración de la DIAN No 18764030858214 del 22 de julio de 2022	
Fecha de la Transacción: Julio 24 de 2026	
Nombre y/o Razón Social de ente: DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA	
Nit: 890399029-5 Dirección: CALLE 10 CR 6 Y 8 P 3 EDIFIC. SAN FRANCISCO.	
No. Teléfono: 6200000	
Ciudad: Santiago de Cali	
Nombre y/o Razón Social Beneficiario: HUBER LUCUMI LUCUMI	
Cedula o Nit: 94.384.809 de Cali (V)	
Dirección Beneficiario: Poblado campestre manzana 8 casa 28	
Teléfono: 3103873856	Correo Electrónico: hlucumi1213@gmail.com
Ciudad: Candelaria	
INFORMACIÓN CONTRACTUAL	
Objeto del Contrato: PRESTAR LOS SERVICIOS COMO PROFESIONAL ESPECIALIZADO, EN LA SECRETARIA DE CONVIVENCIA Y SEGURIDAD CIUDADANA, PARA EL DESARROLLO DEL PROYECTO DE INVERSIÓN DENOMINADO "IMPLEMENTACIÓN DE ESTRATEGIAS PARA LA PREVENCIÓN SITUACIONAL DEL DELITO EN EL VALLE DEL CAUCA".	
No. RPC: 5600107220 de 12/07/2026	No. CDP: 5500007217 de 10/07/2026
Vr. Contrato \$ 6.000.000	
Concepto: CUOTA No. 01 - Mes de julio 2026.	
Contrato No: 1.410-19.13 - 7385 del 12 de julio de 2026	
Anexa Planilla de seguridad social del Operador Simple No. 1082637122, con referencia de pago CUS No. 501192234 correspondientes al mes de julio de 2026.	
Favor consignar en Cuenta Ahorros No. 51472774232 de Bancolombia.	
Valor \$: 6.000.000	
Son: SEIS MILLONES DE PESOS M/CTE.	
 Firma y cedula del Beneficiario C.C No. 94.384.809 de Cali (V)	

V.

Simple

PAGOSIMPLE |

AUTOLIQUIDACION
CONSOLIDADA

Fecha creación reporte: 2026-07-22, 09:18:42 AM

Tipo Planilla:

I: PLANILLA INDEPENDIENTES

Número Planilla: 1082637122

Período Cotización:

julio de 2026

Período Servicio:

julio de 2026

PAGADO 22/07/2026

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	HUBER LUCUMI LUCUMI	Dirección	MAZ 8 CASA 28 POBLADO CAMPESTRE
Documento	CC94384809	Teléfono	8850061
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	Forma Presentación	ÚNICO
Tipo Persona	NATURAL	Departamento	VALLE DEL CAUCA
Ciudad	CALI	Identificación	
Representante Legal		ARP	POSITIVA DE SEGUROS
Total Afiliados	1		

II. DETALLE DEL APORTANTE

Datos del Afiliado			Novedades										Pensiones			Salud			Riesgos			Cajas			Parafiscales				Total	
Identificación	Apellidos y Nombres	Tipo Cotizante	Subtipo Cotizante	ING	RET	RET P	TUP	TUC	TAC	VSA	CON	VSA	CON	SENA	ICA	VAC	ATP	ATP	ATP	Tarifa	IBC Riesgos	Aporte Riesgos	Administradora	IBC Caja	Aporte Caja	Aporte SENA	Aporte ICBF	ESAP	Aporte Idelerio	Total
CC 94384809	HUBER LUCUMI LUCUMI	57	00																	0,522	\$ 2.400,000	\$ 12,600	(NIN-CC) NINGUNA CCF	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 896,600

III. TOTALES

IBC Pensión	IBC Salud	IBC Riesgos	IBC Cajas	Aportes Pensión	Aportes Salud	Aportes Riesgos	Aportes Cajas	Aportes SENA	Aportes ICBF	Aportes ESAP	Aportes Min Educación	Incapacidades, Licencias, Saldos a Favor EPS	Incapacidades ARP	SUBTOTAL SIN INTERESES DE MORA	TOTAL INTERESES DE MORA	TOTAL FINAL
\$ 2.400.000	\$ 2.400.000	\$ 2.400.000	\$ 0	\$ 384.000	\$ 300.000	\$ 12.600	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 696.600	\$ 0	\$ 696.600

Simple.

Información de la Planilla Pagada

Nit de comercio Operador de Información	900097333-9
Razón Social del Operador de Información	SIMPLE S.A.
Descripción	Pago de SuAporte
Fecha	2026-07-22, 09:06:35 AM
Periodo de Cotización Otros Riesgos	Julio de 2026
Periodo de Cotización Para Salud	Julio de 2026
Empresa	HUBER LUCUMI LUCUMI
CEDULA CIUDADANIA	CC 94384809
Código Sucursal (Nombre)	(S)
Referencia de Pago/ Número Planilla	1082637122
Tipo de Planilla	I
Número Transacción Bancaria/ CUS	501192231
Banco	(1007) - BANCOLOMBIA
Valor	\$ 698.600
Estado de la Transacción	Aprobada
Dirección IP de Origen	172.29.10.57

NIT	Código	Administradora	Número Afiliados	Valor sin Mora	Total Intereses Mora
N800224808	230301	PORVENIR	1	\$ 384.000	\$ 0
N800088702	EPS010	EPS SURA	1	\$ 300.000	\$ 0
N860011153	14-23	POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	1	\$ 12.600	\$ 0
SubTotales:				\$ 696.600	\$ 0
Total a Pagar:					\$ 696.600

Líneas de Servicio FonoSIMPLE: Bogotá 601 4446634 - Cali: 602 5540577 - Medellín: 604 5146669 - Bucaramanga: 607 6438000 - Cartagena: 605 6945444 - Pereira: 606 3402582 - Barranquilla: 605 3618850 - Resto del País: 018000 971 971 - ¡Más que Fácil, SIMPLE!

Página 1 de 1

SIMPLE S.A. no se hace responsable de las planillas y pagos realizados a través de otros operadores de información dado que no tiene medios para corroborar la veracidad de la misma, su alcance se limita a replicar la información suministrada directamente por el cliente.

Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.

¡El Poder
de lo SIMPLE!



LA GERENCIA DE AFILIACIONES Y NOVEDADES

CERTIFICA QUE:

HUBER LUCUMI LUCUMI identificado con CC. 94384809 registra la siguiente información en el ramo de Riesgos Laborales:

INFORMACIÓN DEL CONTRATANTE

Nombres y/o Razón GOBERNACION DEL VALLE DEL CAUCA
Tipo y Numero de Documento NI - 890399029

INFORMACIÓN RELACIÓN LABORAL

Fecha de inicio de cobertura	2026/07/01	Fecha inicio contrato	2026/07/01
Tipo de vinculación	Independiente con Contrato	Fecha de fin contrato	2026/07/30
Riesgo	1	Código actividad económica	1841201 - Actividades ejecutivas de la administración pública, incluye el desempeño de las funciones
Estado afiliación	Activa	Estado del contrato	Activa
Fecha retiro	-		

Esta certificación se expide a los 22 días del mes de julio del 2026.

Tenga en cuenta que, una vez finalice la fecha de terminación del contrato, el sistema aplicará automáticamente el retiro. Si tiene un nuevo contrato o prórroga, registre la novedad en www.positivaonline.gov.co para mantener la cobertura.

Para verificar la autenticidad de este certificado, escanea el código QR incluido o visita nuestra página web. Selecciona la opción "Validar certificados de afiliación" e ingresa el siguiente código: **CC22072026N94384809A20187622**. Este código es válido por un mes.

Cordialmente,

Gerencia de afiliaciones y novedades ARL
POSITIVA COMPAÑÍA DE SEGUROS S. A.

Positiva Compañía de Seguros S.A.:
 Nit. 860.011.153-6 | Línea Gratuita Nacional: (+57) 01-8000-111-170 - Teléfono: +57 (601) 330 7000

Defensor del Consumidor Financiero: Ana María Giraldo (Principal) - Pablo Valencia (Suplente) |
defensordelcliente@positiva.gov.co | Carrera 10 #97A - 13, Oficina 502. Bogotá | +57 (601) 610 8164 |
 Lunes a Viernes 8:00 a. m. - 6:00 p. m. | El Defensor, resolverá las quejas o reclamos, actuará como Conciliador ante Positiva.

Más información: <https://www.positiva.gov.co/web/guest/defensoria-del-consumidor>
 Puedes interponer una queja ante Positiva, o el Defensor, o la SFC u otro organismo de

**LA ASEGURADORA
 DE TODOS LOS
 COLOMBIANOS**

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN			Código: FO-M9-P2-02	
				Versión: 02	
				Fecha de Aprobación: 17/06/2019	
				Página: 1 de 6	
Fecha:	24	de	Julio	de	2026

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

CONTRATO	X	CONVENIO
Contrato número:	1.410-19.13 – 7385	de Julio 12 de 2026

Disponibilidad y Registro presupuestal: Disponibilidad No 5500007217 de 10/07/2026. Registro Presupuestal No 5600107220 de 12/07/2026
 Apropriación Presupuestal: 1143-133401-2320202008-4341001010010000-PI43-102484/1/1/01/13
 CONT CONTR OBRA PCA/SRIA CONVIVENC Y SEG/Servicios prestados/
 Convivencia y Seguridad C/BRINDAR ASISTENCIA T

OBJETIVO GENERAL: Mejorar las estrategias en prevención situacional del delito para reducir la tasa de hurtos en el Departamento del Valle del Cauca

OBJETIVO ESPECÍFICO 1. Apoyar proyectos de prevención situacional del delito en el Valle del Cauca para fortalecer las medidas de seguridad y reducir la incidencia delictiva en la región.

PROGRAMA: Pg 41-Valle Seguro.

META DE RESULTADO: MR41001-Reducir al 544,39 la tasa de hurtos por cada 100.000 habitantes durante el periodo de gobierno.

SUBPROGRAMA: 4100101-Convivencia y Seguridad Ciudadana

META DE PRODUCTO: MR41001-Reducir al 544,39 la tasa de hurtos por cada 100.000 habitantes durante el periodo de gobierno.

SUBPROGRAMA: Sp4100101-Convivencia y Seguridad Ciudadana.

META DE PRODUCTO: MP4100101084501029 Apoyar financieramente un proyecto de prevención situacional del delito en el valle del cauca, anualmente.

GASTOS DE INVERSIÓN DESTINACIÓN ESPECÍFICA.

ELEMENTO PEP: PI43-102484/1/1/01/13

BRINDAR ASISTENCIA TÉCNICA Y OPERATIVA PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE LAS ESTRATEGIAS POR UN VALLE SEGURO EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL A LOS MUNICIPIOS A TRAVES DE ACCIONES DE PREVENCIÓN DE LA VIOLENCIA Y LA DELICUENCIA.

POSICIÓN PRESUPUESTARIA: 2-320202008

IMPLEMENTACIÓN DE ESTRATEGIAS PARA LA PREVENCIÓN SITUACIONAL DEL DELITO EN EL VALLE DEL CAUCA

CUENTA MAYOR: 5507050801

Objeto del contrato: PRESTAR LOS SERVICIOS COMO PROFESIONAL ESPECIALIZADO, EN LA SECRETARIA DE CONVIVENCIA Y SEGURIDAD CIUDADANA, PARA EL DESARROLLO DEL PROYECTO DE INVERSIÓN DENOMINADO: "IMPLEMENTACIÓN DE ESTRATEGIAS PARA LA PREVENCIÓN SITUACIONAL DEL DELITO EN EL VALLE DEL CAUCA".

Supervisor: JAIME ALBERTO DURAN CHARRIA
 Cédula de Ciudadanía No. 1.118.282.156 de Yumbo (Valle)
 Subsecretario de Gestión en Convivencia y Seguridad
 Secretaria de Convivencia y Seguridad Ciudadana
 Ubicación Gobernación del Valle del Cauca – Piso 14
 Teléfono: 6200000 Ext. 1800

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 2 de 6

HUBER LUCUMI LUCUMI
 Ingeniero Industrial - Especialización En Administración Estratégica Del Control Interno
Contratista: Dirección: Poblado campestre manzana 8 casa 28 – Candelaria (V)
 Teléfono: 3103873856
 Cédula de Ciudadanía No: 94.384.809 de Cali (V)

OBJETIVO DEL INFORME

Dejar constancia del cumplimiento del contrato No 1.410-19.13 – 7385 de julio 12 de 2026 para la cuota No Uno (1), ejecutada en el mes de julio de 2026. Se concluye que las obligaciones derivadas el contrato en mención fueron cumplidas a cabalidad y recibidas a satisfacción por el Departamento del Valle del Cauca y la Secretaría de Convivencia y Seguridad Ciudadana.

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA

Obligaciones específicas contractuales	1. Brindar asistencia técnica en los asuntos relacionados con el proyecto de inversión. 2. Apoyar en la articulación interna y externa de las actividades requeridas para el cumplimiento de las metas asociadas al proyecto de inversión. 3. Apoyar con el seguimiento de la ejecución de las actividades del proyecto de inversión y los planes de acción y planes de trabajo para el cumplimiento de las metas del Plan de Desarrollo. 4. Realizar el cargue mensual de la información de las cuotas de pago resultante de sus obligaciones del presente contrato a la plataforma SECOP II, informes que deben contar con las firmas que correspondan.		
	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades y obligaciones contractuales de acuerdo con lo requerido en el mes de julio de 2026.		100%
Porcentaje de cumplimiento	Porcentaje de cumplimiento de las obligaciones específicas contractuales para la cuota uno (1), ejecutada en el mes de julio de 2026.		100%
Otras consideraciones.	NINGUNA		

Sugerencias

sugerencia	Fecha de entrega	Responsable
NINGUNA		

Prorroga, suspensiones o adiciones

Fecha suspensión, prorroga o adición	Fecha de reinicio	Responsable
NINGUNA		

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 3 de 6

SEGUIMIENTO TÉCNICO O DE EJECUCIÓN

ACTIVIDAD DE LA OBLIGACION 1:

Brindar asistencia técnica en los asuntos relacionados con el proyecto de inversión.

Detalle las actividades realizadas:

- Participó en capacitación virtual programada sobre Gestión Organizacional y Cultura Organizacional, desarrolladas en el marco de los procesos de fortalecimiento institucional. Durante la jornada se abordaron temáticas orientadas al mejoramiento de los procesos internos, el fortalecimiento del trabajo en equipo, la eficiencia administrativa y la apropiación de los valores institucionales. Asimismo, se brindaron herramientas conceptuales y prácticas para la optimización de la gestión organizacional y el fortalecimiento de la cultura institucional en el entorno laboral. La capacitación permitió reforzar conocimientos relacionados con el cumplimiento de objetivos institucionales, la comunicación interna, el liderazgo organizacional y la importancia de la articulación entre dependencias para el logro de resultados. - Registro Fotográfico No. 1

ACTIVIDAD DE LA OBLIGACION 2:

Apoyar en la articulación interna y externa de las actividades requeridas para el cumplimiento de las metas asociadas al proyecto de inversión

Detalle las actividades realizadas:

- Participó en una capacitación presencial sobre cultura organizacional, orientada al fortalecimiento de las competencias institucionales y al conocimiento de los principios, valores y lineamientos que orientan el funcionamiento de la entidad. Durante la jornada se abordaron temas relacionados con el clima y la cultura organizacional, el trabajo en equipo, la comunicación efectiva, el sentido de pertenencia, la ética en el servicio público y el compromiso con el cumplimiento de los objetivos institucionales. Esta actividad permitió fortalecer las habilidades para el trabajo colaborativo, promover una mayor apropiación de la misión, visión y valores de la organización, y contribuir al mejoramiento del desempeño laboral, favoreciendo una atención más eficiente, transparente y orientada al servicio de la ciudadanía. - Registro Fotográfico No. 2
- Realizó revisión y seguimiento al Plan de Cultura Organizacional, con el fin de verificar el cumplimiento de las actividades programadas, el avance de las acciones establecidas y su alineación con los objetivos institucionales. Durante el ejercicio se evaluaron los componentes del plan relacionados con el fortalecimiento del clima laboral, la apropiación de valores institucionales, el trabajo en equipo y la mejora continua de los procesos internos. Asimismo, se hizo seguimiento a las estrategias implementadas para la promoción de la cultura organizacional al interior de la entidad. Esta actividad permitió identificar el nivel de avance de las acciones ejecutadas y la pertinencia de las estrategias definidas, contribuyendo al fortalecimiento de los procesos de gestión institucional. - Carpeta Compartida Drive del Correo Institucional de la Dra. Angélica Vargas López

ACTIVIDAD DE LA OBLIGACION 3:

Apoyar con el seguimiento de la ejecución de las actividades del proyecto de inversión y los planes de acción y planes de trabajo para el cumplimiento de las metas del Plan de Desarrollo.

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 4 de 6

Detalle las actividades realizadas:

- Realizó el seguimiento presupuestal y de proyectos, mediante la revisión del estado de ejecución financiera y el avance de las actividades programadas en el mes julio, con el fin de verificar el cumplimiento de metas, cronogramas y compromisos establecidos.
La actividad incluyó la consolidación y análisis de información relacionada con la ejecución de recursos, permitiendo identificar avances, alertas y oportunidades de mejora en la gestión del presupuesto y en el desarrollo de los proyectos.
Este seguimiento contribuye al fortalecimiento del control y la planeación institucional, garantizando una ejecución eficiente y alineada con los objetivos establecidos. - Registro Fotográfico No. 3

ACTIVIDAD DE LA OBLIGACION 4:

Realizar el cargue mensual de la información de las cuotas de pago resultante de sus obligaciones del presente contrato a la plataforma SECOP II, informes que deben contar con las firmas que correspondan.

Detalle las actividades realizadas:

- El contratista se compromete a realizar el cargue de la cuenta del mes de julio una vez firmado y aprobado.

Ver evidencias en: carpeta contractual No. 1.410-19.13 - 7385

SEGUIMIENTO TÉCNICO

Cumplimiento de las normas técnicas aplicables:

- Cumplimiento de las normas técnicas aplicables: Ordenanzas 425 de agosto 1 de 2018, 454 de Julio 12 de 2017, 530 del 27 de diciembre de 2019 y 573 del 10 de noviembre de 2021, Ley 1437 de 2011, Ley 1755 de 2015
- Cumplimiento de las condiciones ofrecidas en el contrato de las personas que conforman el equipo del contratista y exigir su reemplazo en condiciones equivalentes cuando fuere necesario: NO APLICA.
- Sugerir las necesidades de cambio o ajuste: NO APLICA
- Acciones de las partes de los cambios o ajustes: NO APLICA
- Solicitudes y requerimientos técnicos del contratista: NO APLICA
- Recomendaciones a las solicitudes y requerimientos técnicos del contratista: NO APLICA
- Necesidad de hacer efectivas las garantías: NO APLICA
- Documentos y soportes necesarios para hacer efectiva las garantías del contrato: NO APLIC

SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO

- Expediente electrónico o físico del contrato completo, actualizado y cumple con la normativa aplicable: El expediente físico se encuentra publicado en el SECOP II
- Aprobación de garantías con el cumplimiento de los requisitos legales: NO APLICA
- Cumplimiento de las obligaciones laborales: Se adjuntan evidencias.
- Informes previstos y los que soliciten los organismos de control: A la fecha del presente informe no se ha requerido por parte de los organismos de control información referente al contratista.
- Cumplimiento de los principios de publicidad de los procesos de contratación y de los documentos del proceso: El contrato está publicado en la página del SECOP mediante el siguiente link:
<https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.6404207&isFromPublicArea=True&isModal=False>

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 5 de 6

- Cumplimiento de las obligaciones del contratista en materia de seguridad social, salud ocupacional, planes de contingencia, normas ambientales, y cualquier otra norma aplicable de acuerdo con la naturaleza del contrato: Para el pago de la cuota número UNO (1-PRIMERA CUOTA) - el Contratista ha cumplido con el pago oportuno de los aportes legales de salud, pensión y ARL, Planilla de seguridad social del Operador Simple No. 1082637122, con referencia de pago CUS No. 501192231 correspondientes al mes de julio de 2026. Según la cláusula segunda del contrato y Decretos 1273 de 23 de julio 2018 y 948 de 2018, la Ley 1753, artículo 135 de 2015, el objeto se ha desarrollado de acuerdo con lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003 y el Decreto 1082 de 2015. El Contratista hasta ahora no se halla en curso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el Contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del Artículo 32 de la Ley 80.

SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE					
COSTOS DEL CONTRATO		PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA			
Concepto	Valor (\$)	Concepto (Anticipo, avances, pagos)	Fecha	Valor (\$)	Observaciones
Valor inicial del contrato	6.000.000				
Valor Adiciones	0.00				
Reajustes	0.00				
Actualización de precios	0.00				
Valor Total del Contrato	6.000.000				
Valor pagado	0.00				
Valor causado que no se ha pagado	6.000.000				
Valor total ejecutado	6.000.000				
Valor saldo por ejecutar	0.00				
Intereses moratorios	0.00				

SEGUIMIENTO FINANCIERO

- Seguimiento de la gestión financiera del contrato, incluyendo el registro presupuestal, la planeación de los pagos previstos y la disponibilidad de caja: El contrato se ejecuta financieramente como se perfeccionó, cuenta con el registro presupuestal y los pagos se ejecutan de acuerdo con lo pactado.
- Documentos necesarios para efectuar los pagos al contratista, incluyendo el recibo a satisfacción de los bienes o servicios objeto del contrato: El presente informe es suficiente para efectuar el pago correspondiente, da plena constancia de las actividades ejecutadas según el objeto.
- Pagos, ajustes y balance presupuestal para efecto de pago y de liquidación: NO APLICA
- Entrega de los anticipos pactados, y la adecuada amortización: NO APLICA
- Actividades adicionales que impliquen aumento del valor o modificación del objeto: NO APLICA
- Trámites para la liquidación del contrato y entrega de los documentos soporte: NO APLICA
- Costo de actividades por entregables: NO APLICA por que el contrato no tiene entregables.

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 6 de 6

DESCRIPCIÓN ENTREGABLES	VALOR	VALOR TOTAL
Entregable 1: Actividades:	\$	\$
Entregable 2: Actividades:	\$	\$
Entregable 3: Actividades:	\$	\$
Entregable 4: Actividades:	\$	\$
TOTALES:	\$	\$

SEGUIMIENTO JURÍDICO

El seguimiento jurídico busca la conformidad de la ejecución del contrato con el texto del mismo, y la normatividad aplicable, el objeto se ha desarrollado de acuerdo con lo establecido en la Ley de contratación No 80 de 1993, la Ley para la prevención, investigación y sanción de actos de corrupción y la efectividad del control de la gestión pública No 1474 de 2011, la Ley general de archivo 594 de 2000, el acuerdo de ventanilla única No 060 de 2001 de Ventanilla Única, la Ley de transparencia No 1712 de 2014, Decreto que regula el banco de proyectos del Departamento del Valle del Cauca No. 1-3-0522 del 9 de mayo de 2018, y las Ordenanzas y Decretos Reglamentarios vigentes.
Para la ejecución del contrato No. 1.410-19.13 - 7385

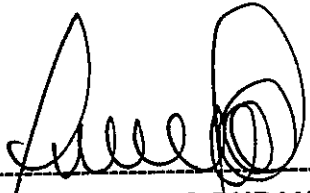
INFORME SOBRE SANCIONES

SIN NOVEDAD

INFORME SOBRE LA PARTICIPACIÓN SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO - INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS

SIN NOVEDAD

Fecha del próximo informe	XXX	día	XX	de	XXXX
Para constancia de lo anterior firma la presente acta el Supervisor a los (24)					
Veinticuatro	días	Julio	de	2026	


 Nombre: JAME ALBERTO DURAN CHARRIA
 Cargo: Subsecretario de Gestión en Convivencia y Seguridad
 C.C. 1.118.282.156 de Yumbo (Valle)
 SUPERVISOR

INFORME DE ACTIVIDADES No 01

Fecha: Julio 24 de 2026

CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS: PROFESIONALES ☒ DE APOYO A LA GESTIÓN ☐

Contrato No: 1.410-19.13 – 7385 de Julio 12 de 2026

DATOS PLAN DE DESARROLLO

Programa: Pg 41-Valle Seguro.

Meta de Resultado: 41001-Reducir al 544,39 la tasa de hurtos por cada 100.000 habitantes durante el periodo de gobierno.

Subprograma Sg 4100101-Convivencia y Seguridad Ciudadana

Meta Producto: MP4100101084501029 - Apoyar financieramente un proyecto de prevención situacional del delito en el valle del cauca, anualmente.

Proyecto: Implementación de estrategias para la prevención situacional del delito en el Valle del Cauca

Actividad del Proyecto: Brindar asistencia técnica a los municipios a través de acciones de prevención de la violencia y la delincuencia.

INFORME DE ACTIVIDADES		
MES DE JULIO		
ACTIVIDAD CONTRACTUAL	DESCRIPCIÓN EJECUCIÓN DE LA ACTIVIDAD	RELACIÓN DE EVIDENCIA
Brindar asistencia técnica en los asuntos relacionados con el proyecto de inversión.	Participé en capacitación virtual programada sobre Gestión Organizacional y Cultura Organizacional, desarrolladas en el marco de los procesos de fortalecimiento institucional. Durante la jornada se abordaron temáticas orientadas al mejoramiento de los procesos internos, el fortalecimiento del trabajo en equipo, la eficiencia administrativa y la apropiación de los valores institucionales. Asimismo, se brindaron herramientas conceptuales y prácticas para la optimización de la gestión organizacional y el fortalecimiento de la cultura institucional en el entorno laboral. La capacitación permitió reforzar conocimientos relacionados con el cumplimiento de objetivos institucionales, la comunicación interna, el liderazgo organizacional y la importancia de la articulación entre dependencias para el logro de resultados	Registro Fotográfico No. 1

INFORME DE ACTIVIDADES No 01

Apoyar en la articulación interna y externa de las actividades requeridas para el cumplimiento de las metas asociadas al proyecto de inversión.	Participé en una capacitación presencial sobre cultura organizacional, orientada al fortalecimiento de las competencias institucionales y al conocimiento de los principios, valores y lineamientos que orientan el funcionamiento de la entidad. Durante la jornada se abordaron temas relacionados con el clima y la cultura organizacional, el trabajo en equipo, la comunicación efectiva, el sentido de pertenencia, la ética en el servicio público y el compromiso con el cumplimiento de los objetivos institucionales. Esta actividad permitió fortalecer las habilidades para el trabajo colaborativo, promover una mayor apropiación de la misión, visión y valores de la organización, y contribuir al mejoramiento del desempeño laboral, favoreciendo una atención más eficiente, transparente y orientada al servicio de la ciudadanía.	Registro Fotográfico No. 2
	Realicé revisión y seguimiento al Plan de Cultura Organizacional, con el fin de verificar el cumplimiento de las actividades programadas, el avance de las acciones establecidas y su alineación con los objetivos institucionales. Durante el ejercicio se evaluaron los componentes del plan relacionados con el fortalecimiento del clima laboral, la apropiación de valores institucionales, el trabajo en equipo y la mejora continua de los procesos internos. Asimismo, se hizo seguimiento a las estrategias implementadas para la promoción de la cultura organizacional al interior de la entidad. Esta actividad permitió identificar el nivel de avance de las acciones ejecutadas y la pertinencia de las estrategias definidas, contribuyendo al fortalecimiento de los procesos de gestión institucional.	Carpeta Compartida Drive del Correo Institucional de la Dra. Angélica Vargas López
Apoyar con el seguimiento de la ejecución de las actividades del proyecto de inversión y los planes de acción y planes de trabajo para el cumplimiento de las metas del Plan de Desarrollo.	Realicé el seguimiento presupuestal y de proyectos, mediante la revisión del estado de ejecución financiera y el avance de las actividades programadas en el mes julio, con el fin de verificar el cumplimiento de metas, cronogramas y compromisos establecidos. La actividad incluyó la consolidación y análisis de información relacionada con la ejecución de recursos, permitiendo identificar avances, alertas y oportunidades de mejora en la gestión del presupuesto y en el desarrollo de los proyectos. Este seguimiento contribuye al fortalecimiento del control y la planeación institucional, garantizando una ejecución eficiente y alineada con los objetivos establecidos.	Registro Fotográfico No. 3

INFORME DE ACTIVIDADES No 01

Realizar el cargue mensual de la información de las cuotas de pago resultante de sus obligaciones del presente contrato a la plataforma SECOP II, informes que deben contar con las firmas que correspondan.	Me comprometo a realizar el cargue al SECOP II de la cuenta del mes de julio, una vez aprobada y firmada.	N/A
--	---	-----

Se adjunta Planilla de seguridad social del Operador Simple No. 1082637122, con referencia de pago CUS No. 501192231 correspondientes al mes de julio de 2026.

Para constancia de lo anterior, se firma en Cali Valle del Cauca el 24 de julio de 2026.

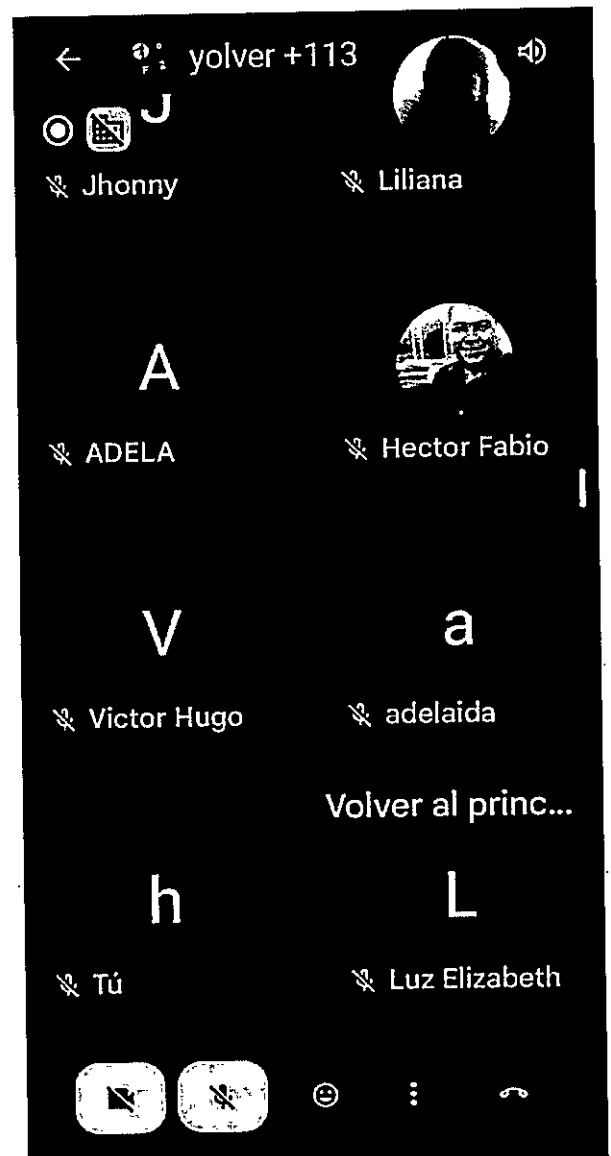
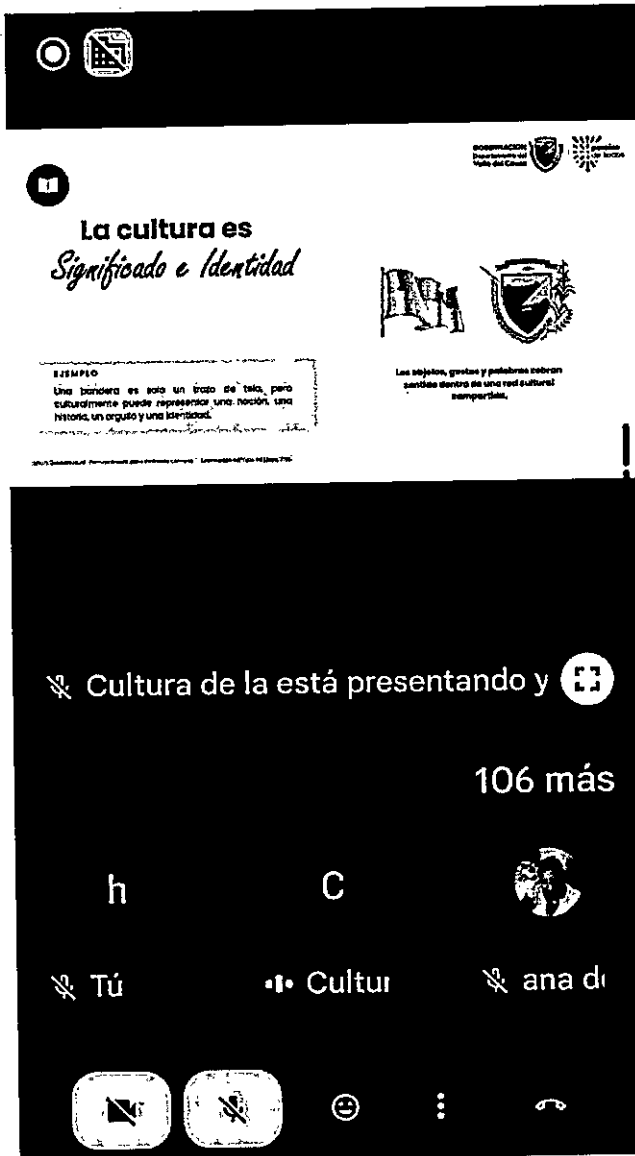
Firma:

Nombre: HUBER LUCUMI LUCUMI

C.C.: 94.384.809 de Cali (V)

INFORME DE ACTIVIDADES No 01

Registro Fotográfico No. 1



INFORME DE ACTIVIDADES No 01

Registro Fotográfico No. 2



Registro Fotográfico No. 3

[illegible]

INFORME DE ACTIVIDADES No 01

1310 X ✓ fx =N310-T310-T311

Cód. Proyecto	Nombre Proyecto	Nombre Actividad	\$ Total Proyecto 2026	Salidos	Cantidad de Personas
PI27-102483	Fortalecimiento del sistema de información Geográfica, Geodésica y Cartográfica para el Análisis Avanzado del Delito en el Valle del Cauca	Brindar asistencia técnica para fortalecer las estrategias de colaboración interinstitucional entre los municipios y el Observatorio del Delito para optimizar la recopilación y el intercambio de			
PI27-102483	Fortalecimiento del sistema de información Geográfica, Geodésica y Cartográfica para el Análisis Avanzado del Delito en el Valle del Cauca	Brindar asistencia técnica para fortalecer las estrategias de colaboración interinstitucional entre los municipios y el Observatorio del Delito para optimizar la recopilación y el intercambio de			
PI27-102483	Fortalecimiento del sistema de información Geográfica, Geodésica y Cartográfica para el Análisis Avanzado del Delito en el Valle del Cauca	Brindar asistencia técnica para fortalecer las estrategias de colaboración interinstitucional entre los municipios y el Observatorio del Delito para optimizar la recopilación y el intercambio de			
PI27-102483	Fortalecimiento del sistema de información Geográfica, Geodésica y Cartográfica para el Análisis Avanzado del Delito en el Valle del Cauca	Brindar asistencia técnica para fortalecer las estrategias de colaboración interinstitucional entre los municipios y el Observatorio del Delito para optimizar la recopilación y el intercambio de			
PI27-102483	Fortalecimiento del sistema de información Geográfica, Geodésica y Cartográfica para el Análisis Avanzado del Delito en el Valle del Cauca	Brindar asistencia técnica para fortalecer las estrategias de colaboración interinstitucional entre los municipios y el Observatorio del Delito para optimizar la recopilación y el intercambio de	\$ 350.000.000	\$ 6.800.000	10
Final POAI 2026 Hoja1 Hoja2					

Q310 X ✓ fx =N310-T310-T311

Cód. Proyecto	Nombre Proyecto	Nombre Actividad	\$ Total Proyecto 2026	Salidos	Cantidad de Personas
PI41-102457	Fortalecimiento del Sistema de Responsabilidad Penal para Adolescentes y de la prevención del Trabajo Infantil para la protección de niños, niñas y adolescentes en el Valle del Cauca.	Realizar asistencia técnica a los entes territoriales del Valle del Cauca para la toma de decisiones, orientación, intervención y seguimiento para la prevención y eliminación del trabajo infantil a través del Comité Interinstitucional de Erradicación de			
PI41-102457	Fortalecimiento del Sistema de Responsabilidad Penal para Adolescentes y de la prevención del Trabajo Infantil para la protección de niños, niñas y adolescentes en el Valle del Cauca.	Realizar asistencia técnica a los entes territoriales del Valle del Cauca para la toma de decisiones, orientación, intervención y seguimiento para la prevención y eliminación del trabajo infantil a través del Comité Interinstitucional de Erradicación de	\$ 180.000.000	\$ 83.000.000	5
PI41-102457	Fortalecimiento del Sistema de Responsabilidad Penal para Adolescentes y de la prevención del Trabajo Infantil para la protección de niños, niñas y adolescentes en el Valle del Cauca.	Realizar asistencia técnica a los entes territoriales del Valle del Cauca para la toma de decisiones, orientación, intervención y seguimiento para la prevención y eliminación del trabajo infantil a través del Comité Interinstitucional de Erradicación de			
PI41-102457	Fortalecimiento del Sistema de Responsabilidad Penal para Adolescentes y de la prevención del Trabajo Infantil para la protección de niños, niñas y adolescentes en el Valle del Cauca.	Realizar asistencia técnica a los entes territoriales del Valle del Cauca para la toma de decisiones, orientación, intervención y seguimiento para la prevención y eliminación del trabajo infantil a través del Comité Interinstitucional de Erradicación de			
Final POAI 2026 Hoja1 Hoja2					

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE SEGUIMIENTO Y CONTROL A LA CONTRATACIÓN ACTA DE PAGO FINAL	Código: FO-M9-P2-16
		Versión: 1
		Fecha de Aprobación: 15/08/2018
		Página: 1 de 2

CONTRATO NÚMERO: 1.410-19.13-7385 ✓

FECHA: Julio 12 de 2026 ✓

CONTRATANTE: Departamento del Valle del Cauca.

DEPENDENCIA: Secretaria de Convivencia y Seguridad Ciudadana

CONTRATISTA: HUBER LUCUMI LUCUMI

VALOR TOTAL DEL CONTRATO: SEIS MILLONES DE PESOS (\$ 6.000.000) M/CTE.

DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL: 5500007217 de 10/07/2026 ✓

REGISTRO PRESUPUESTAL: 5600107220 de 12/07/2026 ✓

FUENTE DE FINANCIACIÓN: 133401 ✓

PLAZO: Hasta el 30 de Julio de 2026 ✓

SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR: JAIME ALBERTO DURAN CHARRIA – CARGO Subsecretario de Gestión en Convivencia y Seguridad.

OBJETO: PRESTAR LOS SERVICIOS COMO PROFESIONAL ESPECIALIZADO, EN LA SECRETARIA DE CONVIVENCIA Y SEGURIDAD CIUDADANA, PARA EL DESARROLLO DEL PROYECTO DE INVERSIÓN DENOMINADO: "IMPLEMENTACIÓN DE ESTRATEGIAS PARA LA PREVENCIÓN SITUACIONAL DEL DELITO EN EL VALLE DEL CAUCA".

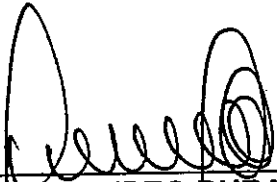
Los suscritos **JAIME ALBERTO DURAN CHARRIA**, identificado con cédula de ciudadanía número 1.118.282.156 de Yumbo (V), actuando como SUPERVISOR o INTERVENTOR, y por otra parte **HUBER LUCUMI LUCUMI** portador de la cédula de ciudadanía No 94.384.809 de Cali (V) obrando como CONTRATISTA, nos reunimos en las instalaciones de la Secretaria de Convivencia y Seguridad Ciudadana – Piso 14, con el objetivo de acordar el pago final del presente Contrato de la siguiente forma:

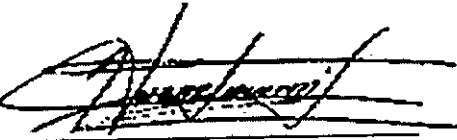
Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE SEGUIMIENTO Y CONTROL A LA CONTRATACIÓN ACTA DE PAGO FINAL	Código: FO-M9-P2-16
		Versión: 1
		Fecha de Aprobación: 15/08/2018
		Página: 2 de 2

VALOR TOTAL DEL CONTRATO	<u>\$ 6.000.000</u>
VALOR ANTICIPO:	<u>\$ 0.00</u>
VALOR PRESENTE ACTA:	<u>\$ 6.000.000</u>
AMORTIZACIÓN ANTICIPO:	<u>\$ 0.00</u>
VALOR A PAGAR ESTA ACTA:	<u>\$ 6.000.000</u>
VALOR PAGADO ACTAS 1,2,	<u>\$ 0.00</u>
AMORTIZACIÓN ANTICIPO ACTAS 1,2 ETC.:	<u>\$ 0.00</u>
SALDO DEL CONTRATO:	<u>\$ 0.00</u>

En estos términos **EL CONTRATISTA** acepta los pagos efectuados y que el indicado en esta acta es el valor como pago final del presente Contrato.

En constancia se firma en la ciudad de Santiago de Cali a los veinticuatro (24) días del mes de julio del 2026.


JAIME ALBERTO DURÁN CHARRIA
 C.C. 1.118.282.156 de Yumbo (Valle)
SUPERVISOR


HUBER LUCUMI LUCUMI
 C.C. 94.384.809 de Cali (V)
CONTRATISTA

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 1 de 4

CONTRATO NÚMERO: 1.410-19.13-7385

FECHA: Julio 12 de 2026

CONTRATANTE: Departamento del Valle del Cauca.

DEPENDENCIA: Secretaria de Convivencia y Seguridad Ciudadana

CONTRATISTA: HUBER LUCUMI LUCUMI

VALOR TOTAL DEL CONTRATO: SEIS MILLONES DE PESOS (\$ 6.000.000) M/CTE.

DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL: 5500007217 de 10/07/2026

REGISTRO PRESUPUESTAL: 5600107220 de 12/07/2026

FUENTE DE FINANCIACIÓN: 133401

PLAZO: Hasta el 30 de Julio de 2026

SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR: JAIME ALBERTO DURAN CHARRIA – CARGO Subsecretario de Gestión en Convivencia y Seguridad.

OBJETO: PRESTAR LOS SERVICIOS COMO PROFESIONAL ESPECIALIZADO, EN LA SECRETARIA DE CONVIVENCIA Y SEGURIDAD CIUDADANA, PARA EL DESARROLLO DEL PROYECTO DE INVERSIÓN DENOMINADO: "IMPLEMENTACIÓN DE ESTRATEGIAS PARA LA PREVENCIÓN SITUACIONAL DEL DELITO EN EL VALLE DEL CAUCA".

Los suscritos **JAIME ALBERTO DURAN CHARRIA**, identificado con cédula de ciudadanía número 1.118.282.156 de Yumbo (V), actuando como SUPERVISOR o INTERVENTOR, y por otra parte **HUBER LUCUMI LUCUMI** portador de la cédula de ciudadanía No 94.384.809 de Cali (V) obrando como CONTRATISTA, nos reunimos en las instalaciones de la Secretaria de Convivencia y Seguridad Ciudadana – Piso 14, con el objetivo de acordar el pago final del presente Contrato de la siguiente forma:

Que en cumplimiento del objeto contractual se establecieron las obligaciones a cargo del Contratista los cuales se determinaron en:

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 2 de 4

1. Brindar asistencia técnica en los asuntos relacionados con el proyecto de inversión.
2. Apoyar en la articulación interna y externa de las actividades requeridas para el cumplimiento de las metas asociadas al proyecto de inversión.
3. Apoyar con el seguimiento de la ejecución de las actividades del proyecto de inversión y los planes de acción y planes de trabajo para el cumplimiento de las metas del Plan de Desarrollo.
4. Realizar el cargue mensual de la información de las cuotas de pago resultante de sus obligaciones del presente contrato a la plataforma SECOP II, informes que deben contar con las firmas que correspondan.

Que, de conformidad con lo anterior, **EL CONTRATISTA**, ha dado cabal cumplimiento con todas las obligaciones estipuladas en el contrato.

Que el balance de ejecución física es el siguiente:

ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL MES DE JULIO DE 2026:

ACTIVIDAD DE LA OBLIGACION 1:

- Participó en capacitación virtual programada sobre Gestión Organizacional y Cultura Organizacional, desarrolladas en el marco de los procesos de fortalecimiento institucional. Durante la jornada se abordaron temáticas orientadas al mejoramiento de los procesos internos, el fortalecimiento del trabajo en equipo, la eficiencia administrativa y la apropiación de los valores institucionales. Asimismo, se brindaron herramientas conceptuales y prácticas para la optimización de la gestión organizacional y el fortalecimiento de la cultura institucional en el entorno laboral. La capacitación permitió reforzar conocimientos relacionados con el cumplimiento de objetivos institucionales, la comunicación interna, el liderazgo organizacional y la importancia de la articulación entre dependencias para el logro de resultados.

ACTIVIDAD DE LA OBLIGACION 2:

- Participó en una capacitación presencial sobre cultura organizacional, orientada al fortalecimiento de las competencias institucionales y al conocimiento de los principios, valores y lineamientos que orientan el funcionamiento de la entidad. Durante la jornada se abordaron temas relacionados con el clima y la cultura organizacional, el trabajo en equipo, la comunicación efectiva, el sentido de pertenencia, la ética en el servicio público y el compromiso con el cumplimiento de los objetivos institucionales. Esta actividad permitió fortalecer las habilidades para el trabajo colaborativo, promover una mayor apropiación de la misión, visión y valores de la organización, y contribuir al mejoramiento del desempeño laboral, favoreciendo una atención más eficiente, transparente y orientada al servicio de la ciudadanía.

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 3 de 4

- Realizó revisión y seguimiento al Plan de Cultura Organizacional, con el fin de verificar el cumplimiento de las actividades programadas, el avance de las acciones establecidas y su alineación con los objetivos institucionales.
Durante el ejercicio se evaluaron los componentes del plan relacionados con el fortalecimiento del clima laboral, la apropiación de valores institucionales, el trabajo en equipo y la mejora continua de los procesos internos. Asimismo, se hizo seguimiento a las estrategias implementadas para la promoción de la cultura organizacional al interior de la entidad. Esta actividad permitió identificar el nivel de avance de las acciones ejecutadas y la pertinencia de las estrategias definidas, contribuyendo al fortalecimiento de los procesos de gestión institucional.

ACTIVIDAD DE LA OBLIGACION 3:

- Realizó el seguimiento presupuestal y de proyectos, mediante la revisión del estado de ejecución financiera y el avance de las actividades programadas en el mes julio, con el fin de verificar el cumplimiento de metas, cronogramas y compromisos establecidos.
La actividad incluyó la consolidación y análisis de información relacionada con la ejecución de recursos, permitiendo identificar avances, alertas y oportunidades de mejora en la gestión del presupuesto y en el desarrollo de los proyectos.
Este seguimiento contribuye al fortalecimiento del control y la planeación institucional, garantizando una ejecución eficiente y alineada con los objetivos establecidos.

ACTIVIDAD DE LA OBLIGACION 4:

- El contratista se compromete a realizar el cargue de la cuenta del mes de julio una vez firmado y aprobado.

Que, de conformidad con lo anterior, **EL CONTRATISTA** ha cumplido con el 100% de las actividades del contrato.

Que el balance de ejecución física es el siguiente:

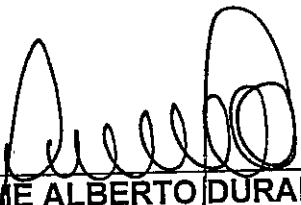
Valor total del Contrato:	\$ 6.000.000
Valor ejecutado:	\$ 6.000.000
Valor no ejecutado:	\$ 0,00
Porcentaje de Ejecución:	100 %

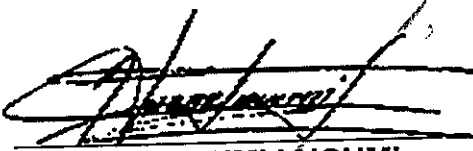
Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 4 de 4

Que el balance de ejecución financiero es el siguiente:

Valor total del Contrato	\$ 6.000.000
Anticipo:	\$ 0.00
Amortización anticipo:	\$ 0.00
Pago anticipado:	\$ 0.00
Interés moratorio:	\$ 0.00
Total, pagado:	\$ 0.00
Saldo a favor de El Contratista	\$ 6.000.000
Saldo a favor de El Departamento	\$ 0.00

En constancia se firma en la ciudad de Santiago de Cali a los veinticuatro (24) días del mes de julio del 2026.


JAIME ALBERTO DURAN CHARRIA
 C.C. 1.118.282.156 de Yumbo (Valle)
SUPERVISOR


HUBER LUCUMI LUCUMI
 C.C. 94.384.809 de Cali (V)
CONTRATISTA

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Fecha: Julio 24 de 2026

CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS: PROFESIONALES ☒ DE APOYO A LA GESTIÓN ☐

Contrato No: 1.410-19.13 – 7385 de Julio 12 de 2026

DATOS PLAN DE DESARROLLO

Programa: Pg 41-Valle Seguro.

Meta de Resultado: 41001-Reducir al 544,39 la tasa de hurtos por cada 100.000 habitantes durante el periodo de gobierno.

Subprograma Sg 4100101-Convivencia y Seguridad Ciudadana

Meta Producto: MP4100101084501029 - Apoyar financieramente un proyecto de prevención situacional del delito en el valle del cauca, anualmente.

Proyecto: Implementación de estrategias para la prevención situacional del delito en el Valle del Cauca

Actividad del Proyecto: Brindar asistencia técnica a los municipios a través de acciones de prevención de la violencia y la delincuencia.

INFORME DE ACTIVIDADES		
MES DE JULIO		
ACTIVIDAD CONTRACTUAL	DESCRIPCIÓN EJECUCIÓN DE LA ACTIVIDAD	RELACIÓN DE EVIDENCIA
Brindar asistencia técnica en los asuntos relacionados con el proyecto de inversión.	Participé en capacitación virtual programada sobre Gestión Organizacional y Cultura Organizacional, desarrolladas en el marco de los procesos de fortalecimiento institucional. Durante la jornada se abordaron temáticas orientadas al mejoramiento de los procesos internos, el fortalecimiento del trabajo en equipo, la eficiencia administrativa y la apropiación de los valores institucionales. Asimismo, se brindaron herramientas conceptuales y prácticas para la optimización de la gestión organizacional y el fortalecimiento de la cultura institucional en el entorno laboral. La capacitación permitió reforzar conocimientos relacionados con el cumplimiento de objetivos institucionales, la comunicación interna, el liderazgo organizacional y la importancia de la articulación entre dependencias para el logro de resultados	Evidencia carpeta contractual

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

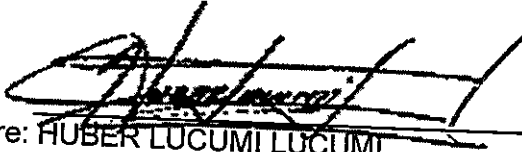
Apoyar en la articulación interna y externa de las actividades requeridas para el cumplimiento de las metas asociadas al proyecto de inversión.	Participé en una capacitación presencial sobre cultura organizacional, orientada al fortalecimiento de las competencias institucionales y al conocimiento de los principios, valores y lineamientos que orientan el funcionamiento de la entidad. Durante la jornada se abordaron temas relacionados con el clima y la cultura organizacional, el trabajo en equipo, la comunicación efectiva, el sentido de pertenencia, la ética en el servicio público y el compromiso con el cumplimiento de los objetivos institucionales. Esta actividad permitió fortalecer las habilidades para el trabajo colaborativo, promover una mayor apropiación de la misión, visión y valores de la organización, y contribuir al mejoramiento del desempeño laboral, favoreciendo una atención más eficiente, transparente y orientada al servicio de la ciudadanía. Realicé revisión y seguimiento al Plan de Cultura Organizacional, con el fin de verificar el cumplimiento de las actividades programadas, el avance de las acciones establecidas y su alineación con los objetivos institucionales. Durante el ejercicio se evaluaron los componentes del plan relacionados con el fortalecimiento del clima laboral, la apropiación de valores institucionales, el trabajo en equipo y la mejora continua de los procesos internos. Asimismo, se hizo seguimiento a las estrategias implementadas para la promoción de la cultura organizacional al interior de la entidad. Esta actividad permitió identificar el nivel de avance de las acciones ejecutadas y la pertinencia de las estrategias definidas, contribuyendo al fortalecimiento de los procesos de gestión institucional.	Evidencia carpeta contractual
Apoyar con el seguimiento de la ejecución de las actividades del proyecto de inversión y los planes de acción y planes de trabajo para el cumplimiento de las metas del Plan de Desarrollo.	Realicé el seguimiento presupuestal y de proyectos, mediante la revisión del estado de ejecución financiera y el avance de las actividades programadas en el mes julio, con el fin de verificar el cumplimiento de metas, cronogramas y compromisos establecidos. La actividad incluyó la consolidación y análisis de información relacionada con la ejecución de recursos, permitiendo identificar avances, alertas y oportunidades de mejora en la gestión del presupuesto y en el desarrollo de los proyectos. Este seguimiento contribuye al fortalecimiento del control y la planeación institucional, garantizando una ejecución eficiente y alineada con los objetivos establecidos.	

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Realizar el cargue mensual de la información de las cuotas de pago resultante de sus obligaciones del presente contrato a la plataforma SECOP II, informes que deben contar con las firmas que correspondan.	Me comprometo a realizar el cargue al SECOP II de la cuenta del mes de julio, una vez aprobada y firmada.	N/A
--	---	-----

Se adjunta Planilla de seguridad social del Operador Simple No. 1082637122, con referencia de pago CUS No. 501192231 correspondientes al mes de julio de 2026.

Para constancia de lo anterior, se firma en Cali Valle del Cauca el 24 de julio de 2026.

Firma: 
Nombre: HUBER LUCUMI LUCUMI
C.C.: 94.384.809 de Cali (V)