

DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA

N.I.T.: 890399029-5

Dirección: Edificio Palacio de San Francisco, carrera, COMUNA 3
Ciudad: CALI
Departamento: Valle del Cauca
Teléfono: +57 (602) 620 00 00
Correo: pgc@valledelcauca.gov.co
Tipo de Contribuyente: Persona Jurídica
Tipo de responsabilidad: O-13;O-48

Fecha de Generación: 24/07/2026 00:00:00
Fecha de Pago : 2026-07-24
Medio de Pago : Transferencia Débito Interbancario
Tipo de Negociación Contado

INFORMACIÓN DEL VENDEDOR Y/O PRESTADOR DE SERVICIO

Nombre Apellido o Razón Social : KEVIN FERNANDO ORTEGON ANGULO
NIT / Número de Documento 11519533906 Dirección: CR 7R BIS 73 85 BRR ALFONSO LOPEZ I
Tipo de Contribuyente Persona Natural Ciudad: CALI
Tipo de Responsabilidad O-99 Departamento Valle del Cauca
Correo kevin199411@hotmail.com Teléfono

Nro	Código	Descripción	U/M	Cant	Precio Unitario	Descuento		Recargo		IMPUESTOS						TOTAL
						%	Importe	%	Importe	%	IVA	%	INC	%	ICA	
1	00001	1.120.19.13-0175-1 CONTRATO DEL 27 JUNIO 2026 . OB	NIU	1.00	5,000,000.00											5,000,000.00

DESCUENTOS Y RECARGOS GLOBALES

Nro	Tipo	Código	Descripción	Porcentaje %	Monto
-----	------	--------	-------------	--------------	-------

DATOS DE REFERENCIA

TIPO DOCUMENTO REFERENCIA	NUMERO DOCUMENTO REFERENCIA	FECHA REFERENCIA
---------------------------	-----------------------------	------------------

OBSERVACIONES

5600106538,, Nro planilla:-,1.120.19.13-0175-1, CTA 7

Total en Palabras: Cinco millones de pesos.-



MONEDA	COP
SUB TOTAL	5,000,000.00
IVA	0.00
TOTAL DOCUMENTO	5,000,000.00

RETERENTA	
RETEIVA	
RETEICA	
TOTAL COMPRA	5,000,000.00

CUDE:c6422ff0e789c8d245a83febcd0a18f2d8aa7885ed116d253b27dcbe4c93c8ded27bfa68135503f0e1c2b2d7c7452e13

Autorización Habilitación Facturación Electrónica No. 18764097095164 del 8/15/2025,Desde el No. DS16-5332 hasta el No.DS16-10000 Vigencia: Desde 8/15/2025 hasta 2/15/2027

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 2 de 16

OBJETIVO DEL INFORME

El objetivo de este informe es dejar constancia del cumplimiento de las actividades contenidas en el contrato 1.120.19.13-0175 y 1.120.19.13-0175-1 del 13 de Ene/26 y 27 de Jun/26, para el mes de Julio de 2.026; por lo que se concluye que, las obligaciones contractuales fueron cumplidas a cabalidad y recibidas a entera satisfacción por el Departamento del Valle del Cauca y el Departamento Administrativo de Hacienda y Finanzas Públicas.

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES, ACTIVIDADES U OBLIGACIONES ESPECÍFICAS CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA.

Especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales.	1. Prestar apoyo al Departamento Administrativo de Hacienda y Finanzas Públicas del Departamento del Valle del Cauca en los asuntos administrativos y financieros que le sean encomendados, en las diferentes materias y de su experiencia. 2. Prestar apoyo, orientación y verificación al equipo de trabajo encargado del proceso archivístico dentro del programa de Gestión documental en el Archivo Central de Gestión del DAHFP. 3. Realizar el diligenciamiento y tramite de los formatos y procedimientos inherentes a los procesos: M7 P1 "administrar el presupuesto" de forma que se cumpla con los lineamientos necesarios para la gestión de la información a nivel Presupuestal, Contable, Financiero y de Pagos del DAHFP. 4. Prestar apoyo en la gestión operativa ante el sistema de información del Plan Anual mensualizado de Caja — PAC inicial y sus modificaciones solicitando ante la subdirección de Tesorería Departamental la aprobación y contabilización de los mismos. 5. Prestar apoyo en la realización de los registros presupuestales de los contratos de prestación de servicios y de apoyo a la gestión, contratos/convenios interadministrativos, contratos de consultoría, de compraventa, suministro, mantenimiento e inversión que celebre el Departamento Administrativo de Hacienda y Finanzas Públicas del Departamento del Valle del Cauca, con la elaboración de solicitudes de pedidos (SOLPED) para los casos requeridos. 6. Realizar la liberación de los registros presupuestales de los contratos que le sean asignados en el sistema de información financiero SGFT SAP. 7. Realizar la causación de facturas de proveedores, efectuando la revisión del estado de las cuentas, pagos realizados, al igual que el seguimiento al cumplimiento de la presentación de informes de supervisión para el trámite de pagos, correspondientes a los contratos de prestación de servicios y de apoyo a la gestión, contratos/convenios interadministrativos, contratos de consultoría, de compra venta, suministro, mantenimiento e inversión que celebre el Departamento Administrativo de Hacienda y Finanzas Públicas del Departamento del Valle del Cauca, en virtud de la ejecución de los mismos. 8. Prestar apoyo a los enlaces y PSs en la elaboración de los documentos de soporte de las cuentas de cobro mensual, de las diferentes unidades del Departamento Administrativo de Hacienda y Finanzas Públicas del Departamento del Valle del Cauca.	
--	--	--

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 3 de 16

	9. Gestionar en el sistema de información financiero SGFT SAP, los registros de cuentas de cobro de PS tanto en la aprobación de las cuentas (9011), presentación de documentos (9012), descuentos por seguridad social para quienes aplique (9014), descuentos de RTEFTE (0830) y sus correspondientes cargues de documentos de soporte de acuerdo con lo validado por los grupos de enlace y supervisores. 10. Gestionar ante el Sistema de Información Financiero SGFT SAP en sus módulos FM, MM, HCM y herramientas de apoyo de este los registros de datos que se requieren para la operación de la subdirección técnica de apoyo a la gestión. 11. Prestar apoyo para realizar el proceso de Gestión Documental del Archivo Central de Gestión del Departamento Administrativo de Hacienda y Finanzas Públicas, a los expedientes contractuales de los Contratos de Prestación de Servicios y de Apoyo a la Gestión del DAHFP, verificando los respectivos documentos, tablas de contenido, foliación, rotulación, ubicación topográfica y cierre conforme a lo establecido en la Ley 594. 12. Prestar apoyo al Departamento Administrativo de Hacienda y Finanzas Públicas para mantener y operar los procesos y procedimientos que se requieren para dar cumplimiento a los requisitos establecidos por las normas NTC-ISO 9001:2015, NTC-ISO 14001:2015 Sistema de Gestión Ambiental y Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG) 13. Cumplir con las políticas y objetivos ambientales implementadas en el Departamento Administrativo de Hacienda y Finanzas Públicas. 14. Prestar apoyo al Departamento Administrativo de Hacienda y Finanzas Públicas en la gestión de residuos en toda la cadena de suministro y asegurar que estos, se manejen de manera responsable dando cumplimiento al programa de manejo de residuos. 15. Prestar apoyo al Departamento Administrativo de Hacienda y Finanzas Públicas para los controles operacionales de los procesos y su mejora continua, que permitan garantizar el cumplimiento de los requisitos ambientales y minimizar los impactos negativos en el medio ambiente. 16. Prestar apoyo en la conciliación y validación de los activos fijos registrados en el sistema SAP con los registros físicos. 17. Cumplir con las demás actividades inherentes al cabal cumplimiento del objeto contractual. 18. Apoyar en la difusión de la información oficial que la Entidad Territorial divulgue en materia de política fiscal, financiera y de la ejecución del Plan de Desarrollo "Liderazgo que Transforma 2024-2027", y que por su naturaleza es de interés para los contribuyentes y la comunidad en general a través de los diferentes mecanismos de promoción, incluyendo redes sociales	
Porcentaje de cumplimiento.	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales de acuerdo a lo programado en el plan de trabajo del mes de Julio de 2.026; Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales en lo transcurrido en la vigencia del contrato de conformidad con lo acordado en el mismo.	100% 100 %

 Departamento del Valle del Cauca Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 4 de 16

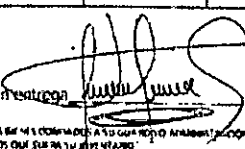
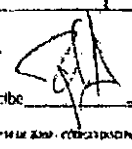
Otras consideraciones.	Sin novedad.
------------------------	--------------

Sugerencias		
Sugerencia	Fecha de entrega	Responsable
N/A		
Prorroga, suspensiones o adiciones		

SEGUIMIENTO TECNICO O DE EJECUCIÓN:

Mencionar las especificaciones, actividades u obligaciones específicas del objeto contractual ejecutadas:

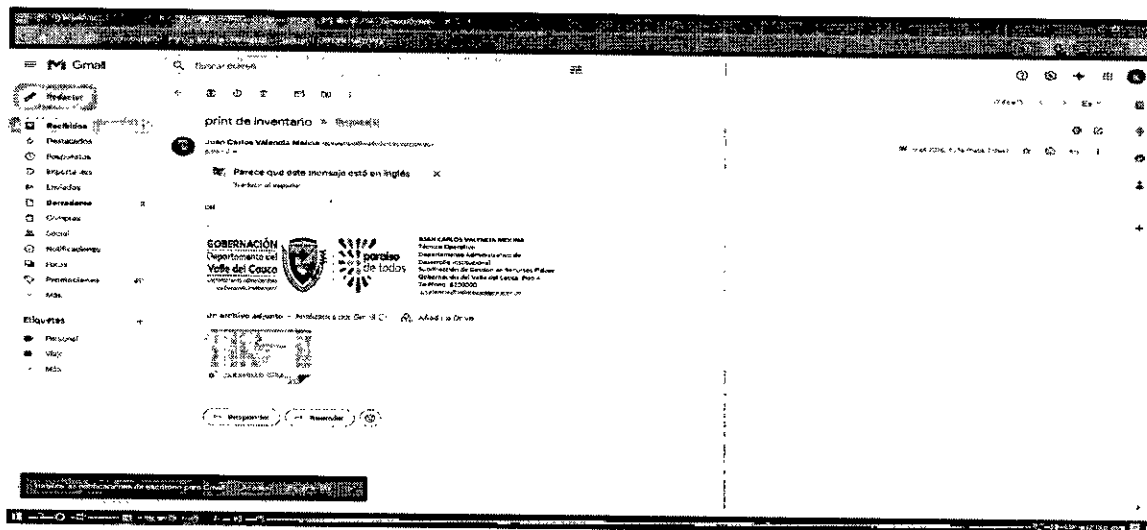
1. El contratista apoyó en la verificación del inventario de activos fijos que están registrados en el sistema con la finalidad de trasladar los activos a los encargados de cada área y a quien realmente están haciendo uso de los mismos para poder ejercer un mayor control.

 Departamento del Valle del Cauca Gobernación	REPORTE DE NOVEDADES ELEMENTOS DEVOLUTIVOS	Código: FO-M9-P1-01 Versión: 01 Fecha de aprobación: 15/06/2018 Página: 1 de 1				
Ciudad y Fecha: <u>25-06-2026</u>						
Servidor Público que entrega: <u>JAVIER JARAMILLO GIBALDO CC: 1.116.250.763</u> Dependencia: <u>DAHEP / DESPACHO</u>						
Servidor Público que recibe: <u>RIVERA ALVARO FELIX CC: 14.884.903</u> Dependencia: _____						
DETALLE DEL ARTICULO						
No. Inven.	Ciudad	Color	Marca	Modelo	Serial	E
20260776015-0	16650100		SILLA EJECUTIVA	ESPALEDAZ MALLA APOYABRAZOS	N/A	B
20260776013-0	16650100		SILLA EJECUTIVA	ESPALEDAZ MALLA APOYABRAZOS	N/A	B
20260776012-0	16650100		SILLA EJECUTIVA	ESPALEDAZ MALLA APOYABRAZOS	N/A	B
20260776019-0	16650100		SILLA EJECUTIVA	ESPALEDAZ MALLA APOYABRAZOS	N/A	B
20260776020-0	16650100		SILLA EJECUTIVA	ESPALEDAZ MALLA APOYABRAZOS	N/A	B
20260776033-0	16650100		SILLA GERENCIAL	ERGONOMICA CABLETTO APOYABRAZOS	N/A	B
20260776054-0	16650100		SILLA GERENCIAL	ERGONOMICA CABLETTO APOYABRAZOS	N/A	B
Visado por: _____ Firma quien entrega:  Firma quien recibe: 						

[illegible]

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02 Versión:02 Fecha de Aprobación: 17/06/2019 Página: 6 de 16
--	---	--

4. El contratista participó en la identificación de activos proximos a trasladar en conjunto con el contratista, Juan Carlos Valencia – tecnico operativo del Departamento Adminstrativo de Desarrollo Institucional, subdireccion de gestion de recursos fisicos.



5. El contratista asistió a reunión mensual de gestión de inventarios en la cual se estableció la ruta para realizar seguimiento a todos los activos que se encuentran a cargo del Dr. Javier Jaramillo Giraldo – subdirector técnico de apoyo a la gestión, quien estuvo en el cargo hasta el mes anterior, por tal motivo, se estableció la ruta para la identificación y posterior traslado a la Dra. Adriana Giraldo Gallego.





INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION

Código: FO-M9-P2-02

Versión:02

Fecha de Aprobación: 17/06/2019

Página: 7 de 16

6. El contratista realizó seguimiento a los activos fijos que estaban a cargo del Dr. Javier Jaramillo Giraldo – subdirector técnico de apoyo a la gestión, con el fin de poder realizar el traslado efectivo a la nueva persona encargada en el puesto con apoyo del personal del DADI y del Departamento Administrativo de Hacienda y Finanzas Públicas.

Reporte de Bienes por Responsable

< SAP Reporte de Bienes por Responsable

✓ Cancelar

Reporte de Bienes por Responsable

Activo fijo	Clase	Descripción del activo fijo	Construcción AF (C)	Número de inventario	Fe. capt.	Número serie/Clase	Responsable de Activo fijo	Estado del AF	Clase/Unidad	Código	Valor A
10167706-1	16780200	COMPUTADOR (MONITOR)	HEWLETT PACKARD MODELO LV-1611	SN 1750-1	20/06/2016	000117200	Biología Invertebrados GVAL	MALO	212010220	113000000	800
10167706-2	16780200	COMPUTADOR (MONITOR)	HEWLETT PACKARD MODELO LV-1611	SN 1750-2	20/06/2016	000117200	Biología Invertebrados GVAL	MALO	212010220	113000000	40
10167706-3	16780200	COMPUTADOR (MONITOR)	HEWLETT PACKARD MODELO LV-1611	SN 1750-3	20/06/2016	000117200	Biología Invertebrados GVAL	MALO	212010220	113000000	40
10167706-4	16780200	COMPUTADOR (MONITOR)	HEWLETT PACKARD MODELO LV-1611	SN 1750-4	20/06/2016	000117200	Biología Invertebrados GVAL	MALO	212010220	113000000	40
10167706-5	16780200	COMPUTADOR (MONITOR)	HEWLETT PACKARD MODELO LV-1611	SN 1750-5	20/06/2016	000117200	Biología Invertebrados GVAL	MALO	212010220	113000000	40
10167706-6	16780200	COMPUTADOR (MONITOR)	HEWLETT PACKARD MODELO LV-1611	SN 1750-6	20/06/2016	000117200	Biología Invertebrados GVAL	MALO	212010220	113000000	40

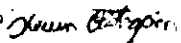
7. El contratista apoyó en la validación e identificación de seriales de las impresoras de acuerdo a inventario existente y especificaciones.

MXL8401MKG

Item	Modelo	Serial	Procesador	Disco	Disco 2	Estado Disco
1	PRODESK 600 G4 SFF	MXL8401ML7	17 8700	WDC WD10EZEX-60WN4A0 1 TERA	SETIC	Bueno
2	PRODESK 600 G4 SFF	MXL8401MKG	17 8700	WDC WD10EZEX-60WN4A0 1 TERA	DADI	SAMSUNG MZVLW
3	PRODESK 600 G4 SFF	MXL8401MKL	17 8700	WDC WD10EZEX-60WN4A0 1 TERA	DADI	Bueno
4	PRODESK 600 G4 SFF	MXL8401MKS	17 8700	WDC WD10EZEX-60WN4A0 1 TERA	DADI	Bueno
5	PRODESK 600 G4 SFF	MXL8401MLQ	17 8700	WDC WD10EZEX-60WN4A0 1 TERA	DADI	Bueno
6	PRODESK 400 G5 SFF	MXL982355X	17 8700	WDC WD 1 TERA	DADI/NA	Bueno
7	PRODESK 600 G4 SFF	MXL8401MJT	17 8700	WDC WD10EZEX-60WN4A0 1 TERA	DADI	Bueno
8	PRODESK 600 G4 SFF	MXL8401MJ9	17 8700	WDC WD10EZEX-60WN4A0 1 TERA	DADI	Bueno
9	PRODESK 600 G4 SFF	MXL8401MJ7	17 8700	WDC WD10EZEX-60WN4A0 1 TERA	DADI	Malo
10	PRODESK 600 G4 SFF	MXL8401MJ8	17 8700	WDC WD10EZEX-60WN4A0 1 TERA	DADI	Bueno
11	PRODESK 600 G4 SFF	MXL8401MJ6	17 8700	WDC WD10EZEX-60WN4A0 1 TERA	DADI	Bueno
12	PRODESK 600 G4 SFF	MXL8401MK2	17 8700	WDC WD10EZEX-60WN4A0 1 TERA	DADI	Bueno

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 8 de 16

8. El contratista recepcionó por parte del despacho del departamento administrativo de hacienda y finanzas publicas – Equipo Financiero ARP – facturas de la ley 550, correspondientes a los meses de marzo y abril del 2026 para la custodia del archivo por parte del contratista – Gustavo Salazar.

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación		ENTREGA DE CARPETAS EN ARCHIVO CENTRAL		Código Versión: 01 Fecha de aprobación: Página: 1 de 2
DATOS GENERALES: DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE HACIENDA Y FINANZAS PUBLICAS ARP DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO CENTRAL, CANTONAL Y MUNICIPIO DE MANIZALES Y ABRILO, 2026				
FECHA	Nombre Acreedor	Acreedor	Valor de Pago	Factura No. Fecha Rec.
1	MARLENE MARIA AZCARATE	29277996	66 222 813	2100137931 31 12 2025
2	MARTHA OLIVA QUINTERO RAMIREZ	31188377	755 384	2100137994 31 12 2025
3	JOSE JOAQUIN ESCOBAR AVILA	6069823	152 836 091	2100137995 31 12 2025
4	UNIVERSIDAD DEL VALLE	8903990106	786 220 040	2100138024 24 01 2026
5	FIDUCIARIA POPULAR S.A	8001412350	120 497 226	2100138025 31 12 2025
6	FIDUCIARIA POPULAR S.A	8001412350	138 052 510	2100138026 31 12 2025
7	UNIVERSIDAD DEL VALLE	8903990106	786 220 040	2100138027 31 05 2026
8	MARIA EMMA PRECIADO DE OSPINA	287564554	13 129 859	2100138228 31 12 2025
9	UNIVERSIDAD DEL VALLE	8903990106	786 220 040	2100138229 17 04 2026
10	UNIVERSIDAD DEL VALLE	8903990106	786 220 040	2100138230 14 02 2026
11	UNIVERSIDAD DEL VALLE	8903990106	786 220 040	2100138231 22 01 2026
RECIBIDO	 FOLIO		NOMBRE: GUSTAVO SALAZAR - Contratación REVISO: GUSTAVO SALAZAR - Equipo Financiero ARP 	

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 9 de 16

9. El contratista participó en la reunión del equipo de trabajo del archivo Central de Gestión de la secretaría de Hacienda y Finanzas Públicas Programado por la contratista Ana Dely Chávez, donde se socializó el plan de trabajo, contemplando otras actividades referentes al ámbito y actividad laboral.

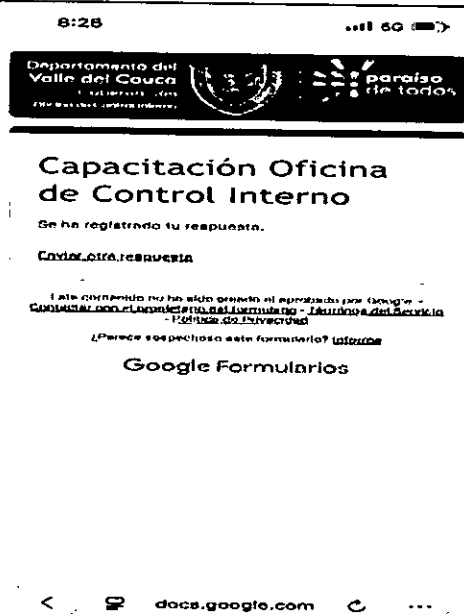
- Aseo de archivo
- Uso de implementos de bioseguridad
- La importancia del cumplimiento de metas de acuerdo de plan de trabajo
- Respeto mutuo entre compañeros.

10. El contratista participó en el cumplimiento al programa de política ambiental, realizando un manejo responsable de los residuos sólidos y contribuyendo a la reducción del impacto negativo ambiental al interior del DAHFP, para dar cumplimiento al Sistema de Gestión Ambiental ISO 14001.

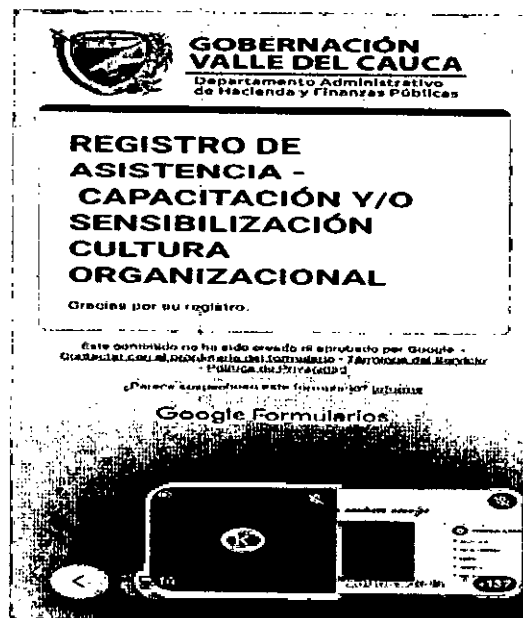
11. El contratista asistió a la capacitación convocada por el Director (E) del Departamento Administrativo de Hacienda y Finanzas Públicas, Rubén Alonso Arteaga Ortégón, realizada en el Auditorio de la Cámara de Comercio, sede principal, sobre la presentación de informes de actividades y el cargue de soportes de ejecución contractual en la plataforma SECOP II, en la que se fortalecieron los conocimientos relacionados con la correcta elaboración de los informes de gestión, el cumplimiento de las obligaciones contractuales y el cargue de soportes en la plataforma. Igualmente, se reforzaron los conceptos del Sistema de Control Interno (SCI) y de la Oficina de Control Interno (OCI), resaltando su importancia en la prevención de riesgos, el seguimiento a los procesos, la mejora continua y el cumplimiento de lo establecido en la Ley 87 de 1993.



Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02 Versión:02 Fecha de Aprobación: 17/06/2019 Página: 10 de 16
--	---	---

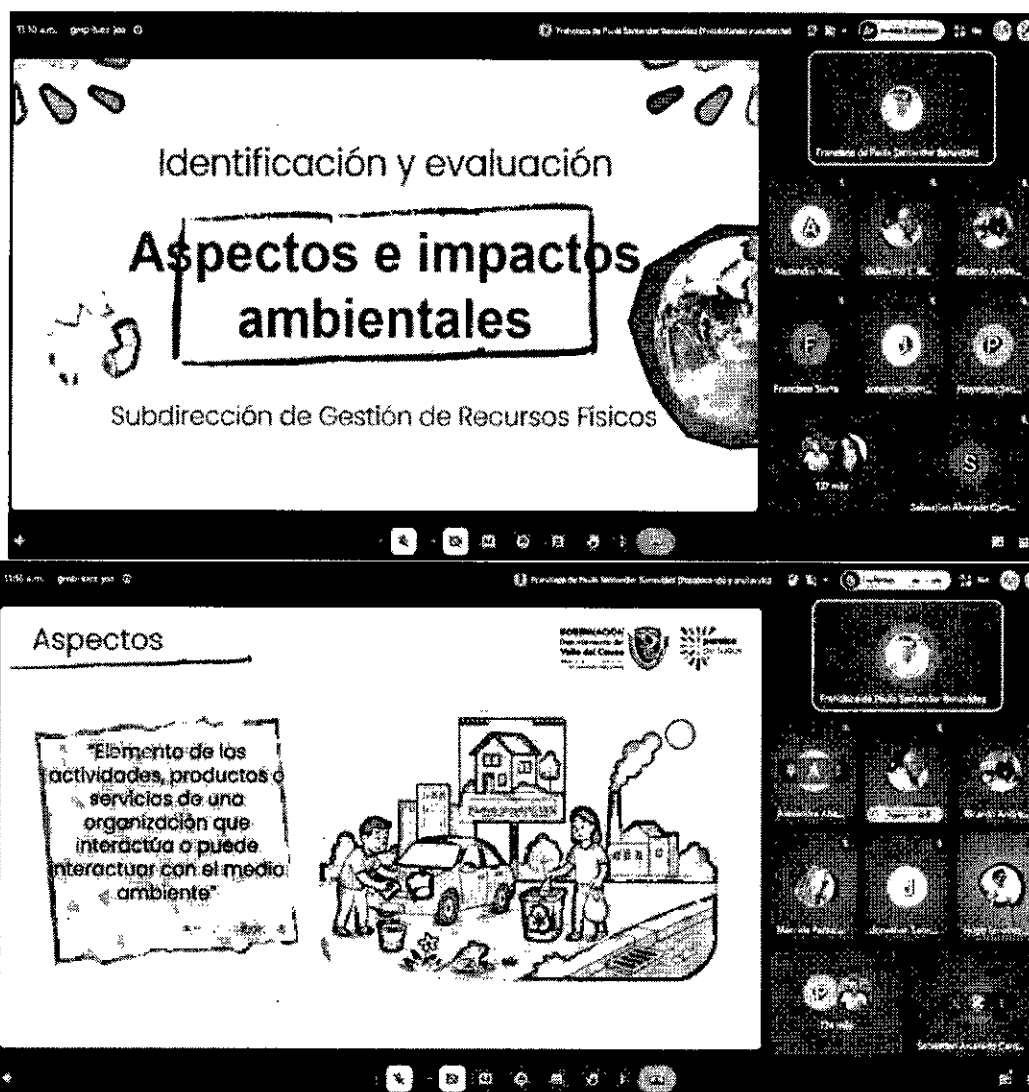


12. El contratista participó de manera virtual en la capacitación sobre Cultura Organizacional, realizada el 07 de julio de 2026 dictada por Francia Elena Piedrahita Carmona – profesional especializada en mercadeo y negocios internacionales.



Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02 Versión:02 Fecha de Aprobación: 17/06/2019 Página: 11 de 16
--	---	---

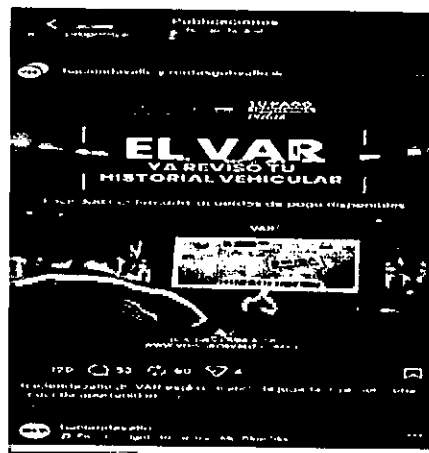
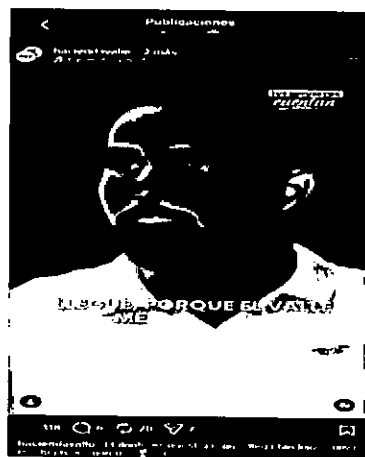
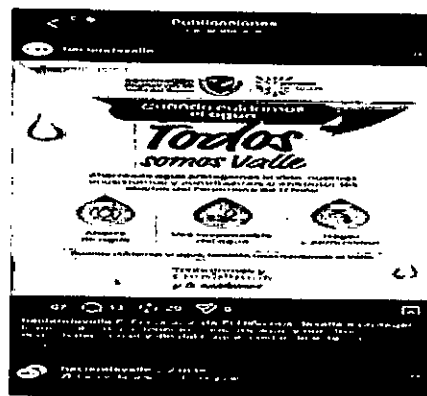
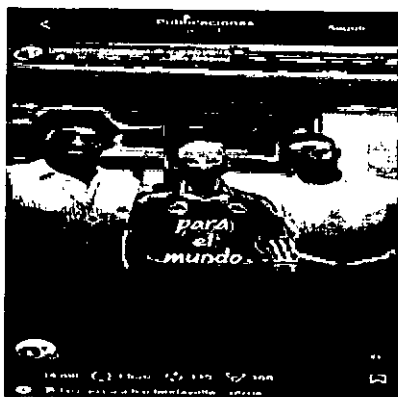
13. El contratista participó en el Seminario 006 "Aspectos e Impactos Ambientales", realizado el 15 de julio en modalidad virtual, en el horario de 11:00 a. m. a 12:00 m., orientado por la ingeniera Luisa Fernanda Gómez García. Durante la jornada se abordaron temas relacionados con la identificación y evaluación de los aspectos e impactos ambientales derivados de las actividades institucionales, los criterios para su valoración, la clasificación de los impactos ambientales y la implementación de medidas de prevención, mitigación, control y mejora continua en el marco del Sistema de Gestión Ambiental Institucional (SGAI), fortaleciendo los conocimientos para la adecuada gestión ambiental en la entidad.



Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02 Versión:02 Fecha de Aprobación: 17/06/2019 Página: 12 de 16
--	---	---

14. El contratista prestó apoyo a la difusión de la información oficial del Departamento Administrativo de Hacienda y Finanzas Públicas y la Gobernación del Valle del Cauca, por medio de interacciones dando me gusta en la red social INSTAGRAM a través del usuario @kevin_ortegon.

<https://www.instagram.com/p/DajNopsx9js/?igsh=MTRpaGE5YjJyanR2cw==>
<https://www.instagram.com/p/DaWJFAIpYdv/?igsh=ZmxwcXU3Y28xZmJ0>
<https://www.instagram.com/p/Da0VOwuxzsn/?igsh=NjF0cDJyZ2g1ZWcw>
<https://www.instagram.com/reel/Daydjqgthy0/?igsh=aXgybzVmY2ZpMmJj>



Seguimiento técnico al desempeño (factores calidad):

El Supervisor deja constancia y advierte el cumplimiento por parte del contratista en las actividades ejecutadas que:

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 13 de 16

• **Calidad del bien(es) o servicios suministrados:** corresponde a la evaluación de la calidad del bien y/o servicio y su consecuente cumplimiento con las especificaciones técnicas estipuladas en el contrato y demás documentos precontractuales.

SI ☒ NO ☐

• **Plazos programados:** corresponde a la evaluación del cumplimiento de las fechas pactadas.

SI ☒ NO ☐

• **Cantidades programadas:** Corresponde a la evaluación del cumplimiento en la entrega de las cantidades requeridas.

SI ☒ NO ☐

• **Personal que ejecutó el servicio:** Corresponde a la evaluación de la cantidad y competencia del personal asignado para la prestación del servicio.

SI ☒ NO ☐

• **Cumplimiento del Programa del Manejo de Residuos implementado en el Sistema de Gestión Ambiental del DAHFP**

SI ☒ NO ☐

• **Cumplimiento de los controles operacionales para mitigar los aspectos e impactos ambientales negativos.**

SI ☒ NO ☐

• **Conocimiento y cumplimiento de la Política y los objetivos ambientales y de calidad.**

SI ☒ NO ☐

Seguimiento técnico según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información técnica se puede agregar.

- Cumplimiento de las normas técnicas aplicables:
- Cumplimiento de las condiciones ofrecidas de acuerdo con lo previsto en el contrato de las personas que conforman el equipo del contratista y exigir su reemplazo en condiciones equivalentes cuando fuere necesario: NO APLICA.
- Sugerir las necesidades de cambio o ajuste: NO APLICA.
- Acciones de las partes de los cambios o ajustes: NO APLICA.
- Solicitudes y requerimientos técnicos del contratista: NO APLICA.
- Recomendaciones a las solicitudes y requerimientos técnicos del contratista: NO APLICA
- Necesidad de hacer efectivas las garantías: NO APLICA.
- Documentos y soportes necesarios frente a la necesidad de hacer efectiva las garantías del contrato: NO APLICA

SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO:

Seguimiento administrativo según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información administrativa se puede agregar.

- Expediente electrónico o físico del contrato completo, actualizado y cumple con la normativa aplicable: El expediente contractual físico se encuentra actualizado y cumple con las normas de gestión documental y de calidad.
- Aprobación de garantías con el cumplimiento de los requisitos legales: NO APLICA
- Cumplimiento de las obligaciones laborales: NO APLICA

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 14 de 16

- Informes previstos y los que soliciten los organismos de control: NO APLICA
- Cumplimiento de los principios de publicidad de los procesos de contratación y de los documentos del proceso: Los documentos del proceso contractual se encuentran publicados en el SECOP II.
- Cumplimiento de las obligaciones del contratista en materia de seguridad social, salud ocupacional, planes de contingencia, normas ambientales, y cualquier otra norma aplicable de acuerdo con la naturaleza del contrato: El Contratista ha cumplido con el pago oportuno de los aportes legales de salud, pensión y ARL Planilla No 1082658202 y CUS 478379407, del mes de Junio de 2.026, según la cláusula segunda del contrato y Decretos 1273 de 23 de julio 2018 y 948 de 2018, la Ley 1753, artículo 135 de 2015, el objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003 y el Decreto 1082 de 2015. El Contratista hasta ahora no se halla incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el Contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del Artículo 32 de la Ley 80.

SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE					
COSTOS DEL CONTRATO		PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA			
Concepto	Valor	Concepto (Anticipo, avances, pagos)	Fecha	Valor	Observaciones
Valor inicial del contrato	\$30,000,000.00	CUOTA 1	6 de Feb/26	\$5,000,000.00	PAGADO
Valor Adiciones	\$5,000,000.00	CUOTA 2	26 de Feb/26	\$5,000,000.00	PAGADO
Reajustes		CUOTA 3	31 de Mzo/26	\$5,000,000.00	PAGADO
Actualización de precios		CUOTA 4	30 de Abr/26	\$5,000,000.00	PAGADO
Valor Total del Contrato	\$35,000,000.00	CUOTA 5	28 de Myo/26	\$5,000,000.00	PAGADO
Valor pagado	\$30,000,000.00	CUOTA 6	10 de Jul/26	\$5,000,000.00	PAGADO
Valor causado que no se ha pagado	\$5,000,000.00				
Valor total ejecutado	\$35,000,000.00				
Valor saldo por ejecutar					
Intereses moratorios					

SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE:

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 15 de 16

Seguimiento financiero y contable según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información financiera o contable se puede agregar.

- Seguimiento de la gestión financiera del contrato, incluyendo el registro presupuestal, la planeación de los pagos previstos y la disponibilidad de caja: El Contrato 1.120.19.13-0175 y 1.120.19.13-0175-1 del 13 de Ene/26 y 27 de Jun/26 se ejecuta financieramente como se perfeccionó, cuenta con el registro presupuestal No. 5600100191 y 5600106538 y los pagos se ejecutan de acuerdo a lo pactado.
- Documentos necesarios para efectuar los pagos al contratista, incluyendo el recibo a satisfacción de los bienes o servicios objeto del contrato: El presente informe es suficiente para efectuar el pago correspondiente; puesto que, se da plena constancia de las actividades ejecutas por el Contratista según el objeto y sus especificaciones.
- Pagos y ajustes que se hagan y balance presupuestal del contrato para efecto de pago y de liquidación del mismo: NO APLICA.
- Entrega de los anticipos pactados al contratista, y la adecuada amortización del mismo, en los términos de la ley y del contrato: NO APLICA.
- Actividades adicionales que impliquen aumento del valor o modificación del objeto del contrato cuentan con autorización y se encuentran justificados técnica, presupuestal y jurídicamente: NO APLICA.
- Trámites para la liquidación del contrato y entrega de los documentos soporte que correspondan para efectuarla: NO APLICA.

Costo de actividades por entregables: NO APLICA porque el Contrato no tiene entregables.

DESCRIPCIÓN ENTREGABLES	VALOR	VALOR TOTAL
Entregable 1: Actividades:	\$	\$
Entregable 2: Actividades:	\$	\$
Entregable 3: Actividades:	\$	\$
Entregable 4: Actividades:	\$	\$
TOTALES:	\$	\$

SEGUIMIENTO JURIDICO

El contrato se ejecuta de conformidad con el texto del mismo y acorde las normas que conforman el Estatuto de Contratación Pública, los manuales y guías de Colombia Compra Eficiente, la jurisprudencia, la doctrina, las normas técnicas de calidad y de gestión documental.

INFORME SOBRE SANCIONES

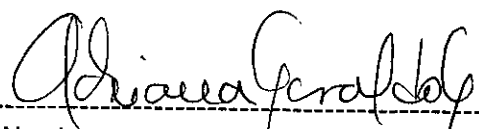
Sin novedad alguna

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 16 de 16

INFORME SOBRE LA PARTICIPACION SOCIAL EN LA EJECUCION DEL CONTRATO - INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURIAS CIUDADANAS

Sin novedad alguna

Fecha del próximo informe	Día N/A	de	Mes: N/A	de	Año : N/A
Para constancia de lo anterior firma la presente acta el Supervisor a los					
24	días del mes de		Julio	de	Año : 2.026



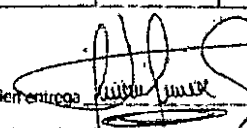
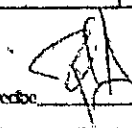
Nombre:
ADRIANA GIRALDO GALLEGO
c.c. 66717108 de TULUA (VAL)
Subdir. Técnico de Apoyo a la Gestión
SUPERVISOR

Santiago de Cali, julio 24 del 2026

Doctora:
ADRIANA GIRALDO GALLEGO
Sub Dir. Técnico de apoyo a la Gestión
Cordial Saludo

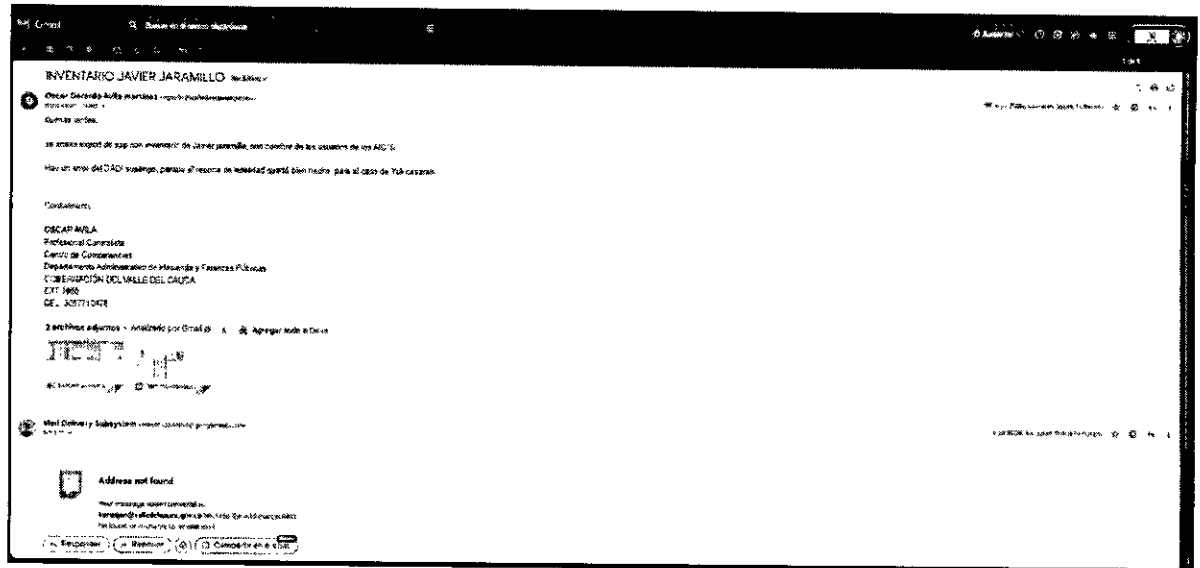
Dando cumplimiento con la obligación contractual suscrita entre mi persona y el Departamento Administrativo de Hacienda y Finanzas Públicas mediante el contrato número 1.120.19.13.0175 y otrosí número 1.120.19.13.0175-1 me permito presentar informe del mes de julio.

1. Apoyé en la verificación del inventario de activos fijos que están registrados en el sistema con la finalidad de trasladar los activos a los encargados de cada área y a quien realmente están haciendo uso de los mismos para poder ejercer un mayor control.

		REPORTE DE NOVEDADES ELEMENTOS DEVOLUTIVOS		Código: PD-MG-P1-01 Versión: 01 Fecha de aprobación: 13/08/2018 Página 1 de 1		
Ciudad y Fecha: <u>25-05-2024</u>						
Servidor Público que entrega: <u>JAVIER JARAMILLO GIRALDO CC: 1.116.250.763</u> Dependencia: <u>DAHP / DESPACHO</u>						
Servidor Público que recibe: <u>Ruben Alonso Ariza Ortega CC: 14.884.703</u> Dependencia: _____						
DETALLE DEL ARTICULO						
No. Invent.	Clase	Color	Marca	Modelo	Serie	E
282600776016-0	16650100		SILLA EJECUTIVA	ESPALEAR MALLA APOYABRAZOS	N/A	B
282600776017-0	16650100		SILLA EJECUTIVA	ESPALEAR MALLA APOYABRAZOS	N/A	B
282600776018-0	16650100		SILLA EJECUTIVA	ESPALEAR MALLA APOYABRAZOS	N/A	B
282600776019-0	16650100		SILLA EJECUTIVA	ESPALEAR MALLA APOYABRAZOS	N/A	B
282600776020-0	16650100		SILLA EJECUTIVA	ESPALEAR MALLA APOYABRAZOS	N/A	B
282600776053-0	16650100		SILLA GERENCIAL	ERGONOMICA CARPETERO APOYABRAZOS	N/A	B
282600776054-0	16650100		SILLA GERENCIAL	ERGONOMICA CARPETERO APOYABRAZOS	N/A	B
Visado por: _____ Firma quien entrega:  Firma quien recibe: 						
ESTE INFORME DE LOS MANEJOS PÚBLICOS RESPONDE POR LA VERIFICACIÓN DE LOS BIENES QUE SE ENCUENTRAN EN EL GUARÁN D'ALABRE, DE LA MANERA EN QUE SE ENCUENTRAN EN EL MOMENTO DE LA VERIFICACIÓN. EL SERVIDOR PÚBLICO QUE RECIBE EL BIEN EN SU MOMENTO DE LA VERIFICACIÓN.						

KEVIN ORTEGÓN
CEL. 3507039338
CONTRATISTA

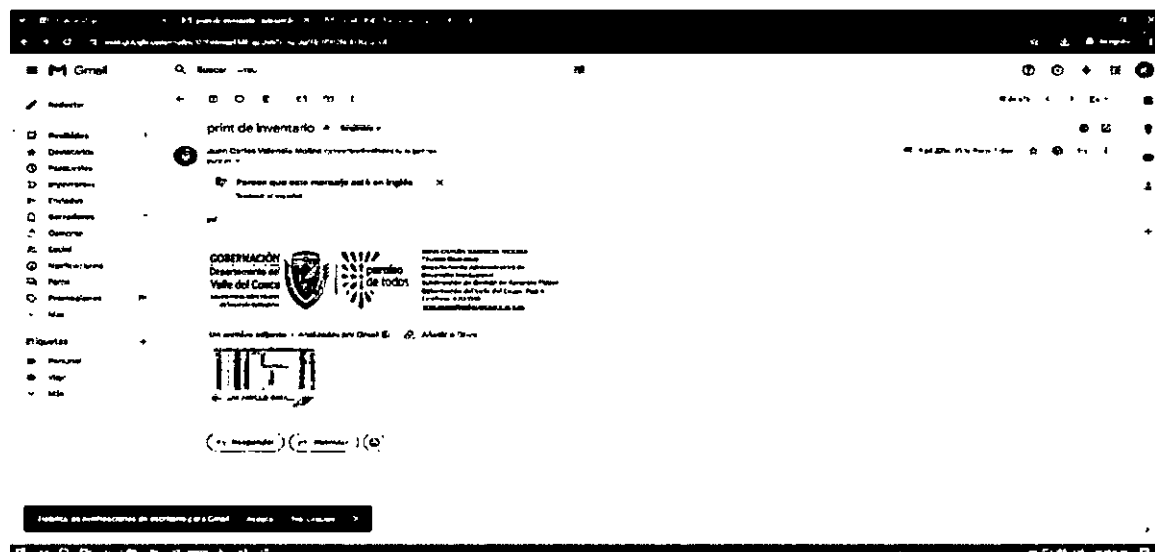
2. Realicé conteo e identificación de activos fijos (computadores, scanner e impresoras) ubicados en el área del Despacho del Departamento de Hacienda y finanzas públicas en conjunto con el contratista Oscar Ávila – profesional contratista



3. Realicé seguimiento a las a los activos 2016-673025 y 2016-673266 los cuales tienen asociados las licencias correspondientes.

[illegible]

- Participé en la identificación de activos proximos a trasladar en conjunto con el contratista, Juan Carlos Valencia – tecnico operativo del Departamento Adminstrativo de Desarrollo Institucional, subdireccion de gestion de recursos fisicos.



- Asistí a reunión mensual de gestión de inventarios en la cual se estableció la ruta para realizar seguimiento a todos los activos que se encuentran a cargo del Dr. Javier Jaramillo Giraldo – subdirector técnico de apoyo a la gestión, quien estuvo en el cargo hasta el mes anterior, por tal motivo, se estableció la ruta para la identificación y posterior traslado a la Dra. Adriana Giraldo Gallego.



- Realicé seguimiento a los activos fijos que estaban a cargo del Dr. Javier Jaramillo Giraldo – subdirector técnico de apoyo a la gestión, con el fin de poder realizar el traslado efectivo a la nueva persona encargada en el puesto con apoyo del personal del DADI y del Departamento Administrativo de Hacienda y Finanzas Públicas.

Reporte de Bienes por Responsable

Reporte de Bienes por Responsable

04/03/2017 10:30:30 AM

Activo	Dep. Clase	Descripción de activo	Descripción AF (2)	Fecha de Ingreso Fijación	Nombre de Responsable	Responsable de Activo Fijo	Estado de AF	Código Universal	Código Dep.	Valor A
10167716-1	1670000	COMPUTADOR (MONITOR)	HEWLETT PACKARD MODELO HP-1711 5M-1736-1	31.05.2016	CCAD-172004	Dolga Hernández GUAL	MALO	212016229	1120000000	800
10167716-2	1670000	COMPUTADOR (MONITOR)	HEWLETT PACKARD MODELO HP-1711 5M-1736-1	31.05.2016	CCAD-172004	Dolga Hernández GUAL	MALO	212016229	1120000000	45
10167716-3	1670000	COMPUTADOR (MONITOR)	HEWLETT PACKARD MODELO HP-1711 5M-1736-1	31.05.2016	CCAD-172004	Dolga Hernández GUAL	MALO	212016229	1120000000	86
10167716-4	1670000	COMPUTADOR (MONITOR)	HEWLETT PACKARD MODELO HP-1711 5M-1736-1	31.05.2016	CCAD-172004	Dolga Hernández GUAL	MALO	212016229	1120000000	1.522

4 2.380

- Apoyé en la validación e identificación de seriales de las impresoras de acuerdo a inventario existente y especificaciones.

MXL8401MKG

Ité	Modelo	Serial	Procesador	Disco	Disco 2	Estado Disco
1	PRODESK 600 G4 SFF	MXL8401ML7	I7 8700	WDC WD10EZEX-60WN4A0 1 TERA	SETIC	Bueno
2	PRODESK 600 G4 SFF	MXL8401MKG	I7 8700	WDC WD10EZEX-60WN4A0 1 TERA	DADI	SAMSUNG MZVL6
3	PRODESK 600 G4 SFF	MXL8401MKL	I7 8700	WDC WD10EZEX-60WN4A0 1 TERA	DADI	Bueno
4	PRODESK 600 G4 SFF	MXL8401MKS	I7 8700	WDC WD10EZEX-60WN4A0 1 TERA	DADI	Bueno
5	PRODESK 600 G4 SFF	MXL8401MLQ	I7 8700	WDC WD10EZEX-60WN4A0 1 TERA	DADI	Bueno
6	PRODESK 400 G5 SFF	MXL9823SSX	I7 8700	WDC WD 1 TERA	DADI/NA	Bueno
7	PRODESK 600 G4 SFF	MXL8401MJT	I7 8700	WDC WD10EZEX-60WN4A0 1 TERA	DADI	Bueno
8	PRODESK 600 G4 SFF	MXL8401MJ9	I7 8700	WDC WD10EZEX-60WN4A0 1 TERA	DADI	Bueno
9	PRODESK 600 G4 SFF	MXL8401MJ7	I7 8700	WDC WD10EZEX-60WN4A0 1 TERA	DADI	Malo
10	PRODESK 600 G4 SFF	MXL8401MJ8	I7 8700	WDC WD10EZEX-60WN4A0 1 TERA	DADI	Bueno
11	PRODESK 600 G4 SFF	MXL8401MJG	I7 8700	WDC WD10EZEX-60WN4A0 1 TERA	DADI	Bueno
12	PRODESK 600 G4 SFF	MXL8401Mk2	I7 8700	WDC WD10EZEX-60WN4A0 1 TERA	DADI	Bueno

8. Recepcioné por parte del despacho del departamento administrativo de hacienda y finanzas publicas – Equipo Financiero ARP – facturas de la ley 550, correspondientes a los meses de marzo y abril del 2026 para la custodia del archivo por parte del contratista – Gustavo Salazar.

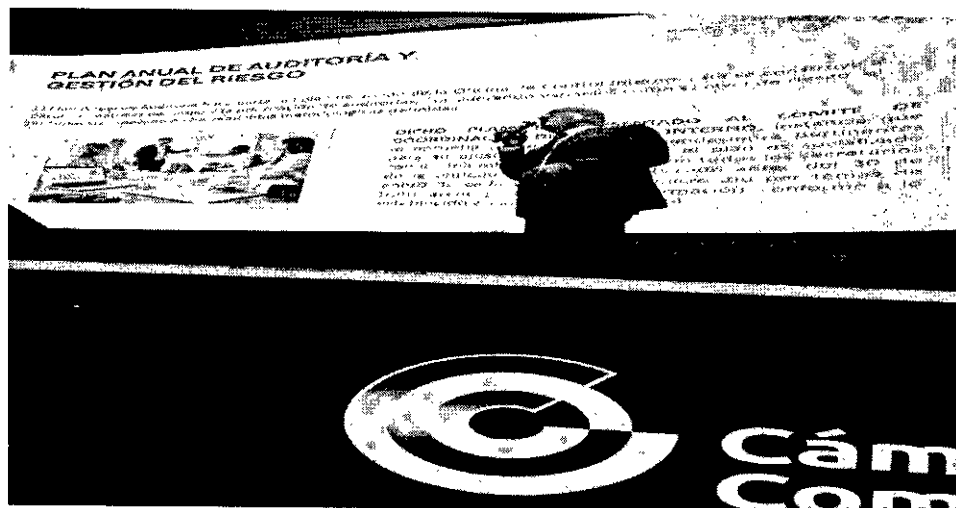
Departamento del Valle del Cauca		Código	
Gobernación		Versión: 01	
ENTREGA DE CARPETAS EN ARCHIVO CENTRAL		Fecha de aprobación:	
		Página 1 de 2	
DATOS GENERALES			
DEPENDENCIA QUE EFECTUÓ LA ENTREGA		DESTINO ARCHIVO CENTRAL CARPETA DEL MESES DE MARZO Y ABRIL DEL 2026	
DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE HACIENDA Y FINANZAS PUBLICAS-ARP			
FECHA	DD	MM	AAAA
	8	07	2025
No	Nombre Acreedor	Acreedor	Valor de Pago
1	MARLENE MARIA AZCARATE	29277996	66.222.813
			2100137991
			2100137994
			2100137995
2	MARTHA OLIVA QUINTERO RAMIREZ	31188377	755.384
			2100137866
3	JOSE JOAQUIN ESCOBAR AVILA	6069823	152.838.091
			2100138024
			2100138025
4	UNIVERSIDAD DEL VALLE	8903990106	766.220.040
			2100138989
5	FIDUCIARIA POPULAR S A	8001412350	120.497.226
			3000155398
6	FIDUCIARIA POPULAR S A	8001412350	338.059.510
			3000155404
7	UNIVERSIDAD DEL VALLE	8903990106	766.220.040
			2100139860
			2190138228
			2100139229
8	MARIA EMMA PRECIADO De OSPINA	287564554	13.129.859
			2100138230
			2100139231
			2100139242
			2100141233
			2100141234
9	UNIVERSIDAD DEL VALLE	8903990106	766.220.040
			2100139410
10	UNIVERSIDAD DEL VALLE	8903990106	766.220.040
			2100139411
11	UNIVERSIDAD DEL VALLE	8903990106	766.220.040
			2100139412

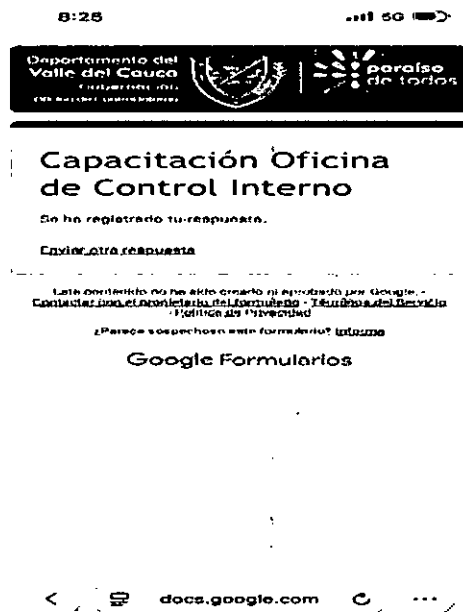
RECIBIDO *Kevin Ortega*

Firma *Kevin Ortega*

Firma *Gustavo Salazar*

9. Participé en la reunión del equipo de trabajo del archivo Central de Gestión de la secretaría de Hacienda y Finanzas Públicas Programado por la contratista Ana Dely Chávez, donde se socializó el plan de trabajo, contemplando otras actividades referentes al ámbito y actividad laboral.
 - Aseo de archivo
 - Uso de implementos de bioseguridad
 - La importancia del cumplimiento de metas de acuerdo de plan de trabajo
 - Respeto mutuo entre compañeros.
10. Participé en el cumplimiento al programa de política ambiental, realizando un manejo responsable de los residuos sólidos y contribuyendo a la reducción del impacto negativo ambiental al interior del DAHFP, para dar cumplimiento al Sistema de Gestión Ambiental ISO 14001.
11. Asistí a la capacitación convocada por el Director (E) del Departamento Administrativo de Hacienda y Finanzas Públicas, Rubén Alonso Arteaga Ortégón, realizada en el Auditorio de la Cámara de Comercio, sede principal, sobre la presentación de informes de actividades y el cargue de soportes de ejecución contractual en la plataforma SECOP II, en la que se fortalecieron los conocimientos relacionados con la correcta elaboración de los informes de gestión, el cumplimiento de las obligaciones contractuales y el cargue de soportes en la plataforma. Igualmente, se reforzaron los conceptos del Sistema de Control Interno (SCI) y de la Oficina de Control Interno (OCI), resaltando su importancia en la prevención de riesgos, el seguimiento a los procesos, la mejora continua y el cumplimiento de lo establecido en la Ley 87 de 1993.

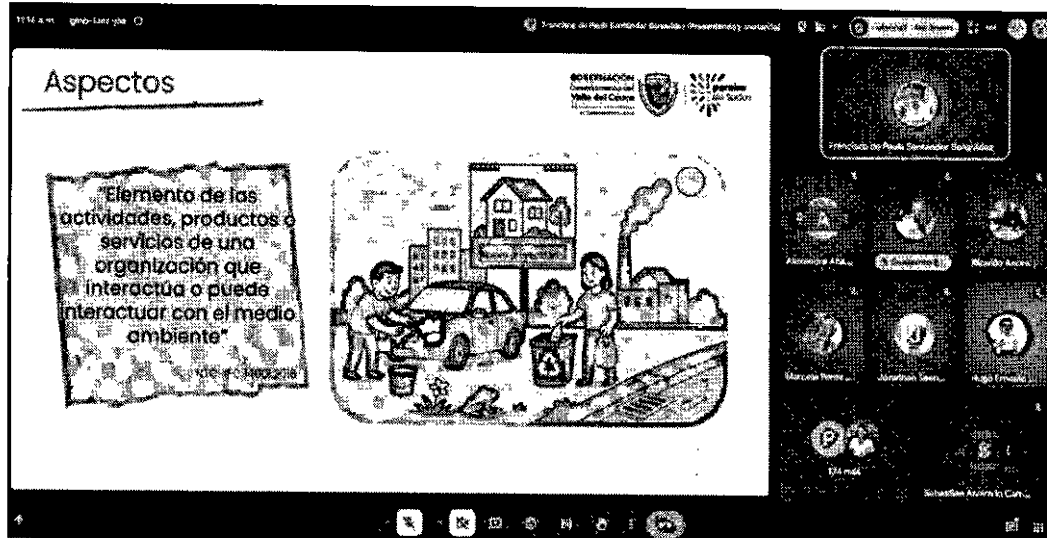
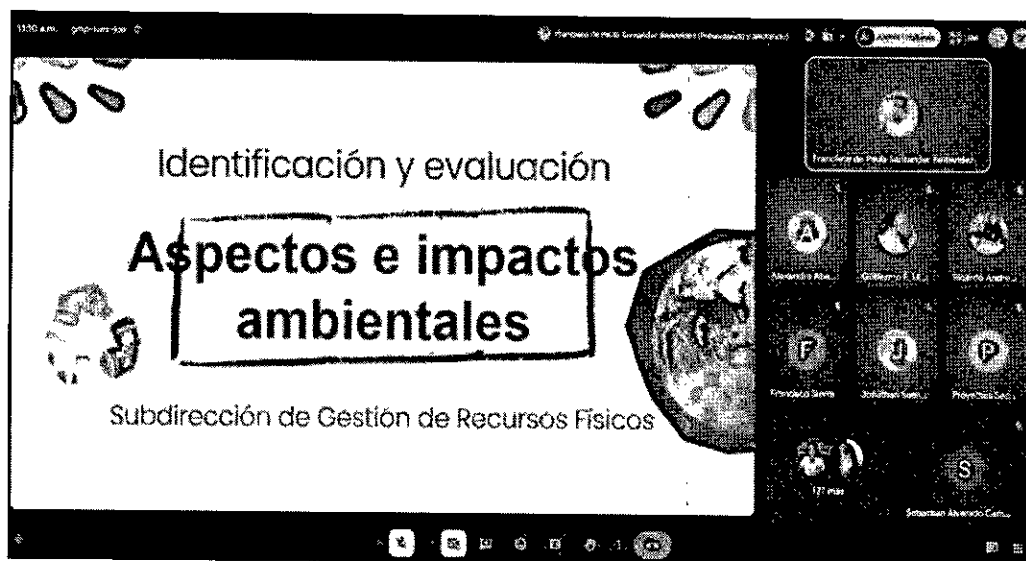




12. Participé de manera virtual en la capacitación sobre Cultura Organizacional, realizada el 07 de julio de 2026 dictada por Francia Elena Piedrahita Carmona – profesional especializada en mercadeo y negocios internacionales.



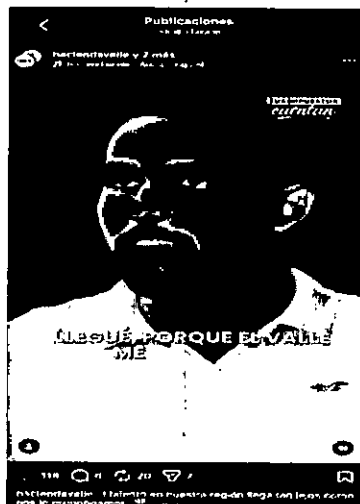
13. Participé en el Seminario 006 "Aspectos e Impactos Ambientales", realizado el 15 de julio en modalidad virtual, en el horario de 11:00 a. m. a 12:00 m., orientado por la ingeniera Luisa Fernanda Gómez García. Durante la jornada se abordaron temas relacionados con la identificación y evaluación de los aspectos e impactos ambientales derivados de las actividades institucionales, los criterios para su valoración, la clasificación de los impactos ambientales y la implementación de medidas de prevención, mitigación, control y mejora continua en el marco del Sistema de Gestión Ambiental Institucional (SGAI), fortaleciendo los conocimientos para la adecuada gestión ambiental en la entidad.



KEVIN ORTEGÓN
CEL. 3507039338
CONTRATISTA

14. Presté apoyo a la difusión de la información oficial del Departamento Administrativo de Hacienda y Finanzas Públicas y la Gobernación del Valle del Cauca, por medio de interacciones dando me gusta en la red social INSTAGRAM a través del usuario @kevin_ortegon.

<https://www.instagram.com/p/DajNopsx9js/?igsh=MTRpaGE5YjIyanR2cw==>
<https://www.instagram.com/p/DaWJFAIpYdv/?igsh=ZmxwcXU3Y28xZmJ0>
<https://www.instagram.com/p/Da0VOwuxzsn/?igsh=NjF0cDJyZ2g1ZWcw>
<https://www.instagram.com/reel/Daydjqghty0/?igsh=aXgybzVmY2ZpMmJj>



Kevin Ortega

KEVIN ORTEGON

CC:1151953390

Simple

PAGOSIMPLE

AUTOLIQUIDACION
CONSOLIDADA

Fecha creación reporte: 2026-07-16, 10:09:32 AM

Tipo Planilla:

I: PLANILLA INDEPENDIENTES

Número Planilla: 1082658202

Periodo Cotización:

junio de 2026

Periodo Servicio:

junio de 2026

PAGADO 14/07/2026

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	KEVIN FERNANDO ORTEGON ANGULO		
Documento	CC1151953390	Dirección	CR 1BIS #62 - 125
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	Teléfono	3507039338
Tipo Persona	NATURAL	Forma Presentación	ÚNICO
Ciudad	CALI	Departamento	VALLE DEL CAUCA
Representante Legal		Identificación	
Total Afiliados	1	ARP	POSITIVA DE SEGUROS

II. DETALLE DEL APORTANTE

Datos del Afiliado				Novedades										Pensiones			Salud			Riesgos			Cajas				Parafiscales				Total																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																												
Identificación	Apellidos y Nombre	Tipo Cotizante	Subtipo Cotizante	INGR	RENT	RENT	RENT	RENT	RENT	RENT	RENT	RENT	RENT	RENT	RENT	RENT	RENT	RENT	RENT	RENT	RENT	RENT	RENT	RENT	RENT	RENT	RENT	RENT	RENT	RENT	RENT	RENT	RENT	RENT	RENT	RENT	RENT	RENT	RENT	RENT	RENT	RENT	RENT	RENT	RENT	RENT	RENT	RENT	RENT	RENT	RENT	RENT	RENT	RENT	RENT	RENT	RENT	RENT	RENT	RENT	RENT	RENT	RENT	RENT	RENT	RENT	RENT	RENT	RENT	RENT	RENT	RENT	RENT	RENT	RENT	RENT	RENT	RENT	RENT	RENT	RENT	RENT	RENT	RENT	RENT	RENT	RENT	RENT	RENT	RENT	RENT	RENT	RENT	RENT	RENT	RENT	RENT	RENT	RENT	RENT	RENT	RENT	RENT	RENT	RENT	RENT	RENT	RENT	RENT	RENT	RENT	RENT	RENT	RENT	RENT	RENT	RENT	RENT	RENT	RENT	RENT	RENT	RENT	RENT	RENT	RENT	RENT	RENT	RENT	RENT	RENT	RENT	RENT	RENT	RENT	RENT	RENT	RENT	RENT	RENT	RENT	RENT	RENT	RENT	RENT	RENT	RENT	RENT	RENT	RENT	RENT	RENT	RENT	RENT	RENT	RENT	RENT	RENT	RENT	RENT	RENT	RENT	RENT	RENT	RENT	RENT	RENT	RENT	RENT	RENT	RENT	RENT	RENT	RENT	RENT	RENT	RENT	RENT	RENT	RENT	RENT	RENT	RENT	RENT	RENT	RENT	RENT	RENT	RENT	RENT	RENT	RENT	RENT	RENT	RENT	RENT	RENT	RENT	RENT	RENT	RENT	RENT	RENT	RENT	RENT	RENT	RENT	RENT	RENT	RENT	RENT	RENT	RENT	RENT	RENT	RENT	RENT	RENT	RENT	RENT	RENT	RENT	RENT	RENT	RENT	RENT	RENT	RENT	RENT	RENT	RENT	RENT	RENT	RENT	RENT	RENT	RENT	RENT	RENT	RENT	RENT	RENT	RENT	RENT	RENT	RENT	RENT	RENT	RENT	RENT	RENT	RENT	RENT	RENT	RENT	RENT	RENT	RENT	RENT	RENT	RENT	RENT	RENT	RENT	RENT	RENT	RENT	RENT	RENT	RENT	RENT	RENT	RENT	RENT	RENT	RENT	RENT	RENT	RENT	RENT	RENT	RENT	RENT	RENT	RENT	RENT	RENT	RENT	RENT	RENT	RENT	RENT	RENT	RENT	RENT	RENT	RENT	RENT	RENT	RENT	RENT	RENT	RENT	RENT	RENT	RENT	RENT	RENT	RENT	RENT	RENT	RENT	RENT	RENT	RENT	RENT	RENT	RENT	RENT	RENT	RENT	RENT	RENT	RENT	RENT	RENT	RENT	RENT	RENT	RENT	RENT	RENT	RENT	RENT	RENT	RENT	RENT	RENT	RENT	RENT	RENT	RENT	RENT	RENT	RENT	RENT	RENT	RENT	RENT	RENT	RENT	RENT	RENT	RENT	RENT	RENT	RENT	RENT	RENT	RENT	RENT	RENT	RENT	RENT	RENT	RENT	RENT	RENT	RENT	RENT	RENT	RENT	RENT	RENT	RENT	RENT	RENT	RENT	RENT	RENT	RENT	RENT	RENT	RENT	RENT	RENT	RENT	RENT	RENT	RENT	RENT	RENT	RENT	RENT	RENT	RENT	RENT	RENT	RENT	RENT	RENT	RENT	RENT	RENT	RENT	RENT	RENT	RENT	RENT	RENT	RENT	RENT	RENT	RENT	RENT	RENT	RENT	RENT	RENT	RENT	RENT	RENT	RENT	RENT	RENT	RENT	RENT	RENT	RENT	RENT	RENT	RENT	RENT	RENT	RENT	RENT	RENT	RENT	RENT	RENT	RENT	RENT	RENT	RENT	RENT	RENT	RENT	RENT	RENT	RENT	RENT	RENT	RENT	RENT	RENT	RENT	RENT	RENT	RENT	RENT	RENT	RENT	RENT	RENT	RENT	RENT	RENT	RENT	RENT	RENT	RENT	RENT	RENT	RENT	RENT	RENT	RENT	RENT	RENT	RENT	RENT	RENT	RENT	RENT	RENT	RENT	RENT	RENT	RENT	RENT	RENT	RENT	RENT	RENT	RENT	RENT	RENT	RENT	RENT	RENT	RENT	RENT	RENT	RENT	RENT	RENT	RENT	RENT	RENT	RENT	RENT	RENT	RENT	RENT	RENT	RENT	RENT	RENT	RENT	RENT	RENT	RENT	RENT	RENT	RENT	RENT	RENT	RENT	RENT	RENT	RENT	RENT	RENT	RENT	RENT	RENT	RENT	RENT	RENT	RENT	RENT	RENT	RENT	RENT	RENT	RENT	RENT	RENT	RENT	RENT	RENT	RENT	RENT	RENT	RENT	RENT	RENT	RENT	RENT	RENT	RENT	RENT	RENT	RENT	RENT	RENT	RENT	RENT	RENT	RENT	RENT	RENT	RENT	RENT	RENT	RENT	RENT	RENT	RENT	RENT	RENT	RENT	RENT	RENT	RENT	RENT	RENT	RENT	RENT	RENT	RENT	RENT	RENT	RENT	RENT	RENT	RENT	RENT	RENT	RENT	RENT	RENT	RENT	RENT	RENT	RENT	RENT	RENT	RENT	RENT	RENT	RENT	RENT	RENT	RENT	RENT	RENT	RENT	RENT	RENT	RENT	RENT	RENT	RENT	RENT	RENT	RENT	RENT	RENT	RENT	RENT	RENT	RENT	RENT	RENT	RENT	RENT	RENT	RENT	RENT	RENT	RENT	RENT	RENT	RENT	RENT	RENT	RENT	RENT	RENT	RENT	RENT	RENT	RENT	RENT	RENT	RENT	RENT	RENT	RENT	RENT	RENT	RENT	RENT	RENT	RENT	RENT	RENT	RENT	RENT	RENT	RENT	RENT	RENT	RENT	RENT	RENT	RENT	RENT	RENT	RENT	RENT	RENT	RENT	RENT	RENT	RENT	RENT	RENT	RENT	RENT	RENT	RENT	RENT	RENT	RENT	RENT	RENT	RENT	RENT	RENT	RENT	RENT	RENT	RENT	RENT	RENT	RENT	RENT	RENT	RENT	RENT	RENT	RENT	RENT	RENT	RENT	RENT	RENT	RENT	RENT	RENT	RENT	RENT	RENT	RENT	RENT	RENT	RENT	RENT	RENT	RENT	RENT	RENT	RENT	RENT	RENT	RENT	RENT	RENT	RENT	RENT	RENT	RENT	RENT	RENT	RENT	RENT	RENT	RENT	RENT	RENT	RENT	RENT	RENT	RENT	RENT	RENT	RENT	RENT	RENT	RENT	RENT	RENT	RENT	RENT	RENT	RENT	RENT	RENT	RENT	RENT	RENT	RENT	RENT	RENT	RENT	RENT	RENT	RENT	RENT	RENT	RENT	RENT	RENT	RENT	RENT	RENT	RENT	RENT	RENT	RENT	RENT	RENT	RENT	RENT	RENT	RENT	RENT	RENT	RENT	RENT	RENT	RENT	RENT	RENT	RENT	RENT	RENT	RENT	RENT	RENT	RENT	RENT	RENT	RENT	RENT	RENT	RENT	RENT	RENT	RENT	RENT	RENT	RENT	RENT	RENT	RENT	RENT	RENT	RENT	RENT	RENT	RENT	RENT	RENT	RENT	RENT	RENT	RENT	RENT	RENT	RENT	RENT	RENT	RENT	RENT	RENT	RENT	RENT	RENT	RENT	RENT	RENT	RENT	RENT	RENT	RENT	RENT	RENT	RENT	RENT	RENT	RENT	RENT	RENT	RENT	RENT	RENT	RENT	RENT	RENT	RENT	RENT	RENT	RENT	RENT	RENT	RENT	RENT	RENT	RENT	RENT	RENT	RENT	RENT	RENT	RENT	RENT	RENT	RENT	RENT	RENT	RENT	RENT	RENT	RENT	RENT	RENT	RENT	RENT	RENT	RENT	RENT	RENT	RENT	RENT	RENT	RENT	RENT	RENT	RENT	RENT	RENT	RENT	RENT	RENT	RENT	RENT	RENT	RENT	RENT	RE

III. TOTALES

IBC Pensión	IBC Salud	IBC Riesgos	IBC Cajas	Aportes Pensión	Aportes Salud	Aportes Riesgos	Aportes Cajas	Aportes SENA	Aportes ICBF	Aportes ESAP	Aportes Min Educación	(Incapacidades, Licencias, Saldo a Favor) EPS	Incapacidades ARP	SUBTOTAL SIN INTERESES DE MORA	TOTAL INTERESES DE MORA	TOTAL FINAL
\$ 2.000.000	\$ 2.000.000	\$ 2.000.000	\$ 0	\$ 320.000	\$ 250.000	\$ 10.500	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 580.500	\$ 0	\$ 580.500



Simple.

Información de la Planilla Pagada

Nit de comercio Operador de Información	900097333-9
Razón Social del Operador de Información	SIMPLE S.A.
Descripción	Pago de SuAporte
Fecha	2026-07-14, 11:48:00 AM
Período de Cotización Otros Riesgos	junio de 2026
Período de Cotización Para Salud	junio de 2026
Empresa	KEVIN FERNANDO ORTEGON ANGULO
CEDULA CIUDADANIA	CC 1151953390
Código Sucursal (Nombre)	()
Referencia de Pago/ Número Planilla	1082658202
Tipo de Planilla	I
Número Transacción Bancaria/ CUS	478379407
Banco	(1007) - BANCOLOMBIA
Valor	\$ 580.500
Estado de la Transacción	Aprobada
Dirección IP de Origen	172.29.10.57

Nit	Código	Administradora	Número Afiliados	Valor sin Mora	Total Intereses Mora
N800224808	230301	PORVENIR	1	\$ 320.000	\$ 0
N800130907	EPS002	SALUD TOTAL EPS	1	\$ 250.000	\$ 0
N860011153	14-23	POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	1	\$ 10.500	\$ 0
SubTotales:				\$ 580.500	\$ 0
Total a Pagar:					\$ 580.500



Kevin Ortegón <ortegon.kevin@gmail.com>

PSE - Transacción Aprobada ☒ CUS 478379407

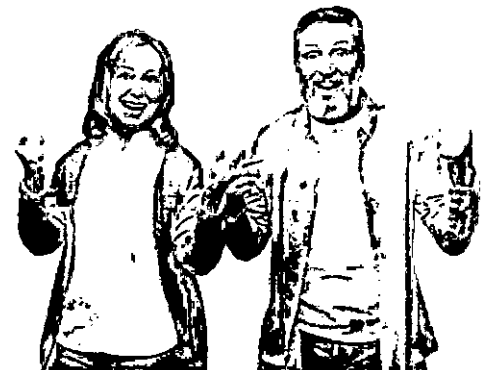
1 mensaje

serviciopse@achcolombia.com.co <serviciopse@achcolombia.com.co>
Para: ortegon.kevin@gmail.com

14 de julio de 2026 a las 11:52

**¡Hola, Kevin ortegon!****Estado de la Transacción:** **Aprobada** ☒**Los siguientes son los datos de tu transacción:****Valor:** \$ 580.500,00**Empresa:** SIMPLE OI**Descripción:** Pago de Seguridad Social**Fecha de la transacción:** 14/07/2026**CUS:** 478379407

Gracias por utilizar nuestro servicio.

**Ten en cuenta estos tips de seguridad:**

Usa dispositivos personales o de confianza para realizar tus pagos.



No abras enlaces sospechosos.



Cambia tus contraseñas con regularidad.



Digita manualmente la URL del portal de tu entidad financiera.



Recuerda que PSE nunca te contactará para solicitarte información personal.